



МИНИСТАРСТВО ПРИВРЕДЕ
Београд, Кнеза Милоша бр. 20

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 43/2015

Изградња амбуланте у сеоском насељу Бешеново, град Сремска Митровица

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	6. новембар 2015. године до 9,00 сати
Јавно отварање понуда:	6. новембар 2015. године у 11,00 сати

септембар, 2015. године

1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац је Република Србија – Министарство привреде, Кнеза Милоша бр. 20, Београд

Интернет адреса наручиоца: www.privreda.gov.rs

1.2 ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), (у даљем тексту Закон) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3 ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 43/2015 је набавка радова.

1.4 ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5 КОНТАКТ

Лице за контакт: Миранда Вученовић, у периоду од 7,30 – 15,30 часова

Е - mail адреса и број факса: miranda.vucenovic@privreda.gov.rs, 011/333-4157

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 43/2015 – Изградња амбуланте у сеоском насељу Бешеново, град Сремска Митровица.

Шифра ОРН: 45215100 – Радови на изградњи зграда у функцији здравствених услуга.

3 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику.

Поступак се води на српском језику.

3.2 НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, интернет сајту Наручиоца, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и у складу са конкурсном документацијом.

Конкурсна документација се преузима преко Портала јавних набавки и интернет сајта Наручиоца www.privreda.gov.rs.

Понуде се подnose у затвореној коверти са назнаком - **Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 43/2015– Изградња амбуланте у сеоском насељу Бешеново, град Сремска Митровица (НЕ ОТВАРАТИ).**

Понуђач је дужан да на полеђини коверте или кутије наведе назив и адресу понуђача, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају путем поште или лично сваког радног дана 07.30-15.30 часова, на адресу Наручиоца – Министарство привреде, Београд, Кнеза Милоша бр.20.

Крајњи рок за достављање понуда је **6. новембар 2015. године** и то до **9.00 часова**.

Понуде које стигну после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу, са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

3.3 МЕСТО, ДАН И САТ ОТВАРАЊА ПОНУДА, ПОДНОШЕЊЕ ПУНОМОЋЈА

Јавно отварање понуда ће се обавити **6. новембра 2015. године, у 11.00 часова** у просторијама Министарства привреде, Сектор за инвестиције у инфраструктурне пројекте, Београд, Влајковићева 10, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представници понуђача су дужни да, пре почетка отварања понуда, Комисији за Јавну набавку доставе пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

3.4 ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени обрасци из конкурсне документације.

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Изабрани понуђач ће, у року од најмање 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, доставити на увид тражени оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у **Регистру понуђача** који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 77. став 1. тач. од 1) до 4).

Понуђач може да у понуди наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама (Изјава на меморандуму понуђача или копија решења из Агенције за привредне регистре).

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасци који се односе на подизвођаче могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача.
- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасци који се односе на члана групе могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица носиоца посла или овлашћеног лица члана групе понуђача.

Обрасце који су у конкретном случају непримењљиви, понуђач није у обавези да потпише, овери и достави.

3.5 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

3.6 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца – Министарство привреде, Београд, Кнеза Милоша бр.20, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова – Изградња амбуланте у сеоском насељу Бешеново, град Сремска Митровица ЈН бр. 43/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова – Изградња амбуланте у сеоском насељу Бешеново, град Сремска Митровица ЈН бр. 43/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова – Изградња амбуланте у сеоском насељу Бешеново, град Сремска Митровица ЈН бр. 43/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – Изградња амбуланте у сеоском насељу Бешеново, град Сремска Митровица ЈН бр. 43/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. Измењену цену доставити на обрасцу понуде уз приложени предмер и предрачун радова који је усклађен са изменом понуде.

3.7 САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

3.8 ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

3.9 ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове и достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају и доказују заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

3.10 ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, РОКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА И ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

3.10.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема оверене авансне, привремене односно окончане ситуације, уз важеће банкарске гаранције и полису осигурања.

Понуђачу је дозвољено да захтева аванс до 25% вредности понуде.

Окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

3.10.2 Захтеви у погледу гарантног рока

Минимални гарантни рок за изведене радове износи две године рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Инвеститору.

3.10.3 Захтев у погледу рока извођења радова

Рок за извођење радова је **минимално 45 а максимално 75 календарских дана.**

3.10.4 Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац ће у писаном облику тражити од понуђача продужење важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

3.11 ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

3.12 ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I.

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде и писма о намерама банке за издавање банкарских гаранција и то:

1. **Банкарску гаранцију за озбиљност понуде** – оригинал, у износу од 100.000,00 динара, са роком важења 90 дана од дана јавног отварања понуда, која мора бити неопозива, без права на приговор, безусловна и платива на први позив – оригинал - у корист Министарства привреде.

Наручилац ће банкарску гаранцију за озбиљност понуде активирати и у следећим случајевима:

а) ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци

б) ако изабрани понуђач у року од 15 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу не достави банкарску гаранцију за повраћај аванса и банкарску гаранцију за добро извршење посла;

в) ако изабрани понуђач у року од 15 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу не достави полису осигурања.

2. **Писма о намерама банке за издавање банкарских гаранција - оригинал**, које морају бити неопозиве, без права на приговор, безусловне и плативе на први позив и то:

а) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај аванса у висини траженог аванса са ПДВ и са роком важења до коначног извршења посла

б) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења најмање 15 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

в) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року у корист Инвеститора, у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења пет дана дужи од уговореног гарантног рока.

Напомена: износи наведени у писму о намерама банке могу бити изражени номинално или процентуално од вредности понуде.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да достави Наручиоцу банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања и банкарску гаранцију за добро извршење посла у року од 15 дана од дана закључења уговора. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року предаје се Инвеститору у року од 10 дана од примопредаје радова.

II.

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву о прибављању полисе осигурања за објекат у изградњи и полисе осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време изградње, тј. до предаје радова Наручиоцу и Инвеститору и потписивања записника о примопредаји радова (Образац изјаве је саставни део конкурсне документације).

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да у року од 15 дана од дана закључења уговора Наручиоцу достави полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

3.13 ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са ЗЈН, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

3.14 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу Наручиоца, електронске поште на e-mail miranda.vucenovic@privreda.gov.rs или факсом на број 011-333-4157) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Особа за контакт је Миранда Вученовић, сваког радног дана 7.30 – 15.30 часова.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 43/2015”.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Понуђачи су дужни да се увере у све услове градње, техничку документацију, као и да стекну комплетан увид у све информације које су неопходне за припрему понуде, на локацији на којој ће се радови и изводити. Обилазак локације и увид у постојећу документацију биће организован у договору са особом задуженом за обилазак локације, а то је Зорица Жигић, телефон 064/889-47-02, у периоду од 8.00 до 14.00 часова.

3.15 ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и сајту www.privreda.gov.rs на коме је објављена и конкурсна документација.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Понуде се припремају у складу са конкурсном документацијом и изменама и допунама конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

3.16 КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

3.17 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним
- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.
- Уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност радова на тој позицији укључена у вредност других радова.
- Уколико јединична цена за неку позицију није дата, али јесте израчуната вредност те позиције, јединична цена те позиције ће се израчунати као количник вредности те позиције и количине.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3.18 НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, дужан је да од понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економике начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди.

3.19 НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1), који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

3.20 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом избор најповољније понуде ће се извршити на тај начин што ће бити изабрана понуда понуђача који је тражио мањи износ аванса.

У ситуацији када два или више понуђача који су понудили исту цену траже исти износ аванса, избор најповољније понуде ће се извршити на тај начин што ће бити изабрана понуда понуђача који је понудио дужи гарантни рок .

3.21 ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да поштује све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Понуђач не сме имати забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

3.22 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3.23 НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Наручиоцу се захтев за заштиту права предаје непосредно или електронском поштом на адресу: miranda.vucenovic@privreda.gov.rs, факсом на број 011/333-4157 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавити обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац ће објавити обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

3.24 САДРЖИНА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Потврда о извршеној уплати таксе мора да садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

Више информација о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се добити на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних нававки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

3.25 РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је 25 дана од дана отварања понуда.

3.26 РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

3.27 ОБУСТАВА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године односно у наредних шест месеци.

3.28 УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу путем електронске поште, поште и факсом.

Наручилац ће лицу из претходног става, омогућити увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл. 14. и 15. ЗЈН.

3.29 ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

4 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. ЗЈН.

Испуњеност услова из члана 75. ЗЈН, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду из члана 77. ЗЈН, који могу бити у неовереним копијама и у свему у складу са конкурсном документацијом.

Уколико подноси заједничку понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2), 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико је у делу 4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ наведено да понуђач мора да испуњава услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, овај услов дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

У случају да наступа са подизвођачима, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5), за део набавке који ће извршити преко подизвођача. (Уколико је у делу 4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ наведено да понуђач мора да испуњава услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН)

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац: Изјава понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности).

У складу са чланом 26. ЗЈН саставни део конкурсне документације је изјава о независној понуди коју су понуђачи дужни да потписану и оверену доставе у понуди (Образац изјаве о независној понуди).

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач коме је наручилац доделио уговор је у обавези да у року од 15 дана од дана закључења уговора достави детаљан динамички план који мора садржати следеће позиције, прва: припрема и формирање градилишта и последња: отклањање недостатака. Детаљан динамички план доставити у шест примерака, по два за сваку уговорну страну.

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.Услов	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
<i>Доказ (ПРИЛОГ бр. 1)</i>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
2.Услов	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
<i>Доказ (ПРИЛОГ бр. 2)</i>	<p><u>Правно лице доставља:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; 3) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта. <p>Ако је више законских заступника потребно је за сваког доставити уверење из казнене евиденције.</p> <p><u>Физичко лице/Предузетник доставља:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта. <p>Напомена: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда</p>
3.Услов	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
<i>Доказ (ПРИЛОГ бр. 3)</i>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Напомена 1: Уколико понуђач има регистроване огранке или издвојена места чија се седишта разликују од седишта друштва, потребно је доставити потврду месно надлежног пореског органа локалне самоуправе да је понуђач измирио доспеле обавезе јавних прихода за огранак или издвојено место</p> <p>Напомена 2: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда</p>

Понуђач који је регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре може да у понуди наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2), 4) Закона о јавним набавкама (Изјава на меморандуму понуђача или копија решења из Агенције за привредне регистре).

4.Услов	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).
Доказ	Потписан о оверен Образац <i>Изјаве понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности.</i> Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача , сваки члан групе мора посебно потписати и печатом оверити наведену Изјаву

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.Услов	Да располаже неопходним финансијским капацитетом односно да је у претходне 3 обрачунске године (2012, 2013, 2014) остварио пословни приход у минималном износу од 15.000.000,00 динара
Доказ (ПРИЛОГ бр. 4)	Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2012, 2013 и 2014). Уколико у образцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2014. годину, понуђач је у обавези да достави биланс стања и биланс успеха за 2014. годину.
2.Услов	Да располаже неопходним пословним капацитетом односно да је у претходних пет обрачунских година (2010, 2011, 2012, 2013 и 2014) остварио пословни приход по основу изведених архитектонско-грађевинских радова, електроинсталатерских радова и инсталација водовода и канализације на изградњи или санацији или доградњи објеката високо градње (стамбени, стамбено пословни, пословни, спортски и јавни објекти) у износу од минимум 15.000.000,00 динара без ПДВ, од чега је извео најмање један посао у минималном износу од 8.000.000,00 динара без ПДВ
Доказ (ПРИЛОГ бр. 5)	Потврде и уговори о извођењу архитектонско-грађевинских радова, електроинсталатерских радова и инсталација водовода и канализације на изградњи или санацији или доградњи објеката високо градње (стамбени, стамбено пословни, пословни, спортски и јавни објекти) у претходних пет година (2010, 2011, 2012, 2013 и 2014), у укупном износу од 15.000.000,00 динара без ПДВ, а за најмање један посао о изведеним архитектонско-грађевинским радовима, електроинсталатерским радовима и инсталацијама водовода и канализације на изградњи или санацији или доградњи објеката високо градње (стамбени, стамбено пословни, пословни, спортски и јавни објекти) у минималном износу од 8.000.000,00 динара без ПДВ уз уговор и потврду о изведеним радовима потребно је доставити и комплетну окончану ситуацију
	<p>Напомена: Потврде Наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу из конкурсне документације или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац из конкурсне документације и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назив и адреса Наручиоца - назив и седиште понуђача - облик наступања за радове за које се издаје Потврда - изјава да су радови за потребе тог наручиоца извршени квалитетно и у уговореном року - врста радова - вредност изведених радова - број и датум уговора - изјава да се Потврда издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити - контакт особа наручиоца и телефон - потпис овлашћеног лица и печат наручиоца

3.Услов	<p>Да располаже довољним кадровским капацитетом и то: да има најмање 7 (седам) запослених од којих 1 (један) запослен радник мора бити дипломирани инжењер техничке струке</p>									
<p><i>Доказ (ПРИЛОГ бр. 6)</i></p>	<p>Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку-односно прва страна ППП-ПД пријаве где је наведен укупан број запослених, а којим понуђач доказује да располаже са минимум 7 (седам) запослених радника од којих 1 (један) запослен радник мора бити дипломирани инжењер техничке струке. За 1 (једног) дипломираног инжењера техничке струке понуђач мора доставити доказ којим на несумњив начин доказује да је исти запослен код понуђача и да поседује звање дипломираног инжењера техничке струке (фотокопија радне књижице и МА или другог одговарајућег обрасца). Понуђач је у обавези да достави Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, односно прву страну ППП-ПД пријаве за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда или каснији, оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.</p>									
4.Услов	<p>Да планирани одговорни извођачи радова који ће решењем бити именовани за извођење радова у предметној јавној набавци поседују личну лиценцу и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дипл. инж. грађ. или дипл. инж. арх или инж. грађ. 400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415 или 418 или 419 или 700 или 800 -1 извршилац - дипл. инж. електротехнике или инж. електротехнике 450 или 750 или 850 -1 извршилац 									
<p><i>Доказ (ПРИЛОГ бр. 7)</i></p>	<p>Копије личне лиценце (400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415 или 418 или 419 или 700 или 800) и (450 или 750 или 850) издате од Инжењерске коморе Србије са потврдама о важности лиценце доставити заједно са доказима о радном статусу (докази о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен – фотокопија радне књижице и МА или другог одговарајућег обрасца, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: фотокопија уговора о обављању привремених и повремених послова чији је предмет ова јавна набавка) уз изјаву понуђача о одговорним извођачима, који ће решењем бити именовани за извођење радова у предметној јавној набавци и који ће бити расположиви у периоду извршења уговора за предметну јавну набавку (Образац из конкурсне документације). Ако у уговору није наведена ова јавна набавка, приложити и Анекс уговора којим ће се Наручилац и одговорни извођач радова обавезати да ће наведено лице бити на располагању за време реализације конкретне јавне набавке.</p>									
5.Услов	<p>Да располаже довољним техничким капацитетом односно да располаже следећом техничком опремом:</p> <table border="1" data-bbox="405 1778 1401 1926"> <tr> <td data-bbox="405 1778 1166 1816">- камион кипер</td> <td data-bbox="1166 1778 1401 1816">комада 2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="405 1816 1166 1854">- комбинована радна машина или багер</td> <td data-bbox="1166 1816 1401 1854">комада 1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="405 1854 1166 1892">- аутомешалица</td> <td data-bbox="1166 1854 1401 1892">комада 1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="405 1892 1166 1926">-лако доставно возило</td> <td data-bbox="1166 1892 1401 1926">комада 1</td> </tr> </table>		- камион кипер	комада 2	- комбинована радна машина или багер	комада 1	- аутомешалица	комада 1	-лако доставно возило	комада 1
- камион кипер	комада 2									
- комбинована радна машина или багер	комада 1									
- аутомешалица	комада 1									
-лако доставно возило	комада 1									

Доказ (ПРИЛОГ бр. 8)	Доказ да понуђач располаже траженом техничком опремом: а) за средства набављена до 31.12.2014. године – пописна листа или аналитичка картица основних средстава, на којима ће видно бити означена тражена техничка опрема, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. Пописна листа мора бити са датумом 31.12.2014. године; б) за средства набављена од 1.1.2015. године рачун и отпремница; в) техничка опремљеност понуђача може се доказати и уговором о закупу који у прилогу мора имати последњу пописну листу закупаваца или рачун и отпремницу уколико је средство набављено од стране закупаваца након 1.1.2015. године на којој ће маркером бити означена закупљена техничка опрема или уговором о лизингу. Уз наведено се прилаже Изјава (образац у конкурсној документацији) да понуђач поседује тражену опрему у исправном стању за све време трајања уговора.
б.Услов	Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде у оригиналу и оригинал писма о намерама банке за издавање банкарских гаранција и то:
Доказ (ПРИЛОГ бр. 9)	а) Банкарска гаранција за озбиљност понуде оригинал, у износу од 100.000,00 динара
(ПРИЛОГ бр. 10)	б) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај аванса у висини траженог аванса са ПДВ и са роком важења до коначног извршења посла
(ПРИЛОГ бр. 11)	в) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења најмање 15 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла
(ПРИЛОГ бр. 12)	г) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року у корист Инвеститора, у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења пет дана дужим од уговореног гарантног рока.
(ПРИЛОГ бр. 13)	Фотокопија обрасца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац) Уколико понуду потписује лице које није наведено у ОП обрасцу, доставити одговарајуће овлашћење.
(ПРИЛОГ бр. 14)	У случају заједничке понуде - Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

4.3 СПИСАК ОБРАЗАЦА КОЈИ СУ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

	НАЗИВ ОБРАСЦА	БРОЈ ОБРАСЦА
1.	Образац понуде	ОБРАЗАЦ БР. 1
2.	Општи подаци о понуђачу	ОБРАЗАЦ БР. 2
3.	Општи подаци о члану групе понуђача	ОБРАЗАЦ БР. 3
4.	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима	ОБРАЗАЦ БР. 4
5.	Општи подаци о подизвођачу	ОБРАЗАЦ БР. 5
6.	Изјава о посети локације	ОБРАЗАЦ БР. 6
7.	Изјава о одговорном извођачу, који ће решењем бити именован за извођење радова у предметној јавној набавци	ОБРАЗАЦ БР. 7
8.	Списак изведених радова	ОБРАЗАЦ БР. 8
9.	Потврде о реализацији закључених уговора	ОБРАЗАЦ БР. 9
10.	Изјава о прибављању полисе осигурања	ОБРАЗАЦ БР. 10
11.	Изјава о расположивости техничке опреме	ОБРАЗАЦ БР. 11
12.	Модел уговора	ОБРАЗАЦ БР. 12
13.	Предмер и предрачун	ОБРАЗАЦ БР. 13
14.	Динамички план	ОБРАЗАЦ БР. 14
15.	Трошкови припреме понуде	ОБРАЗАЦ БР. 15
16.	Изјава о независној понуди	ОБРАЗАЦ БР. 16
17.	Изјава понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности	ОБРАЗАЦ БР. 17

Образац 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**Понуда број _____ од ____ . ____ . ____ . године
за јавну набавку број 43/2015– Изградња амбуланте у сеоском
насељу Бешеново, град Сремска Митровица**

1) Општи подаци о: понуђачу / понуђачу из групе понуђача / подизвођачу:

Скраћени назив: _____

Седиште и адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из групе понуђача г) подизвођач (заокружити)

Скраћени назив: _____

Седиште и адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из групе понуђача г) подизвођач (заокружити)

Скраћени назив: _____

Седиште и адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из групе понуђача г) подизвођач (заокружити)

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака у случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача

2) Понуду број _____ од _____._____._____. године подносимо

а) самостално

б) као заједничку понуду

ц) са подизвођачем

Укупна цена без ПДВ	
Словима:	
Укупна цена са ПДВ	
Словима:	
Рок завршетка радова износи _____ календарских дана од дана увођења у посао	
Гарантни рок за све радове је _____ године, од дана примопредаје радова. (не краћи од 2 године).	
Важење понуде износи 90 дана од дана отварања понуда	
Тражени аванс (највише до 25%)	а) аванс _____% б) без аванса

3) Подаци о подизвођачу:

Назив подизвођача	Позиција радова које изводи	Вредност радова са ПДВ	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац 2.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице – директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Образац 3.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе Понуђача	
Одговорно лице члана групе - директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

*Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.
Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или
овлашћено лице члана групе*

Образац 4.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

У понуди за јавну набавку број 43/2015 - Изградња амбуланте у сеоском насељу Бешеново, град Сремска Митровица, изјављујемо да не наступамо са подизвођачима.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Образац 5.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште и адреса подизвођача	
Одговорна особа - директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ	
ПДВ број подизвођача	

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац 6.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ

Изјављујем да смо посетили локацију која је предмет јавне набавке број 43/2015 и стекли увид у техничку документацију и све информације које су неопходне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима градње и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Потпис лица задуженог
за обилазак локације

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац 7.**ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ,
КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАН ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА У ЈАВНОЈ
НАБАВЦИ БРОЈ 43/2015**

Овим потврђујемо да ће доле наведени одговорни извођачи радова бити расположиви у периоду извршења уговора за извођење радова на изградњи амбуланте у сеоском насељу Бешеново, град Сремска Митровица :

Бр.	Име и презиме	Број лиценце	Назив привредног субјекта који ангажује одговорног извођача:	Основ ангажовања: 1. Запослен код понуђача 2. Ангажован уговором
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Напомена: Последњу колону «Основ ангажовања» попунити тако, што се за запослене уноси број - 1, а за ангажоване уговором број - 2.

Образац 8.**СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**

Наручилац	Период извођења радова	Врста радова	Вредност изведених радова (без ПДВ)
УКУПНО изведених радова без ПДВ:			

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац 9.

ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА

Назив наручиоца

Адреса

Овим потврђујемо да је понуђач

из

ул. _____,

за потребе Наручиоца

а) самостално; б) као носилац посла; в) као члан групе; г) као подизвођач

(заокружити одговарајући начин наступања)

квалитетно и у уговореном року извео радове

(навести врсту радова)

у вредности од укупно _____ динара без ПДВ,
односно у вредности од укупно _____ динара са
ПДВ, а на основу уговора број _____ од
_____.

Ова потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца: _____,

Телефон: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац 10.

ИЗЈАВА О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

Изјављујемо да ћемо, уколико у поступку јавне набавке број 43/2015, наша понуда буде изабрана као најповољнија, те уколико приступимо закључењу уговора о извођењу радова на изградњи амбуланте у сеоском насељу Бешеново, град Сремска Митровица, у року од 15 дана од дана закључења уговора, доставити полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац 11.**ИЗЈАВА О РАСПОЛОЖИВОСТИ ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ**_____
Назив понуђача_____
Адреса

Изјављујемо да имамо у власништву, односно закупу или лизингу и у исправном стању захтевани технички капацитет за јавну набавку број 43/2015 – Изградња амбуланте у сеоском насељу Бешеново, град Сремска Митровица, и да смо у понуди приложили извод из последњег пописа основних средстава власника, обележен на местима где су наведена средства пописана, потписан од стране овлашћеног лица и оверен, односно фактуру о куповини захтеваног средства техничког капацитета у 2015. години, уговор о закупу или лизингу и то за:

Ред. бр.	Техничко средство	Ком.	Редни број и бр. стране са пописне листе	Број уговора о лизингу или закупу	Уписати у чијем је власништву, закупу или лизингу наведено техничко средство
1.	камион кипер	2			
2.	комбинована радна машина или багер	1			
4.	аутомешалица	1			
5.	лако доставно возило	1			

и да ће наведена опрема бити на располагању за све време извођења радова који су предмет ове јавне набавке.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе. Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац 12.

МОДЕЛ УГОВОРА О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

Уговорне стране :

- 1. Република Србија – Министарство привреде,** Београд, Ул. Кнеза Милоша бр. 20, ПИБ 108213421, матични број 17862154, (у даљем тексту: Наручилац), које заступа министар Жељко Сертић
- 2. Република Србија – Град Сремска Митровица,** Сремска Митровица, Светог Димитрија бр. 13, ПИБ 105935357, матични број 08898774 (у даљем тексту: Инвеститор), кога заступа градоначелник Бранислав Недимовић
- 3. Привредно друштво / носилац посла** _____, _____, Ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____;
члан групе _____, Ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____;
члан групе _____, Ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____;
члан групе _____, Ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____,
(у даљем тексту: Извођач), које заступа директор _____

ПРЕАМБУЛА

- Република Србија и Европска инвестициона банка закључиле су Финансијски уговор „Зајам за општинску и регионалну инфраструктуру” 12. децембра 2008. године;
- Народна скупштина Републике Србије 29. маја 2009. године донела је Закон о потврђивању Финансијског уговора између Републике Србије и Европске инвестиционе банке „Зајам за општинску и регионалну инфраструктуру” („Службени гласник РС”, број 42/09);
- За спровођење Финансијског уговора „Зајам за општинску и регионалну инфраструктуру“ у Републици Србији одговорно је Министарство привреде које је од Министарства регионалног развоја и локалне самоуправе преузело послове, права и обавезе у складу Законом о министарствима („Службени гласник РС”, број 44/14);
- Финансирање Пројекта осигурано је Споразумом о гаранцији, који је закључен 29. августа 2007. године између Европске заједнице и Банке, а у складу са чланом 8. Одлуке Савета бр. 2006/1016/ЕЦ од 19. децембра 2006. године;

- Министарство привреде донело је Одлуку о распореду и коришћењу средстава за подршку унапређења локалне и регионалне инфраструктуре – Градимо заједно, број: 401-00-381/2014-11 од 21. маја 2014. године, којом су распоређена средства за реализацију овог уговора;
- Пројекат је одобрен седмом алокацијом средстава Европске инвестиционе банке од 7. маја 2014. године, којом је обухваћено укупно 19 пројеката;
- Наручилац је у отвореном поступку јавне набавке број 43/2015, донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ године (*попуњава Наручилац*) и изабрао Извођача као најповољнијег понуђача за извођење радова на изградњи амбуланте у сеоском насељу Бешеново, град Сремска Митровица

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је извођење радова на изградњи амбуланте у сеоском насељу Бешеново, град Сремска Митровица.

Извођач се обавезује да изведе радове из претходног става овог члана, у свему према Понуди број _____ од _____.2015. године, која је саставни део овог уговора.

ВРЕДНОСТ РАДОВА

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова из члана 1. Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ, а добијена је на основу јединичних цена и количина из Понуде Извођача број _____ од _____.2015. године.

Наручилац се обавезује да, од укупног износа из претходног става овог члана, за изведене радове Извођачу исплати износ од _____ (*попуњава Наручилац*) динара са ПДВ а Инвеститор износ од _____ (*попуњава Наручилац*) динара са ПДВ.

Укупан износ средстава из става 1. овог члана обезбеђен је на следећи начин:

- износ од _____ (*попуњава Наручилац*) динара са ПДВ, обезбеђен је Законом о буџету Републике Србије за 2015. годину („Службени гласник РС”, број 142/14), у члану 7, Раздео 20 – Министарство привреде, Програм 1505 – Регионални развој, Функција 411 – Општи економски и комерцијални послови, Пројекат 4001 – Подршка развоју локалне и регионалне инфраструктуре, Економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти, која представљају средства од иностраних задуживања одобрених од стране Европске инвестиционе банке за финансијски уговор „Зајам за општинску и регионалну инфраструктуру“, односно Одлуком о распореду и коришћењу средстава за подршку унапређења локалне и регионалне инфраструктуре – Градимо заједно број 401-00-381/2014-11 од 21. маја 2014.године;

- износ од _____ (попуњава Наручилац) динара са ПДВ обезбеђен је Одлуком о буџету града Сремска Митровица за 2015. годину, на разделу X, глава 10.02, програм 12: Примарна здравствена заштита, пројекат: Изградња амбуланте у Бешенову, функција 760, позиција 309, економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- ____ % односно износ од _____ динара са ПДВ на име аванса, у року до 45 дана од дана пријема авансне ситуације и истовременог достављања банкарске гаранције за повраћај аванса, са роком важења до коначног извршења посла. Аванс се мора оправдати најкасније са последњом привременом ситуацијом;

- по испостављеним и овереним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из Понуде Извођача, уз важеће банкарске гаранције и полису осигурања, у року од 45 дана од дана пријема оверене ситуације, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

Плаћање ће се вршити искључиво на рачун привредног друштва _____
рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____.

Уколико Наручилац или Инвеститор делимично оспоре испостављене ситуације, дужни су да исплате неспорни део ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 4.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од _____ календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Увођење у посао се врши у присуству овлашћених представника Наручиоца, Инвеститора, Извођача и стручног надзора. Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова :

- да је Инвеститор предао Извођачу инвестиционо техничку документацију и грађевинску дозволу;
- да је Инвеститор обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту;
- да је Извођач Наручиоцу доставио банкарску гаранцију за добро извршење посла;
- да је Извођач Наручиоцу доставио полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица.

Уколико Извођач не приступи извођењу радова ни 7-ог дана од кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је 7-ог дана уведен у посао.

Утврђени рокови се не могу мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 5.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача :

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
- у случају елементарних непогода и дејства више силе;
- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца или по налогу Инвеститора уз сагласност Наручиоца;
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност Инвеститора и стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност из става 1 о њ г члана, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати уговорну казну у висини 0,1% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од вредности укупно уговорених радова.

Наплата уговорне казне извршиће се, уз оверу надзорног органа, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако су Наручилац или Инвеститор због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, претрпели штету која је већа од износа уговорне казне, могу захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац и Инвеститор морају да докажу.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 7.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, грађевинском дозволом, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу и Инвеститору.

Ради извођења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Извођач се обавезује :

- да по пријему инвестиционо-техничке документације исту прегледа и у року од 7 (седам) дана достави примедбе у писаном облику Наручиоцу и Инвеститору на разматрање и даље поступање; неблагоприятно уочене или достављене примедбе, које нису могле остати непознате да су на време сагледане, неће бити узете у обзир нити ће имати утицаја на рок за извођење радова;
- да пре почетка радова потпише главни пројекат и Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац и Инвеститор ослобађају свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности,

- прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Инвеститору и Наручиоцу;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
 - да омогући вршење стручног надзора на објекту;
 - да уредно води сву документацију предвиђену законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
 - да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
 - да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца и Инвеститора да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
 - да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
 - да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Инвеститора.

Члан 8.

Извођач се обавезује да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту таблу, која мора да садржи:

- податке о објекту који се гради;
- одговорном пројектанту;
- број грађевинске дозволе,
- податке о Наручиоцу, Инвеститору, Извођачу и надзорном органу;
- почетак и рок завршетка радова.

Извођач се обавезује да таблу сачини према упутству, које је саставни део овог уговора.

Члан 9.

Извођач је у обавези да у року од 15 дана од дана закључења Уговора достави детаљан динамички план који мора садржати следеће позиције, прва: припрема и формирање градилишта и последња: отклањање недостатака, у шест примерака, по два за Наручиоца, Инвеститора и стручни надзор.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА И ИНВЕСТИТОРА

Члан 10.

Наручилац и Инвеститор се обавезују да Извођачу плате уговорену цену под условима и на начин одређен чл. 2. и 3. овог уговора.

Наручилац се обавезује да од Извођача, по завршетку радова, прими наведене радове заједно са Инвеститором.

Инвеститор ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача, уз обавезу Инвеститора да месечне извештаје надзорног органа доставља Наручиоцу без одлагања.

Инвеститор се обавезује да најкасније 15 дана од закључења Уговора достави надлежној инспекцији рада пријаву градилишта, а копију пријаве постави на видно место на градилишту.

Инвеститор се обавезује да пре почетка рада на градилишту писменим актом одреди координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова, као и да обезбеди израду Плана превентивних мера.

Инвеститор се обавезује да, уз присуство Наручиоца, уведе Извођача у посао, предајући му инвестиционо - техничку документацију и грађевинску дозволу, као и да му обезбеди несметан прилаз градилишту.

Инвеститор се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају радова и коначни обрачун са Наручиоцем, стручним надзором и Извођачем.

БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Члан 11.

Извођач се обавезује да у року од 15 дана од дана потписивања овог уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за повраћај аванса, са роком важења најмање до коначног извршења посла, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Извођач се обавезује да у року од 15 дана од дана потписивања овог уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења најмање 15 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

У случају наступања услова за продужење рока завршетка радова, Извођач је у обавези да продужи важење банкарских гаранција, с тим да се висина банкарске гаранције за повраћај аванса може смањити, уз писану сагласност Наручиоца, сразмерно изведеним радовима и износу којим је оправдан део примљеног аванса кроз привремене ситуације.

У случају истека рока важења банкарских гаранција док је извођење радова који су предмет овог уговора у току, Извођач је дужан да, о свом трошку, продужи рок важења банкарских гаранција.

Банкарска гаранција за добро извршење посла ће бити послата на наплату пословној банци Извођача уколико Извођач, ни после упућене опомене, не продужи њено важење пре истека рока важења, уз достављање доказа Наручиоцу.

Извођач се обавезује да у року од 10 дана након примопредаје радова Инвеститору преда банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења пет дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Инвеститора, што је услов за оверу окончане ситуације.

Гаранцију за отклањање грешака у гарантном року Инвеститор сме да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Инвеститора и не отклони их у року и у складу са писаним захтевом Инвеститора. У том случају Инвеститор може ангажовати другог извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама са пажњом доброг привредника.

ОСИГУРАЊЕ РАДОВА

Члан 12.

Извођач је дужан да у року од 15 дана од дана закључења уговора осигура радове, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави Наручиоцу полису осигурања са важношћу за цео период извођења радова.

Извођач је такође дужан да у року од 15 дана од закључења уговора, достави Наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, Извођач је обавезан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из ст. 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања.

Уколико Извођач радова не поступи у складу са ставом 3. овог члана признаје своју искључиву прекршајну и кривичну одговорност и једини сноси накнаду за све настале материјалне и нематеријалне штете, при чему овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

Извођач је обавезан да спроводи све потребне мере заштите на раду, као и противпожарне заштите.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 13.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ године рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу и Инвеститору.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Инвеститору све гарантне листове за уграђене материјале, као и упутства за руковање.

Члан 14.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца или Инвеститора, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца или Инвеститора, Инвеститор је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача, наплатом гаранције банке за отклањање грешака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање грешака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Инвеститор има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 15.

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал или опрема не одговара стандардима и техничким прописима, забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме и одговоран је уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Члан 16.

Извођач ће део радова који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача _____, Ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, у свему у складу са понудом број _____ од _____.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу и Инвеститору за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

ВИШКОВИ, ХИТНИ НЕПРЕДВИЂЕНИ И НАКНАДНИ РАДОВИ

Члан 17.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надзор, Наручиоца и Инвеститора у писаној форми.

Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца, Инвеститора и стручног надзора мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.

Утврђени вишкови, односно мањкови радова и евентуално продужење рока за извођење радова, уз сагласност Надзорног органа, Инвеститора и Наручиоца представљају основ за измену уговора.

Члан 18.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца и Инвеститора, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца и Инвеститора.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове.

Члан 19.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора.

Изведени накнадни радови, без закљученог уговора, су правно неважећи.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 20.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца, Инвеститора и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, Инвеститора, стручног надзора и Извођача.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова на дан примопредаје радова.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда Инвеститору, пре техничког прегледа, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у три извода са приложеним атестима, као и пројекте изведених радова у два примерка уколико је то потребно у складу са Законом о планирању и изградњи.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац, Инвеститор или стручни надзор у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од пет дана по пријему позива и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача.

Технички преглед радова и употребну дозволу обезбедиће Инвеститор.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача, Инвеститору предати на коришћење радове који су предмет овог уговора.

Члан 21.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 22.

Наручилац и Инвеститор имају право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Члан 23.

У случају једностраног раскида уговора, осим у случају недостатка средстава за његову реализацију, Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира гаранцију банке за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана пријема изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима и записник комисије о коначном финансијском обрачуну по предметном уговору до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије.

Члан 25.

Прилог и саставни део овог уговора је понуда Извођача бр. _____ од __.__.2015. године.

Члан 26.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 27.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања а почиње да се примењује даном достављања банкарских гаранција из члана 11. и полиса осигурања из члана 12. Уговора.

Наручилац има право да активира банкарску гаранцију за озбиљност понуде ако Извођач у року од 15 дана од дана потписивања Уговора не достави банкарске гаранције из члана 11, као и уколико не достави полисе осигурања из члана 12. овог уговора.

Члан 28.

Овај уговор је сачињен у девет једнаких примерака, по три за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ

Министарство привреде

Жељко Сертић, министар

ИНВЕСТИТОР

Град Сремска Митровица

Бранислав Недимовић, градоначелник

ИЗВОЂАЧ

_____, директор

Образац 13.

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН

Општи подаци о Понуђачу:

Назив и седиште: _____

Матични број: _____ ПИБ : _____

Особа за контакт: _____

Прилажемо предмер и предрачун радова за јавну набавку број 43/2015 - Изградња амбуланте у сеоском насељу Бешеново, град Сремска Митровица, потписан и оверен од стране овлашћеног лица.

Напомена: Уколико се у техничкој документацији у означавању добара или радова одређене производње, извора или градње наводи одређени робни знак, патент, тип или произвођач, Понуђач може понудити и другу врсту, истих или бољих техничких карактеристика. У случају да понуђач нуди одговарајућа добра или радове за одређене позиције из предмера и предрачуна у обавези је да достави списак позиција који ће садржати све елементе предмера и предрачуна и то: редни број позиције из основног предмера и предрачуна, опис понуђеног одговарајућег добра или врста радова, јединицу мере, количину, јединичну и укупну цену који се нуди, заједно са техничким спецификацијама (карактеристикама) за сваку позицију како би Комисија могла извршити оцену.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац 14.

ДИНАМИЧКИ ПЛАН

Општи подаци о Понуђачу:

Назив и седиште: _____

Матични број: _____ **ПИБ :** _____

Особа за контакт: _____

Прилажемо динамички план за јавну набавку број 43/2015 - Изградња амбуланте у сеоском насељу Бешеново, град Сремска Митровица, потписан и оверен од стране овлашћеног лица.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац 15.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку број 43/2015 - Изградња амбуланте у сеоском насељу Бешеново, град Сремска Митровица, како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошка у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Образац 16.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____ даје:
(назив и адреса понуђача)

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке број 43/2015 - Изградња амбуланте у сеоском насељу Бешеново, град Сремска Митровица, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 17.

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ,
ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И
ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____ даје: (назив и адреса понуђача)

**ИЗЈАВУ
О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ,
ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ДА
НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ**

Изјављујем да смо при састављању понуде у поступку јавне набавке радова – Изградња амбуланте у сеоском насељу Бешеново, град Сремска Митровица, број јавне набавке 43/2015, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Такође изјављујемо, да носимо накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Датум _____

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

Напомена: Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе мора посебно потписати и печатом оверити наведену Изјаву

УПУТСТВО О ИЗГЛЕДУ ТАБЛЕ СА ПОДАЦИМА О ПРОЈЕКТУ МИНИСТАРСТВА ПРИВРЕДЕ

Упутство о изгледу табле са подацима о пројекту Министарства привреде представља смернице извођачима за израду табли у складу са дефинисаном уговорном обавезом и за правилну употребу лога Министарства привреде, на основу члана 201. тачка 16. Закона о планирању и изградњи и Правилника о изгледу, саджини и месту постављања градилишне табле.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ:

1. Градилишна табла је правоугаоног облика димензија 200 cm x 300 cm x 20 cm, израђена од четвртастих кутијастих профила и поцинкованог лима, а поставља се на челичним носачима одговарајуће носивости фундираним у бетон
2. Предњи део табле мора бити у светлонанцастој боји, отпорној на атмосферске утицаје
3. Задњи и бочни део табле мора бити у жутој (матираној) боји, а носачи табле у сивој боји, отпорни на атмосферске утицаје
4. Садржај табле исписује се на српском језику, ћириличним писмом, словима примерене величине.

ПРИКАЗ ОБАВЕЗНОГ САДРЖАЈА:

Сви пројекти који се финансирају средствима Министарства привреде (у целости или делом), морају на грађевинским таблама имати лого Министарства привреде.

Пројекти који се финансирају из средстава Европске инвестиционе банке (у целости или делом), поред логоса Министарства, морају имати и лого ЕИБ-а.

1. Лого Министарства привреде позициониран је у горњем десном углу. Минималне димензије лога су 40cm x 40cm.
2. Лого Европске инвестиционе банке позициониран је у горњем десном углу. Минималне димензије лога су 40 x 40cm
3. На делу испод лога Министарства привреде, односно лога Европске инвестиционе банке „болдовано“ су истакнути следећи подаци:
 - а) Назив, намена и површина објекта
 - б) Број катастарске парцеле и ознака катастарске општине на којој се објекат гради
4. Приказ објекта у колору на 1/3 површине табле мора бити позициониран у горњем левом углу.
5. На доњем делу табле наведено је следеће:
 - а) Име одговорног пројектанта (адреса, телефон и сајт);
 - б) Назив привредног друштва, односно правног лица или предузетника који је израдио техничку документацију (адреса, телефон и сајт);
 - в) Назив извођача радова, име одговорног извођача радова и име лица које врши надзор (адреса, телефон и сајт);
 - г) Број и датум решења којим је издата грађевинска дозвола и назив органа који је издао грађевинску дозволу, односно број решења којим се одобрава извођење

радова (за објекте за које се не издаје грађевинска дозвола) и датум правноснажности, односно коначности решења о грађевинској дозволи;

д) Датум почетка грађења;



ђ) Рок завршетка изградње објекта, односно извођења радова;

е) Назив Инвеститора (адреса, телефон и сајт);

ж) Назив Наручиоца (адреса, телефон и сајт);

з) Назив Корисника (адреса, телефон и сајт).

На табли не треба приказивати друге лого ознаке, изузев ознаке Министарства привреде и Европске инвестиционе банке.

		 Република Србија Министарство привреде	 European Investment Bank
		Објекат: (Назив, намена и величина објекта) (Број катастарске парцеле)	
Пројекат израдио:	Назив привредног друштва, односно правног лица или предузетника који је израдио техничку документацију (адреса, телефон, сајт)		
Одговорни пројектант:	Име одговорног пројектанта (адреса, телефон, сајт)		
Назив извођача радова:	Име одговорног извођача радова и име лица које врши стручни надзор (адреса, телефон, сајт)		
Грађевинска дозвола:	Број и датум решења којим је издата грађевинска дозвола и назив органа који је издао грађевинску дозволу, односно број решења којим се одобрава извођење радова		
Датум почетка грађења објекта:	(дан/месец/година)		
Рок завршетка изградње објекта:	(дан/месец/година)		
Наручилац:	Назив наручиоца (адреса, телефон, сајт)		
Инвеститор:	Назив инвеститора (адреса, телефон, сајт)		
Корисник:	Назив корисника (адреса, телефон, сајт)		

СПЕЦИФИКАЦИЈА предмера и предрачуна радова – Друга фаза изградње - амбуланте и месне канцеларије БЕШЕНОВО

НАПОМЕНА: У свакој позицији где је то потребно, а није другачије наглашено, подразумева се набавка, израда, транспорт, испорука и монтажа материјала и опреме са свим осталим неопходним радњама, које су наведене у предмеру радова и техничком извештају, који је саставни део конкурсне документације, како би израда позиције била комплетна. У свакој позицији где је наведен транспорт материјала подразумева се даљеина транспорта коју одреди надзор у оквиру ширег градског подручја. Сви радови морају бити изведени од стране стручних овлашћених лица, а у потпуности према прописима и важећим стандардима за ову врсту радова. Сав употребљени материјал мора бити првокласног квалитета.

Ако је у некој од позиција наведен назив произвођача опреме или материјала, подразумева се и опрема и материјал другог произвођача, истих или бољих карактеристика од предмером наведених.

Извођач је дужан да радове изврши у свему према приложеном техничком извештају, техничким условима, предмеру и цртежима, да пре почетка радова добро проучи добијену документацију и да на време упозори на евентуална одступања од постојећих прописа.

Извођач се такође не ослобађа обавезе извођења појединих радова, који су предвиђени предмером, а евентуално нису напоменути у техничком опису или било ком другом прилогу овог пројекта, а што је обавезан да уради по важећим прописима за извођење радова за ову врсту објекта. Не обрачунава се и не плаћа посебно обезбеђење и организација градилишта, укључујући смештај и исхрану радника, формирање покретне радионице, депоније, саобраћајно обезбеђење градилишта сигнализацијом у току извођења радова и остало.

Ред. бр.	ОПИС РАДОВА	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Укупно
1	2	3	4	5	6
А АРХИТЕКТОНСКО - ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ					
І Земљани радови					
1.	Машинско чишћење терена и скидање повшинског слоја земље дебљине до 25 цм,	м ³	180		
2.	Разастирање природног шљунка у слоју од 10 цм испод подне плоче, паркинга и заштитних тротоара., до потребне збијености	м ³	43		
3.	Насипање земље између и око темељних зидова са набијањем у слојевима до потребне збијености. Претходно ископана земља се користи за насипање а остатак се добавља.	м ³	52		
укупно І					
ІІ Зидарски радови					
1.	Малтерисање равнoг плафона продужним малтером размере 1:3:9	м ²	283		
2.	Малтерисање унутрашњих зидова од опеке и глинених блокова продужним малтером размере 1:3:9	м ²	722		
3.	Израда цементне кошулице дебљине 5 цм са фибер влакнима.	м ²	283		
4.	Обзиђивање подрумских зидова пуном опеком, на кант у продужном малтеру размере 1:2:6	м ²	64		
5.	Просецање армиранобетонских зидова дебљине 25 цм, димензије 160x140, ком 2		паушално		
укупно ІІ					
ІІІ Бетонски радови					
1.	Бетонирање равних лако армираних подова дебљине 10 цм, бетоном марке МБ15 са арматурном мрежом Q184. Ценом поред бетонских радова обухватити и арматуру.	м ²	48		
2.	Израда армирано бетонских паркинга дебљине 15 цм, бетоном марке МБ20 са арматурном мрежом Q188. Ценом поред бетонских радова обухватити и арматуру.	м ²	320		
3.	Израда потпорног зида од армираног бетона дебљине 20 цм, у потпорни зид уградити дуплу арматурну мрежу Q 188. Ценом поред бетонских радова обухватити и арматуру.	м ³	13.2		
4.	Набавка и уградња сивих ивичњака димензија 18x24x50 цм	м ¹	18		
5.	Израда заштитног тротоара око целог објекта, армирани бетон дебљине 15 цм, бетоном марке МБ20 са арматурном мрежом Q188. Ценом поред бетонских радова обухватити и арматуру.	м ²	58		
6.	Израда армирано бетонског улазног степеништа и рампе за инвалиде бетоном марке МБ20 са арматурном мрежом Q188. Ценом поред бетонских радова обухватити и арматуру.	м ³	4		
укупно ІІІ					

Ред. бр.	ОПИС РАДОВА	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Укупно
1	2	3	4	5	6
IV Фасадерски радови					
1.	Набавка, транспорт и уградња материјала потребног за израду фасаде. Експандирани полистирен, 20кг/м ³ лепити одговарајућим грађевинским лепковима и механички причвршћивати пластичним типловима (минимум 6 комада по м ²) у свему према упуштвима произвођача, а преко нанети мрежицу од стаклених влакана на лепку, два пута глетовати. 1. Лепак наносити по ивицама изолационе плоче да се добије ефекат изолационе коморе. На свим ивицама користити одговарајуће лајсне. Први доњи ред обезбедити алу лајсном у ширини дебљине фасаде. Стиропор дебљине д=12цм. У цену урачунати монтажу и демонтажу цевасте фасадне скеле.	м ²	359		
2.	Израда завршног слоја фасаде (гребана фасада), нанети подлогу за акрилни слој у боји завршног слоја и на крају сам акрилни слој у боји по избору инвеститора.	м ²	359		
укупно IV					
V Керамичарски радови					
1.	Набавка и постављање зидних керамичких плочица домаће производње прве класе по избору инвеститора.	м ²	174		
2.	Набавка и постављање подних керамичких плочица домаће производње прве класе по избору инвеститора	м ²	270		
3.	Набавка и постављање мразо отпорних керамичких плочица са противклизним алуминијумским лајснама на улазном степеништу и рампи за инвалиде	м ²	21.2		
4.	Израда сокле h=7 cm, са завршном ПВЦ лајсном	м'	176		
укупно V					
VI Изолатерски радови					
1.	Израда хидро изолације на зидовима подрума кондором са претходним премазом битулитом	м ²	90		
2.	Набавка и постављање термо изолације по плочи тавана , екструдирани полистирен дебљине 20 cm (20кг/м ³), са израдом цементне кошуљице дебљине 5 cm са фибер влакнима.	м ²	147		
3.	Набавка и постављање термо изолације по подовима од стиродура дебљине 10cm (подови) (33кг/м ³)	м ²	147		
4.	Набавка и постављање термо изолације по подовима од стиродура дебљине 5 cm (33кг/м ³)	м ²	147		
укупно VI					
VII Молерско фарбарски радови					
1.	Глетовање и бојење зидова и плафона дисперзивним бојама	м ²	870		
2.	Набавка и постављање стиродура дебљине 2 cm на подрумским зидовима са постављањем мрежице и лепка	м ²	90		
3.	Израда кулира на зидовима	м ²	57		
4.	Израда спуштених плафона од гипс картонских плоча са алуминијумском подконструкцијом d=12,5 mm	м ²	14.2		
укупно VII					
VIII Подполагачки радови					
1.	Набавка и постављање храстовог паркета S класе, хобловање и лакирање три пута	м ²	57		
2.	Набавка и постављање ламината d= 10 mm (класе 33).	м ²	33		
3.	Набавка и постављање ПВЦ облоге, типа „Оптима или одговарајуће“ d= 2 mm	м ²	57		
укупно VIII					
IX Лимарски радови					
1.	Израда олучних вертикала од поцинкованог лима Ø100, лим d=0,55mm.	м'	26		
2.	Опшивање атике поцинкованим лимом, развијене ширине 50 cm, лим d=0,55mm.	м'	14		
укупно IX					
X Столарски радови					

Ред. бр.	ОПИС РАДОВА	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Укупно
1	2	3	4	5	6
1.	Израда и уградња двокрилних врата од алуминијумских профила, са термо прекидом $U_f \leq 2,3W/m^2K$, укупни $U \leq 1,31W/m^2K$ и механизмом за затварање. Димензије врата 160x210+60	ком	2		
2	Израда и уградња двокрилног прозора од шестокоморних ПВЦ профила застакљених двоструким нискоемисионим стаклом, димензија 160x140 укупни $U \leq 1,31W/m^2K$	ком	2		
3	Израда и уградња таванских полукружних врата (на забатном зиду) од ПВЦ шестокоморних профила димензија 70x195 укупни $U \leq 1,31W/m^2K$	ком	1		
4	Израда и уградња унутрашњих врата од алуминијумских профила, без термопрекида				
	100x210	ком	3		
	90x210	ком	10		
	80x210	ком	1		
	70x210	ком	12		
5.	Израда и уградња унутрашњих прозора од ПВЦ профила са шибером, димензије 150x80+80	ком	1		
укупно X					

XI Браварски радови					
1.	Израда и монтажа заштитних решетки од црних цеви 20x20x3 мм и флахова, са завршним бојењем. Комада 25 (према постојећим отворима)	м ²	51.2		
2.	Израда и монтажа ограде од црних цеви 40x40x3 мм, рукохват од округле цеви Ø 50 мм са заврним бојењем, на степеништу и рампи за инвалиде.	м2	5		
укупно XI					

XII Опрема					
1.	Набавка и уградња клима уређаја 12000BTU-a + class eko gas r 410a	ком	6		
2.	Набавка и монтажа "норвешких" радијатора 1000W	ком	10		
укупно XII					

XIII Техничка документација					
1	Израда архитектонско-грађевинског пројекта изведеног стања	паушално			
2	Израда енергетског пасоша	паушално			
3	Израда пројекта партерног уређења	паушално			
укупно XIII					
УКУПНО I до XIII					

Б ИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ					
XIV Електронсталатерски радови					
1.	Набавка и уградња ПВЦ разводних табли РТ1, РТ2 са поклопцем за 36 осигурача, фид склопка 40/0, 3А аутоматски осигурачи 16А ком 25 дин шина, чешаљ, клеме ситан материјал	ком	3		
2.	Набавка и уградња помоћних разводних табли РТ1* И РТ2* за осам осигурачаса следећом опремом: фид склопка 16/0, 1А, аутоматски осигурачи 10А ком ситан материјал	ком	3		
3.	Набавка опреме и извршење прикључка РТ од ПОММ2 на НН стубу до објекта каблом ХОО-А 4x16мм ² све са затегама, кровом, конзолом. Дужина кабла 20 м	ком	2		
4.	Набавка и уградња изолованог бакарног проводника ПП-У 5*2,5мм ² испод малтера за напојни вод од РТ1 до РТ1*	м	20		
5.	Набавка и уградња изолованог бакарног проводника ПП-У 3 и 4*1,5мм ² испод малтера и прекидача 6А, 220 V за монтажу у зид сијаличних места. Средња дужина 8 м	ком	56		
6.	Набавка и уградња изолованог бакарног проводника ПП-У 3 * 2,5 мм ² испод малтера и шуко двополним прикључцима 10А, 250v за монтажу у зид прикључних места. Средња дужина 10 метара	ком	70		
7.	Набавка и монтажа флуо светиљки 60x60cm 4x18 надградне са сјајним АЛ растером комплет са цевима и стартерима	ком	36		

Ред. бр.	ОПИС РАДОВА	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Укупно
1	2	3	4	5	6
8.	Набавка и монтажа паник светилки лед 1x8 са АКУ батеријом аутономије 3 часа	ком	4		
9.	Израдити проводником П-У1*6 мм ² изједначење потенцијала са постављањем кутије просечна дужина 10 м	ком	7		
10.	Набавка и постављање ТЕЛЕКОМ ормана са реглетама	ком	1		
11.	Набавка и постављање кабла УТР 4x2x0,5 cat 6 кроз ребрasto црево Ф23 под малтер телефонску инсталацију	м	50		
12.	Набавка и постављање утичница за телефон и рачунар дуплих RJ 45	ком	5		
13.	Ситан непредвидив материјал	паушално			
14.	Преглед и испитивање инсталације, давање атеста и мерења	паушално			
15.	Израда пројекта електроинсталатерских радова изведеног стања	паушално			
укупно XIV					

XV Стабилна инсталација за дојаву пожара					
1.	<p>Адресабилна микропроцесорски управљана централа за аутоматску дојаву пожара са следећим карактеристикама</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 адресабилна петља (макс. 2 адресабилне петље) - 127 адресабилних елемената по петљи -127 зона по петљи -алфанумерички LCD дисплеј - максимална дужина петље 3,5 км при пресеку проводника од 0,8 мм - RS232/rs485 или TTY интерфејс - 3 програмабилна релеја - меморија од 10000 догађаја - могућност умрежавања максимално 31 централе - могућност графичког надзирања и управљања системом на рачунару и могућност интеграције са осталим системима техничке заштите као и надзор и управљање над њима на истом рачунару коришћењем посебног софтвера. - место за акумулаторске батерије 2x12V/12Ah довољно за 72 сата при нестанку напајања у нормалном режиму 30 мин у аларму - VdS i EN54 -набавка, испорука, монтажа и повезивање 	ком	1		
2.	Акумулаторска батерија: са следећим карактеристикама 12Vdc/12Ah, VdS, набавка, испорука монтажа и повезивање.	ком	2		
3.	Телефонски дојавни аутомат : са следећим карактеристикама, 2 говорне поруке, 2 алармна улаза, дојава на 12 телефонских бројева, набавка, испорука, монтажа и повезивање.	ком	1		
4.	Аутоматски адресабилни оптички јављач пожара са следећим карактеристикама: интегрисан изолатор петље, аутоматска адаптација на услове околине, интегрисан бројач догађаја (аларми, грешке, време рада) софтверско подешавање параметара детекције, LED индикатор видљив о кругу од 360°, VdS, набавка, испорука, монтажа и повезивање.	ком	10		

Ред. бр.	ОПИС РАДОВА	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Укупно
1	2	3	4	5	6
5.	Аутоматски адресабилни оптичко-термички јављач пожара са интегрисаним звучником за емитовање порука у случају пожараса следећим карактеристикама: могућност подешавања јачине звука, 5 снимљених порука на српском језику које се могу емитовати у случају пожара, интегрисан изолатор петље, аутоматска адаптација на услове околине, интегрисан бројач догађаја (аларми, грешке, време рада)софтверско подешавање параметара детекције, LED индикатор видљив о кругу од 360°, VdS, набавка, испорука, монтажа и повезивање.	ком	1		
6.	Аутоматски адресабилни термодиференцијални јављач пожара да двоструким оптичким сензором са следећим карактеристикама: интегрисан изолатор петље, аутоматска адаптација на услове околине, интегрисан бројач догађаја (аларми, грешке, време рада)софтверско подешавање параметара детекције, LED индикатор видљив о кругу од 360°, VdS, набавка, испорука, монтажа и повезивање.	ком	3		
7.	Ручни ватрогасни апарат (прах) S9, набавка, испорука, монтажа	ком	7		
8.	Алармна сирена са следећим карактеристикама: 32 програмска тона, јачина 103 dB/1m, IP54, црвена боја, VdS, набавка, испорука, монтажа и повезивање.	ком	1		
9.	Кабл J-H(St)H 2x2x0,8 mm – набавка, испорука, полагање	м1	140		
10.	Ситан неспецификовани материјал и остали трошкови (типле, шрафови, везице...)	паушално			
11.	Програмирање, функционално испитивање, издавање записника о функционалном испитивању, пуштање у рад, обука корисника, испорука корисничких упутстава на српском језику.	паушално			
12.	Израда пројекта изведеног стања, испорука инвеститору штампане верзије у 3 примерка + 1 примерак на CD	паушално			
укупно XV					

XVI Инсталација водовода и канализације					
XVI-a Инсталација водовода					
1.	Набавка, транспорт, размаравање, сечење и постављање цеви од PPR (полипропилен) EN ISO 15874 са потребним фитинзима према упутству произвођача. Јединичном ценом обухваћено штемање шлицева, пробијање отвора на зидовима, темељима и међуспратним конструкцијама са поновном обрадом истих. Цеви су за унутрашњи развод хладне и топле санитарне воде. Обрачун по дужном метру уграђене цеви.				
	DN20mm (Ø1/2“)	м1	28		
	DN25mm (Ø3/4“)	м1	32		
2.	Набавка, транспорт, размаравање, сечење и постављање цеви PE (полиетилен) са потребним фитинзима према упутству произвођача. Јединичном ценом обухваћен ископ рова, постављање цеви и затрпавање рова песком и материјалом из ископа. Цеви су за развод хладне санитарне воде. Обрачун по дужном метру уграђене цеви.				
	DN25mm (Ø3/4“)	м1	44		
3.	Набавка, транспорт и постављање термоизолације на водоводним цевима на укрштањима и паралелним вођењима са разводом топле воде као и на улазу у објекат. Термоизолација се монтира након испитивања цевовода. Термоизолација незапалљивом полиуретанском масом (d=30mm) у заштитном пластичном омотачу. Термоизолација „типа „Plamaflex“ или одговарајуће Обрачун по дужном метру постављене изолације.				
	DN20mm (Ø1/2“)	м1	28		
	DN25mm (Ø3/4“)	м1	32		

Ред. бр.	ОПИС РАДОВА	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Укупно
1	2	3	4	5	6
4.	Набавка транспорт и монтажа пропусних узидних вентила са розетом и капом испред изливног места и на одвајању кракова				
	DN20mm (Ø1/2")	ком.	30		
	DN25mm (Ø3/4")	ком	4		
5.	Испитивање водовода на пробни притисак према техничким условима и испирање и дезинфекција комплетне мреже ценовода са доказом хигијенске исправности воде	м1	104		
6.	Набавка, транспорт и уградња интерног водомера Ø25 мм, два вентила и неповратни вентил са спојевима на прирубницу за мерење потрошње санитарне воде. Уграђује се и у пројектовани водомерни шахт. Обрачун по уграђеном комплекту.	ком	2		
7.	Израда водомерног шахта светлог отвора 1,50x1,50м, дубине 1,55м од бетона МВ 20, зидови и доња плоча су дебљине d=20 см. Позицијом је обухваћена и израда горње плоче од армираног бетона МВ 20, дебљине d=15 см, арматура МАG Q-131, потребна оплата и ливено гвоздени поклопац Ø 600 мм носивости 15 kN. Јединичном ценом обухваћена набавка, транспорт и уградња потребног материјала за израду шахта. Обрачун по комаду изведеног шахта	ком	1		
укупно XVI-a					

XVI-b Инсталација канализације					
1.	Набавка и монтажа канализационих ПВЦ цеви ЈUS G.C6.509 и фазонских комада са заптивкама. У цену је урачунато потребно штемање зида, пода, пробијање отвора у међуспратној конструкцији, обрада истих и вешање цеви обујмицама и типловима за међуспратну конструкцију, као и постављање цеви у земљу где је то потребно са ископом рова, насипањем песка, затрпавање песком и одвозом вишка земље са ископа. Обрачун по дужном метру цеви				
	DN 50mm	м1	8		
	DN 75mm	м1	12		
	DN 110mm	м1	38		
	DN 125 mm	м1	12		
2.	Набавка и монтажа вентилационе главе од поцинкованог лима са лименим опшавом на продору вентилације канализације на кров. Обрачун по изведеном комаду.				
	DN 125 mm	ком	2		
3.	Испитивање инсталације канализације на водонепропустљивост спојева. Испитивање вршити по деоницама уз присуство надзорног органа са уписивањем података у грађевински дневник	м1	70		
4.	Израда армирано-бетонског канализационог шахта отвора 1500x1500mm, дубине 90cm. Јединичном ценом обухваћено : ископ земље за израду ревизионог окна, затрпавање, озвоз вишка земље, набавка, допремање и уграђивање шљунка у тампонски слој дебљине d=10 см, израда заштитног слоја од бетона набијеним бетоном МВ 10 дебљине d=5 см, сечење, савијање и уградња арматуре МАG 500/560 i GA 240/360, израда оплате, савијање и уградња бетона МВ 30, набавка транспорт и уградња канализационог поклопца f600 mm. Обрачун по изведеном комаду	ком	2		

Ред. бр.	ОПИС РАДОВА	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Укупно
1	2	3	4	5	6
5.	Израда водонепропусне септичке јаме. Јединичном ценом обухваћено: ископ земље треће категорије за израду септичке јаме, затрпавање и одвоз вишка земље. Набавка и уграђивање шљунка у тампон слој дебљине 10 цм. Израда заштитног слоја мршавим бетоном МБ 10, дебљине 5цм, набавка, сечење, савијање и уградња арматуре МАГ 500/560 и ГА 240/360, израда оплате, набавка и уградња бетона МБ 30 (дебљина бетона 14цм). Набавка и уградња канализационих цеви Ø160 мм, дужине 15м. Набавка и уградња канализационог поклопца, са патентом за закључавање Ø600мм. Димензија септичке јаме 2,00x2,00x3,50м. Обрачун по изведеном комаду.	ком	1		

укупно XVI-б

XVI-в	Санитарна опрема				
1.	Набавка и монтажа WC шоље од санитарне керамике са ПВЦ поклопцем,нискомонтажним водокотлићем, угаоним вентилом и цеви за спајање водокотлића са шољом и водоводом и четком за прање шоље.	ком	6		
2.	Набавка и монтажа комплет умиваоника од санитарне керамике, са прохромским сифоном. Димензије 66x48цм.	ком	8		
3.	Набавка и монтажа поникловане славине за топлу и хладну воду са пратећим ЕК вентилима.	ком	8		
4.	Набавка и монтажа етажера са огледалом, димензије огледала 50x70цм, (Монтирају се изнад умиваоника)	ком	8		
5.	Набавка и монтажа хромираног држача за папир за руке.	ком.	8		
6.	Набавка и монтажа хромираног држача за папир у ролни.	ком	6		
7.	Набавка и монтажа дозера за течни сапун	ком	8		
8.	Набавка и монтажа подног сливника са хромираном решетком и сифоном.	ком	6		
9.	Набавка и монтажа потисног проточног бојлера запремине 10л, у комплекту.	ком	9		
10.	Набавка и уградња прохромске судопере са пратећим елементом од универа, димензија 140x60x85цм.	ком	1		
11.	Набавка и монтажа зидне прохромске једноручне славине за топлу и хладну воду са пратећим ЕК вентилима. .	ком	1		

укупно XVI-в

XVI-г	Израда пројекта изведеног стања водовода и канализације и хидрантске мреже	паушално			
-------	--	----------	--	--	--

XVI-г укупно

укупно XVI

УКУПНО ИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ (XIV-XVI):

РЕКАПИТУЛАЦИЈА :

А	АРХИТЕКТОНСКО-ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ	
Б	ИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ	
	УКУПНО	
	ПДВ	
	У К У П Н О (са ПДВ)	

ДИНАМИЧКИ ПЛАН

АКТИВНОСТИ	0	15	30	45	60	75
А) АРХИТЕКТОНСКО - ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ						
I Земљани радови						
II Зидарски радови						
III Бетонски радови						
IV Фасадерски радови						
V Керамичарски радови						
VI Изолатерски радови						
VII Молерско фарбарски радови						
VIII Подполагачки радови						
IX Лимарски радови						
X Столарски радови						
XI Браварски радови						
XII Опрема						
XIII Техничка документација						
Б) ИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ						
XIV Електроинсталатерски радови						
XV Стабилна инсталација за дојаву пожара						
XVI Инсталација водовода и канализације						

датум:

потпис и печат:

TEHNIČKI OPIS INSTALACIJE SISTEMA AUTOMATSKE DOJAVE POŽARA

Na osnovu projektnog zadatka investitora, projektovana je izgradnja ambulante i mesne kancelarije u Bešenovu, k.p. 4 k.o. Bešenovo

Kako se radi o objektu javne namene (ambulanta), prema Zakonu o zaštiti od požara ("Sl. glasnik RS" br. 111/09) potrebno je predvideti sistem automatske dojavu požara u delu objekta koji pripada ambulanti. Delovi objekta koji pripadaju ambulanti i mesnoj zajednici su u potpunosti požarno izdvojeni, pa stoga nije neophodno postavljanje stabilne instalacije za dojavu požara i u prostorije mesne zajednice.

Elementi sistema za automatsku dojavu požara

Sistem za dojavu požara sastoji se od centrale za dojavu požara, automatskih optičkih javljača požara, optičko-termičkih javljača požara sa integrisanim zvučnikom, termodiferencijalnih javljača požara, ručnih javljača požara, uređaja za uzbunjivanje (alarmnih sirena i telefonskog automata) i glavnog i rezervnog izvora napajanja.

Centrala za dojavu požara

Sistem se bazira na mikroprocesorskoj adresabilnoj centrali iz serije IQ8Control, proizvođača *Esser* i to IQ8Control C koja sadrži 1 (max. 2) analogno-adresabilnu petlju. Svaka petlja može prihvatiti do 127 javljača požara ili adresnih elemenata odnosno zona. Sastavni deo centrale je kontrolno-upravljački panel sa alfanumeričkim LCD displejom na kome se ispisuju sve poruke u sistemu i tastaturom. U kućište centrale su ugrađene akumulatorske baterije za rezervno napajanje.

Za smeštaj centrale predviđen je prostor u recepciji gde se očekuje stalni nadzor dežurnog osoblja za vreme radnog vremena.

Centrala za dojavu požara uključuje odgovarajuće izvršne elemente i aktivira signalizaciju požarne opasnosti putem sistema uzbunjivanja koji se sastoji od alarmnih sirena i telefonskog automata.

U slučaju požara, centrala za dojavu požara, preko izvršnih elemenata, deluje na druge sisteme kako bi se sprečilo širenje požara.

Telefonski automat

Telefonski govorni automat ima mogućnost snimanja 2 govorne poruke, ima 2 alarmna ulaza i mogućnost pozivanja 12 telefonskih brojeva. U slučaju požara centrala za dojavu požara preko svojih releja deluje na ulazne zone telefonskog dojavnog automata. U zavisnosti od toga koji je alarmni ulaz aktiviran emitovaće se snimljena alarmna poruka koja je pridružena tom alarmnom ulazu svim korisnicima čiji su telefonski brojevi memorisani.

Automatski javljači požara

Detekcija požara vrši se automatskim adresabilnim javljačima požara, i to optičkim javljačima, optičko-termičkim, optičko-termičkim sa integrisanim zvučnikom i termodiferencijalnim.

Automatski javljači požara montiraju se na plafon.

Na svakom automatskom javljaču (ili u njegovoj neposrednoj blizini) treba istaknuti pripadajuću adresu koju javljač ima u sistemu za dojavu požara.

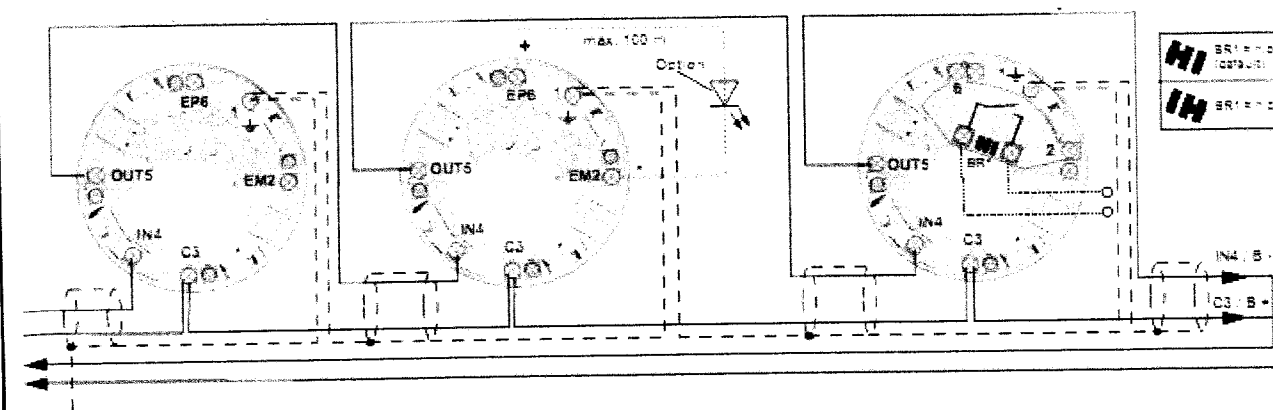
Prilikom montaže detektora požara potrebno je da mesto detektora bude usklađeno sa položajem

ostalnih elemenata koji se postavljaju u plafon (svetiljke, zvučnici, elementi mašinskih instalacija) i građevinskim elementima (grede, zidovi i slično), pri čemu rastojanje detektora od:

- zida treba da bude minimalno 50 cm,
- grede (rebra) treba da bude minimalno 50 cm,
- mesta ubacivanja vazduha treba da bude minimalno 50 cm.

Prilikom polaganja kablova, na mestima gde se predviđa montaža detektora, njih treba ostaviti u nešto većoj dužini kako bi se moglo izvršiti pomenuto usklađivanje.

Na slici ispod je prikazan način povezivanja automatskih adresabilnih javljača:



Ručni javljači požara

Ručna dojava požara ostvaruje se ručnim javljačima požara. U sistemu za dojavu požara koristi se ručni javljač požara tipa 804905, *Esser*.

Ručni javljači požara postavljaju se na ulazno-izlaznim putevima i stepeništima.

Ručni javljači požara postavljaju se na zid građevine, 150 cm od gazeće površine poda, na mestima gde je dobra osvetljenost i/ili u neposrednoj blizini sigurnosne rasvete.

Ručni javljači moraju imati u rezervi oznaku "Van upotrebe", koja se ističe na javljaču u slučaju kvara ili nekog drugog ispada iz funkcije. Za svaki ručni javljač mora se osigurati dovoljan broj rezervnih stakala.

Na ručnom javljaču (ili u njegovoj neposrednoj blizini) potrebno je istaknuti pripadajuću adresu koju element ima u postojećem sistemu.

Signalizacija alarmnog stanja

Alarmno stanje signalizira se na upravljačkom panelu centrale: zvučno (zujalica) i tekstualno (LCD ekran). Uz signalizaciju na centrali aktiviraju se alarmne sirene raspoređene po objektu.

Delovanje na druge pogone

Pri nastanku alarmnog stanja, a nakon isteka vremena potvrde i prihvata alarma, centrala za dojavu požara prelazi u alarmno stanje.

Glavno i rezerno napajanje

Za glavno napajanje sistema koristi se napon od 230Vac, 50Hz. Napajanje centrale će se izvesti iz najbližeg razdelnika, sa posebnog strujnog kruga štićenog automatskim osiguračem koji je posebno

obeležen (crvenom bojom).

Kao rezervno napajanje centrale za automatsku dojavu požara služe akumulatorske baterije smeštene u kućištu centrale. Baterije su odabrane tako da zadovolje zahteve za 72-časovnim radom sistema u normalnom stanju i 0,5 sati u stanju alarma.

Proračun kapaciteta baterija je sastavni deo ovog projekta.

Elektro instalacije

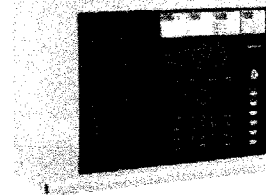
Kablovska instalacija kojom se javljači, sirene i ulazno/izlazni moduli spajaju izvodi se bezhalogenim kablom tipa J-H(St)H 2x2x0,8 mm, a glavno napajanje centrala izvodi se kablom NHXHX 3x2,5mm². Svi kablovi se polažu pod malter, u PNK regale, bezhalogene PVC kanalice ili fleksibilna rebrasta bezhalogena PVC creva odgovarajućih dimenzija.

Sva vezivanja, račvanja i ostali uslovi polaganja kablova i provodnika kao i sva ostala pravila vezana za izgradnju instalacije automatske dojave požara dati su u prilogu ovog projekta kao tehnički uslovi, a iz linijske šeme je vidljivo celokupno povezivanje u instalaciji automatske dojave požara.

Dojavna područja

Raspodela dojavnih područja na dojavne grupe nije potrebna s obzirom da se radi o adresabilnom sistemu kod kog svaki javljač ima svoju adresu i naziv prostora u kom je smešten, što se na displeju centrale za dojavu požara jasno i nedvosmisleno prikazuje.

Detaljan opis elemenata sistema za automatsku dojavu požara

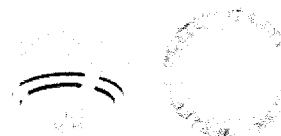


Kompaktna mikroprocesorski upravljana centrala (Esser, tip IQ8Control C) sa vlastitim rezervnim napajanjem i kapacitetom od max. 2 analogno-adresabilne petlje. U jednoj analognoj petlji – *esserbus*® ili *esserbus@plus* može se umrežiti do 127 uređaja, od kojih se svaki može konfigurisati u 127 individualnih detektorskih zona. *Esserbus*® ili *esserbus@plus* je dvožična linija s napajanjem i nadzorom na oba kraja, u topologiji prstena.

Protivpožarna centrala automatski registruje ožičenje analogne petlje i određuje logičke adrese pojedinih mrežnih uređaja. Posebno postavljanje adresa pojedinih mrežnih uređaja time postaje nepotrebno. Informacije o stanju sistema, kao i alarmno stanje, prikazuju se i signaliziraju na upravljačkom panelu, zvučno i tekstualno na alfanumeričkom LCD displeju. Prednja ploča sadrži kontrolno-upravljačku tastaturu. Upravljanje sistemom vrši se kroz menije koji je zaštićen šifrom. Centrala ima memoriju za 10000 događaja, RS32/RS485 ili TTY interfejs. Programiranje se vrši softverski pomoću PC računara. Moguće je napraviti mrežu centrala, tzv. *essernet*® u kom može biti maksimalno 31 centrala. Korišćenjem posebnog softvera postoji mogućnost grafičkog nadziranja i upravljanja sistemom na računaru i mogućnost integracije na najvišem aplikativnom nivou sa ostalim sistemima tehničke zaštite kao i nadzor i upravljanje nad njima na istom računaru. Svi vodovi sistema trajno su nadzirani. U slučaju prekida voda, zemljospoja ili kratkog spoja na petlji, na centrali se dobija informacija o kvaru, ali javljači u petlji i dalje ostaju u funkciji. U slučaju dva prekida na petlji iz funkcije ispadaju samo javljači između ta dva prekida. Kapacitet akumulatorskih baterija je 2x 12Vdc/12Ah ili uz dodatno kućište 2x 12Vdc/24Ah. Centrala poseduje VdS atest.

Tehnički podaci

Napajanje	230Vac, 50Hz, 0,8A
Radni napon	24Vdc
Radna/alarmna struja	230mA
Maks. struja za napajanje spoljašnjih potrošača	2A
Broj petlji	max. 2 analogno-adresabilne petlje sa do 127 detektora
Broj programibilnih, nadziranih izlaza (24Vdc/1A)	3
Radna temperatura	-5° C do 45° C
Osnovno napajanje	2x 12V / 12Ah, 2x 12V / 24Ah primenom dodatnog kućišta
Kućište	ABS, 10% stakloplastika
Klasa zaštite/stepen zaštite	IP 30
Dimenzije (širina x visina x dubina)	450mm x 320mm x 185 mm



Analogno-adresabilni optički detektor požara (Esser, tip 802371) je detektor požara iz serije IQ8Quad i garantuje bezbednu i ranu detekciju požara. Detektor ima ugrađen izolator petlje, automatski se adaptira na uslove okoline, integrisan brojač događaja (alarmi, greške, vreme rada) i

LED indikator vidljiv u krugu od 360°. Moguće je softverski podešavati parametre detekcije. Detektor poseduje VdS atest.

Tehnički podaci

Površina nadzora	max. 110m ²
Visina montaže	max. 12m
Radni napon	8Vdc - 42Vdc
Radna struja	50μA
Alarmna struja	18mA
Radna temperatura	-20°C do +72°C
Stepen zaštite	IP 43



Analogno-adresabilni optičko-termički detektor požara (Esser, tip 802386.SV99) je detektor požara iz serije IQ8Quad i garantuje detekciju različitih tipova požara od požara sa mnogo dima do otvorenih požara. Detektor se sastoji iz dva ugrađena optička dimna senzora koji pod različitim uglom nadziru raspršeno svetlo eliminišući tako pojavu lažnih alarma izazvanih vodenom parom ili prašinom i termičkog senzora. Detektor ima ugrađen izolator petlje, automatski se adaptira na uslove okoline, integrisan brojač događaja (alarmi, greške, vreme rada) i LED indikator vidljiv u krugu od 360°. Detektor ima integrisan zvučnik za govorno obaveštavanje u slučaju požara, 5 snimljenih poruka na srpskom jeziku koje se mogu emitovati u slučaju požara. Detektor je namenjen otkrivanju požara u tinjajućoj fazi, ali i onih otvorenih. Moguće je softverski podešavati parametre detekcije. Detektor poseduje VdS atest.

Tehnički podaci	
Površina nadzora	max. 110m ²
Visina montaže	max. 12m
Radni napon	8Vdc - 42Vdc
Radna struja	500μA
Alarmna struja	18mA
Radna temperatura	-20°C do +65°C
Stepen zaštite	IP 43



Analogno-adresabilni termodiferencijalni detektor požara (Esser, tip 802271) je detektor požara iz serije IQ8Quad i garantuje detekciju različitih tipova požara od požara sa veoma brzim porastom temperature do požara gde temperatura raste vrlo sporo. Detektor ima ugrađen izolator

petlje, automatski se adaptira na uslove okoline, integrisan brojač događaja (alarmi, greške, vreme rada) i LED indikator vidljiv u krugu od 360°. Moguće je softverski podešavati parametre detekcije. Detektor poseduje VdS atest.

Tehnički podaci	
Površina nadzora	max. 30m ²
Visina montaže	max. 7,5m
Radni napon	8Vdc - 42Vdc
Radna struja	40μA
Alarmna struja	18mA
Radna temperatura	-20°C do +65°C
Stepen zaštite	IP 43



Analogno-adresabilni ručni javljač požara (Esser, tip 804905) ugrađen u kućište za nazidnu montažu crvene boje (Esser, tip 704900) omogućuje trenutno ručno aktiviranje alarma jednostavnim razbijanjem stakla. Detektor ima ugrađen petlje. Detektor poseduje VdS atest.

izolator

Tehnički podaci	
Radni napon	8Vdc - 42Vdc
Radna struja	45μA
Alarmna struja	18mA
Radna temperatura	-20°C do +70°C
Stepen zaštite	IP 44 (IP55 sa dodatkom , tip 704917)



Alarmna sirena (Esser, 766225) je namenjena signalizaciji alarma u sistemima za dojavu požara. Sirena je pogodna za unutrašnju i spoljašnju ugradnju. Moguće je odabrati jedan od 32 zvuka koji će sirena emitovati, a pomoću potenciometra podesiti željeni intenzitet zvuka. Sa dodatnim podnožjem montira se u klimo-mehaničkoj zaštiti IP65.

Tehnički podaci	
Radni napon	9Vdc - 15Vdc, 18Vdc - 28Vdc,
Alarmna struja	15mA
Nivo zvuka pri kontinuiranom tonu na udaljenosti od 1m	103dB
Radna temperatura	-25° C do +70° C
Boja	crvena
Stepen zaštite	IP 54 (IP 65 sa posebnim podnožjem, tip 766237)

Odgovorni projektant:

Sava Crnojakic, dipl.inž.el

Objekat : ambulanta i mesna kancelarija
Investitor : Grad Sremska Mitrovica
Mesto : Bešenovo

TEHNIČKI OPIS

1. Lokacija i funkcija :

Lokacija objekta data je Rešenjem o lokacijskoj dozvoli , broj : 353-201/2013-VI , od 13.09.2013. god , izdatom od strane Gradske uprave za urbanizam , komunalne i inspeksijske poslove , Grada Sremska Mitrovica. Objekat će se graditi u ulici Draginje Nikšić , u Bešenovu na katastarskoj parceli broj 4 K.O. Bešenovo selo , ukupne površine od 1406 m². Parcela se nalazi u građevinskom području sela Bešenovo.

Na parceli postoje objekti koje je potrebno ukloniti radi izgradnje, i to: porodična stambena zgrada, upisana u izvodu iz lista nepokretnosti kao br.1, površine 220 m²; pomoćna zgrada, upisana u izvodu iz lista nepokretnosti kao br.2, površine 127 m²; pomoćna zgrada, upisana u izvodu iz lista nepokretnosti kao br.3, površine 40 m²; pomoćna zgrada, upisana u izvodu iz lista nepokretnosti kao br.4, površine 19 m² i pomoćna zgrada, upisana u izvodu iz lista nepokretnosti kao br.5, površine 43 m².

U funkcionalnom smislu objekat je projektovan kao poslovni (namena poslovnog prostora : ambulanta i mesna kancelarija sa pratećim sadržajima) .

Objekat je projektovan kao slobodnostojeći , orijentacija glavnog ulaza je prema postojećem dvorištu . Građevinska linija je 22.12 m. uvučena u onosu na regulacionu. Maksimalni gabarit je 17.79 x 11.09 m. Objekat se sastoji od :

1. suterena
2. prizemlja

Ukupna površina objekta u osnovi iznosi $P = 192.00 \text{ m}^2$

Ukupna neto površina svih etaža iznosi $P = 214.23 \text{ m}^2$

Ukupna bruto površina svih etaža iznosi $P = 276.00 \text{ m}^2$

Navedene površine , zajedno sa postojećim objektom , u odnosu na građevinsku parcelu čine stepen iskorištenosti $S_i = 30 \%$, odnosno koeficijent izgrađenosti $K_i = 0.3$

Teren lokacije je u blagom padu od zapada ka istoku parcele , sa pretpostavkom relativno dobre nosivosti. Geomehanički elaborat nije rađen. Na osnovu raspoloživih podataka o terenu , kao i na osnovu vizuelnog pregleda može se zaključiti da na terenu nema deformacija i pojava koje bi ukazivale da je teren nestabilan. Prilikom izvođenja objekta ne planira se zasecanje terena. Objekat se nalazi u 7 zoni seizmičnosti po MCS skali.

2. Konstrukcija :

Tip konstrukcije i materijali za izvođenje prilagođeni su nameni objekta. Pri tom se vodilo računa da se daju racionalna rešenja koja obezbeđuju stabilnost , trajnost i funkcionalnost objekta u fazi izvođenja i eksploatacije.

Temeljenje objekta vrši će se temeljnim trakama od armiranog betona. Dubina fundiranja mereno od buduće nivelacije oko objekta iznosi od 1.70 do 2.80 m. Ispod

temeljnih traka izvodi se tampon sloj od nabijenog šljunka. Temelji se liju u zemlji bez posebne oplata. Temeljne trake su međusobno povezane temeljnim gredama od armiranog betona.

Obimni zidovi objekta se zidaju klima blokom širine 25 cm. Pregradni zidovi su predviđeni od pune opeke debljine su 25 i 12 cm. Na svim spojevima zidova i uglovima izvode se vertikalni serklaži 25x25 cm betonirani betonom MB 30 i armirani po statičkom proračunu. Svi zidovi se zidaju u produžnom malteru 1:3:9. Zidovi su dodatno ojačani i horizontalnim serklažima visine 20 cm.

Međuspratna konstrukcija je predviđena kao polumontažna od "fert" gredica i ispune. Ona je sa zidovima povezana horizontalnim serklažima betoniranim betonom MB 30 i armiranim po statičkom proračunu.

Krovna konstrukcija se izvodi kao drvena , od četinara II klase , sa elementima čije su dimenzije date u statičkom proračunu. Krov je složen , sa padom od 35 °. Krovni pokrivač je crep .

Delovi konstrukcije koji mogu biti izloženi mrazu, požaru ili agresivnim uticajima sredine moraju posedovati odgovarajuću otpornost na te uticaje.

Konstrukcija je projektovana i dimenzionisana tako da može da preuzme sva stalna i povremena opterećenja koja se pojavljuju u fazi izvođenja i eksploatacije, a u svemu prema važećim standardima i propisima.

3. Obrada :

Svi unutrašnji zidovi i plafoni se malterišu i završno boje poludisperzionom bojom uz prethodno gletovanje. Izuzetak su zidovi u sanitarnom čvoru koji su od poda do plafona obloženi keramičkim pločicama. Završna obrada podova su keramičke pločice , izuzev kotlarnice i ostave gde je završna obrada beton. Fasada objekta se izvodi kao "demit" , debljine stiropora $d=12$ cm. i boji disperzionom bojom u boji po izboru projektanta.

Za završnu obradu fasade mogu se upotrebiti materijali klase zapaljivosti B1 , a prema JUS U.J1.050 i JUS U.J1.055 , uz vertikalne prekide širine od minimum 50 cm postavljene duž cele fasade na maksimalnom rastojanju od 20 m i uz horizontalne prekide visine od minimum 20 cm postavljene u ravni tavanice (međuspratne konstrukcije) , a izvedene od negorivog materijala klase A1 , uz dodatno pričvršćenje čeličnim kotvama.

Svi prozori i spoljna vrata su pvc i zastakljeni termopan staklom $d=4+12+4$ mm.

Okolo objekta su predviđeni horizontalni odvodni oluci od pocinčanog lima 0.55 mm razvijene širine 25 cm polukružnog preseka. Iz horizontalnih oluka voda se odvodi vertikalnim olucima kružnog preseka $\phi 10$ cm.

4. Instalacije :

Od instalacija u objektu su predviđene instalacije vodovoda i kanalizacije , gromobrana i telefona. Predviđene su i električne instalacije prema važećim tehničkim propisima i prema potrebama Investitora. Grejanje objekta rešiti lokalno centralnim grejanjem na čvrsto gorivo.

5. Površine :

I Suteran :

1.	kotlarnica	P= 14.76 m ²
2.	ostava	P= 14.76 m ²
3.	kotlarnica	P= 14.76 m ²
4.	ostava	P= 22.55 m ²

UKUPNO P= 66.83 m²

II Prizemlje :

1.	vetrobran	P= 3.35 m ²
2.	čekaonica	P= 13.14 m ²
3.	šalter	P= 3.34 m ²
4.	lekarska ordinacija	P= 14.76 m ²
5.	lekarska ordinacija	P= 14.60 m ²
6.	predprostor	P= 1.13 m ²
7.	wc	P= 1.62 m ²
8.	wc	P= 1.62 m ²
9.	predprostor	P= 1.13 m ²
10.	predprostor	P= 1.13 m ²
11.	wc	P= 1.62 m ²
12.	vetrobran.....	P= 3.35 m ²
13.	hodnik	P= 6.03 m ²
14.	kancelarija	P= 8.97 m ²
15.	garderoba	P= 2.53 m ²
16.	predprostor	P= 1.14 m ²
17.	wc	P= 1.64 m ²
18.	wc	P= 1.64 m ²
19.	predprostor	P= 1.14 m ²
20.	kancelarija	P= 12.14 m ²
21.	sala	P= 33.00 m ²
22.	trem sa stepeništem.....	P= 21.16 m ²

UKUPNO P= 147.40 m²

UKUPNA (NETO) POVRŠINA OBJEKTA P= 214.23 m²

OPŠTI USLOVI ZA IZVOĐENJE GRAĐEVINSKIH I
GRAĐEVINSKO-ZANATSKIH RADOVA

Svi stavovi predračuna radova podrazumevaju izvođenje svake pozicije rada u svemu prema planovima, tehničkom opisu, statičkom računu, kao i naknadnim detaljima projekta, važećim tehničkim propisima, jugoslovenskim standardima i uputstvu nadzornog organa i projektanta, bezuslovno stručno i precizno.

Svi radovi i materijal navedeni u opisima pojedinih pozicija predračuna moraju biti obuhvaćeni ponuđenom cenom izvođača.

Cene upisane u predračun su projektantske. Cene upisane u ponudi su stvarne izvođačke i one obuhvataju sve izdatke za rad, materijal sa uobičajenim rasturom, spoljni i unutrašnji transport, skelu za izvođenje radova (ukoliko ona za pojedine pozicije radova nije posebnom pozicijom predračuna predviđena), vodu, osvetljenje, pogonski materijal i energiju za mašine, kopanje i zatrpavanje krečana (kod objekata kod kojih je potreban kreč), režiju izvođenja, društveni doprinos, sve državne i opštinske dažbine, zaradu izvođača, kao i sve ostale izdatke uslovljene postojećim propisima za izradu prodajne cene građevinskog proizvoda, uključujući i sve izdatke koji potiču iz posebnih uslova rada, koji predviđaju važeće prosečne norme u građevinarstvu.

Izvođač nema prava da zahteva nikakve doplate na ponuđene i pogođene cene upisane u ponudi, izuzev ako je navedeno u istoj poziciji predračuna da se izvestan rad plaća posebno, a nije predviđeno u drugoj poziciji.

Opšti opis dat za jednu vrstu rada i materijal, obavezuje izvođača da sve takve vrste radova izvodi u posebnim pozicijama po tom opisu bez obzira da li su u dotičnoj poziciji poziva na opšti opis, sem ukoliko nije u toj poziciji drugačije predviđeno. Kod svih građevinskih i građevinsko-zanatskih radova uslovljava se upotreba kvalitetnog materijala i klase, koja mora odgovarati postojećim tehničkim propisima, jugoslovenskim standardima i opisima odgovarajućih pozicija radova.

Ugrađivanje materijala koga ne odobri predstavnik investitora, jer nije prvoklasan i predviđene vrste, sem ukoliko pozicijom predračuna nije preciziran njegov kvalitet manje vrednosti, ne sme se ugrađivati. Sav materijal za koji predstavnik investitora konstatuje da ne odgovara pogodbenom predračunu i uslovima, izvođač je dužan odmah ukloniti sa gradilišta, a predstavnik investitora će obustaviti rad ukoliko izvođač pokuša da ga upotrebi.

U spornim slučajevima materijal će se slati Zavodu za ispitivanje materijala, čiji je nalaz merodavan i za investitora i za izvođača. Ako izvođač i pored negativnog nalaza Zavoda za ispitivanje materijala ugrađuje i dalje nekvalitetan materijal, predstavnik investitora će narediti rušenje, a sva materijalna šteta od naredenog rušenja pada na teret izvođača bez prava reklamacije i prigovora na rešenje koje donese investitor, u kom slučaju je izvođač dužan da u potpunosti prihvati odluku investitora.

Kod svih građevinskih i građevinsko-zanatskih radova uslovljava se upotreba odgovarajuće stručne kvalifikovane radne snage, kako je to za pojedine pozicije radova predviđeno, a prema važećim prosečnim normama u građevinarstvu. Izvođač je dužan da na zahtev investitora ukloni sa gradilišta svakog nesavesnog i nestručnog radnika.

Rukovodilac gradilišta, kao predstavnik izvođača, dužan je pre početka svakog rada blagovremeno zatražiti od predstavnika investitora objašnjenje eventualno nejasnih planova te i radova u vezi sa tim, pa tek po dobijenim pismenim uputstvima preko građevinskog dnevnika vršiti narudžbinu materijala i otpočeti posao. Ako posao bude izvršen protivno naređenjima preko građevinskog dnevnika, detaljima i važećim planovima, izvođač nema pravo na reklamacije. Ako bi pojedine radove izvođač izradio protivno predviđenim opisima, važećim planovima i detaljima, neće mu se uvažiti nikakvo opravdanje, već je izvođač u ovakvom slučaju, bez obzira na količinu izvršenog posla, dužan da sve o svom trošku poruči i ukloni, pa ponovo na svoj teret da izgradi kako je to planom, opisom i detaljima predviđeno, izuzev ukoliko ovakve izmene ne budu bile preko građevinskog dnevnika od strane investitora odobrene.

Neće se odobriti uobičajena praksa izvođača da za nedovoljno kvalitetno izvedene radove procentualno smanji vrednost ili količinu radova. Ovo će se izvođaču dozvoliti samo u izuzetno opravdanom slučaju tj. kada predstavnik investitora dobije dokumentovana opravdanja i da saglasnost za umanjeње vrednosti.

Ako izvođač neki posao bude uradio bolje i skuplje od predviđenog nema pravo da zahteva doplatu, ukoliko je to na svoju ruku izvršio. Na doplatu će imati pravo samo u slučaju da je investitor ili njegov predstavnik posebno pismeno insistirao bolji i skuplji materijal i rad, pri čemu će pre početka radova i cena biti pismeno zajednički utvrđena.

Objekat i celo gradilište izvođač mora stalno održavati potpuno čisto, a po završetku radova, pre predaje objekta, sve rupe, kao i nužničke jame, rupe od skela i sl. dužan je da

zatrpa i nabije odgovarajućim materijalom, poravna celu površinu-niveliše i to sve dobro i solidno da se docnije ne javljaju sleganja. Izvođač mora ceo objekat potpuno očistiti od šuta, skela i prašine, dvorište urediti i celokupan objekat pripremiti za predaju u redu i čisto i opraviti kolovoz i trotoar.

Eventualnu štetu koju bi izvođač, za vreme podizanja objekta, načinio u krugu gradilišta ili na susednim objektima, dužan je da otkloni i dovede u prvobitno stanje o svom trošku.

U slučaju konstruktivnih izmena, povećanja ili izostavljanja pojedinih radova iz predračuna u celosti ili delimično i zbog toga nastale viškove ili manjkove, obavezan je izvođač da usvoji bez primedbi i ograničenja i bez zahteva za odštetu, s tim što će mu se bilo manjak ili višak obračunavati po pogodbenim cenama. Investitor ima pravo da za specijalne radove zahteva da firma koja izvodi taj rad izvođaču izda pismenu garanciju-atest od merodavne institucije da će posao koji ona izvodi, biti trajan i solidan.

Izvođač je dužan da uskladi rad pojedinih firmi koje izvode pojedine vrste radova, kako jedne ne bi oštetile radove drugih, a ukoliko bi to učinile da učinjenu štetu drugoj firmi odmah otklone o svom trošku. U protivnom, troškove za otklanjanje ovakvih šteta snosiće sam izvođač. Isti je slučaj i sa eventualnim smetnjama u izvođenju posla.

Nadzorni organ ima pravo da zahteva da izvođač za nove materijale podnese na uvid nekoliko uzoraka na osnovu kojih će projektant vršiti izbor. Nabavka ovih uzoraka ne plaća se posebno.

Ukoliko je izvođaču potrebno da uzme, radi uskladištenja materijala, pored gradilišta još i susedna zemljišta i trotoare, izvođač će za ovo korišćenje pribaviti odobrenje od nadležnih organa, vlasti, odnosno vlasnika, s tim da posebni izdaci za ovo korišćenje neće mu se posebno zaračunati.

Izvođač je dužan podneti investitoru, kod tehničkog pregleda objekta, potvrdu da su objekti postavljeni prema odobrenoj lokaciji, kao i priznanicu o plaćenju vodi i električnoj energiji za vreme izgradnje objekta. Svi izdaci oko dobijanja ove dokumentacije padaju na teret izvođača.

Po predaji objekta investitoru izvođač odgovara za sve na njemu u garantnom roku prema zakonskim propisima, te je u slučaju kakve štete ili kvara dužan dovesti sve u ispravno stanje o svom trošku.

Građevinska knjiga i građevinski dnevnik vodiće se na osnovu postojećih zakonskih propisa, svakodnevno se upisuju potrebni podaci, koje predstavnik izvođača i predstavnik investitora pregledaju i overavaju svojim potpisima na svakoj strani. Građevinski dnevnik vodi izvođač.

Sastavni deo ugovora su pored ovih opštih uslova, takođe opšti uslovi za izvođenje građevinskih objekata i radova, postojeće uredbe o građenju, kao i predračun i opis radova i svi planovi i podloge na bazi kojih je rađen predračun. Predračun je rađen na bazi građevinskih planova, statičkog računa, detalja kao i tehničkog opisa, pa su svi ovi elaborati sastavni deo predračuna. Na osnovu toga predračun i opis radova nisu jedino merilo za izvršenje, već su elementi koji odražuju kvalitet, količinu i vrednost finalnog produkta pojedinih vrsta radova i celog objekta.

Jedinične cene radova, pored vrednosti rada i materijala, sadrže u sebi i sve elemente koji su potrebni za formiranje pojedine cene gotovog produkta, bez obzira da li su ovi elementi pobrojani u pojedinim pozicijama radova ili ne. Prema tome izvođač će tako formirati svoje cene prilikom podnošenja ponude i ugovaranja. Posebno se skreće pažnja da je jedino on odgovoran za svu štetu koju bi naneo svojim nepažljivim i neodgovornim radom susednim postojećim objektima.

Ukoliko se pojavi potreba podzidivanja temelja postojećih susednih objekata takav rad će investitor platiti posebno, no jedino izvođač će biti odgovoran za svu štetu, ukoliko on blagovremeno ne preduzme sve potrebne mere za osiguranje susednih objekata. Pre sastavljanja svoje ponude, izvođač je obavezan da se dobro upozna sa terenom i ostalim mesnim prilikama, te kasnije neće imati nikakva prava u smislu prigovora da nešto nije mogao predvideti.

Ovim se isključuje svaka mogućnost za izvođača na bilo kakva naknadna potraživanja u ovom smislu. Pretpostavlja se izvođenje svih radova u duhu savremenih tehničkih saznanja i dostignuća te samo u ovom smislu imaju se tumačiti svi eventualni nejasni opisi radova.

U cilju poboljšanja kvaliteta, ubrzavanja radova, njihovog pojeftinjenja, izvođač može i treba da stavlja svoje predloge za izmene nekih vrsta radova. No eventualno priznavanje istih od strane investitora, ne oslobađa izvođača od odgovornosti za neuspehe (u bilo kom smislu), usled primene njegovog predloga. Dakle, jedino izvođač snosi materijalnu i moralnu odgovornost u ovakvim slučajevima.

Projektanti, nadzor i izvođač moraju imati uvek u vidu da je u bezuslovnom interesu investitora da unapred zna što tačnije konačnu vrednost objekta, te su u ovom smislu obavezni na najiskreniju i prisnu saradnju.

U slučaju pogodbe po principu " ključ u ruke ", izvođač je obavezan da izvrši prethodnu kontrolu količina radova datih u predračunu. U svakom slučaju izvođač neće imati pravo na bilo kakvu reklamaciju u pogledu na neispravnosti predviđenih količina radova.

Izvođač može predložiti nadzornom organu primenu nekih svojih konstrukcija koje nisu predviđene projektom, ali ih nikako ne sme primeniti bez odobrenja nadzornog organa. Nadzorni organ nije obavezan da ih usvoji. Međutim, ukoliko izvođač ponudi svoju konstrukciju, garantovano statički ispravnu, a kojom se postiže znatna ušteda, onda je nadzor može usvojiti s tim što deo uštede pripada i izvođaču. O izmeni konstrukcije i drugim promenama, kao i o visini ušteda izvođača i investitora napraviće se pismeni dogovor. Izvođač radova obavezan je da izradi Elaborat o zaštiti na gradilištu, a prema Pravilniku o zaštiti na radu u građevinarstvu i Zakonu o zaštiti na radu sa izmenama i dopunama.

ZEMLJANI RADOVI – GN 200

Opšti uslovi

Pre početka izvođenja radova izvođač je dužan da prenese na gradilište visinsku kotu sa najbliže stalne tačke – " repera ". Izvođač je dužan da izvrši sva potrebna premeravanja i obeležavanja objekta. U toku izvođenja radova izvođač radova se mora starati da se snimljene obeležene kote sačuvaju od uništenja.

Zemljani radovi podrazumevaju i izvođenje svih pripremnih i pomoćnih radova koji su neophodni za izvršenje pozicija radova. Prilikom izvođenja radova na iskopima izvršiti sva potrebna osiguranja i podupiranja, prema prirodi, vrsti i sastavu zemljanog materijala, kao i lokalnim uslovima susednih objekata, saobraćajnica i dr.

Kopanje i nasipanje izvršiti tačno po tehničkoj dokumentaciji. Iskop temelja i šahtova mora biti pravilan i horizontalan (sem ako nije drugačije naznačeno), prema dimenzijama i kotama projekta.

Sve eventualne štete koje se učine susednim objektima, saobraćajnicama, prolaznicima, nadzemnim i podzemnim instalacijama, snosi izvođač radova o svom trošku.

Izvođač je dužan da obezbedi sve objekte i postrojenja u neposrednoj blizini gradilišta, koji se ne mogu ukloniti.

Izrada temelja ne sme oypočeti dok predstavnik investitora-nadzorni organ, u prisustvu izvođača radova ne primi i ne pregleda iskope i dok ne unese u građevinsku knjigu obračunske podatke o izvršenim iskopima.

Izvođač je dužan da iskopanu zemlju iz temelja prvenstveno upotrebi za potrebno nasipanje, a razliku odveze na deponiju gradilišta sa izravnavanjem. Nasipanje i nabijanje zemlje izvršiti u slojevima. Prilikom nasipanja oko i preko delova građevine, mora se voditi računa o njenim statičkim uslovima (naročito pri nabijanju).

Prilikom nasipanja preko cevi, materijal koji dolazi neposredno oko cevi ne sme da sadrži materijale koji mogu trenutno ili kasnije da oštete cev.

Izvođaču se neće priznati nikakakvi prekopi temelja, već je iste izvođač dužan da u prisustvu nadzornog organa popuni mršavim betonom.

Jediničnom cenom obuhvaćeno je i crpljenje vode od atmosferskih padavina, kao i vode koja se pojavi pri eventualnom prskanju neke vodovodne cevi, kanalizacije i sl. Međutim,

ukoliko je visoka podzemna voda, rad se plaća posebno. U tom slučaju predviđa se stalno crpljenje podzemne vode, kao i rad pod vodom te se plaća posebnom stavkom. Upotrebom pumpi postiže se snižavanje nivoa podzemne vode. Ceo ovaj postupak je kompleksan i pri izvedbi radova potrebno je naročitu pažnju posvetiti parametrima u statičkom računu, elaboratu o geotehničkim uslovima kao i tehničkom opisu.

ZIDARSKI RADOVI GN 300

Opšti uslovi

Zidanje opekom

Materijal za zidanje mora biti kvalitetan prema odgovarajućim jugoslovenskim standardima, a izrada stručna i mora odgovarati postojećim tehničkim propisima.

Opeka ili glineni blokovi mora biti marke upisane u predračunu, dobro pečeni, bez kreča i šalitre, jasnog zvuka, pravilnog oblika i propisno porozna. Opeku ispitati na čvrstoću, hidroskopsnost i otpornost na mraz, odnosno pribaviti kompletan atest.

Pre zidanja perdati nadzornom organu atest o ispravnosti iste.

Kreč dobro pečen, propisno ugašen, hladan i odležan bar dve nedelje za zidanje, a bar pet nedelja za malterisanje i ne sme sadržiti grudvice-mora se cediti. Ne isključuje se iz upotrebe i hidratisani kreč, ali se on mora ugasiti bar 24 časa pre upotrebe, a naročito za malterisanje.

Pesak rečni, oštar, čist bez organskih primesa i mulja. Sadržina organskih sastojaka ne sme biti veća od 5% u pesku za zidanje, a 3% u pesku za malterisanje, inače se pesak mora prati.

Portland cement mora odgovarati jugoslovenskim standardima. Cement se čuva u zatvorenim prostorijama sa uzdignutim drvenim podom, najniže 30 cm od zemlje, a tako da bude potpuno zaštićen od vlage, promaje i preteranog zagrevanja. U magacinu cement mora biti pravilno negovan u duhu propisa.

Voda mora biti čista i bistra, bez ikakvih primesa i blata i organskih materija.

Zidanje opekom vršiti tačno po planu, sa pravilnim vezama, u potpuno horizontalnim radovima bez sitnih parčadi manjih od ¼ opeke, s tim da se izlomljene opeke i parčad ne smeju stavljati jedno pored drugog u zid.

Spojnice vertikalne i horizontalne moraju biti potpuno ispunjene malterom tj. bez šupljina, Malter u spojnica ne sme biti deblji od 1.2 cm za horizontalne, odnosno 1.0 cm za vertikalne spojnice. Spojne fuge ostaviti prazne za 1.5 do 2.0 cm radi bolje veze maltera pri malterisanju zidova, a isureli malter iz spojnica okresati mistrijom, dok je još svež.

Isto tako u cenu zidanja opekom predvideti i izvođenje svih otvora, žljebova za prolaz vertikalnih vodova kanalizacije, elektrike i sl. sa kasnijim zaziđivanjem opekom ili krpljenjem žljebova, malterisanjem ili rabciranjem posle izvršenih instalacija i za sve ove radove neće se plaćati posebna naknada.

Za pregradne zidove od pola opeke iz masivnih zidova ispustiti za vezu svakog četvrtog reda pola opeke.

U visini iznad vrata, izraditi armirano-betonski serklaž visine prema proračunu. Veze pregradnog zida za armirano-betonske zidove i stubove izvesti pomoću ankerne armature u horizontalnim fugama dubine 50 cm.

Prilikom zidanja opeku kvasiti. Ovo naročito važi pri zidanju na visokoj temperaturi. U slučaju da se zidanje prekine zbog hladnoće svi zidovi se na mestu prekida rada moraju zaštititi od kvašenja i smrzavanja, pokrivanjem po celoj debljini zida oplatom od dasaka. Ako se zidovi oštete od kvašenja i mraza, onda se prilikom nastavljanja posla moraju mrazom oštećeni radovi porušiti i ponovo ozidati bez naknade od strane investitora.

Malter spravljati samo u količini koja se može utrošiti istog dana. Stvrđnut malter se ne sme upotrebiti. Spravljanje maltera ima se vršiti tačno po propisima, a razmere kako se traži u određenoj poziciji predračuna. U cenu za 1m³ odnosno 1m² zidanja uračunati su: rad, materijal, normalan rastur materijala, alat, transport, pokretne skele i fasadne skele kao i svi ostali elementi iz strukture cene.

Serklaži kod pregradnih zidova se neće posebno plaćati, jer su ukalkulisani u jediničnu cenu zidova.

Način obračuna plaćanja u svemu je prema opštim uslovima za izvođenje građevinsko-zanatskih radova, važećim prosečnim normama u građevinarstvu i odgovarajuće tačke predmera radova po m² ili m³ izvedenog zida, ukoliko to u opisima pojedinačnih pozicija radova ne bude drugačije naznačeno, odnosno: otvori za vrata, prozore i pregrade odbijaju se zajedno sa nadvratnikom i natprozornokom i nadvratnom gredom, s tim da prozorski zupci ulaze u kubaturu zidanja po celoj debljini zida po merama upisanim u planu. Smanjenje debljine zida i prozorskim oknima, ukoliko ih ima, neće se odbijati od kubature zidanja.

Malterisanje

Malterisanje vršiti tek kad se zgrada relativno slegne (2-3 meseca) i kad se zidovi potpuno osuše i to na povoljnoj temperaturi. Na visokoj temperaturi malter se brzo osuši, puca i otpada, a na suviše niskoj temperaturi mrzne i takođe otpada.

BETONSKI I ARMIRANO - BETONSKI RADOVI GN 400-1

Opšti uslovi

Svi betonski i armirano-betonski radovi imaju se izvesti solidno i stručno sa odgovarajućom kvalifikovanom radnom snagom, a prema Pravilniku o tehničkim normativima i uslovima za beton i armirani beton (Sl. list SFRJ br.11 od 23.02.1987.) odnosno i drugim propisima koji regulišu ovu materiju, kao i prema statičkom proračunu i detaljima armature.

Spravljanje betonske mase vršiti u betonari ili na samom gradilištu. Treba paziti na pravilno doziranje agregata, cementa i vode u betonu, jednolično mešanje betonske mase. Sav upotrebljeni materijal mora odgovarati tehničkim uslovima prema napred pomenutom Pravilniku.

Tehnička dokumentacija, koju mora voditi svaki izvođač radova, mora da sadrži dokaze o kvalitetu materijala i betona, tzv. ateste. Za spravljanje betona može se upotrebiti agregat koji ispunjava uslove propisane u odredbama I.6-10 Pravilnika, s tim da se pri izboru agregata mora voditi računa o načinu transporta i ugrađivanja betona, o dimenzijama elemenata koji se betoniraju i gustini njegove armature.

Agregat se razdvaja prema krupnoći zrna i svaka frakcija mora biti posebno transportovana i uskladištena, kako je to dato I. 234 pomenutog Pravilnika. Za spravljanje betona prema Pravilniku I. 11 mora se upotrebiti cement, koji ispunjava uslove predviđene važećim JUS-om, klasifikaciji i uslovima kvaliteta cementa od portland-cementnog klinkera. Izvođač je dužan da se u svemu pridržava pomenutog Pravilnika i da svakog dana, kada se izvode betonski radovi, proveriti standardnu konzistenciju, vreme vezivanja i postojanost zapremine cementa, da za svaku vrstu i klasu cementa uzima i čuva uzorke prema važećim JUS-ima za uzimanje uzoraka cementa, mora da poseduje atest o upotrebljavanju cementa. Cement se na gradilište mora transportovati i čuvati na način koji ne utiče nepovoljno na kvalitet cementa i to posebno po vrstama i upotrebljava se po redosledu prijema na gradilište, a u skladu sa čl.25 i 236 pomenutog Pravilnika. Ne sme se upotrebiti cement koji je uskladišten na gradilištu duže od tri meseca, ako se prethodno ne ispita kvalitet. Za spravljanje betona može se upotrebiti voda za koju postoje dokazi da je podobna za spravljanje betona, kako to traži čl.12 Pravilnika. Kvalitet betona koji se upotrebljava za izradu betonske konstrukcije i elemenata, izvođač je dužan da utvrdi ispitivanjem čvrstoće na pritisak potrebnog broja kocki veličine 20cm i starosti 28 dana. Kocke moraju biti izražene, negovane i ispitivane na način određen u čl.46 do čl. 48 Pravilnika o tehničkim merama i uslovima za beton i armirani beton. Beton se ugrađuje prema projektu. Beton se mora transportovati na način i pod uslovima koji sprečavaju segregaciju betona. Pre betoniranja mora se kontrolisati oplata i armatura. Oplata mora biti čista, dobro ukrućena, poduprta i vodom nakvašena pre početka betoniranja. Oplatu kontroliše nadzorni organ. Skela i oplata moraju biti izvedeni da

se obezbedi puna sigurnost i bezbednost radnika i sredstava rada kao i bezbednost saobraćaja, susednih objekata i okoline.

Oplata se sme skidati tek pošto ugrađeni beton dobije odgovarajuću čvrstoću i po odobrenju nadzornog organa, odnosno po propisanim rokovima. Postavljena i vezana armatura mora biti takođe pregledana i primljena pred betoniranje. Pregled vrši i evidentirani nadzorni organ. Radnici ne smeju gaziti preko armature i oplate.

Za sve ostalo što se tiče pravilne izrade betona i armiranog betona, treba se striktno držati važećeg Pravilnika za beton i armirani beton. U slučaju da se dokaže agresivnost podzemne vode na beton, potrebno je pri betoniranju i izradi betona koji je u dodiru sa vodom primeniti odredbe JUS.U.M1.0.14.

ARMIRAČKI RADOVI GN 400

Opšti uslovi

Normativi su dati za sve vrste armature: prosta i srednje složena kao jedna i složena kao druga. Kao složena armatura smatra se: armatura kosih ramova, mostova velikih raspona, rezervoara, tunelskih cevi, zavojnih stepeništa bez stuba u sredini, kupola, ljuski i sl.

Sva ostala armatura smatra se prostom tj. srednje složenom. Armatura se ispravlja, seče i savija ručno ili mašinskim putem.

Pod ručnom izradom se podrazumeva: ispravljanje ručnim granikom, sečenje okretnim ili stabilnim makazama i drugim alatom, savijanje na armiračkom stolu ručnim alatom.

Pod mašinskom izradom podrazumeva se: ispravljanje granikom na električni pogon, sečenje mašinskim putem na električni pogon, savijanje mašinom za savijanje na el. pogon i montaži ručno.

Pod poslovima postavljanja i vezivanja podrazumeva se nameštanje podmetača i privremeno povezivanje armature za oplatu, nameštanje i vezivanje armature prema nacrtima.

Prenos armature od deponije do armiračkog stola kao i od armiračkog stola do deponije za transport spakovane armature obuhvaćeno je norma časom armirača.

Prenos armature uračunat je od deponije na gradilištu do dizalice za vertikalni transport, kao i prenos do mesta ugrađivanja.

Armatura spremna za postavljanje mora biti čista, bez rđe i prljavštine i ovaj rad, ukoliko se mora obaviti, ne plaća se posebno. Obračun po 1 kg ugrađene armature po teoretskim težinama i dužinama iz armaturnog nacрта.

RAZNI RADOVI

Opšti uslovi

Sve radove koji su navedeni za ovu vrstu radova, a svrstavani su jer se ne mogu svrstati ni pod jednom vrstom građevinskih i građevinsko zanatskih radova, a jesu ti radovi, potrebno je izvoditi prema opštim uslovima i opštim opisima za izvođenje građevinskih i građevinsko-zanatskih radova.

Za sve radove navedene pod ovom vrstom radova upotrebiti prvoklasan materijal i radnu snagu i dati prvoklasan kvalitet izrade, odnosno gotov proizvod. Za izvođenje radova dat je detaljan opis, a za neke nije već se poziva na neku firmu koja proizvodi i izrađuje, odnosno ugrađuje svoje proizvode. Za te radove ne daje se opis, jer su oni toliko uobičajeni i svakidašnji.

Način obračuna i plaćanje naznačen je uz svaku poziciju radova.

BRAVARSKI RADOVI GN 701

Opšti uslovi

Pre pristupanja izradi bravarije predstavnik neposrednog izvođača mora se sporazumeti sa projektantom o svakoj poziciji radova pojedinačno, kako bi se na osnovu projektovanih detalja tačno utvrdilo:

- dimenzije elemenata, konstrukcije, funkcionalni zahtevi, način izrade i vrsta obrade,
- vrsta i dimenzije konstrukcionih materijala, vezivnih sredstava, oblici i jačina profila,
- tačan položaj elemenata na objektu, redosled i postupak montaže i ugrađivanja,

ostale pojedinosti kojima će se potpuno definisati bravarski radovi.

Navedeni sporazum sačinjava se u formi zapisnika. Ovo vrši i za sve eventualne naknadne dogovore i dopune. Sporazum ima tehničko – proizvodni karakter i njime se ne mogu smanjiti ili povećati obaveze izvođača precizirane pogodbenim predračunima i projektom. Zapisnik postaje punovažan potpisom nadzornog organa. Posle overe zapisnika, izvođač pristupa izradi radioničke dokumentacije, koju zatim daje na saglasnost projektantu, a jedan primerak mora predati nadzornom organu.

Svi bravarski radovi moraju se izvesti stručno i solidno po detaljima. Materijali iz plana i detalja moraju se kontrolisati nalicu mesta. Sva eventualna štemanja ulaze u cenu i neće se plaćati posebno. Ugrađivanje i učvršćavanje bravarije ulazi takođe u cenu. Sva bravarija mora biti zaštićena osnovnom bojom-minijum. Nastavci moraju biti sa pravilnim vezama i isti.

Ugrađivanje bravarije može se izvršiti tek po prijemu iste od strane predstavnika investitora, nadzornog organa.

Montaža pojedinih elemenata na građevini mora se izvesti stručno, gotovi montirani elementi moraju stajati tačno u položaju kako predviđa projekat, odnosno u visku ili horizontalnom položaju.

Bez saglasnosti projektanta, izvođač ne sme vršiti nikakve izmene. Jedinična cena obuhvata izradu i montažu (sve komplet).

IZOLATERSKI RADOVI GN 561

Opšti uslovi

Izvođenje ovih radova izvesti u svemu prema Pravilniku o tehničkim merama i uslovima za ugljovodonične hidroizolacije kao i prema planu i odredbama opštih uslova za izvođenje građevinsko zanatskih radova.

Izolacija ugljovodoničnim proizvodima koji se izvode od impregniranih i bitumenom obloženih uložaka raznih vrsta i kombinacija (sendviči) sa vrućim premazima bitumenom koji ne sme omekšati na temperaturi nižoj od 55°C.

Upotrebiti materijale propisane JUS-om, kao i visokokvalifikovanu radnu snagu sa iskustvom, jer se u protivnom neće dobiti efekat vodonepropustljivosti.

Slojevi premaza za lepljenje bitumenskih uložaka ne smeju biti tanji od 1.40-1.70 kg/m².

Kod spojeva horizontalne i vertikalne izolacije izvršiti povijanje izolacije uza zid minimalno 20 cm mereno od gornje površine zaštite hidroizolacije, a kod nazidaka i preko nazidka. Ovaj povijeni deo pričvrstiti za zid odnosno nazidak u prethodno ugrađene pakne od letava.

Po završetku radova ovaj hokler treba rabcirati i omalterisati cementnim malterom razmere 1:3, s tim da se to posebno ne plaća kao ni povijanje izolacije, već sve ulazi u cenu po m² nerazvijene horizontalne površine, mereno od zida do zida. Pre izrade izolacije obavezno je postaviti slivnike i ventilacione glave kanalizacije, jer nije dozvoljeno nikakvo oštećenje izvedene izolacije. Prodore kroz izolaciju obezbediti povijanjem izolacije uz cev, odnosno slivnik i "kapticom" od lima koju treba zaletovati uz cev. Kapice od lima ulaze u jediničnu cenu ventilacionih glava bez obzira na širinu – prečnik ventilacije. Bitumenske trake, uloške, lepiti sa preklopom od 15 cm.

Pokrivanje raznih nagiba do 8% može biti sa betonom za pad i bez ovoga sa termičkom izolacijom i bez termičke izolacije i sa štitom izolacijej. Kakvo pokrivanje krovova će se izvršiti u vezi sa ovim biće naznačeno u predračunu. Na osnovu toga i opisa za pokrivanje krovova hidrotermičkom izolacijom, kojim je obuhvaćena hidrotermička izolacija s betonom za pad i zaštite izolacije, formiraće se jedinične cene u predračunu.

LIMARSKI RADOVI GN771

Opšti uslovi

Sve radove izvesti od pocinčanog lima debljine 0.55 mm, ako nije drugačije naznačeno. Svi delovi limarije moraju se u radionici skrojiti i delimično spojiti u veće delove, a ovi se zatim na građevini montiraju i međusobno povezuju u celinu. Povezivanje pojedinih delova izvršiti tako da se limu da mogućnost dilatacije. Svi gvozdeni delovi koji su u neposrednom dodiru sa površinom pocinčanog lima (kuke, prstenovi i sl.), moraju biti pocinkovani, kanalisani, pobakrisani, odnosno izolovani olovnim limom, gde to tehnička izrad dozvoljava.

Ekseri zakivci moraju biti od istog materijala kao i lim.

Kod podloge od betona, opeke ili maltera, ispod lima položiti sloj krovnog kartona – nepropusni krovni karton, donju stranu lima premazati minijumom. Uvale pored zidova opšiti limom sa pričvršćivanjem lima uza zid ekserima i spojnicama kao i izradom stojećeg prevoja na odstojanju 2 cm od ivice pokrivača i povijanjem ivice lima.

Površine šire od 50 cm moraju biti snabdevene trapezastim drvenim letvama na razmaku od 50 cm i izvedene stojećim prevojima (falcom), širine manje od 50 cm, a širine manje od 50 cm sa zlivanjem i lemljenjem spojnica i zalivaka. Sve vidne površine, okapnice, moraju biti potpuno ravne i prave i podjednako udaljene od zidne površine.

Datom jediničnom cenom za pojedine pozicije obuhvaćeni su i svi pripremni i sporedni radovi kao i izrada podloge od maltera za opšivanje limom, štemovanje zidova i konstrukcije i ugrađivanje paknica, letvica i sl., te se to neće posebno plaćati, kao ni polaganje krovne hartije ispod lima prema potrebi, premaz donje strane lima minijumom, bušenje rupa za postavljanje kuka. Potrebna skele koristiti od zidanja i malterisanja fasade. Limene ploče treba da imaju utisnut žig sa oznakom debljine lima. Uzorke odobrava nadzorni organ. Dužnost je limara da upozori nadzorni organ na sve eventualne nedostatke od ranijih radova. jer se naknadne primedbe neće usvajati. Za sve limarske radove obezbediti propisan i siguran rad.



Dipl.ing.arn. Goran Milićević

1. TEHNIČKI OPIS

1.1. Tehnički opis električne instalacije niskog napona

Glavni projekat instalacija osvetljenja, priključnih mesta i ostalih potrošača električne energije, rašena je na osnovu Pravilnika o tehničkim normativima za električne instalacije niskog napona (Službeni list SFRJ br. 53/88), i važećih standarda za električne instalacije niskog napona.

Maksimalno jednovremeno opterećenje objekta je sračunato i dato u jednopolnim šemama.

Priključenje objekta na niskonaponsku distributivnu mrežu Elektrodistribucije izvesti saglasno uslovima elektro distribucije. Sa NN stuba dva kabla XOO-A 4x16mm do RT1 i RT2 merena struja,

Zaštita od opasnog napona dodira predviđa se TT + ZUDS.

Rad izjednačavanja potencijala u sanitarnim čvorovima kupatilima treba povezati sve metalne delove (vodovodne cevi, kadu, radijatore itd.) na zajedničku sabirnicu u kutiji za izjednačavanje potencijala (PS49) provodnikom P-Y 1x6mm², koju treba povezati sa šinama za izjednačavanje potencijala, koja se nalazi u OIP, provodnikom P-Y 1x6mm².

Uzemljivač je temeljni.

Razvodne table za poslovni deo su sa ugrađenim odgovarajućim brojem automatskim osiguračima

Usponski vodovi od "GRO" do "RT i RO" predviđeni su kablovima PP-Y, čije vertikalno polaganje izvesti po zidu na mestima kako je to prikazano u osnovama, a delimično po plafonu (gde je to potrebno) i sve pod malter.

Instalaciju svih strujnih krugova izvesti provodnicima tipa : PP (PP/R) ili PP-Y, preseka 1.5mm² za rasvetu i 2.5mm² za priključnice, sa odgovarajućim brojem žila. Polaganje provodnika izvesti ispod maltera po zidu ili na tavanici u PVC cevima.

Dimenzije i vrste provodnika su označene u jednopolnim šemama i u odgovarajućim šemama razvoda.

Intenzitet osvetljenja u pojedinim prostorijama je proračunat na osnovu standarda i preporuka JKO, zavisno od namene prostorije. Usvojene svetiljke su prikazane u odgovarajućim osnovama, a izbor lusterata je prepušten korisniku, s tim da su napojna strujna kola odgovarajuće dimenzionisana.

Predviđena je ugradnja antipanič svetiljki u slučaju nestanka el.energije. Pomenuti strujni krugovi izvode se provodnikom tipa PP-Y 3x1.5mm², čije polaganje izvesti na isti način kao i usponske vodove za stanove.

Svi instalacioni prekidači u stanovima su "mikro" izvedbe kao i u zajedničkim prostorijama prizemlja. Sve instalacione prekidače postaviti na visinu 1.5m od ravni poda.

U svim prostorijama priključnice su sa zaštitnim kontaktom "mikro" izvedbe, čije postavljanje izvesti na 0.4m od ravni poda, .

Za osvetljenje u slučaju nestanka napona u mreži u ulaznom delu poslovnog prostora se predviđaju svetiljke SP-V1.N842 (Krušik Valjevo) (ili drugog proizvođača istih tehničkih karakteristika). Ove svetiljke su sa akumulatorom koji se automatski puni a u slučaju nestanka napona se automatski uključuju. Autonomija rada ovih svetiljki je 3 časa

Pri izvođenju radova na električnoj instalaciji izvođač je dužan da se pridržava predviđenih HTZ mera prema (Sl. glasniku RS 42/91).

Projektom predviđeni elektroenergetski radovi treba da su izvedeni stručno i od standardnog materijala.

Eventualne izmene ovog projekta od strane investitora ili izvođača radova odobravaju se na pismeni zahtev i uz saglasnost projektanta. Nakon završetka radova izvođač je dužan da eventualne primedbe tehničke komisije na kvalitet radova otkloni u određenom roku.

1.3 Tehnički opis telefonske instalacije

Glavna koncentracija telefonske instalacije se postavlja u ulazu u zgradu.

Za poslovni prostor je predviđena po jedna telefonska linija, s tim da je instalacija izvedena četvoroparičnim kablom UTP 4x2x0.5 CAT6, u gipljivom crevu

Po završetku radova instalacije ispitati, obeležiti i izvršiti merenje električnih veličina, a zapisnik predati investitoru radi tehničkog pregleda.

1.4 Tehnički opis gromobranske instalacije

Zaštita od atmosferskih pražnjenja na poslovnom objektu za pogrebne usluge izvedena je klasičnom gromobranskom instalacijom. Projekat gromobranske instalacije urađen je na osnovu pravilnika o tehničkim normativima o zaštiti objekata od atmosferskog pražnjenja, Službeni list SRJ br.11/96, i jugoslovenskih standarda za gromobranske instalacije objavljenih u istom službenom listu: JUS IEC 1024-1, JUS IEC 1024-1-1, JUS N.B4.803, JUS N.B4. 901-950.

U skladu sa Tabelom 1, JUS IEC 1024-1-1, objekat se može smatrati kao "uobičajeni objekat". Proračunati nivo zaštite je IV. To znači da se spusni vodovi postavljaju na rastojanju od 25m, a širina okca mreže prihvatnog sistema je 20m.

Kao zaštita od atmosferskih pražnjenja, ovim projektom je predviđena spoljašnja i unutrašnja gromobranska instalacija.

- **Spoljašnja gromobranska instalacija:**

Spoljašnja gromobranska instalacija je dimenzionisana prema proračunatom nivou zaštite i njene efikasnosti. Spoljna instalacija je sačinjena od prihvatnog sistema, spusnih provodnika, i sistema uzemljenja.

Zaštita od atmosferskog pražnjenja projektovana je kao klasična gromobranska instalacija pomoću pocinkovane čelične trake.

- **Prihvatni sistem:**

Po slemenu i kosinama postaviti traku FeZn 20x3mm

Na gromobransku instalaciju se povezuju svi metalni delovi (ventilatori, limovi, oluci, nosači antena i drugo).

- **Spusni provodnici:**

Za odvode se koristi pocinkovano-čelična traka 20x3mm postavljena u betonskim stubovima i povezuju se sa gromobranskom instalacijom krova. Na svakoj vertikali se na visini od 1.8m izrađen je merni spoj. Sve kontaktne veze između standardnih pocinkovanih elemenata posebno zaštititi od korozije.

- **Sistem uzemljenja:**

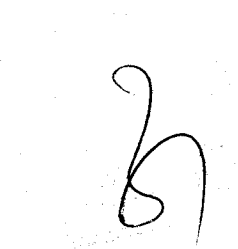
Kao uzemljenje gromobrana temeljni uzemljivač

- **Unutrašnja gromobranska instalacija:**

Unutrašnju gromobransku instalaciju čini ekvipotencijalizacija metalnih masa u objektu. U objektu su to cevi grejanja, vode, eventualno kanalizacije, gelenderi na stepeništu, ormani telefona koje se povezuju provodnikom P-Y 6 mm² na sabirnicu za izjednačavanje potencijala koja se nalazi u OIP. U kupatilima je ekvipotencijalizacija metalnih masa urađena provodnicima P-Y 6mm² na lokalnoj kutiji PS49 za izjednačavanje potencijala, a ova je vodom P-Y 6mm² povezana sa vodom P-Y 16mm² koji je povezan na OIP.

Galvansko jedinstvo prihvatnog sistema, spusnih vodova i temeljnog uzemljivača će se postići međusobnim spajanjem uz pomoć ukrasnih komada, stezaljki i obujmica za oluke, zakivanjem, omotavanjem i zavarivanjem.

Odgovorni projektant:
Zoran Lazić, dipl.ing.el



TEHNIČKI OPIS

UVOD

Na osnovu zahteva iz Projektnog zadatka Odgovorni projektant je izvršio uvid u postojeće stanje na terenu i utvrdio sledeće:

- u ulici Draginje Nikšić u Bešenovu postoji izgrađena javna vodovodna mreža dovoljnog prečnika za projektovanu vodovodnu mrežu predmetnog objekta,
- ne postoji javna kanalizaciona mreža u Bešenovu.

Na osnovu utvrđenog postojećeg stanja na terenu, zaključuje se da postoji mogućnost priključenja projektovanog objekta na javnu vodovodnu mrežu i da postoji dovoljno prostora na parceli br.4 k.o. Bešenovo za projektovanu septičku jamu na propisnoj udaljenosti od objekta.

INSTALACIJE VODOVODA

Projektnim rešenjem predviđeno je snabdevanje objekta sanitarnom vodom iz javne vodovodne mreže u ulici Draginje Nikšić u Bešenovu.

Projektovan je vodomerni šaht unutar parcele br.4 k.o. Bešenovo, 1m udaljen od regulacione linije. Unutrašnje dimenzije vodomernog šahta su 1,5 x 1,2 m. Priključak je cev od polietilena nazivnog prečnika DN110mm.

U vodomernom šahtu je projektovan kombinovani vodomern DN80-20 za merenje protivpožarne i sanitarne vode. Iza vodomera razdvaja se protivpožarna od sanitarne vodovodne mreže.

Od vodomernog šahta projektovana je cev sanitarne vodovodne mreže od polietilena isoke gustine (označena sa PEHD) nazivnog (spoljnog) prečnika DN25mm koja vodi do dva ulaza sanitarne vode u objekat, kako je prikazano u situaciji i osnovi prizemlja.

Ulaz sanitarne vode broj 1 služi za snabdevanje sanitarnom vodom dva toaleta u mesnij kancelariji i projektovan je kao PE cev nazivnog (spoljnog) prečnika DN25, koju obavezno treba toplotno izolovati na samom ulazu u objekat.

Ulaz sanitarne vode broj 2 služi za snabdevanje sanitarnom toaleta i ordinacija u domu ambulanti, kako je prikazano u grafičkom prilogu br. 2-Osnova prizemlja i projektovan je kao PE cev nazivnog (spoljnog) prečnika DN25, koju obavezno treba toplotno izolovati na samom ulazu u objekat.

Primenjen je cevni materijal prema projektnom zadatku- cevni materijal za izvođenje unutrašnje sanitarne vodovodne mreže je PPR (polipropilen-EN-ISO 15874). Vodovodne instalacije u objektu su projektovane tako da dovode vodu do svih izliva. Ispred izlivnih mesta i na odvajanju krakova, ugrađuju se propusni ventili za slučaj kvara na izlivu ili deonici. Cevovod se postavlja u žljebove u zidu i podu.

Mrežu izvesti u padu prema vodovodnom šahtu. Hidraulički proračun je dat tabelarno u posebnom prilogu. Šema razvoda vodovodne mreže, sa dimenzijama i dužinama cevi, data je u grafičkom prilogu. Dovođenju, a neomalterisanu, vodovodnu mrežu treba ispitati na probni pritisak i izvršiti ispiranje i dezinfekciju prema datim tehničkim uslovima i uz prisustvo nadzornog organa.

S obzirom da se radi o javnom objektu površine veće od 150m², projektovana je protivpožarna vodovodna mreža.

Cevi protivpožarne i sanitarne vodovodne mreže vode se u istom rovu.

Spoljna protivpožarna vodovodna mreža je od cevi od polietilena visoke gustine (PEHD) nazivnog prečnika DN110mm i projektovana je kao prstenasta mreža.

Na ulazima protivpožarne vode u objekat vrši se prelaz sa cevi od polietilena visoke gustine na cevi od pocinkovanog čelika multidžoint spojka. Unutrašnji razvod protivpožarne vode izvodi se od čeličnih pocinkovanih cevi na navoj (JUS.C.B5.225.), Protivpožarna voda se vodi vidno, 20 cm ispod plafona prizemlja ili u zidu. Ukoliko se vodi u zidu, na visini od 90cm od poda, neophodno je premazati bitumenom ili minijumom radi zaštite od korozije i obmotati talasastom hartijom ili filcom radi toplotne izolacije i sprečavanja znojenja zidova. Obavezna je termoizolacija cevi na ulazu u objekat.

U objektu su predviđena dva zidna unutrašnja protivpožarna hidranta, u hodniku mesne kancelarije i hodniku ambulante po jedan.

Hidrauličkim proračunom dobijen je potreban pritisak u javnoj vodovodnoj mreži na mestu priključka od 3,13 bara pri proticaju od 7,72 l/s.

Ukoliko JKP „Vodovod“ Sremska Mitrovica obezbeđuje potreban pritisak i proticaj neće biti potreban uređaj za povišenje pritiska. U suprotnom će se projektovati uređaj za povišenje pritiska što će biti obrađeno posebnim projektom.

INSTALACIJE KANALIZACIJE

Projektnim rešenjem predviđena su dva izlaza fekalne kanalizacije iz objekta. Izlaz broj 1 je nazivnog prečnika DN110 i odvodi upotrebljene vode iz mesne kancelarije, dok je izlaz broj 2 nazivnog prečnika DN110 i odvodi upotrebljene vode iz ambulante.

Ukupna dužina spoljne fekalne kanalizacione mreže je 17 metara.

Projektovana su dva reviziona kanalizaciona šahta na promenama pravca trase, koji služe za održavanje kanalizacione mreže.

U naselju Bešenovo ne postoji javna fekalna kanalizaciona mreža. Otpadne vode se preko revizionih šahtova odvođe do projektovane vodonepropusne septičke jame unutrašnjeg prečnika $R=2m$, dubine $h=3,50m$ i zapremne $V=7,5m^3$.

Predviđene su dve kanalizacione ventilacione vertikale, nazivnog prečnika DN110, koje se iznad krova završavaju ventilacionim kapama od pocinkovanog lima odgovarajućeg prečnika.

Kanalizacija u objektu je urađena od cevi i fazonskih komada proizvedenih od tvrdog polivinilhlorida (PVC), JUS.G.C6.509., a fazonski komadi JUS.G.C6.508. Ovaj materijal je izabran jer je vodonepropustljiv, kao i gumene zaptivke na spojevima. Kanalizacione cevi se vode unutar objekta u instalacionom kanalu ili 40-50 cm ispod površine podne obloge. Prečnici i podužni padovi kanalizacione mreže su projektovani u optimalnim granicama, a kontrola je izvršena prema tablicama profesora Jovanovića i KUTTER-a, pa poseban proračun nije rađen.

Kanalizacione cevi koje se postavljaju izvan objekta su od PVC-a DN 125mm. Ugrađuju se u zemlji na sloj peska $d = 10$ cm i prosečnoj dubini od 0,90 m.

SANITARNI UREĐAJI I PRIBOR

Svi sanitarni uređaji i pribor su prve klase, definisani standardima i atestirani od strane proizvođača, a boje predviđene u arhitektonskom projektu i ne mogu se nabaviti bez konsultacija sa nadzornim organom i uz njegovu saglasnost. Svi ostali opisi radova i materijala dati su u tekstu predmera i predračuna uz ovaj projekat.

Odgovorni projektant:
Radoš Stojan, dipl. inž. građ.

Paj - Gjin