



МИНИСТАРСТВО ПРИВРЕДЕ
Београд, Ул. Кнеза Милоша бр. 20

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 47/2018

**Санација објекта Основне школе „12. септембар” и Основне школе
„Вук Караџић” у Мирочу, општина Мајданпек**

април 2018. године

1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац је Република Србија – Министарство привреде, Београд, Ул. Кнеза Милоша бр. 20, ПИБ 108213421, матични број 17862154, рачун број 840-1620-21 (у даљем тексту: Наручилац).

Интернет адреса Наручиоца: www.privreda.gov.rs

1.2 ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка број 47/2018 спроводи се у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке (у даљем тексту: ЗЈН).

1.3 ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 47/2018 је санација објекта Основне школе „12. септембар” и Основне школе „Вук Караџић” у Мирочу, општина Мајданпек

Шифра ОРН: 45200000- Радови на објектима или деловима објеката високоградње и нискоградње

1.4 ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке број 47/2018 спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5 КОНТАКТ

Лице за контакт: Славица Живковић

Имејл и број факса: slavica.zivkovic@privreda.gov.rs, 011/333-4157

2 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку јавне набавке број 47/2018 понуђач мора да докаже да испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1 тачка 1) ЗЈН)
Доказ	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН)
Доказ	<p><u>Правна лица</u> достављају:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <p><u>Предузетници и физичка лица</u> достављају:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). <p>Напомена: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда</p>

3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН
Доказ	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Напомена 1: Уколико понуђач има регистроване огранке или издвојена места чија се седишта разликују од седишта друштва, потребно је доставити потврду месно надлежног пореског органа локалне самоуправе да је понуђач измирио доспеле обавезе јавних прихода за огранак или издвојено место Напомена 2: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда
Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН. Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача могу доставити Решење о упису у регистар понуђача АПР.	
4.	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).
Доказ	Потписан о оверен Образац Изјаве понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. <u>Уколико понуду подноси група понуђача</u> , сваки члан групе мора посебно потписати и печатом оверити наведену Изјаву

ДОДАТНИ УСЛОВИ

У поступку јавне набавке број 47/2018 понуђач мора да докаже да испуњава додатне услове за учешће, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ
1.	Да располаже неопходним финансијским капацитетом односно да је у претходне 3 обрачунске године (2015, 2016. и 2017.) остварио пословни приход у минималном износу од 20.000.000,00 динара
Доказ	Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2015, 2016. и 2017). Уколико у образцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2017. годину, а приказани износ пословног прихода у 2015. и 2016. години не задовољава износ захтеван у конкурсној документацији, понуђач је у обавези да достави биланс стања и биланс успеха за 2017. годину

2.	<p>Да располаже неопходним пословним капацитетом односно да је у претходних 5 обрачунских година (2013-2017) извео грађевинске и грађевинско занатске радове на изградњи и/или реконструкцији и/или санацији и/или доградњи објеката високоградње (стамбени, стамбено пословни, пословни, спортски и јавни објекти) у износу од минимум 30.000.000,00 динара без ПДВ, од чега је извео најмање један посао у минималном износу од 10.000.000,00 динара без ПДВ</p> <p><u>Посебна напомена:</u> Најмање један посао односно један уговор у минималном износу од 10.000.000,00 динара без ПДВ <u>обавезно мора садржати:</u> грађевинске радове И грађевинско-занатске радове И инсталатерске радове, а од инсталатерских радова <u>обавезно мора садржати:</u> радове на инсталацији водовода И канализације И електроинсталатерске радове.</p> <p>Преостали послови, односно уговори до износа од минимум 30.000.000,00 динара без ПДВ могу али не морају кумулативно садржати све наведене врсте радова (могу садржати само једну или више врста наведених радова)</p>		
Доказ	<p>Потврда, уговор и окончана ситуација (прва и последња страна окончане ситуације са рекапитулацијом радова) за све реализоване уговоре.</p> <p>Уколико је уговор анексиран, неопходно је доставити све анексе тог уговора уколико се њима мења првобитно уговорена цена.</p> <p>Потврде наручиоца не морају бити на Обрасцу из конкурсне документације.</p> <p>Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора треба да садрже:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назив и адреса наручиоца - назив и адреса понуђача - предмет уговора - вредност изведених радова - број и датум уговора - контакт особа наручиоца и телефон - потпис овлашћеног лица и печат наручиоца <p>Посебна напомена: Уколико је понуђач у реализацији уговора наступао у групи понуђача, као носилац посла или члан групе, биће му призната само вредност радова коју је самостално извео. Уколико се на Потврди наручиоца не налази тај издвојени износ, потребно је доставити о томе одговарајући доказ - уговоре и/или ситуације између чланова групе понуђача или друге доказе на основу којих се може утврдити тачан износ и врста изведених радова од стране понуђача.</p>		
3.	<p>Да понуђач има у радном односу на неодређено или одређено време или ангажоване по основу уговора ван радног односа одговорне извођаче радова са личним лиценцама и то:</p> <table border="1" data-bbox="456 1875 1239 1913"> <tr> <td data-bbox="456 1875 1024 1913">410 или 412 или 415 или 418</td> <td data-bbox="1024 1875 1239 1913">1 извршилац</td> </tr> </table>	410 или 412 или 415 или 418	1 извршилац
410 или 412 или 415 или 418	1 извршилац		

Доказ	<p>Копија личне лиценце издате од Инжењерске коморе Србије, потврда о важењу лиценце и доказ о радном статусу (за носиоца лиценце који је запослен код понуђача: фотокопија МА или другог одговарајућег обрасца, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: фотокопија уговора ван радног односа)</p> <p>Ако у уговору ван радног односа није наведено да ће носилац лиценце бити ангажован за реализацију радова који су предмет ове јавне набавке потребно је приложити Анекс уговора којим се то дефинише.</p> <p>Наручилац ће прихватити следеће уговоре ван радног односа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Уговор о привременим и повременим пословима; 2. Уговор о делу (ради обављања послова који су ван делатности послодавца); 3. Уговор о допунском раду. 						
4.	<p>Да располаже довољним техничким капацитетом односно да располаже следећом техничком опремом:</p> <table border="1"> <tr> <td>комбинована машина</td> <td>комада 1</td> </tr> <tr> <td>доставно возило</td> <td>комада 1</td> </tr> <tr> <td>камион кипер</td> <td>комада 1</td> </tr> </table>	комбинована машина	комада 1	доставно возило	комада 1	камион кипер	комада 1
комбинована машина	комада 1						
доставно возило	комада 1						
камион кипер	комада 1						
Доказ	<ol style="list-style-type: none"> 1) пописна листа са датумом 31.12.2017. године, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача или аналитичка картица основних средстава потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача; 2) рачун и отпремница за средства набављена од 1.1.2018. године; 3) уговор о закупу, који у прилогу мора имати пописну листу закуподавца или аналитичку картицу или рачун и отпремницу уколико је средство набављено од стране закуподавца након 1.1.2018. године; 4) уговор о лизингу <p>На наведеним доказима потребно је видно означити тражену техничку опрему.</p>						
5.	Да достави средства обезбеђења и то:						
Доказ	Банкарска гаранција за озбиљност понуде – оригинал , у износу од 2% од укупне вредности понуде без ПДВ						
6.	Да, у случају заједничке понуде достави:						
Доказ	Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке						

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

У случају да наступа са подизвођачима, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач који је регистрован у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не доставља доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно члану 78. ЗЈН.

Понуђач који је регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не мора да достави доказ из члана 75. став 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Докази о испуњености услова могу се доставити у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Изабрани понуђач ће, у року од најмање пет дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, доставити на увид тражени оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН. Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуда мора да садржи све доказе тражене Конкурсном документацијом као и попуњене, потписане и оверене обрасце из Конкурсне документације.

Обрасце који су у конкретном случају неприменљиви, понуђач није у обавези да потпише, овери и достави.

На сваком обрасцу Конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, образци који се односе на подизвођаче могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача.

- Уколико понуду подноси група понуђача, образци који се односе на члана групе могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица носиоца посла или овлашћеног лица члана групе понуђача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом избор најповољније понуде ће се извршити на тај начин што ће бити изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

У ситуацији када два или више понуђача који су понудили исту цену и исти рок извођења радова, избор најповољније понуде ће се извршити на тај начин што ће бити изабрана понуда понуђача који је тражио мањи износ аванса.

4 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

4.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подnose уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

4.2 НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, интернет сајту Наручиоца, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и у складу са Конкурсном документацијом. Конкурсна документација се преузима преко Портала јавних набавки и интернет сајта Наручиоца www.privreda.gov.rs.

Понуде се подnose у затвореној коверти са назнаком - **Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 47/2018 – Санација објекта Основне школе „12. септембар” и Основне школе „Вук Караџић” у Мирочу, општина Мајданпек (НЕ ОТВАРАТИ)**.

Понуђач је дужан да на полеђини коверте или кутије наведе назив и адресу понуђача, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају путем поште или лично сваког радног дана 07.30-15.30 часова, на адресу Наручиоца – Министарство привреде, Београд, Кнеза Милоша бр.20.

Крајњи рок за достављање понуда је **31.мај 2018. године до 9.00 часова.**

Понуда која стигне после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблаговременом. Неблаговремена понуда неће се отворати и по окончању поступка отварања ће бити враћена понуђачу, са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда ће се обавити **31. маја 2018. године у 11.00 часова** у просторијама Наручиоца - Министарство привреде, Сектор за инвестиције у инфраструктурне пројекте, Београд, Влајковићева бр. 10, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача је дужан да, пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку достави пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

4.3 ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине докази тражени Конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени обрасци из Конкурсне документације.

4.4 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

4.5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца – Министарство привреде, Београд, Кнеза Милоша бр.20, са назнаком:

Измена понуде за јавну набавку 47/2018 – Санација објекта Основне школе „12. септембар” и Основне школе „Вук Караџић” у Мирочу, општина Мајданпек - НЕ ОТВАРАТИ или

Допуна понуде за јавну набавку 47/2018 – Санација објекта Основне школе „12. септембар” и Основне школе „Вук Караџић” у Мирочу, општина Мајданпек - НЕ ОТВАРАТИ или

Опозив понуде за јавну набавку 47/2018 – Санација објекта Основне школе „12. септембар” и Основне школе „Вук Караџић” у Мирочу, општина Мајданпек - НЕ ОТВАРАТИ или

Измена и допуна понуде за јавну набавку 47/2018 – Санација објекта Основне школе „12. септембар” и Основне школе „Вук Караџић” у Мирочу, општина Мајданпек - НЕ ОТВАРАТИ.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Промена првобитно понуђене цене није дозвољена у форми одобравања попушта на понуђену цену већ искључиво у форми измене понуде за јавну набавку.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. Измењену цену доставити на обрасцу понуде уз приложени предмер и предрачун радова који је усклађен са изменом понуде.

4.6 САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач је дужан да испуни обавезне и додатне услове, у свему на начин дефинисан у тачки 2. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

4.7 ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Подизвођач не може допунити доказе о испуњености додатних услова за понуђача.

Подизвођач је дужан да испуни обавезне услове, у свему на начин дефинисан у тачки 2. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу и Инвеститору за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

4.8 ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача је дужан да испуни обавезне услове, у свему на начин дефинисан у тачки 2. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова док додатне услове испуњавају и доказују заједно, на начин дефинисан истом тачком Конкурсне документације.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који **обавезно садржи**:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу и Инвеститору.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

4.9 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема оверене авансне, привремене односно окончане ситуације, уз важеће банкарске гаранције и полису осигурања.

Понуђачу је дозвољено да захтева аванс до 25% вредности понуде без ПДВ.

Захтеви у погледу гарантног рока

Минимални гарантни рок за изведене радове износи две године рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Инвеститору.

Захтев у погледу рока извођења радова

Рок за извођење радова **максимално 60 календарских дана**.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац ће у писаном облику тражити од понуђача продужење важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

4.10 ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

4.11 ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је у обавези да уз понуду достави

Банкарску гаранцију за озбиљност понуде – оригинал, у износу од 2 % од укупне вредности понуде без ПДВ са роком важења 90 дана од дана јавног отварања понуда, која мора бити неопозива, без права на приговор, безусловна и платива на први позив – оригинал - у корист Министарства привреде, Београд, Кнеза Милоша бр. 20, ПИБ 108213421, матични број 17862154, број рачуна: 840-1620-21.

Наручилац има право да банкарску гаранцију за озбиљност понуде активира у следећим случајевима:

а) ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци

б) ако изабрани понуђач у року од 15 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу не достави банкарску гаранцију за повраћај аванса и банкарску гаранцију за добро извршење посла;

в) ако изабрани понуђач у року од 15 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу не достави полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица.

4.12 ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са ЗЈН, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

4.13 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА,

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу Наручиоца, електронске поште на имејл slavica.zivkovic@privreda.gov.rs или факсом на број 011-333-4157) тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Особа за контакт је Славица Живковић, сваког радног дана 07.30 – 15.30 часова.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 47/2018-Санација објекта Основне школе „12. септембар” и Основне школе „Вук Караџић” у Мирочу, општина Мајданпек”.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

4.14 ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ

Понуђач је дужан да се увери у све услове градње, техничку документацију, као и да стекне комплетан увид у све информације које су неопходне за припрему понуде, на локацији на којој ће се радови и изводити.

Обилазак локације и увид у документацију биће организован у договору са особом задуженом за обилазак локације, а то је **Иван Грмуша, телефон 064/8129-718, у периоду од 10 до 14 часова.**

Као доказ да је обишао локацију, понуђач у оквиру своје понуде доставља потписан и оверен Образац из конкурсне документације – Изјава о посети локације, који не мора бити оверен од стране лица задуженог за обилазак локације.

4.15 ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни Конкурсну документацију, Наручилац ће измене и допуне Конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и интернет адреси Наручиоца www.privreda.gov.rs

Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Понуде се припремају у складу са Конкурсном документацијом и изменама и допунама Конкурсне документације.

Измене и допуне Конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

4.16 КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки и интернет адреси Наручиоца www.privreda.gov.rs

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

4.17 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном.

Уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност радова на тој позицији укључена у вредност других радова.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, потребно је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.18 НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економике начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди.

4.19 НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно Инвеститора, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ - правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

4.20 ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине-

Понуђач не сме имати забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.21 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

4.22 НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Наручиоцу се захтев за заштиту права предаје непосредно или електронском поштом на имејл slavica.zivkovic@privreda.gov.rs, факсом на број 011/333-4157 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Наручиоца.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавити обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или Конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац ће објавити обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

4.23 САДРЖИНА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Наручилац закључак доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је :

Потврда о извршеној уплати таксе која мора да садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши- 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Министарство привреде; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) Корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1 **или**

Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) **или**

Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке (1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код НБС.

Више информација о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се добити на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних навакки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

4.24 РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 25 дана од дана отварања понуда.

4.25 РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу коме је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

4.26 ОБУСТАВА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године односно у наредних шест месеци.

4.27 УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу путем електронске поште, поште и факсом.

Наручилац ће лицу из претходног става, омогућити увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл. 14. и 15. ЗЈН.

4.28 ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, оба наручиоца су дужна да понуђачу надокнаде трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у понуди.

4.29 УПУТСТВО О ИЗГЛЕДУ ТАБЛЕ СА ПОДАЦИМА О ПРОЈЕКТУ МИНИСТАРСТВА ПРИВРЕДЕ

Упутство о изгледу табле са подацима о пројекту Министарства привреде представља смернице извођачима за израду табли у складу са дефинисаном уговорном обавезом и за правилну употребу лога Министарства привреде, на основу члана 201. тачка 16. Закона о планирању и изградњи и Правилника о изгледу, саджини и месту постављања градилишне табле.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ:

1. Градилишна табла је правоугаоног облика димензија 200 x 300 x 20cm, израђена од челичних кутијастих профила и поцинкованог лима, а поставља се на челичним носачима одговарајуће носивости фундираним у бетон.
2. Позадина табле мора бити светлоранцасте боје отпорна на атмосферске утицаје.

ПРИКАЗ ОБАВЕЗНОГ САДРЖАЈА:

1. **Лого Министарства привреде** позициониран је у горњем десном углу. Минималне димензије лога су 40 x 40cm.
2. **Лого Европске инвестиционе банке** позициониран је у горњем десном углу. Минималне димензије лога су 40 x 40cm.
3. На делу испод лога Министарства привреде, односно лога Европске инвестиционе банке „болдовано“ су истакнути следећи подаци:
 - а) Назив, намена и величина објекта и
 - б) Број катастарске парцеле
4. Модел објекта је позициониран у горњем левом углу
5. На доњем делу табле наведено је следеће:
 - а) Назив привредног друштва, односно правног лица или предузетника који је израдио пројектну документацију (адреса, телефон и сајт)
 - б) Име одговорног пројектанта
 - в) Назив извођача радова, име одговорног извођача радова и име лица које врши надзор
 - г) Број и датум решења којим је издата грађевинска дозвола и назив органа који је издао грађевинску дозволу, односно број решења којим се одобрава извођење радова (за које се не издаје грађевинска дозвола)
 - д) Датум почетка грађења
 - ђ) Рок завршетка изградње објекта
 - е) Назив Наручиоца
 - ж) Назив Инвеститора

4.30 СПИСАК ОБРАЗАЦА КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (ПОНУДЕ)

	НАЗИВ ОБРАСЦА	БРОЈ ОБРАСЦА
1.	Образац понуде	ОБРАЗАЦ БР. 1
2.	Општи подаци о понуђачу	ОБРАЗАЦ БР. 2
3.	Општи подаци о члану групе понуђача	ОБРАЗАЦ БР. 3
4.	Изјава о посети локације	ОБРАЗАЦ БР. 4
5.	Изјава о одговорном извођачу	ОБРАЗАЦ БР. 5
6.	Списак изведених радова	ОБРАЗАЦ БР. 6
7.	Потврда о реализацији уговора	ОБРАЗАЦ БР. 7
8.	Изјава о расположивости техничке опреме	ОБРАЗАЦ БР. 8
9.	Модел уговора	ОБРАЗАЦ БР. 9
10.	Трошкови припреме понуде	ОБРАЗАЦ БР. 10
11.	Изјава о независној понуди	ОБРАЗАЦ БР. 11
12.	Изјава понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности	ОБРАЗАЦ БР. 12
13.	Предмер и предрачун	ОБРАЗАЦ БР. 13

Образац 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од ____.____. 2018. године
за јавну набавку 47/2018 – Санација објекта Основне школе „12. септембар” и
Основне школе „Вук Караџић” у Мирочу, општина Мајданпек

1) Општи подаци о понуђачу:

Скраћени назив: _____

Седиште и адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из групе понуђача г) понуђач/члан групе, који наступа са подизвођачем д) подизвођач (заокружити)

Скраћени назив: _____

Седиште и адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из групе понуђача г) понуђач/члан групе, који наступа са подизвођачем д) подизвођач (заокружити)

Скраћени назив: _____

Седиште и адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из групе понуђача г) понуђач/члан групе, који наступа са подизвођачем д) подизвођач (заокружити)

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака у случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача

2) Понуду број _____ од _____.2018. године подносимо

а) самостално б) заједничку понуду ц) са подизвођачем д) заједнички са подизвођачем

Укупна цена без ПДВ	
Укупна цена са ПДВ	
Рок завршетка радова износи _____ календарских дана од дана увођења у посао (максимално 60 календарских дана)	
Гарантни рок за све радове је _____ године, од дана примопредаје радова (не краћи од 2 године)	
Важење понуде износи 90 дана од дана отварања понуда	
Тражени аванс (највише до 25%)	а) аванс _____% б) без аванса

3) Подаци о подизвођачу:

Назив подизвођача	Позиција радова које изводи	Вредност радова без ПДВ	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:

Датум _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац 2.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача	
Одговорно лице – директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Имејл	
Рачун и банка	
Матични број	
ПИБ	
Врста правног лица (микро, мало, средње, велико, ЈП или физичко лице)	

Датум _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац попуњава понуђач који наступа самостално или понуђач-носилац посла.
Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Образац 3.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе понуђача	
Одговорно лице члана групе - директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Имејл	
Рачун и банка	
Матични број	
ПИБ	

Датум _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе

Образац 4.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ

Изјављујем да смо посетили локацију која је предмет јавне набавке број 47/2018 и стекли увид у техничку документацију и све информације које су неопходне за припрему понуде. Такође изјављујем да смо упознати са свим условима градње и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Датум _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац не мора бити потписан од стране локалне самоуправе односно лица задуженог за обилазак локације.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац 5.**ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ**

Изјављујем да ће доле наведени одговорни извођачи радова бити расположиви у периоду извршења уговора за санацију објекта Основне школе „12. септембар“ и Основне школе „Вук Караџић“ у Мирочу, општина Мајданпек:

Бр.	Име и презиме	Број лиценце	Назив понуђача (члана групе понуђача) који ангажује одговорног извођача:	Основ ангажовања: 1. Запослен код понуђача 2. Ангажован уговором
1.				
2.				
3.				

Датум _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Напомена: Последњу колону: Основ ангажовања попунити тако, што се за запослене уноси број - 1, а за ангажоване уговором број - 2.

Образац 6.

СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Наручилац	Период извођења радова	Врста радова	Вредност изведених радова (без ПДВ)
УКУПНО изведених радова без ПДВ:			

Датум _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац 7.

ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА

Назив наручиоца

Адреса

Овим потврђујемо да је понуђач

из

ул. _____

за потребе Наручиоца

а) самостално; б) као носилац посла; в) као члан групе; г) као подизвођач

(заокружити одговарајући начин наступања)

квалитетно и у уговореном року извео радове

(навести предмет уговора односно врсту радова)

у вредности од укупно _____ динара без ПДВ,

односно у вредности од укупно _____ динара са

ПДВ, а на основу уговора број _____ од

_____.

Контакт особа Наручиоца: _____,

Телефон: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац 8.

ИЗЈАВА О РАСПОЛОЖИВОСТИ ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ

Изјављујемо да имамо у власништву, односно закупу или лизингу и у исправном стању захтевани технички капацитет за јавну набавку број 47/2018 – Санација објекта Основне школе „12. септембар” и Основне школе „Вук Караџић” у Мирочу, општина Мајданпек и да ће наведена опрема бити на располагању за све време извођења радова који су предмет ове јавне набавке:

Ред. бр.	Техничко средство	Ком.	Редни број и бр. стране са пописне листе	Број уговора о лизингу или закупу	Уписати у чијем је власништву техничко средство
1.	комбинована машина	1			
2.	доставно возило	1			
3.	камион кипер	1			

Датум _____

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.
Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе. Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац 9.

МОДЕЛ УГОВОРА О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

Уговорне стране :

1. **Република Србија – Министарство привреде**, Београд, Ул. Кнеза Милоша бр. 20, ПИБ 108213421, матични број 17862154, рачун број 840-1620-21 (у даљем тексту: Наручилац) које, по овлашћењу број: 021-02-2/2017-02 од 17. јула 2017. године, заступа државни секретар Драган Стевановић

2. **Република Србија – Општина Мајданпек**, Мајданпек, Ул. Светог Саве бб, ПИБ 100987089, матични број 07212577, рачун број 840-170640-77 (у даљем тексту: Инвеститор), коју заступа председник општине Дејан Вагнер

3. **Привредно друштво/носилац посла** _____,
_____, Ул. _____ бр. _____, ПИБ _____,
_____, матични број _____, рачун број _____,
_____ код банке _____;

члан групе/подизвођач _____,
_____, Ул. _____ бр. _____, ПИБ _____,
_____, матични број _____;

члан групе/подизвођач _____,
_____, Ул. _____ бр. _____, ПИБ _____,
_____, матични број _____;

(у даљем тексту: Извођач), које заступа директор _____

УВОДНИ ДЕО

- На основу Уредбе о поступку по коме се бирају инфраструктурни пројекти и поступку по коме се спроводи подршка унапређења локалне и регионалне инфраструктуре – Градимо заједно („Службени гласник РС” број 5/17) и Јавним позивима за пријаву пројеката („Службени гласник РС” бр. 6/17 и 69/17) Наручилац је донео Одлуку о расподели и коришћењу средстава за подршку унапређења локалне и регионалне инфраструктуре - Градимо заједно („Службени гласник РС” број 18/18), којом су распоређена средства за реализацију пројекта – Санација објекта Основне школе „12. септембар“ и Основне школе „Вук Караџић“ у Мирочу, општина Мајданпек.
- Наручилац је у отвореном поступку јавне набавке број 47/2018, Извођачу доделио уговор о извођењу радова на санацији објекта Основне школе „12. септембар“ и Основне школе „Вук Караџић“ у Мирочу, општина Мајданпек.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је санација објекта Основне школе „12. септембар” и Основне школе „Вук Караџић” у Мирочу, општина Мајданпек, у свему према Понуди број _____ од __. __. 2018. године, која је саставни део овог уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Цена за извођење радова из члана 1. Уговора износи _____ динара без ПДВ односно _____ динара са ПДВ.

Укупан износ средстава из става 1. овог члана обезбеђен је на следећи начин:

- износ од _____ динара без ПДВ (*попуњава Наручилац*) обезбеђен је Законом о буџету Републике Србије за 2018. годину („Службени гласник РС”, број 113/17), у члану 8, Раздео 21 - Министарство привреде, Програм 1505 – Регионални развој, функција 411 – Општи економски и комерцијални послови, Пројекат 4001 - Подршка развоју локалне и регионалне инфраструктуре, економска класификација 511 - Зграде и грађевински објекти извор финансирања 11 – Примања од иностраних задуживања, која представљају средства зајма Европске инвестиционе банке намењена реализацији финансијског уговора „Зајам за општинску и регионалну инфраструктуру”;
- износ од _____ динара са ПДВ (*попуњава Наручилац*) обезбеђен је Одлуком о буџету општине Мајданпек („Сл.лист општине Мајданпек“ број 38/2017), у оквиру раздела 4, Глава 4.01 – Општинска управа, 2002-Програм 9: Основно образовање и васпитање, 2002-0001 ПА: Функционисање основних школа, позиција 108 – Капитални трансфери осталим нивоима власти.

Обавезу обрачуна и плаћања ПДВ на целокупну вредност Уговора сноси Инвеститор као порески дужник по основу сваке испостављене ситуације.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена односно због наступања промењених околности.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење Уговора, цена обухвата и све зависне трошкове Извођача до примопредаје радова а посебно трошкове извођења свих припремних и завршних радњи, организације, чувања и обезбеђења градилишта, помоћних материјала и опреме, мера за омогућавање безбедног и несметаног одвијања саобраћаја током извођења радова. Обезбеђење градилишта саобраћајном сигнализацијом у току извођења радова је у обавези Инвеститора и не урачунава се у цену.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање Извођачу врши на следећи начин:

-аванс у висини од ____ % од уговорене вредности без ПДВ што износи _____ динара, у року до 45 дана од дана пријема оверене авансне ситуације/авансног рачуна, уз услов да је Наручиоцу достављена банкарска гаранција за

повраћај аванса, у складу са чланом 11. Уговора. Аванс се мора оправдати најкасније са последњом привременом ситуацијом;

- по испостављеним овереним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, уз важеће банкарске гаранције и полисе осигурања, у року до 45 дана од дана пријема оверене ситуације. Укупна вредност привремених ситуација не може бити већа од 90% вредности уговорених радова без ПДВ.

Авансна ситуација испоставља се Наручиоцу у шест примерака и мора бити оверена од стране Инвеститора пре доставе Наручиоцу.

Привремена и окончана ситуација испостављају се Наручиоцу у шест примерака и морају бити оверене од стране надзорног органа и Инвеститора пре доставе Наручиоцу.

Комплетну документацију неопходну за оверу ситуације: листове грађевинског дневника, листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме, динамички план са пресеком стања радова и предлог мера за отклањање евентуалних кашњења у реализацији и другу документацију Извођач доставља стручном надзору, с тим да се у супротном неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.

Уколико Извођач не достави ситуацију са свим прилозима из претходног става овог члана, Наручилац и/или Инвеститор неће извршити плаћање позиција за које није достављена комплетна документација.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 4.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од _____ календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Увођење у посао се врши у присуству представника Наручиоца, Инвеститора, Извођача и стручног надзора, након испуњења следећих услова:

- да је Инвеститор предао Извођачу инвестиционо техничку документацију и грађевинску дозволу;
- да је Инвеститор обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту;
- да је Извођач Наручиоцу доставио банкарску гаранцију за добро извршење посла;
- да је Извођач Наручиоцу доставио полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица.

Датум увођења у посао уписује се у грађевински дневник.

Члан 5.

Извођач је дужан да одмах писмено обавести Наручиоца и Инвеститора о околностима које онемогућавају или отежавају извођење радова, о привременом обустављању радова, и о настављању радова по престанку сметњи због којих је извођење радова обустављено.

Извођач може привремено обуставити радове искључиво уз сагласност надзорног органа. Извођач је дужан да настави извођење радова по престанку сметње због које су радови обустављени.

Период обуставе радова мора бити уписан у грађевински дневник, потписан и оверен од стране одговорног лица Извођача и стручног надзора и једино у том случају не утиче на уговорени рок извођења радова.

На основу евидентиране обуставе радова кроз књигу инспекције и грађевински дневник, приликом коначног обрачуна утврдиће се да ли су радови изведени у уговореном року.

Члан 6.

Захтев за продужење уговореног рока са писаном сагласношћу стручног надзора и Инвеститора и пратећом документацијом, Извођач подноси Наручиоцу у року од три дана од сазнања за околност које онемогућавају завршетак радова у уговореном року, а најкасније пет дана пре истека коначног рока за завршетак радова. Уговорени рок се не може продужити без сагласности Наручиоца.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

Извођач је дужан да, у уговореном року односно без права на продужење уговореног рока, изведе вишак радова до 10 % од уговорених количина.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7.

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, Наручилац и Инвеститор могу наплатити уговорну казну умањењем износа који је исказан у окончаној ситуацији.

Висина уговорне казне износи 0,1% од уговорене вредности без ПДВ за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од вредности уговорених радова без ПДВ.

Ако су Наручилац или Инвеститор због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, претрпели штету која је већа од износа уговорне казне, могу захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац и Инвеститор морају да докажу.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 8.

Осим обавеза које су утврђене другим одредбама овог уговора, Извођач има обавезу:

- да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са Понудом из члана 1. Уговора, важећим техничким и другим прописима који регулишу предметну материју, грађевинском дозволом, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором;

-да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши припремно-завршне и остале радове и све друго неопходно за коначно извршење Уговора;

-да по пријему инвестиционо-техничке документације исту прегледа и у року од 7 (седам) дана достави примедбе у писаном облику Наручиоцу и Инвеститору на разматрање и даље поступање. Неблаговремено уочене или достављене примедбе, које нису могле остати непознате да су на време сагледане, неће бити узете у обзир нити ће имати утицаја на рок за извођење радова;

-да пре почетка радова потпише главни пројекат/пројекат за извођење и Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;

-да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту градилишну таблу, са свим прописаним подацима која табла мора да садржи;

-да обезбеди услове за извођење радова, према усвојеном детаљном динамичком плану, по свим временским условима;

-да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће чување и обезбеђење градилишта као и складишта материјала и слично, тако да се Наручилац и Инвеститор ослобађају свих одговорности према државним органима и трећим лицима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Инвеститору и Наручиоцу;

-да се строго придржава прописаних мера за заштиту здравља и безбедности на раду за све своје запослене и сва друга лица на градилишту или на другим местима на којима могу бити угрожена;

-да обезбеди услове за вршење стручног надзора на објекту;

-да уредно води сву документацију предвиђену законом и другим прописима, који регулишу ову област;

-да поступа по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца и Инвеститора датим на основу извршеног надзора и да у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;

-да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Инвеститора ;

-да отклони сву штету коју учини за време извођења радова на објекту – локацији извођења радова и на суседним објектима;

-да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца и Инвеститора да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;

- да без одлагања писмено обавести Наручиоца и Инвеститора о упису потраживања по основу Уговора у Регистар заложног права, односно о било којој промени у вези са статусом предузећа, адресом и променом других важних података.

Члан 9.

Извођач је у обавези да у року од 15 дана од дана закључења Уговора достави детаљан динамички план који мора садржати и следеће позиције, прва: припрема и формирање градилишта и последња: отклањање недостатака, у шест примерака, по два за Наручиоца, Инвеститора и стручни надзор.

Саставни део динамичког плана су: план ангажовања потребне радне снаге, план ангажовања потребне механизације и опреме на градилишту, план набавке потребног материјала, финансијски план реализације извођења радова, пројекат организације градилишта.

Извођач је у обавези да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то, уколико не испуњава предвиђену динамику.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА И ИНВЕСТИТОРА

Члан 10.

Осим обавеза које су утврђене другим одредбама овог уговора, Наручилац има обавезу:

- да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чл. 2. и 3. овог уговора;
- да присуствује увођењу Извођача у посао;
- да учествује у раду комисије за примопредају радова и коначни обрачун са Инвеститором, стручним надзором и Извођачем.

Осим обавеза које су утврђене другим одредбама овог уговора, Инвеститор има обавезу:

- да приликом закључења Уговора, Извођачу преда инвестиционо-техничку документацију и грађевинску дозволу;
- да најкасније 15 дана од закључења Уговора достави надлежној инспекцији рада пријаву градилишта, а копију пријаве постави на видно место на градилишту;
- да Извођача уведе у посао као и да му обезбеди несметан прилаз градилишту;
- да пре почетка рада на градилишту писменим актом одреди координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова и да обезбеди израду Плана превентивних мера, уколико је то предвиђено важећим прописима;
- да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чл. 2. и 3. овог уговора;
- да врши обрачун ПДВ, подношење ПДВ пријаве као и плаћање ПДВ по свим испостављеним ситуацијама;
- да Наручиоца, писаним путем, обавештава о свакој извршеној уплати по основу испостављених ситуација као и по основу обавезе ПДВ;
- да обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача;
- да петнаестодневне извештаје стручног надзора доставља Наручиоцу, без одлагања;
- да учествује у раду комисије за примопредају радова и коначни обрачун са Наручиоцем, стручним надзором и Извођачем.

БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Члан 11.

Извођач се обавезује да у року од 15 дана од дана закључења овог уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за повраћај аванса, са роком важења најмање до коначног извршења посла, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Извођач се обавезује да у року од 15 дана од дана закључења овог уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења најмање 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Наручилац има право да активира банкарску гаранцију за озбиљност понуде ако Извођач у року од 15 дана од дана закључења Уговора не достави банкарске гаранције из ст. 1 и 2 овог члана.

У случају наступања услова за продужење рока завршетка радова, Извођач је у обавези да продужи важење банкарских гаранција, с тим да се висина банкарске гаранције за повраћај аванса може смањити, уз писану сагласност Наручиоца, сразмерно изведеним радовима и износу којим је оправдан део примљеног аванса кроз привремене ситуације.

У случају истека рока важења банкарских гаранција док је извођење радова који су предмет овог уговора у току, Извођач је дужан да, о свом трошку, продужи рок важења банкарских гаранција.

Банкарска гаранција за добро извршење посла може бити послата на наплату пословној банци Извођача уколико Извођач, ни после упућене опомене, не продужи њено важење.

Извођач се обавезује да у року од 10 дана након примопредаје радова Инвеститору преда банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења пет дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Инвеститора, што је услов за оверу окончане ситуације.

Гаранцију за отклањање грешака у гарантном року Инвеститор сме да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева и не отклони их у року и у складу са достављеним захтевом.

ОСИГУРАЊЕ РАДОВА

Члан 12.

Извођач је дужан да у року од 15 дана од дана закључења овог уговора осигура радове, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави Наручиоцу оригинал или оверену копију полисе осигурања са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Извођач је дужан да у року од 15 дана од закључења овог уговора, достави Наручиоцу оригинал или оверену копију полисе осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Наручилац има право да активира банкарску гаранцију за озбиљност понуде ако Извођач у року од 15 дана од дана закључења Уговора не достави полисе осигурања из ст. 1 и 2 овог члана.

Уколико се рок за извођење радова продужи, Извођач је обавезан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из ст. 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања.

Извођач је обавезан да спроводи све потребне мере заштите на раду као и мере противпожарне заштите.

Уколико Извођач радова не поступи у складу са ст. 4. и 5. овог члана признаје своју искључиву прекршајну и кривичну одговорност и једини сноси накнаду за све настале материјалне и нематеријалне штете, при чему овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 13.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ године рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу и Инвеститору.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Инвеститору све гарантне листове за уграђене материјале, као и упутства за руковање.

Члан 14.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Инвеститора, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Инвеститора, Инвеститор ће наплатити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање грешака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Инвеститор има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

КВАЛИТЕТ МАТЕРИЈАЛА И РАДОВА

Члан 15.

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач мора имати сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме и одговоран је уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

Уколико Наручилац и/или Инвеститор, на основу извештаја надзорног органа или на други начин, утврде да уграђени материјал или опрема не одговара стандардима и техничким прописима, забраниће његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац, уз сагласност Инвеститора, има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком

документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право на наплату банкарске гаранције за добро извршење посла.

АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Члан 16.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу и Инвеститору за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Извођач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Извођач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

МАЊАК И ВИШАК РАДОВА

Члан 17.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишка радова, Извођач је дужан да о томе одмах, писаним путем, обавести стручни надзор, Инвеститора и Наручиоца.

Извођач није овлашћен да мења обим уговорених радова односно да изведе вишак радова без писане сагласности стручног надзора и Инвеститора, односно коначне сагласности Наручиоца.

Цену извођења вишка радова која утиче на повећање уговорене вредности сноси Инвеститор.

Инвеститор неће платити цену вишка радова за чије извођење не постоји писана сагласност Наручиоца.

Утврђени мањкови и вишкови радова представљају основ за измену Уговора.

ХИТНИ НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 18.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца и Инвеститора, а уз писану сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач је дужан да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавести Наручиоца и Инвеститора и достави им писану сагласност стручног надзора о потреби за извођењем хитних непредвиђених радова.

Наручилац и Инвеститор могу раскинути Уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему су дужни да без одлагања обавесте Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове, на терет Инвеститора.

У случају евентуалног спора везано за постојање односно плаћање хитних непредвиђених радова, Извођачу неће бити признато право на правичну накнаду уколико не поседује доказ да је истог дана обавестио Наручиоца и Инвеститора и доставио им писану сагласност стручног надзора о потреби за извођењем хитних непредвиђених радова, у складу са ставом 2. овог члана.

ДОДАТНИ РАДОВИ

Члан 19.

Додатни радови, у смислу овог уговора, су непредвиђени радови који Уговором нису обухваћени, а који се морају извести.

Извођач нема права на извођење накнадних радова као радова који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем додатних радова, Извођач је дужан да о том одмах, писаним путем, обавести стручни надзор, Инвеститора и Наручиоца.

Додатни радови биће уговорени у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Извођач нема права на извођење додатних радова без претходно закљученог уговора о извођењу додатних радова.

Закључењем уговора о извођењу додатних радова из претходног става Извођач стиче право на наплату додатних радова, који нису уговорени овим уговором.

Изведени додатни радови, без закљученог уговора, су правно неважећи.

Цену извођења додатних радова сноси Инвеститор.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА, КОНАЧАН ОБРАЧУН И ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД ОБЈЕКТА

Члан 20.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора, писаним путем, обавештава стручни надзор, Инвеститора и Наручиоца, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова врши се комисијски најкасније у року од 15 дана од дана пријема писаног обавештења о завршетку радова.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, Инвеститора, стручног надзора и Извођача.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова на дан примопредаје радова.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда Инвеститору, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у три извода са приложеним атестима, као и пројекте изведеног објекта у два примерка уколико је то потребно у складу са Законом о планирању и изградњи.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача, Инвеститору предати радове који су предмет овог уговора.

Грешке, односно недостатке које утврди стручни надзор, Инвеститор или Наручилац, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања одмах и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац може извршити наплату банкарске гаранције за добро извршење посла и неће приступити примопредаји радова.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из Понуде, о чему Комисија сачињава записник о коначном финансијском обрачуну.

Технички преглед објекта и употребну дозволу обезбедиће Инвеститор.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 21.

Уговор се може раскинути споразумно или једностраном изјавом, у свему према одредбама Закона о облигационим односима.

Изјава о једностраном раскиду Уговора се, у писаној форми, доставља другим уговорним странама и са отказним роком од 15 дана од дана пријема изјаве. Изјава мора да садржи разлог за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања и да Наручиоцу преда попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у три извода са приложеним атестима, као и пројекте изведеног објекта у два примерка уколико је то потребно у складу са Законом о планирању и изградњи, док су све уговорне стране дужне да сачине записник комисије о стварно изведеним радовима и записник комисије о коначном финансијском обрачуну по предметном уговору до дана раскида Уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије.

Члан 23.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 24.

Овај уговор се закључује под одложним условом а почиње да се примењује даном достављања банкарских гаранција из члана 11. и полиса осигурања из члана 12. Уговора.

Члан 25.

Овај уговор је сачињен у девет једнаких примерака, по три за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ

Министарство привреде

Драган Стевановић, државни секретар

ИНВЕСТИТОР

Општина Мајданпек

Дејан Вагнер, председник општине

ИЗВОЂАЧ

_____, директор

Напомена: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Образац 10.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку број 47/2018 – Санација објекта Основне школе „12. септембар” и Основне школе „Вук Караџић” у Мирочу, општина Мајданпек како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошка у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Датум _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Образац 11.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, понуђач _____
даје: (назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке број 47/2018 – Санација објекта Основне школе „12. септембар” и Основне школе „Вук Караџић” у Мирочу, општина Мајданпек поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум _____

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 12.

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ,
ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И
ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ**

У складу са чланом 75. став 2. ЗЈН, понуђач _____
даје: (назив понуђача)

**ИЗЈАВУ
О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ,
ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ДА
НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ**

Изјављујем да смо при састављању понуде у поступку јавне набавке 47/2018 – Санација објекта Основне школе „12. септембар” и Основне школе „Вук Караџић” у Мирочу, општина Мајданпек, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Такође изјављујем, да сносимо накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Датум _____

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

Напомена: Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе мора посебно потписати и печатом оверити наведену Изјаву

Образац 13.

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН

Прилажемо предмер и предрачун радова за јавну набавку број 47/2018 – Санација објекта Основне школе „12. септембар” и Основне школе „Вук Караџић” у Мирочу, општина Мајданпек, потписан и оверен од стране овлашћеног лица.

Напомена: Уколико се у техничкој документацији у означавању добара или радова одређене производње, извора или градње наводи одређени робни знак, патент, тип или произвођач, Понуђач може понудити и другу врсту, истих или бољих техничких карактеристика. У случају да понуђач нуди одговарајућа добра или радове за одређене позиције из предмера и предрачуна у обавези је да достави списак позиција који ће садржати све елементе предмера и предрачуна и то: редни број позиције из основног предмера и предрачуна, опис понуђеног одговарајућег добра или врста радова, јединицу мере, количину, јединичну и укупну цену који се нуди, заједно са техничким спецификацијама (карактеристикама) за сваку позицију како би Комисија за јавну набавку могла извршити оцену.

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

ОШ "12. СЕПТЕМБАР" МАЈДАНПЕК

НАПОМЕНА:

У свакој позицији где је то потребно, а није другачије наглашено, подразумева се набавка, израда, транспорт, испорука и монтажа материјала и опреме са свим осталим неопходним радњама који су наведени у предмеру радова и техничком извештају који је саставни део конкурсне документације, како би израда позиције била комплетна.

У свакој позицији где је наведен транспорт материјала подразумева се следеће:

Нема података о депонији од локалне самоуправе.

У свакој позицији где је наведен транспорт материјала подразумева се даљина транспорта од градилишта до депоније коју обезбеђује сам понуђач-извођач. Ценом обухватити комплетан утовар, транспорт истовар, потребно планирање и трошкове депоније.

Сви радови морају бити изведени од стране стручних овлашћених лица, а у потпуности према прописима и важећим стандардима за ову врсту радова. Сав употребљени материјал мора бити првокласног квалитета.

Ако је у некој од позиција наведен назив произвођача опреме или материјала подразумева се и опрема или материјал другог произвођача, истих или бољих карактеристика од предмером наведених.

Извођач је дужан да радове изврши у свему према приложеном техничком извештају, техничким условима, предмеру и цртежима, да пре почетка радова добро проучи добијену документацију и да на време упозори на евентуална одступања од постојећих прописа.

Извођач се такође не ослобађа обавезе извођења појединих радова, који су предвиђени предмером, а евентуално нису напоменути у техничком опису или било ком другом прилогу овог пројекта, а што је обавезан да уради по важећим прописима за извођење радова за ову врсту објекта.

Не обрачунава се и не плаћа посебно обезбеђење и организација градилишта укључујући смештај и исхрану радника, формирање покретне радионице, депоније, и остало. Саобраћајно обезбеђење градилишта сигнализацијом у току извођења радова је у обавези инвеститора и не урачунава се у цену.

Позиција	Опис	Ј.М.	Количина	Јед.Цена (дин)	Укупно (дин)
A	ХОЛ СА ПРАТЕЋИМ ПРОСТОРИЈАМА				
1	ПОДОВИ				
1.1	Скидање постојећих виназ плоча са чишћењем подлоге, утоваром и одвозом шута на депонију. Обрачун по м2 скинутог пода.		м ²	380,00	
1.2	Набавка и постављање ПВЦ подне облоге од винил трака дебљине 2мм отпорне на појачано хабање, са специјалном IQ PUR заштитом, класом хабања Т, класом употребе од 34-43. Подлога мора бити очишћена и сува, изравната на јаче оштећеним деловима, а затим завршно изравната Винфлекс масом за изравнање преко које се наноси подна облога и лепи одговарајућим лепком. Обрачун по м2 постављеног пода.		м ²	360,00	
1.3	Набавка и постављање ПВЦ угаоне лајсне на угловима подова и зидова, димензија 4 x 2 цм, израђену од меког винила, еластичну и савитљиву која се монтира лепљењем. Обрачун по м1 уграђене лајсне.		м1	340,00	
1.4	У предпростору хола,поставити неклизајуће керамичке подне плочице I класе. Плочице лепити лепком у слогу фуга на фугу. По потреби ивице плочица ручно обрадити. Обложене површине морају бити равне и хоризонталне. Постављене плочице фуговати водонепропусном фугом. У цену улази и набавка плочица, лепка и фугомала . Ценом обухватити и израду сокле висине 10 цм. Обрачун по м2 постављеног пода.		м ²	20,00	
УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА НА ПОДОВИМА					

2. МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ		
2.1	Бојење зидова полудисперзивном бојом. Све површине обрусити, очистити и извршити неутролизовање. Прегледати и китовати мања оштећења и пукотине, импрегнирати и превући дисперзивним китом 3х. Бојити полудисперзивном бојом први и други пут. У цену улази и монтажа и демонтажа радне скеле. Боје и тон по избору инвеститора. Обрачун по м2.	
	Хол висина зидова h= 5,70м	m ² 298,40
	Ходник висина зидова h= 2,80м	m ² 38,5
	Бина висина зидова h= 4.64 м	m ² 124,20
2.2	Бојење плафона полудисперзивном бојом. Све површине обрусити, очистити и извршити неутролизовање. Прегледати и китовати мања оштећења и пукотине, импрегнирати и превући дисперзивним китом 3х. Бојити полудисперзивном бојом први и други пут. У цену улази и монтажа и демонтажа радне скеле. Боје и тон по избору инвеститора. Обрачун по м2.	
	Хол висина h= 5,70м	m ² 326,00
	Ходник висина h= 2,80м	m ² 32,10
	Бина висина h= 4.64 м	m ² 60,60
2.3	Бојење сокле масном бојом. Све површине обрусити, очистити и извршити неутролизовање. Прегледати и китовати мања оштећења и пукотине, импрегнирати и превући дисперзивним китом 3х. Бојити масном бојом први и други пут. Висина сокле је 1,5 м . Боје и тон по избору инвеститора. Обрачун по м2.	
	Хол м2	m ² 146,80
	Ходник м2	m ² 52,60
2.4	Чишћење и одмашћивање металних кровних Р-носача хемијским и физичким средствима, затим све површине брусити и очистити. На метал нанети импрегнацију и основну боју а затим предиковати и брусити и обојити други пут бојом за метал у тону по избору пројектанта.Цена обухвата и потребну радну скелу. Обрачун по м2 вертикалне пројекције.	
		m ² 100,00
2.5	Чишћење и одмашћивање ливених радијатора хемијским и физичким средствима, затим све површине брусити и очистити. На метал нанети импрегнацију и основну боју а затим предиковати и брусити и обојити други пут бојом за метал у тону по избору пројектанта. Обрачун по ком.	
		ком 27,00
2.6	Чишћење и одмашћивање дрвених врата хемијским и физичким средствима. Затим нанети основну боју и обојити бојом за дрво у тону по избору инвеститора. Обрачун по ком.	
		ком 10,00
УКУПНО МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ		

3. ОСТАЛИ РАДОВИ		
3.1.	Шмирглање и лакирање паркета. Паркет стругати са најмање две врсте папира, последњи папир мора бити финоће најмање 120. Остругана површина буде потпуно равна, без удубљења или других трагова. Обрусити све лајсне. Паркет лакирати три пута. По сушењу прећи фином шмирглом, обрисати и лакирати први пут. После 24 часа прећи фином шмирглом, обрисати и лакирати други пут. Потпуно осушени други слој лака фино брусити, обрисати и лакирати трећи пут. Приликом лакирања водити рачуна да четка буде натопљена лаком. Обрачун по м2.	m ² 70,00
УКУПНО ОСТАЛИ РАДОВИ		
А УКУПНО ХОЛ СА ПРАТЕЋИМ ПРОСТОРИЈАМА		
Б УЧИОНИЦЕ		
1	Скидање постојећих виназ плоча са чишћењем подлоге, утоваром и одвозом шута на депонију. Обрачун по м2 скинутог пода.	m ² 260,00
2	Набавка и постављање ПВЦ подне облоге од винил трака дебљине 2мм отпорне на појачано хабање, са специјалном IQ PUR заштитом, класом хабања Т, класом употребе од 34-43. Подлога мора бити очишћена и сува, изравната на јаче оштећеним деловима, а затим завршно изравната Винфлекс масом за изравнање преко које се наноси подна облога и лепи одговарајућим лепком. Обрачун по м2 постављеног пода.	m ² 260,00
3	Набавка и постављање ПВЦ угаоне лајсне на угловима подова и зидова, димензија 4 x 2 цм, израђену од меког винила, еластичну и савитљиву која се монтира лепљењем. Обрачун по м1 уграђене лајсне. Демонтажа постојећих врата на учионицама и кабинетима са чишћењем, утоваром и одвозом шута на депонију. Обрачун по ком.	m ² 241,00 ком 34,00
4	Набавка и уградња нових врата на учионицама и кабинетима, оквир од алуминијских профила "хладни алуминијум" са завршном обрадом пластифицирано, испуна од медијапан плоча. Обрачун по ком. Једнокрилна димензија 110/220 Једнокрилна димензија 100/220 Двокрилна димензија 160/220	ком 26,00 ком 5,00 ком 3,00
Б УЧИОНИЦЕ УКУПНО РАДОВИ		
Ц СТЕПЕНИШТЕ		
1	Скидање постојећих виназ плоча са подеста и газишта степеника чишћењем подлоге, утоваром и одвозом шута на депонију. Обрачун по м2 скинутог пода.	m ² 264,00
2	Набавка и постављање ПВЦ подне облоге на подестима, од винил трака дебљине 2мм отпорне на појачано хабање, са специјалном IQ PUR заштитом, класом хабања Т, класом употребе од 34-43. Подлога мора бити очишћена и сува, изравната на јаче оштећеним деловима, а затим завршно изравната Винфлекс масом за изравнање преко које се наноси подна облога и лепи одговарајућим лепком. Обрачун по м2 постављеног пода.	m ² 264,00

- 3 Набавка и постављање ПВЦ подне облоге на газиштаима степеника, од винил трака дебљине 2мм отпорне на појачано хабање, са специјалном IQ PUR заштитом, класом хабања Т, класом употребе од 34-43. Подлога мора бити очишћена и сува, изравната на јаче оштећеним деловима, а затим завршно изравната Винфлекс масом за изравнање преко које се наноси подна облога и лепи одговарајућим лепком. Ивицу степеника извести са одговарајућом против клизном лајсном. Димензије газишта 32/19цм.

Обрачун по м готовог степеника.

m' 258,00

СТЕПЕНИШТЕ УКУПНО РАДОВИ

Д САНИТАРНИ ЧВОР

- | | | | |
|----|--|----------------|--------|
| 1 | Рушење зидних керамичких плочица са чишћењем, утоваром и одвозом шута на депонију.
Обрачун по м2 скинутих плочица. | m ² | 160,00 |
| 2 | Набавка и постављање зидних керамичких плочица I класе. Плочице лепити лепком у слогу фуга на фугу. По потреби ивице плочица ручно обрадити. Обложене површине морају бити равне и хоризонталне. Постављене плочице фуговати водонепропусном фугом. У цену улази и набавка плочица.
Обрачун по м2 постављених плочица. | m2 | 160,00 |
| 3 | Набавка и постављање подних керамичких плочица I класе. Плочице лепити лепком у слогу фуга на фугу. По потреби ивице плочица ручно обрадити. Обложене површине морају бити равне и хоризонталне. Постављене плочице фуговати водонепропусном фугом. У цену улази и набавка плочица, лепка и фугомала. Цена обухвата и израду сокле висине 10 цм.
Обрачун по м2 постављених плочица. | m2 | 47,00 |
| 4 | Демонтажа постојеће столарије са чишћењем, утоваром и одвозом шута на депонију.
Обрачун по ком. | ком | 14,00 |
| 5 | Набавка и уградња нових ПВЦ унутрашњих врата са оквиром од алуминијумских профила.
Обрачун по ком. | | |
| | Врата димензија 110/220 | ком | 2,00 |
| | Врата димензија 80/220 | ком | 2,00 |
| | Врата димензија 70/220 | ком | 12,00 |
| 6 | Демонтажа постојећих чучаваца и водокотлића са чишћењем, утоваром и одвозом шута на депонију.
Обрачун по ком. | ком | 12,00 |
| 7 | Набавка и монтажа комплет WC шоља са високомонтажним водокотлићем са свом припадајућом опремом и повезивањем.
Обрачун по комаду комплета. | ком | 12,00 |
| 8 | Демонтажа постојећих писоара са чишћењем, утоваром и одвозом шута на депонију.
Обрачун по ком. | ком. | 9,00 |
| 9 | Набавка и монтажа нових писоара са комплетним прикључцима и Ек.вентилом.
Обрачун по ком. Комплекта. | ком | 9,00 |
| 10 | Демонтажа постојећих умиваоника са комплетним прикључцима и батеријом и са чишћењем, утоваром и одвозом шута на депонију.
Обрачун по ком. | ком | 14,00 |

11	Набавка и монтажа комплет керамичког умиваоника 60/40 цм са свом припадајућом опремом и батеријом са топло-хладно водом. Обрачун по комаду комплета.	ком	14,00
12	Израда водоводне инсталације од ПВЦ цеви за хладну и топлу воду Ø ½". Обрачун по м1.	м'	20,50
13	Набавка и монтажа електричног бојлера капацитета V= 80 л/ 2000W од прохрома, са сигурносним вентилом, термометром, термостатом и свом припадајућом опремом за његову монтажу. Обрачун по комаду.	ком	1,00
14	Израда електро прикључка за бојлер кабл РРУ 3х2,5 и комплет повезивањем.	м'	15,00
15	Бојење зидова и плафона полудисперзивном бојом. Све површине обрусити, очистити и извршити неутролизовање. Прегледати и китовати мања оштећења и пукотине, импрегнирати и превући дисперзивним китом 3х. Бојити полудисперзивном бојом први и други пут. У цену улази и монтажа и демонтажа радне скеле. Боје и тон по избору инвеститора. Обрачун по м2.		
	Зидови	м ²	30,00
	Плафони	м ²	50,00
УКУПНО САНИТАРНИ ЧВОР			
Е	РАЗНИ РАДОВИ		
1	Завршно чишћење комплетног објекта	пауш	1,00
УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ			

РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА

ОШ "12. СЕПТЕМБАР" МАЈДАНПЕК

А	ХОЛ СА ПРАТЕЋИМ ПРОСТОРИЈАМА
Б	УЧИОНИЦЕ
Ц	СТЕПЕНИШТЕ
Д	САНИТАРНИ ЧВОР
Е	РАЗНИ РАДОВИ

УКУПНО

ПОТПИС И ПЕЧАТ

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА
ОШ "ВУК КАРАЏИЋ" МИРОЧ

НАПОМЕНА:

У свакој позицији где је то потребно, а није другачије наглашено, подразумева се набавка, израда, транспорт, испорука и монтажа материјала и опреме са свим осталим неопходним радњама који су наведени у предмери радова и техничком извештају који је саставни део конкурсне документације, како би израда позиције била комплетна.

У свакој позицији где је наведен транспорт материјала подразумева се следеће:

Нема података о депонији од локалне самоуправе.

У свакој позицији где је наведен транспорт материјала подразумева се даљина транспорта од градилишта до депоније коју обезбеђује сам понуђач-извођач. Ценом обухватити комплетан утовар, транспорт истовар, потребно планирање и трошкове депоније.

Сви радови морају бити изведени од стране стручних овлашћених лица, а у потпуности према прописима и важећим стандардима за ову врсту радова. Сав употребљени материјал мора бити првокласног квалитета.

Ако је у некој од позиција наведен назив произвођача опреме или материјала подразумева се и опрема или материјал другог произвођача, истих или бољих карактеристика од предмером наведених.

Извођач је дужан да радове изврши у свему према приложеном техничком извештају, техничким условима, предмери и цртежима, да пре почетка радова добро проучи добијену документацију и да на време упозори на евентуална одступања од постојећих прописа.

Извођач се такође не ослобађа обавезе извођења појединих радова, који су предвиђени предмером, а евентуално нису напоменути у техничком опису или било ком другом прилогу овог пројекта, а што је обавезан да уради по важећим прописима за извођење радова за ову врсту објекта.

Не обрачунава се и не плаћа посебно обезбеђење и организација градилишта укључујући смештај и исхрану радника, формирање покретне радионице, депоније, и остало. Саобраћајно обезбеђење градилишта сигнализацијом у току извођења радова је у обавези инвеститора и не урачунава се у цену.

Позиција	Опис	Ј.М.	Количина	Јед.Цена (дин)	Укупно (дин)
1. ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ					
1.1	Скидање постојећих виназ плоча са чишћењем подлоге, утоваром и одвозом шута на депонију. Обрачун по м2 скинутог пода.		м2	305,00	
1.2	Набавка и постављање ПВЦ подне облоге од винил трака дебљине 2мм отпорне на појачано хабање, са специјалном IQ PUR заштитом, класом хабања Т, класом употребе од 34-43. Подлога мора бити очишћена и сува, изравната на јаче оштећеним деловима, а затим завршно изравната Винфлекс масом за изравнање преко које се наноси подна облога и лепи одговарајућим лепком. Обрачун по м2 постављеног пода.		м2	305,00	
1.3	Набавка и постављање ПВЦ угаоне лајсне на угловима подова и зидова, димензија 4 x 2 цм, израђену од меког винила, еластичну и савитљиву која се монтира лепљењем. Обрачун по м1 уграђене лајсне.		м1	279,00	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ					
2 МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ					
2.1	Глетовање и бојење зидова. Све површине обрусити, очистити и извршити неутрализовање. Прегледати и китовати мања оштећења и пукотине, импрегнирати и превући дисперзивни кит три пута. Бојити полудисперзивном бојом први и други пут. Боја и тон по избору пројектанта. Цена обухвата комплетан материјал и рад укључујући и потребну радну скелу. Такође цена обухвата и обраду свих отвора (шпалетни) на зидовима. Обрачун по м2 обојене површине.		м2	703,00	
2.2	Глетовање и бојење плафона. Све површине обрусити, очистити и извршити неутрализовање. Прегледати и китовати мања оштећења и пукотине, импрегнирати и превући дисперзивни кит три пута. Бојити полудисперзивном бојом први и други пут. Боја и тон по избору пројектанта. Цена обухвата комплетан материјал и рад укључујући и потребну радну скелу. Обрачун по м2 обојене површине.		м2	362,00	

- 2.3 Шмирглање и лакирање дрвене ламперије. Ламперију стругати са најмање две врсте папира, последњи папир мора бити финоће најмање 120. Остругана површина буде потпуно равна, без удубљења или других трагова. Обрусити све лајсне. Ламперију лакирати три пута. По сушењу прећи фином шмирглом, обрисати и лакирати први пут. После 24 часа прећи фином шмирглом, обрисати и лакирати други пут. Потпуно осушени други слој лака фино брусити, обрисати и лакирати трећи пут. Приликом лакирања водити рачуна да четка буде натопљена лаком.
Обрачун по м2.

м2 350,00

УКУПНА ВРЕДНОСТ МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ

3 САНИТАРНИ УРЕЂАЈИ		
3.1	Рушење зидних керамичких плочица са чишћењем, утоваром и одвозом шута на депонију. Обрачун по м2 скинутих плочица.	м2 218,00
3.2	Набавка и постављање зидних керамичких плочица I класе. Плочице лепити лепком у слогу фуга на фугу. По потреби ивице плочица ручно обрадити. Обложене површине морају бити равне и хоризонталне. Постављене плочице фуговати водонепропусном фугом. У цену улази и набавка плочица, лепка и фугомала. Обрачун по м2 постављених плочица.	м2 218,00
3.3	Набавка и постављање подних керамичких плочица I класе. Плочице лепити лепком у слогу фуга на фугу. По потреби ивице плочица ручно обрадити. Обложене површине морају бити равне и хоризонталне. Постављене плочице фуговати водонепропусном фугом. У цену улази и набавка плочица, лепка и фугомала. Ценом обухватити и израду сокле висине 10 цм. Обрачун по м2 постављених плочица.	м2 58,00
3.4	Демонтажа постојећих WC шоља и водокотлића са чишћењем, утоваром и одвозом шута на депонију. Обрачун по комаду.	ком 5,00
3.5	Набавка и монтажа комплет WC шоља са високомонтажним водокотлићем са свом припадајућом опремом и повезивањем. Обрачун по комаду комплета.	ком 5,00
3.6	Демонтажа постојећих умиваоника са комплетним прикључцима и батеријом и са чишћењем, утоваром и одвозом шута на депонију. Обрачун по ком.	ком 6,00
3.7	Набавка и монтажа комплет керамичког умиваоника 60/40 цм са свом припадајућом опремом и батеријом са топло-хладно водом. Обрачун по комаду комплета.	ком 6,00
3.8	Израда водоводне инсталације од пвц цеви за хладну и топлу воду Ø ½". Обрачун по м1.	м1 40,00
3.9	Набавка и монтажа електричног бојлера капацитета V= 80 л/ 2000W од прохрома, са сигурносним вентилом, термометром, термостатом и свом припадајућом опремом за његову монтажу. Обрачун по комаду.	ком 3,00
3.10	Израда електро прикључка за бојлер кабл РРУ 3x2,5 и свом припадајућом опремом за повезивање. Обрачун по м1.	м1 50,00
УКУПНА ВРЕДНОСТ САНИТАРНИ УРЕЂАЈИ		
4 ГИПСАРСКИ РАДОВИ		

4.1	Израда спушеног плафона типа КНАУФ, са носећом подконструкцијом од поцинкованих челичних профила типа UD и CD, испуном од минералне вуне дебљине 5цм и водонепропусним гипс картонским плочама дебљине 12.5мм. Обрачун по м2 плафона.	м2	361,77
4.2	Облагање спољашњих зидова минералном вуном са унутрашње стране дебљине 5цм и затварање зидова гипсаним плочама типа КНАУФ, са носећом подконструкцијом од поцинкованих челичних профила типа UD и CD, и водонепропусним гипс картонским плочама дебљине 12.5мм. Обрачун по м2 зида.	м2	279,00
		УКУПНО ГИПСАРСКИ РАДОВИ	
5	РАЗНИ РАДОВИ		
5.1	Завршно чишћење комплетног објекта	пауш	1,00
		УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ	

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА

ОШ "ВУК КАРАЏИЋ" МИРОЧ

- | | |
|---|------------------------|
| 1 | ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ |
| 2 | ОШ "ВУК КАРАЏИЋ" МИРОЧ |
| 3 | САНИТАРНИ УРЕЂАЈИ |
| 4 | ГИПСАРСКИ РАДОВИ |
| 5 | ЗАВРШНИ РАДОВИ |

УКУПНО

потпис и печат

РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА

1	ОШ "12. СЕПТЕМБАР" МАЈДАНПЕК
2	ОШ "ВУК КАРАЏИЋ" МИРОЧ

УКУПНО без ПДВ-а

ПДВ

УКУПНО са ПДВ-ом

потпис и печат

0.8. SAŽETI TEHNIČKI OPIS

Predmet projekta

Zbog dugogodišnje upotrebe i dotrajalosti neophodno je izvršiti određene radove na zamenu, popravci i održavaњу objekta OŠ "12.Septembar", ul.Proleterska br.49, Majdanpek, na k.p.br. 263 KO Majdanpek.

Ovim ideјnim projekтом инвестиционог одржавања планирани су следећи радови:

1. Замена, скидање и постављање, новог пода од винил трака у холу (са пратећим просторијама).
2. Бојење зидова и плафона у холу (са пратећим просторијама), са предходним припремама и предрадњама.
3. Замена, скидање и постављање, новог пода од винил трака у учионицама.
4. Замена, скидање и постављање, унутрашње столарије у учионицама.
5. Замена, скидање и постављање, новог пода од винил трака на степеништу (газишта и подести), постављање против-клизних лајсни.
6. Замена, скидање и постављање, нових подних и зидних плочица у санитарном чвору.
7. Замена, скидање и постављање, нове ПВЦ столарије у санитарном чвору.
8. Замена, скидање и постављање, нових санитарија у санитарном чвору (чучавци, писоари, водокотлићи, умиваоници...) са комплетном водоводном инсталацијом.
9. Бојење зидова и плафона у санитарном чвору, са претходним припремама и предрадњама.
10. Замена и уградња бојлера од V= 80 l од прохрома са комплетним прикључцима за развод и постављање.

* Постављање пода од Винил трака урадити у учионицама, хол-у са пратећим просторијама, на степеништу. Потребно је претходно скинути дотрајали под, очистити подлогу и поставити нови, са свим потребним радњама.

* Бојење зидова и плафона урадити у учионицама, хол-у са пратећим просторијама и на степеништу. Обавезна је претходна припрема, крпљење по потреби и глетовање.

* Постављању нових керамичких плочица у санитарном чвору предходи скидање предходних до конструкције, са чишћењем и припремом.

* Замена столарије, на учионицама и санитарном чвору, замена свих унутрашњих врата, једнокрилних и двокрилних.

* Радови који се односе на замену, скидање и постављање, санитарија у санитарном чвору (чучавци, водокотлићи, писоари, умиваоници) подразумевају све потребне радове и припреме за постављање истог, као и уградњу одговарајуће пратеће опреме и елементе.

Glavni projektant IDR:

Ivan Grmuša, dipl.inž.građ.

Broj licence:

314 E096 06

Lični pečat:

Potpis:



Ivan
Grmuša
16714899
0-2810951
752923

Digitally signed by Ivan
Grmuša
167148990-2810951752923
DN: c=RS, l=Niš,
o=17620541 GRAD NIŠ,
ou=100232752
Administracija, cn=Ivan
Grmuša
167148990-2810951752923
Date: 2017.08.07 14:14:04
+02'00'

Broj tehničke dokumentacije:

58/2017

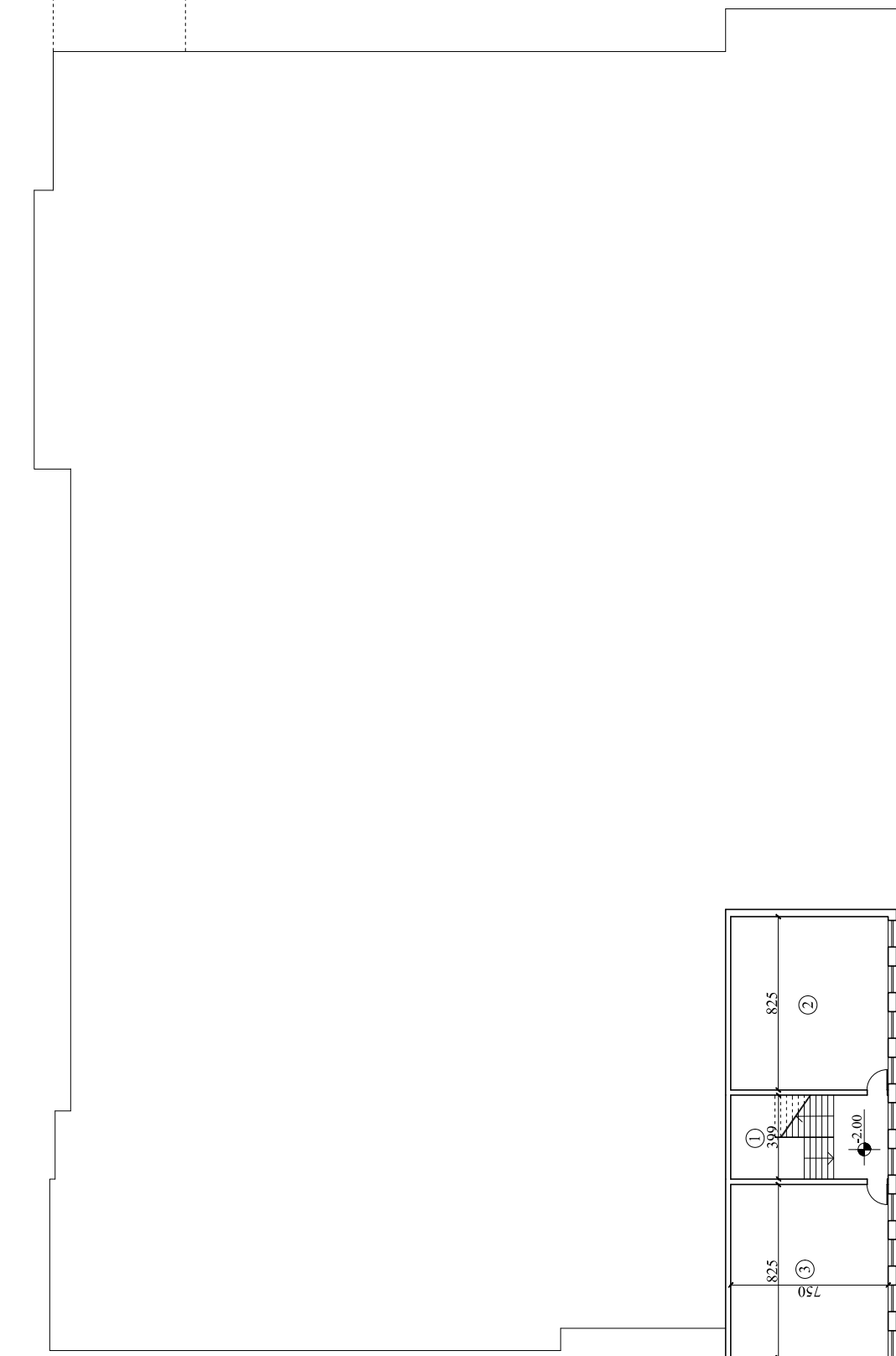
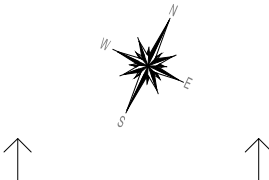
Mesto i datum:

Niš, avgust 2017.

RADNJA ZA GRAĐEVINSKU DELATNOST I PROJEKTOVANJE
" GRMing" NIŠ
ul. Cara Dušana br.6
Niš

**IDEJNI PROJEKAT
INVESTICIONOG
ODRŽAVANJA**

1.7. GRAFIČKA DOKUMENTACIJA



Redni broj	Naziv poslovanja	Prinosi (mil.)
1	Brevižari	30.000
2	Radnici	61.87
3	Poduzetnici	61.87
Iznosi		153.74
Ukupno		177.00

GRMing	GRMing NIŠ Izdvojeno za gradjevinarske i projektovne poslove iz OŠB, ul. Dabara 6/23, 11000 Niš, Srbija. Tel: +381 (0)31 421 1111, Fax: +381 (0)31 421 1112, e-mail: grming@grming.com	
	INVESTITOR:	"Opština Majdanpek", ul. Svetog Save bb, Majdanpek
PROJEKAT:	O.Š. "12. Septembar", ul. Proleterska br. 49, Majdanpek	
CRTEŽ:	Osnovna podružnica	
ODGOVORNI PROJEKTOVAČ:	Ivan Grmuša, dipl. inž. građ.	
SARADNIK:	Milan Čirić, dipl. inž. arh.	
	R =	1:200
	PROJEKTOVANJE:	2017. godina
	SARADNIK:	br. crteža: 59/2017



M. Grmuša

Digitally signed by Ivan Grmuša
 16714899-2810951752923
 DN: c=RS, o=17620541 GRAD NIŠ, ou=100232752 Administration, cn=Ivan Grmuša
 16714899-2810951752923
 Date: 2017.08.07 14:20:47 +02'00'

Ivan Grmuša
16714899
0-2810951
752923



Redni broj prostora	Naziv prostora	Ploština m ²
1	Ulazni hodnik	70.33
2a	Hodnik	112.50
2b	Hodnik	75.00
2c	Hodnik	54.00
3a	Učionica	61.87
3b	Učionica	31.31
3c	Učionica	15.75
4	Biblioteka	61.87
5	WC	36.34
6	Prehrambeni	96.22
7	Stolica	22.18
8	Osvoja	8.22
9	Hodnik	14.60
10	Učionica	63.36
11	Učionica	9.74
12	Učionica	14.40
13	Scholar	14.40
14	Dispers	20.16
15	Zbornica	71.42
16	Evangelij	14.40
17	Zbornica	51.35
18	Biblioteka	85.80
19	Osvoja	16.25
20	WC	40.07
21a	Učionica	18.15
21b	Učionica	30.22
22	Učionica	26.24
23	Učionica	7.65
24	Učionica	7.65
25	Učionica	7.65
26	Učionica	7.65
Ukupno		1753.32
Ukupno		1929.98



GRMing MIS
 Izdvojeni odeljci iz projekta: "BRUJA 18000 m², Car
 Dobane 6/23."
 ul. mih. +381 (0)31 831 1111, ul. +381 181 521 064
 email: grming@grming.com

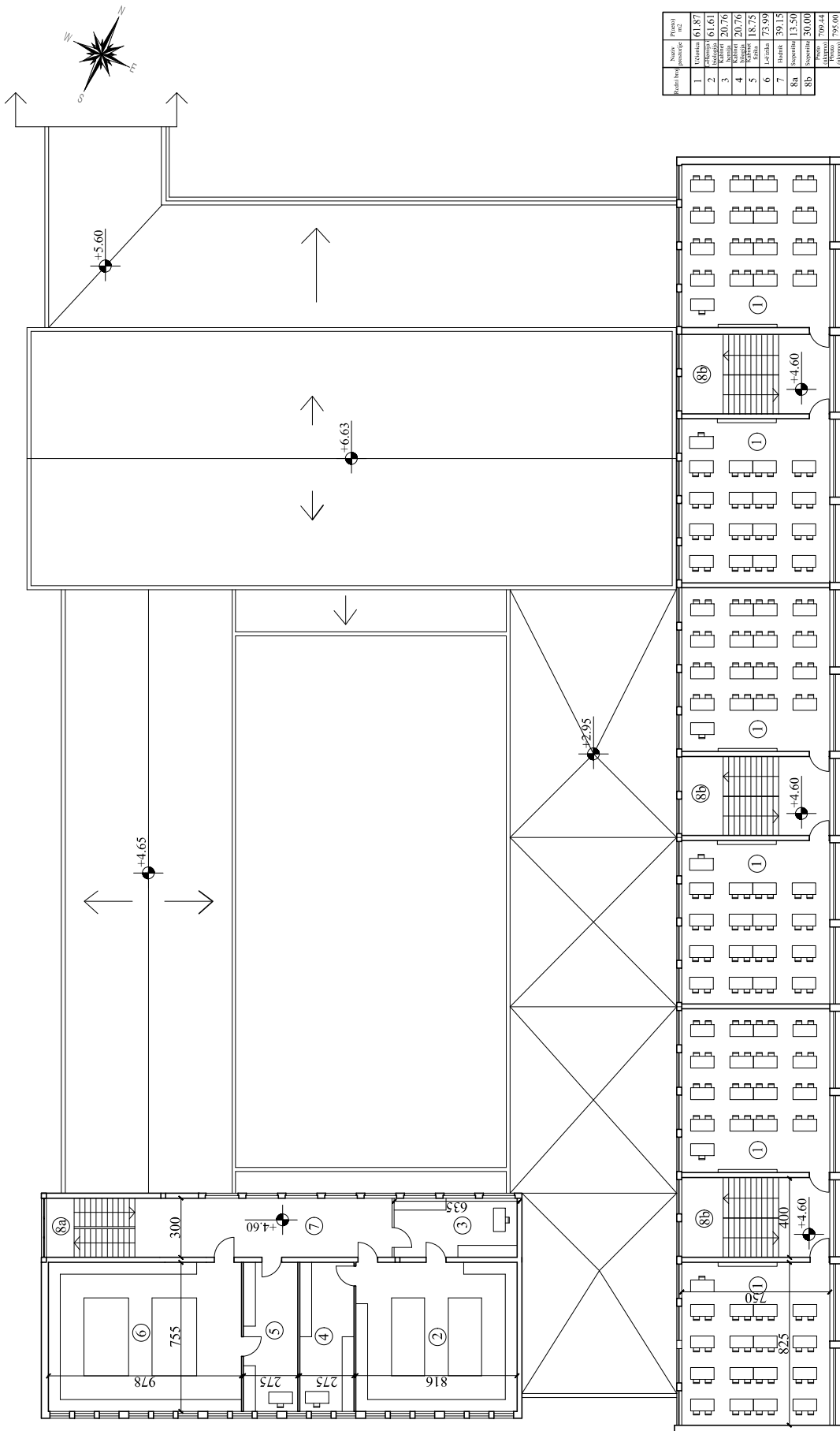
INVESTITOR:	"Opština Majdanpek", ul. Svetog Save bb, Majdanpek
PROJEKAT:	O.Š. "12. Septembar", ul. Proleterska br. 49, Majdanpek
CRTEŽ:	Osnovni prizemlje
ODGOVORNI PROJEKANT:	Ivan Grmuša, dipl. inž. grad.
SARADNIK:	Milan Ćirić, dipl. inž. arh.
R =	1:200
BRANARSKI BRANAR:	2017.godina
BRANARSKI BRANAR:	59/2017



Ivan Grmuša

Ivan Grmuša
 16714899
 0-2810951
 752923

Digitally signed by Ivan Grmuša
 DN: cn=RS, I=NIŠ, o=17620541 GRAD NIŠ, ou=100232752, Administration, cn=Ivan Grmuša
 16714899-2810951752923
 Date: 2017.08.07 14:21:27 +02'00'

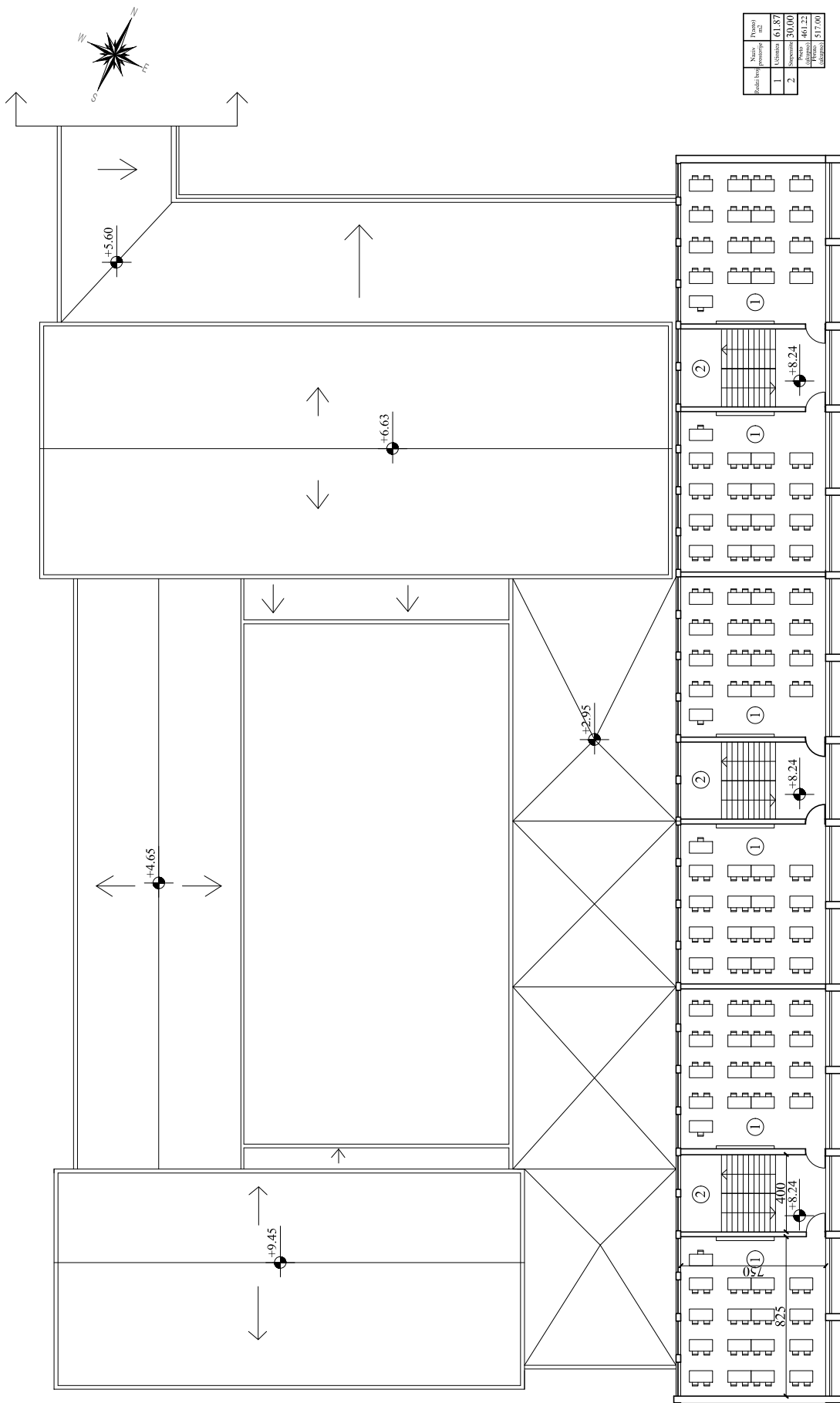


Digitally signed by
Ivan Grmuša
 DN: c=RS, o=16714899-28109517
 DN: cn=Ivan Grmuša, ou=17620541 GRAD
 Administration, email=ivan.grmusa@grad-zadar.hr, ou=16714899-28109517
 16714899
 0-281095
 1752923
 Date: 2017.08.07
 1422:10 +02'00'



Ivan Grmuša

GRM	GRMing MIS
	Izdati za gradjevanje: -RBDUA-18000 MIS, Car Dobana 6/23, ul.imač - 381 031 email:grm@grm.com.hr
INVESTITOR:	"Opština Majdanpek", ul.Svetog Save bb, Majdanpek
PROJEKTAT:	O.Š."12.Septembar", ul.Proleterska br.49, Majdanpek
CRTEŽ:	Osnova I sprata
ODGOVORNI PROJEKTANT:	Ivan Grmuša, dipl.ing.grad.
SARADNIK:	Milan Čirić, dipl.inž.arh., br.razred: 59/2017
	R = 1:200
	2017.godina
	br.razred: 59/2017
	br.razred: 59/2017



GRMing	GRMing MIS
	Haridža za gradjevinarstvo, ul. Prilaska, 18000 Niš, Crna Gora BEOGRAD, ul. Prilaska, 18000 Niš, Crna Gora tel: mob: +381 631 831 831, fax: +381 181 521 964 e-mail: grming@gmail.com
INVESTITOR:	"Opština Majdanpek", ul. Svetog Save bb, Majdanpek
PROJEKAT:	O.Š. "12. Septembar", ul. Proleterska br. 49, Majdanpek
CRTEŽ:	Osnovni II sprata
ODGOVORNI PROJEKTOVAČ:	Ivan Grmuša, dipl. inž. građ.
PROJEKTOVAČKA SARADNIK:	Milan Čirić, dipl. inž. arh.
	R = 1:200
	2017.godina
	br. crteža: 4
	br. lista: 59/2017
	4



Ivan Grmuša

Digitally signed by
Ivan Grmuša
167148990-28109517
52923
DN: c=RS, I=NIŠ,
o=17620541 GRAD
0-281095
167148990-28109517
Administration
Date: 2017.08.07
14:22:58 +0200

Ivan Grmuša
16714899
0-281095
1752923

1.5. TEKSTUALNA DOKUMENTACIJA PROJEKTA ARHITEKTURE

TEHNIČKI OPIS OBJEKTA

Predmet projekta

Zbog dugogodišnje upotrebe i dotrajalosti neophodno je izvršiti određene radove na zameni, popravci i održavanju objekta OŠ "Vuk Karadžić" koji se nalazi u Miroču, na k.p.br. 899 KO Majdanpek-Miroč.

Planirane intervencije

U okviru ovog projekta planirano je postavljanje poda od Vinil traka u učionicama, hol-u sa pratećim prostorijama i na stepeništu pri čemu je potrebno prethodno skinuti dotrajali pod, očistiti podlogu i zatim postaviti novi. Zidove i plafone treba obojiti u učionicama, hol-u sa pratećim prostorijama i na stepeništu sa prethodnom pripremom, krpjenjem (po potrebi) i gletovanjem. U sanitarnom čvoru treba skinuti stare keramičke pločice (do konstrukcije), očistiti i postaviti nove keramičke pločice. Takođe, u sanitarnom čvoru vrši se zamena, skidanje i postavljanje novih sanitarija (čučavci, vodokotlići, pisoari, umivaonici). Stare skinuti i postaviti nove olučne horizontale i vertikale. Drvene elemente na zidovima unutar objekta (u učionicama, holu...) treba očistiti, ošmirglati i izlakirati. Plafon kao i unutrašnju stranu spoljnih zidova potrebno je obložiti mineralnom vunom a zatim gips kartonskim pločama, izgletovati i okrečiti. Ostale delove zidova samo gletovati i bojiti poludisperzivnim bojama.

Odgovorni projektant IDP :

Ivan Grmuša, dipl.inž.građ.

Broj licence:

314 E096 06

Pečat:

Potpis:



Ivan

Grmuša

16714899

0-281095

1752923

Digitally signed by Ivan
Grmuša
167148990-28109517529
23
DN: c=RS, l=Niš,
o=17620541 GRAD NIŠ,
ou=100232752
Administracija, cn=Ivan
Grmuša
167148990-28109517529
23
Date: 2017.08.07
14:01:54 +02'00'

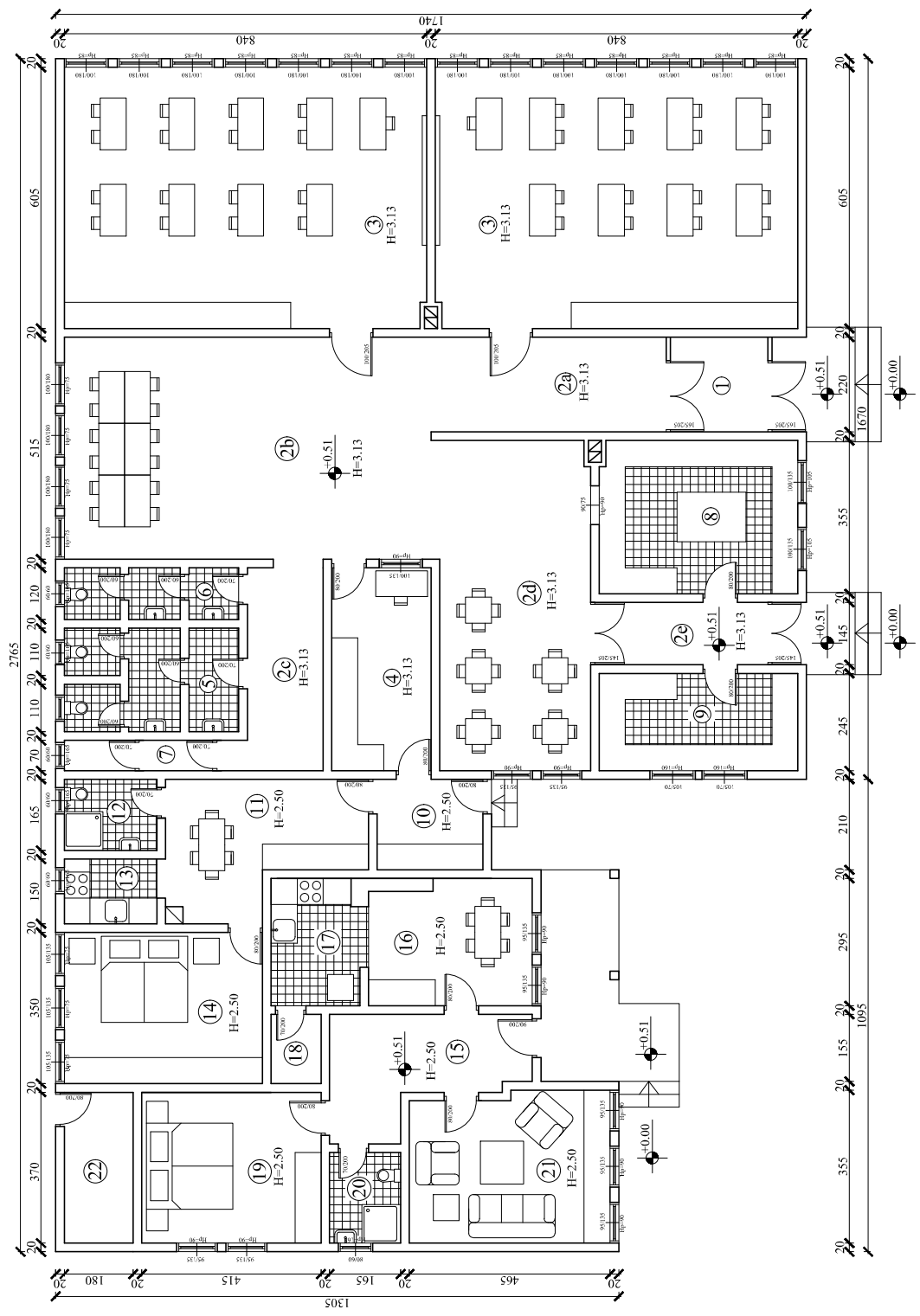
Broj tehničke dokumentacije:

58/2017

Mesto i datum:

Niš, avgust 2017.

1.7. GRAFIČKA DOKUMENTACIJA



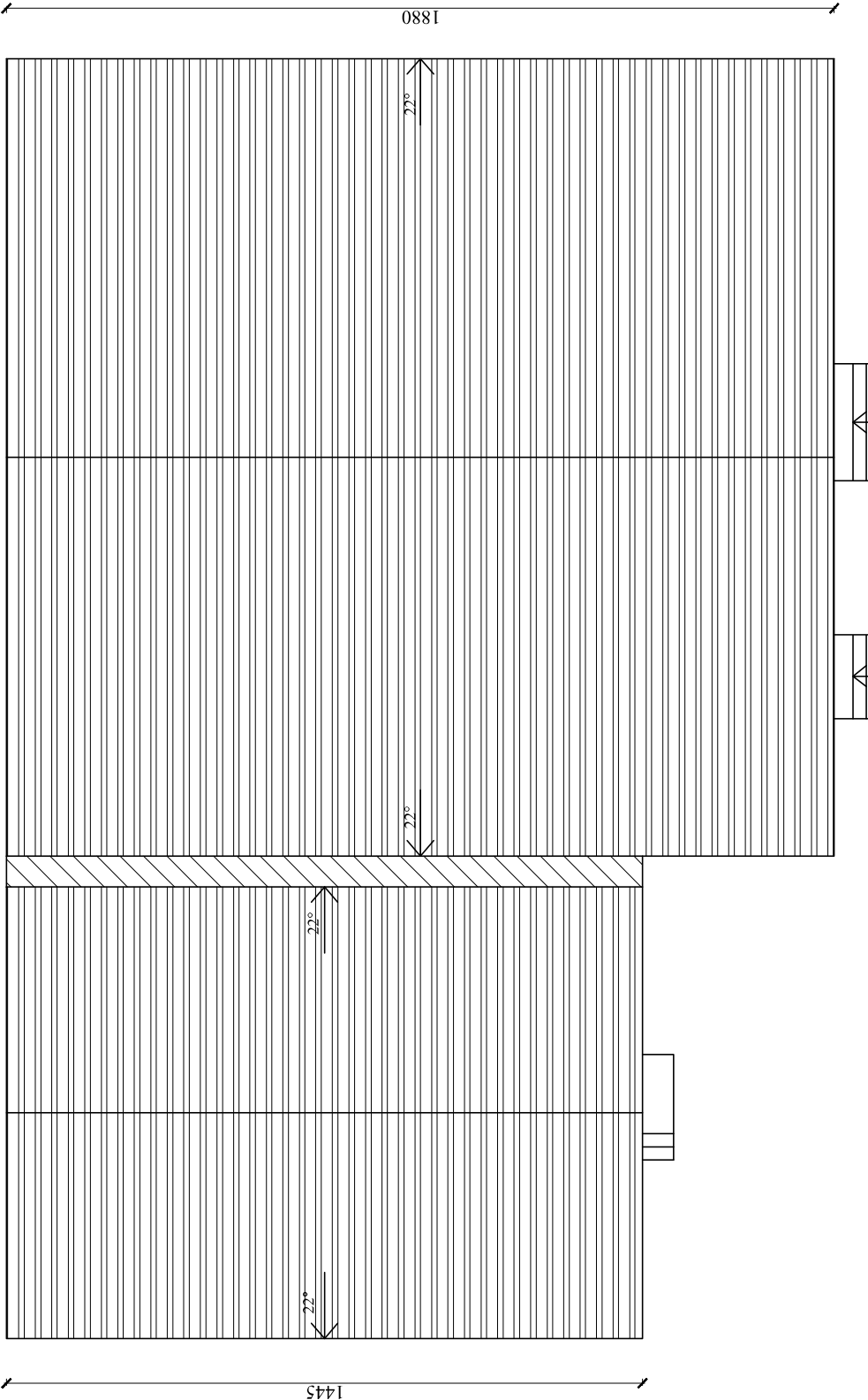
Redni broj	Naziv prostora	Plosto m ²
1	Učionica	4.95
2a	Hodnik	12.00
2b	Hodnik	43.77
2c	Hodnik	8.57
2d	Hodnik	26.77
2e	Hodnik	4.71
3	Učionica	50.82
4	Ekonomski	10.81
5	WC učitelja	9.72
6	WC nastavnika	4.86
7	Ostava	2.97
8	Kuhinja	16.33
9	Prostorno osoblje	10.35
Učitelj - Stomovanje		
10	Prehvat	12.70
11	D.S. Iznazina	5.15
12	Kupatilo	3.55
13	Kuhinja	3.22
14	Spavajna soba	16.10
Stanovanje		
15	Prehvat	10.26
16	Izvezajnja	11.21
17	Kuhinja	6.04
18	Ostava	1.84
19	Spavajna soba	14.52
20	Kupatilo	3.46
21	Dnevna soba	16.27
22	Ostava	5.60
Plosto (ukupno)		387.37
Plosto (otupno)		424.00

	GRMing NIŠ Radnja za gradjevinsku delatnost, Projekovanje, SRBDA, 18000 NIŠ, Cara Dušana 6/23, tel./mob: +381 631 263 705; tel/fax: +381 18/521-984 email: grming@grming.com
	Opština Majdanpek
INVESTITOR:	Osnovna škola "Vuk Karadžić", Istureno odeljenje Miroč
PROJEKTANT:	Osnova prizemlja Ivan Grmuša, dipl.ing., gradj.
CRTEŽ:	R = 1:100
ODGOVORNI PROJEKTANT:	2017. godina
PROJEKTANT SARADNIK:	br. teh. dok. 1 Milan Čirić, mast.ing., arh. 60/2017



M. Anušić

Digitally signed by
 Ivan Grmuša
 167148990-28109517
 52923
 DN: c=RS, f=NIŠ,
 o=17620541 GRAD
 167148999-28109517
 NIŠ, ou=100232752
 Administracija,
 cn=Ivan Grmuša
 167148990-28109517
 52923
 Date: 2017.08.07
 14:04:34 +02'00'



Redni broj	Naziv prostorije	Plošao m ²
1	Skola	360.96
2	Stanovanje	69.06
3	Dodatni	36.12
Površina		666.12

	GRMing NIŠ Radnja za građevinsku celatnost i projektovanje SRBDA, 18000 NIŠ, Cara Dušana 6/23, tel/mob: +381 631 763 705; tel/fax: +381 18/921-984 e-mail:grming@grming.com
	Opština Majdanpek
INVESTITOR:	Osnovna škola "Vuk Karadžić", Isturenno odeljenje Miroč
PROJEKAT:	Osnova krovnih ravni R = 1:100
CRTEŽ:	Ivan Grmuša, dipl.ing, gradj.
ODGOVORNI PROJEKTANT:	Milan Čirić, mast.ing, arh.
SARADNIK:	2017. godina br. teh. dok. i br. crteža: 60/2017 2

Digitally signed by
Ivan Grmuša
167148990-281095
1752923
DN: c=RS, f=NIŠ,
o=17620541 GRAD
NIŠ, ou=100232752
cn=Ivan Grmuša
167148990-281095
1752923
Date: 2017.08.07
14:05:16 +02'00'

Ivan Grmuša
1671489
90-28109
5175292
3

M. Čirić