



МИНИСТАРСТВО ПРИВРЕДЕ
Београд, Кнеза Милоша бр.20

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 15/2014

Изградња ОШ „Десанка Максимовић” у селу Мрамор, град Ниш – завршна фаза

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	27. август 2014. године до 9,00 сати
Јавно отварање понуда:	27. август 2014. године у 13,00 сати

Јул 2014. године

1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац је Република Србија – Министарство привреде, Ул. Кнеза Милоша бр. 20, Београд.

Интернет адреса наручиоца: www.privreda.gov.rs

1.2 ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3 ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 15/2014 је набавка радова.

1.4 ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5 КОНТАКТ

Информације у вези са јавном набавком 15/2014, могу се добити сваког радног дана у периоду од 8,00-15,00 часова на телефон 011/333-4198, контакт особа је Тамара Ђуричић, tamara.djuricic@privreda.gov.rs

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 15/2014 – Изградња ОШ „Десанка Максимовић” у селу Мрамор, град Ниш – завршна фаза, шифра 45214200 – Радови на изградњи школских зграда, шифра 45214210 – Радови на изградњи основних школа.

3 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику.

Поступак се води на српском језику.

3.2 НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки од 28. јула 2014. године и интернет сајту Наручиоца, а у складу са Конкурсном документацијом.

Конкурсна документација се преузима преко Портала јавних набавки и интернет сајта Наручиоца www.privreda.gov.rs, закључно са истеком рока за подношење понуда.

Понуде се подnose у затвореној коверти са назнаком - Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 15/201 – Изградња ОШ „Десанка Максимовић” у селу Мрамор, град Ниш – завршна фаза (НЕ ОТВАРАТИ).

Понуђач је дужан да на полеђини коверте или кутије наведе назив и адресу понуђача, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају путем поште или лично сваког радног дана 07,30-15,30 часова, на адресу Наручиоца – Министарство привреде, Београд, Ул. Кнеза Милоша бр. 20.

Крајњи рок за достављање понуда је 27. август 2014. године и то до 9,00 часова.

Понуде које стигну после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблагоприятним. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу, са назнаком да је понуда поднета неблагоприятно.

3.3 МЕСТО, ДАН И САТ ОТВАРАЊА ПОНУДА, ПОДНОШЕЊЕ ПУНОМОЋЈА

Јавно отварање понуда ће се обавити 27. августа 2014. године у 13,00 часова у просторијама Министарства привреде - Сектор за инвестиције у инфраструктурне пројекте, Београд, Ул. Влајковићева бр. 10, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представници понуђача су дужни да, пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку доставе пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

3.4 ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени Конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени обрасци из Конкурсне документације.

Понуда мора да садржи све доказе тражене Конкурсном документацијом.

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Изабрани

понуђач ће, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, доставити на увид тражени оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у **Регистру понуђача** који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 77. став 1. тач. од 1) до 4).

Понуђач има обавезу да у понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама (Изјава на меморандуму понуђача или копија решења из Агенције за привредне регистре).

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из Конкурсне документације.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

На сваком обрасцу Конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасци који се односе на подизвођаче могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача;
- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасци који се односе на члана групе могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица носиоца посла или овлашћеног лица члана групе понуђача.

Обрасце који су у конкретном случају непримењљиви, понуђач није у обавези да потпише, овери и достави.

3.5 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

3.6 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца – Министарство привреде, Београд, Ул. Кнеза Милоша бр. 20, са назнаком: „Измена понуде за јавну набавку радова – Изградња ОШ „Десанка Максимовић” у селу Мрамор, град Ниш – завршна фаза, ЈН бр. 15/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или „Допуна понуде за јавну набавку радова – Изградња ОШ „Десанка Максимовић” у селу Мрамор, град Ниш – завршна фаза, ЈН бр. 15/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или „Опозив понуде за јавну набавку радова – Изградња ОШ „Десанка Максимовић” у селу Мрамор, град Ниш – завршна фаза, ЈН бр. 15/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или „Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – Изградња ОШ „Десанка Максимовић” у селу Мрамор, град Ниш – завршна фаза, ЈН бр. 15/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. Измењену цену доставити на обрасцу понуде уз приложени предмер и прерачуна радова који је усклађен са изменом понуде.

3.7 ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избегли и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално;
- Уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност радова на тој позицији укључена у вредност других радова;
- Уколико јединична цена за неку позицију није дата, али јесте израчуната вредност те позиције, јединична цена те позиције ће се израчунати као количник вредности те позиције и количине.
-

3.8 САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

3.9 ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

3.10 ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове и достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају и доказују заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање, а који мора бити идентичан са рачуном који је наведен у члану 3. Модела уговора;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

3.11 НАЧИН, УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ГАРАНТНИ РОК

3.11.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. **Рачун који је наведен у Споразуму као рачун на који ће се вршити плаћања мора бити идентичан рачуну наведеном у члану 3. Модела уговора.** Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема оверене авансне, привремене односно окончане ситуације, уз важеће банкарске гаранције и полису осигурања.

Понуђачу је дозвољено да захтева аванс до 25% вредности понуде.

Окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

3.11.2 Захтеви у погледу гарантног рока

Минимални гарантни рок за изведене радове износи две године рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Инвеститору.

3.11.3 Захтев у погледу рока извођења радова

Рок за извођење радова је минимално 35 а максимално 45 календарских дана.

3.11.4 Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је 90 дана од дана отварања понуда.

3.12 ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

3.13 ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

3.14 ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I.

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде и писма о намерама банке за издавање банкарских гаранција и то:

- 1. Банкарску гаранцију за озбиљност понуде** – оригинал, у износу од 45.000,00 динара, са роком важења 90 дана од дана јавног отварања понуда, која мора бити неопозива, без права на приговор, безусловна и платива на први позив – оригинал - у корист Министарства привреде.

Наручилац ће банкарску гаранцију за озбиљност понуде активирати и у следећим случајевима:

- а) ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци

б) ако изабрани понуђач у року од 15 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу не достави банкарску гаранцију за повраћај аванса и банкарску гаранцију за добро извршење посла;

в) ако изабрани понуђач у року од 15 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу не достави полису осигурања.

2. **Писма о намерама банке за издавање банкарских гаранција - оригинал**, које морају бити неопозиве, без права на приговор, безусловне и плативе на први позив и то:

а) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај аванса у висини траженог аванса са ПДВ и са роком важења до коначног извршења посла;

б) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења најмање 15 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, односно 15% од вредности уговора без ПДВ, у случају из члана 83. став 12. ЗЈН;

в) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року у корист Инвеститора – Град Ниш, у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења пет дана дужим од уговореног гарантног рока.

Напомена: износи наведени у писму о намерама банке могу бити изражени номинално или процентуално од вредности понуде.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да достави Наручиоцу банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања и банкарску гаранцију за добро извршење посла у року од 15 дана од дана закључења уговора. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року предаје се Инвеститору, у року од 10 дана од примопредаје радова.

II.

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву о прибављању полисе осигурања за објекат у изградњи и полисе осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време изградње, тј. до предаје радова Наручиоцу и Инвеститору и потписивања записника о примопредаји радова (Образац изјаве је саставни део конкурсне документације).

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да у року од 15 дана од дана закључења уговора Наручиоцу достави полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

3.15 ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са ЗЈН, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

3.16 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу Наручиоца, електронске поште на e-mail tamara.djuricic@privreda.gov.rs или факсом на број 011-333-4157 тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Особа за контакт је Тамара Ђуричић, телефон 011/333-4198, сваког радног дана 08.00 – 15.00 часова.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, ЈН бр. 15/2014”.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Понуђачи су дужни да се увере у све услове градње, техничку документацију, као и да стекну комплетан увид у све информације које су неопходне за припрему понуде, на локацији на којој ће се радови и изводити. Обилазак локације и увид у постојећу документацију биће организован у договору са особом задуженом за обилазак локације, а то је Јелена Стојковић, телефон 011/3334-180, у периоду од 8.00 до 15.00 часова.

3.17 ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни Конкурсну документацију, Наручилац ће измене и допуне Конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и сајту www.privreda.gov.rs на коме је објављена и Конкурсна документација.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Понуде се припремају у складу са Конкурсном документацијом и изменама и допунама Конкурсне документације.

Измене и допуне Конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Усне изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

3.18 КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

3.19 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену, дужан је да од понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економије начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди.

Неубичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

3.20 РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА /НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно Инвеститора, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, у вредности не већој од 15% од понуђене цене без ПДВ.

Ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву .

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. ЗЈН, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврсан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда Наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

3.21 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом избор најповољније понуде ће се извршити на тај начин што ће бити изабрана понуда понуђача који је тражио мањи износ аванса.

У ситуацији када два или више понуђача који су понудили исту цену траже исти износ аванса, избор најповољније понуде ће се извршити на тај начин што ће бити изабрана понуда понуђача који је понудио дужи гарантни рок .

3.22 ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да поштује све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

3.23 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3.24 НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Наручиоцу се захтев за заштиту права предаје непосредно или електронском поштом на адресу: tamara.djuricic@privreda.gov.rs, факсом на број 011/333-4157 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавити обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или Конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу Наручиоца пре

отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број конкретне јавне набавке), Прималац: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу Наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

3.25 РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је 25 дана од дана отварања понуда.

3.26 РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

3.27 ОБУСТАВА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године односно у наредних шест месеци.

3.28 УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу путем електронске поште, поште и факсом.

Наручилац ће лицу из претходног става, омогућити увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл. 14. и 15. ЗЈН.

3.29 ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

4 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане Конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. ЗЈН.

Испуњеност услова из члана 75. ЗЈН, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду из члана 77. ЗЈН, који могу бити у неоввереним фотокопијама и у свему у складу са Конкурсном документацијом.

Уколико подноси заједничку понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако Наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

У случају да наступа са подизвођачима, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5), за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац: Изјава понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине).

У складу са чланом 26. ЗЈН саставни део конкурсне документације је изјава о независној понуди коју су понуђачи дужни да потписану и оверену доставе у понуди (Образац изјаве о независној понуди).

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач коме је наручилац доделио уговор је у обавези да у року од 15 дана од дана закључења уговора достави детаљан динамички план који мора садржати следеће позиције, прва: припрема и формирање градилишта и последња: отклањање недостатака. Детаљан динамички план доставити у шест примерака, по два за сваку уговорну страну.

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Обавезни услови које понуђач мора да испуни:

1.Услов	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
<i>Доказ (ПРИЛОГ бр. 1)</i>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
2.Услов	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
<i>Доказ (ПРИЛОГ бр. 2)</i>	<p><u>Правно лице доставља:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; 3) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта. <p>Ако је више законских заступника потребно је за сваког доставити уверење из казнене евиденције.</p> <p><u>Физичко лице/Предузетник доставља:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта. <p>Напомена: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда</p>
3.Услов	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
<i>Доказ (ПРИЛОГ бр. 3)</i>	<p><u>Правно лица доставља:</u> Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; <u>Предузетник доставља:</u> Потврду прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда <u>Физичко лице доставља:</u> Потврду прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.</p> <p>Напомена: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда односно мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;</p>

4.Услов	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
Доказ (ПРИЛОГ бр. 4)	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Напомена: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда
Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 77. ст. 1. тач. од 1) до 4). Понуђач има обавезу да у понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама (Изјава на меморандуму понуђача или копија решења из Агенције за привредне регистре).	
5.Услов	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).
Доказ	Потписан о оверен Образац Изјаве понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. <u>Уколико понуду подноси група понуђача</u> , сваки члан групе мора посебно потписати и печатом оверити наведену Изјаву

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Додатни услови које понуђач мора да испуни и начин доказивања:

1.Услов	Да располаже неопходним финансијским капацитетом односно да је у претходне 3 обрачунске године (2011, 2012, 2013) остварио пословни приход у минималном износу од 30.000.000,00 динара
Доказ (ПРИЛОГ бр. 5)	Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2011, 2012 и 2013). Уколико у образцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2013. годину, понуђач је у обавези да достави биланс стања и биланс успеха за 2013. годину.
2.Услов	Да располаже неопходним пословним капацитетом односно да је у претходних 8 обрачунских година (2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012 и 2013) остварио пословни приход по основу изведених грађевинских и грађевинско-занатских и инсталатерских (вода, канализација, струја, грејање) радова на изградњи или санацији или доградњи објеката високоградње (стамбени, стамбено-пословни, пословни, спортски, јавни објекти) у износу од минимум 15.000.000,00 динара без ПДВ, од чега је извео најмање један посао у минималном износу од 6.000.000,00 динара без ПДВ
Доказ (ПРИЛОГ бр. 6)	Потврде и уговори о извођењу грађевинских и грађевинско-занатских и инсталатерских (вода, канализација, струја, грејање) радова на изградњи или санацији или дограђи објеката високоградње (стамбени, стамбено-пословни, пословни, спортски, јавни објекти) у претходних осам година (2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012 и 2013), у укупном износу од 15.000.000,00 динара без ПДВ, а за најмање један посао о изведеним грађевинским и грађевинско-занатским и инсталатерским (вода, канализација, струја, грејање) радовима на изградњи или санацији или дограђи објеката високоградње (стамбени, стамбено-пословни, пословни, спортски, јавни објекти) у минималном износу од 6.000.000,00 динара без ПДВ уз уговор и потврду о изведеним радовима потребно је доставити и комплетну окончану ситуацију

	доказима о радном статусу (докази о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен – фотокопија радне књижице и МА или другог одговарајућег обрасца, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: уговор - фотокопија уговора о обављању привремених и повремених послова чији је предмет ова јавна набавка) уз изјаву понуђача о одговорним извођачима, који ће решењем бити именовани за извођење радова у предметној јавној набавци и који ће бити расположиви у периоду извршења уговора за предметну јавну набавку (Образац из конкурсне документације). Ако у уговору није наведена ова јавна набавка, приложити и Анекс уговора којим ће се Понуђач, у својству наручиоца и одговорни извођач радова обавезати да ће наведено лице бити на располагању за време реализације конкретне јавне набавке.	
5.Услов	Да располаже довољним техничким капацитетом односно да поседује следећу техничку опрему:	
	- лако доставно возило	комада 1
Доказ (ПРИЛОГ бр. 9)	Доказ да понуђач располаже траженом техничком опремом: а) за средства набављена до 31.12.2013. године – пописна листа или аналитичка картица основних средстава, на којима ће видно бити означена тражена техничка опрема, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. Пописна листа мора бити са датумом 31.12.2013. године; б) за средства набављена од 1.1.2014. године рачун и отпремница; в) техничка опремљеност понуђача може се доказати и уговором о закупу који у прилогу мора имати последњу пописну листу закуподавца или рачун и отпремницу уколико је средство набављено од стране закуподавца након 1.1.2014. године на којој ће маркером бити означена закупљена техничка опрема или уговором о лизингу. Уз наведено се прилаже Изјава под пуном кривичном и материјалном одговорношћу (образац у конкурсној документацији) да понуђач поседује тражену опрему у исправном стању за све време трајања уговора	
6.Услов	Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде у оригиналу и оригинал писма о намерама банке за издавање банкарских гаранција и то:	
Доказ (ПРИЛОГ бр. 10)	а) Банкарска гаранција за озбиљност понуде оригинал, у износу од 45.000,00 динара	
(ПРИЛОГ бр. 11)	б) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај аванса у висини траженог аванса са ПДВ и са роком важења до коначног извршења посла	
(ПРИЛОГ бр. 12)	в) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења најмање 15 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, односно 15% од вредности уговора без ПДВ, у случају из члана 83. став 12. ЗЈН	
(ПРИЛОГ бр. 13)	г) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року у корист Инвеститора, у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења пет дана дужим од уговореног гарантног рока	

<i>(ПРИЛОГ бр. 14)</i>	<p>Фотокопија обрасца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац)</p> <p>Уколико понуду потписује лице које није наведено у ОП образцу, доставити одговарајуће овлашћење.</p>
<i>(ПРИЛОГ бр. 15)</i>	<p><u>У случају заједничке понуде - Споразум</u> којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке</p>

4.3 СПИСАК ОБРАЗАЦА КОЈИ СУ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

	НАЗИВ ОБРАСЦА	БРОЈ ОБРАСЦА
1.	Образац понуде	ОБРАЗАЦ БР. 1
2.	Општи подаци о понуђачу	ОБРАЗАЦ БР. 2
3.	Општи подаци о члану групе понуђача	ОБРАЗАЦ БР. 3
4.	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима	ОБРАЗАЦ БР. 4
5.	Општи подаци о подизвођачу	ОБРАЗАЦ БР. 5
6.	Изјава о посети локације	ОБРАЗАЦ БР. 6
7.	Изјава о одговорном извођачу, који ће решењем бити именован за извођење радова у предметној јавној набавци	ОБРАЗАЦ БР. 7
8.	Списак изведених радова	ОБРАЗАЦ БР. 8
9.	Потврде о реализацији закључених уговора	ОБРАЗАЦ БР. 9
10.	Изјава о прибављању полисе осигурања	ОБРАЗАЦ БР. 10
11.	Изјава о расположивости техничке опреме	ОБРАЗАЦ БР. 11
12.	Модел уговора	ОБРАЗАЦ БР. 12
13.	Предмер и предрачун	ОБРАЗАЦ БР. 13
14.	Динамички план	ОБРАЗАЦ БР. 14
15.	Трошкови припреме понуде	ОБРАЗАЦ БР. 15
16.	Изјава о независној понуди	ОБРАЗАЦ БР. 16
17.	Изјава понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине	ОБРАЗАЦ БР. 17

Образац 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од ____ . ____ . ____ . године

за јавну набавку број 15/2014 - Изградња ОШ

„Десанка Максимовић” у селу Мрамор, град Ниш – завршна фаза

1) Општи подаци о: понуђачу / понуђачу из групе понуђача / подизвођачу:

Скраћени

назив: _____

Седиште и адреса:

Матични број: _____ ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из групе понуђача г) подизвођач (заокружити)

Скраћени

назив: _____

Седиште и адреса:

Матични број: _____ ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из групе понуђача г) подизвођач (заокружити)

Скраћени

назив: _____

Седиште и адреса:

Матични број: _____ ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из групе понуђача г) подизвођач (заокружити)

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака у случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача

2) Понуду број _____ од _____._____._____. године подносимо

а) самостално

б) као заједничку понуду

ц) са подизвођачем

Укупна цена без ПДВ	
Словима:	
Укупна цена са ПДВ	
Словима:	
Рок завршетка радова износи _____ календарских дана од дана увођења у посао	
Гарантни рок за све радове је _____ године, од дана примопредаје радова. (не краћи од 2 године).	
Важење понуде износи 90 дана од дана отварања понуда	
Тражени аванс (највише до 25%)	а) аванс _____% б) без аванса

3) Подаци о подизвођачу:

Назив подизвођача	Позиција радова које изводи	Вредност радова са ПДВ	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац 2.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. НОСИЛАЦ ПОСЛА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице – директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Образац 3.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
--

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе Понуђача	
Одговорно лице члана групе - директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

*Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.
Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или
овлашћено лице члана групе*

Образац 4.

<p style="text-align: center;">ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА</p>

У понуди за јавну набавку број 15/2014 - Изградња ОШ „Десанка Максимовић” у селу Мрамор, град Ниш – завршна фаза, изјављујемо да не наступамо са подизвођачима.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Образац 5.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Наслов и седиште подизвођача	
Одговорна особа - директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ	
ПДВ број подизвођача	

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац 6.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ

Изјављујем да смо посетили локацију која је предмет јавне набавке број 15/2014 и стекли увид у техничку документацију и све информације које су неопходне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима градње и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац 7.

**ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ,
КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАН ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА У ЈАВНОЈ
НАБАВЦИ БРОЈ 15/2014**

Овим потврђујемо да ће доле наведени одговорни извођачи радова бити расположиви у периоду извршења уговора о извођењу радова на изградњи ОШ „Десанка Максимовић” у селу Мрамор, град Ниш – завршна фаза:

Бр.	Име и презиме	Број лиценце	Назив привредног субјекта који ангажује одговорног извођача:	Основ ангажовања: 1. Запослен код понуђача 2. Ангажован уговором
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Напомена: Последњу колону «Основ ангажовања» попунити тако, што се за запослене уноси број - 1, а за ангажоване уговором број - 2.

Образац 8.**СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**

Наручилац	Период извођења радова	Врста радова	Вредност изведених радова (без ПДВ)
УКУПНО изведених радова без ПДВ:			

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

*Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.
Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.
Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.*

Образац 9.

ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА

Назив наручиоца

Адреса

Овим потврђујемо да је понуђач

из _____ ул. _____,

за потребе Наручиоца

квалитетно и у уговореном року извео радове

(навести врсту радова)

у вредности од укупно _____ динара без ПДВ,
односно у вредности од укупно _____ динара са ПДВ,
а на основу уговора број _____ од _____.

Ова потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца: _____,

Телефон: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац 10.

ИЗЈАВА О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

Изјављујемо да ћемо, уколико у поступку јавне набавке број 15/2014, наша понуда буде изабрана као најповољнија, те уколико приступимо закључењу уговора о извођењу радова изградњи ОШ „Десанка Максимовић” у селу Мрамор, град Ниш – завршна фаза, у року од 15 дана од дана закључења уговора, доставити полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац 11.**ИЗЈАВА О РАСПОЛОЖИВОСТИ ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ**

 Назив понуђача

 Адреса

Изјављујемо да имамо у власништву, односно закупу или лизингу и у исправном стању захтевани технички капацитет за јавну набавку број 15/2014 – Изградња ОШ „Десанка Максимовић” у селу Мрамор, град Ниш – завршна фаза да смо у понуди приложили извод из последњег пописа основних средстава власника, обележен на местима где су наведена средства пописана, потписан од стране овлашћеног лица и оверен, односно фактуру о куповини захтеваног средства техничког капацитета у 2014. години, уговор о закупу или лизингу и то за:

Ред. бр.	Техничко средство	Ком.	Редни број и бр. стране са пописне листе	Број уговора о лизингу или закупу	Уписати у чијем је власништву, закупу или лизингу наведено техничко средство
1.	лако доставно возило	1			

и да ће наведена опрема бити на располагању за све време извођења радова који су предмет ове јавне набавке.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе. Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац 12.

МОДЕЛ УГОВОРА О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

Уговорне стране :

- 1. Република Србија – Министарство привреде**, Београд, Ул. Кнеза Милоша бр. 20, ПИБ 108213421, матични број 17862154, (у даљем тексту: Наручилац), које заступа министар Душан Вујовић
- 2. Република Србија – Град Ниш**, Ниш, Ул. Николе Пашића бр. 4, ПИБ _____, матични број _____ (у даљем тексту: Инвеститор), кога заступа градоначелник проф. др Зоран Перишић
- 3. Привредно друштво / носилац посла** _____, Ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____;
члан групе _____, _____, Ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____;
члан групе _____, _____, Ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____;
члан групе _____, _____, Ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____,
(у даљем тексту: Извођач), које заступа директор _____

ПРЕАМБУЛА

- Република Србија и Европска инвестициона банка закључиле су Финансијски уговор „Зајам за општинску и регионалну инфраструктуру” 12. децембра 2008. године;
- Народна скупштина Републике Србије 29. маја 2009. године донела је Закон о потврђивању Финансијског уговора између Републике Србије и Европске инвестиционе банке „Зајам за општинску и регионалну инфраструктуру” („Службени гласник РС”, број 42/09);
- За спровођење Финансијског уговора „Зајам за општинску и регионалну инфраструктуру“ у Републици Србији одговорно је Министарство привреде које је од Министарства регионалног развоја и локалне самоуправе преузело послове, права и обавезе у складу Законом о министарствима („Службени гласник РС”, број 44/14);
- Финансирање Пројекта осигурано је Споразумом о гаранцији, који је закључен 29. августа 2007. године између Европске заједнице и Банке, а у складу са чланом 8. Одлуке Савета бр. 2006/1016/ЕЦ од 19. децембра 2006. године;
- Пројекат је одобрен V алокацијом Европске инвестиционе банке од 23. 11.2011. године којом је обухваћен укупно 21 пројекат.
- Наручилац је у отвореном поступку јавне набавке број 15/2014, донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ и изабрао Извођача као најповољнијег

понуђача за извођење радова на изградњи ОШ „Десанка Максимовић” у селу Мрамор, град Ниш – завршна фаза.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је извођење радова на изградњи ОШ „Десанка Максимовић” у селу Мрамор, град Ниш – завршна фаза.

Извођач се обавезује да изведе радове из претходног става овог члана, у свему према Понуди број _____ од __. __. 2014. године, која је саставни део овог уговора.

ВРЕДНОСТ РАДОВА

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова из члана 1. Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ, а добијена је на основу јединичних цена и количина из Понуде Извођача број _____ од __. __. 2014. године.

Наручилац се обавезује да, од укупног износа из претходног става овог члана, за изведене радове Извођачу исплати износ од _____ динара са ПДВ а Инвеститор износ од _____ динара са ПДВ.

Укупан износ средстава из става 1. овог члана обезбеђен је на следећи начин:

Укупан износ средстава из става 1. овог члана обезбеђен је на следећи начин:

- износ од _____ динара са ПДВ-ом за реализацију пројекта: Изградња ОШ „Војислав Илић” у селу Горњи Комрен, град Ниш – завршна фаза, у оквиру програма: Изградња општинске и регионалне инфраструктуре – Европска инвестициона банка, шифра програма 10810848, обезбеђен је на разделу 20 – Министарство привреде, функција - 411 – Општи економски и комерцијални послови, апропријација економске класификације 551 - Нефинансијска имовина која се финансира из средстава за реализацију Националног инвестиционог плана, извор 11 – Примања од иностраних задуживања, која представљају средства зајма Европске инвестиционе банке намењена реализацији финансијског уговора „Зајам за општинску и регионалну инфраструктуру” и распоређен је Одлуком о распореду и коришћењу средстава за реализацију пројекта Националног инвестиционог плана утврђених Законом о буџету Републике Србије за 2013. годину („Службени гласник РС”, број 57/2014);

-износ од _____ динара са ПДВ обезбеђен је Одлуком о буџету града Ниша за 2014. годину, на буџетском разделу Управе за комуналне делатности, енергетику и саобраћај, функција 620, на, позицији 205, економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти, у оквиру Програма уређивања грађевинског земљишта и изградње са финансијским планом за 2014. годину.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- ____ % односно износ од _____ динара са ПДВ на име аванса, у року до 45 дана од дана пријема авансне ситуације и истовременог достављања банкарске гаранције за повраћај аванса, са роком важења до коначног извршења посла. Аванс се мора оправдати са последњом привременом ситуацијом;

- по испостављеним и овереним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из Понуде Извођача, уз важеће банкарске гаранције и полису осигурања, у року од 45 дана од дана пријема оверене ситуације, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

Плаћање ће се вршити искључиво на рачун привредног друштва

рачун бр. _____ отворен код пословне банке

Уколико Наручилац или Инвеститор делимично оспоре испостављене ситуације, дужни су да исплате неспорни део ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 4.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од ____ календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део овог уговора.

Увођење у посао се врши у присуству овлашћених представника Наручиоца, Инвеститора, Извођача и стручног надзора. Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова :

- да је Инвеститор предао Извођачу инвестиционо техничку документацију и грађевинску дозволу;
- да је Инвеститор обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту;
- да је Извођач Наручиоцу доставио банкарску гаранцију за добро извршење посла;
- да је Извођач Наручиоцу доставио полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица.

Уколико Извођач не приступи извођењу радова ни 7-ог дана од кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је 7-ог дана уведен у посао.

Утврђени рокови се не могу мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 5.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача :

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
- у случају елементарних непогода и дејства више силе;
- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца или по налогу Инвеститора уз сагласност Наручиоца;
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност Инвеститора и стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност из става 1 овог члана, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати уговорну казну у висини 0,1% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од вредности укупно уговорених радова.

Наплата уговорне казне извршиће се, уз оверу надзорног органа, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако су Наручилац или Инвеститор због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, претрпели штету која је већа од износа уговорне казне, могу захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац и Инвеститор морају да докажу.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 7.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, грађевинском дозволом, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу и Инвеститору.

Ради извођења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Извођач се обавезује :

- да по пријему инвестиционо-техничке документације исту прегледа и у року од 7 (седам) дана достави примедбе у писаном облику Наручиоцу и Инвеститору на разматрање и даље поступање; неблаговремено уочене или достављене примедбе, које нису могле остати непознате да су на време сагледане, неће бити узете у обзир нити ће имати утицаја на рок за извођење радова;
- да пре почетка радова потпише главни пројекат и Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;

- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац и Инвеститор ослобађају свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Инвеститору и Наручиоцу;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да уредно води сву документацију предвиђену законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца и Инвеститоруа да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Инвеститора.

Члан 8.

Извођач се обавезује да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту таблу, која мора да садржи:

- податке о објекту који се гради;
- одговорном пројектанту;
- број грађевинске дозволе,
- податке о Наручиоцу, Инвеститору, Извођачу и надзорном органу;
- почетак и рок завршетка радова.

Извођач се обавезује да таблу сачини према упутству, које је саставни део овог уговора.

Члан 9.

Извођач је у обавези да у року од 15 дана од дана закључења Уговора достави детаљан динамички план који мора садржати следеће позиције, прва: припрема и формирање градилишта и последња: отклањање недостатака, у шест примерака, по два за Наручиоца, Инвеститора и стручни надзор.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА И ИНВЕСТИТОРА

Члан 10.

Наручилац и Инвеститор се обавезују да Извођачу плате уговорену цену под условима и на начин одређен чл. 2. и 3. овог уговора.

Наручилац се обавезује да од Извођача, по завршетку радова, прими наведене радове заједно са Инвеститором.

Инвеститор ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача, уз обавезу Инвеститора да месечне извештаје надзорног органа доставља Наручиоцу без одлагања.

Инвеститор се обавезује да најкасније 15 дана од закључења Уговора достави надлежној инспекцији рада пријаву градилишта, а копију пријаве постави на видно место на градилишту.

Инвеститор се обавезује да пре почетка рада на градилишту писменим актом одреди координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова, као и да обезбеди израду Плана превентивних мера.

Инвеститор се обавезује да, уз присуство Наручиоца, уведе Извођача у посао, предајући му инвестиционо - техничку документацију и грађевинску дозволу, као и да му обезбеди несметан прилаз градилишту.

Инвеститор се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају радова и коначни обрачун са Наручиоцем, стручним надзором и Извођачем.

БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Члан 11.

Извођач се обавезује да у року од 15 дана од дана потписивања овог уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за повраћај аванса, са роком важења најмање до коначног извршења посла, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Извођач се обавезује да у року од 15 дана од дана потписивања овог уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења најмање 15 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

У случају наступања услова за продужење рока завршетка радова, Извођач је у обавези да продужи важење банкарских гаранција, с тим да се висина банкарске гаранције за повраћај аванса може смањити, уз писану сагласност Наручиоца, сразмерно изведеним радовима и износу којим је оправдан део примљеног аванса кроз привремене ситуације.

У случају истека рока важења банкарских гаранција док је извођење радова који су предмет овог уговора у току, Извођач је дужан да, о свом трошку, продужи рок важења банкарских гаранција.

Банкарска гаранција за добро извршење посла ће бити послата на наплату пословној банци Извођача уколико Извођач, ни после упућене опомене, не продужи њено важење пре истека рока важења, уз достављање доказа Наручиоцу.

Извођач се обавезује да у року од 10 дана од примопредаје радова Инвеститору преда банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења пет дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Инвеститора, што је услов за оверу окончане ситуације.

Гаранцију за отклањање грешака у гарантном року Инвеститор сме да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Инвеститора и не отклони их у року и у складу са писаним захтевом Инвеститора. У том случају Инвеститор може ангажовати другог извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама са пажњом доброг привредника.

ОСИГУРАЊЕ РАДОВА

Члан 12.

Извођач је дужан да у року од 15 дана од дана закључења уговора осигура радове, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта

у изградњи) и достави Наручиоцу полису осигурања са важношћу за цео период извођења радова.

Извођач је такође дужан да у року од 15 дана од закључења уговора, достави Наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, Извођач је обавезан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из ст. 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања.

Извођач је обавезан да спроводи све потребне мере заштите на раду, као и противпожарне заштите.

Уколико Извођач радова не поступи у складу са претходним ставовима признаје своју искључиву прекршајну и кривичну одговорност и једини сноси накнаду за све настале материјалне и нематеријалне штете, при чему овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 13.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ године рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу и Инвеститору.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Инвеститору све гарантне листове за уграђене материјале, као и упутства за руковање.

Члан 14.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца или Инвеститора, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца или Инвеститора, Инвеститор је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача, наплатом гаранције банке за отклањање грешака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање грешака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Инвеститор има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 15.

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал или опрема не одговара стандардима и техничким прописима, забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме и одговоран је уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Члан 16.

Извођач ће део радова који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача _____, Ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, у свему у складу са понудом број _____ од _____.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу и Инвеститору за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

ВИШКОВИ, ХИТНИ НЕПРЕДВИЂЕНИ И НАКНАДНИ РАДОВИ

Члан 17.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надзор, Наручиоца и Инвеститора у писаној форми.

Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца, Инвеститора и стручног надзора мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.

Члан 18.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца и Инвеститора, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца и Инвеститора.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове.

Члан 19.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора.

Накнадно изведени радови, без закљученог уговора, су правно неважећи.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 20.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца, Инвеститора и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, Инвеститора, стручног надзора и Извођача.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова на дан примопредаје радова.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда Инвеститору, пре техничког прегледа, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у три извода са приложеним атестима, као и пројекте изведених радова у два примерка уколико је то потребно у складу са Законом о планирању и изградњи.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац, Инвеститор или стручни надзор у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од пет дана по пријему позива и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача.

Технички преглед радова и употребну дозволу обезбедиће Инвеститор.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача, Инвеститору предати на коришћење радове који су предмет овог уговора.

Члан 21.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 22.

Наручилац и Инвеститор имају право на једнострани раскид Уговора у следећим случајевима:

- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Члан 23.

У случају једностраног раскида уговора, осим у случају недостатка средстава за његову реализацију, Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира гаранцију банке за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана пријема изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о

стварно изведеним радовима и записник комисије о коначном финансијском обрачуну по предметном уговору до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије.

Члан 25.

Прилози и саставни делови овог уговора су:

- понуда Извођача бр. _____ од __.__.2014. године;
- динамички план;
- Упутство о изгледу табле са подацима о пројекту.

Члан 26.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 27.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања а почиње да се примењује даном достављања банкарских гаранција из члана 11. и полиса осигурања из члана 12. Уговора.

Наручилац има право да активира банкарску гаранцију за озбиљност понуде ако Извођач у року од 15 дана од дана потписивања Уговора не достави банкарске гаранције из члана 11, као и уколико не достави полисе осигурања из члана 12. овог уговора.

Члан 28.

Овај уговор је сачињен у девет једнаких примерака, по три за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ

Министарство привреде

Душан Вујовић, министар

ИНВЕСТИТОР

Град Ниш

Проф. др Зоран Перишић, градоначелник

ИЗВОЂАЧ

_____, директор

Образац 13.

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН

Општи подаци о Понуђачу:

Назив и седиште: _____

Матични број: _____ ПИБ : _____

Особа за контакт: _____

Прилажемо предмер и предрачун радова за јавну набавку број 15/2014 - Изградња ОШ „Десанка Максимовић” у селу Мрамор, град Ниш – завршна фаза, потписан и оверен од стране овлашћеног лица.

Напомена: Уколико се у техничкој документацији у означавању добара или радова одређене производње, извора или градње наводи одређени робни знак, патент, тип или произвођач, Понуђач може понудити и другу врсту, истих или бољих техничких карактеристика. У случају да понуђач нуди одговарајућа добра или радове за одређене позиције из предмера и предрачуна у обавези је да достави списак позиција који ће садржати све елементе предмера и предрачуна и то: редни број позиције из основног предмера и предрачуна, опис понуђеног одговарајућег добра или врста радова, јединицу мере, количину, јединичну и укупну цену који се нуди, заједно са техничким спецификацијама (карактеристикама) за сваку позицију како би Комисија могла извршити оцену.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

PREDMER I PREDRAČUN RADOVA

Изградња ОШ „Десанка Максимовић” у селу Мрамор, град Ниш – завршна фаза

Red. br.	Opis pozicije	Jed. Mere	Količina	Jedinična cena	Ukupno
GRAĐEVINSKO-ZANATSKI RADOVI					
1.	Iskop zemlje, šljunka i trošnog betona oko postojećeg objekta širine 1,1m i 1,5m u debljini od 20cm sa utovarom u vozilo i odvozom na deponiju do 10km. Dno rova isplanirati sa tačnošću $\pm 1\text{cm}$. Obračun po m^2 .	m^2	90.00		
2.	Nasipanje šljunka u sloju $d=10\text{cm}$ za trotoar sa sabijanjem do potrebne zbijenosti $MS=30\text{MPa}$. Obračun po m^3 .	m^3	12.00		
3.	Betoniranje trotoara betonom MB25 debljine 10cm sa izradom fuge na svakih 2m, širina fuge 2cm, napunjene su peskom do 2/3 i 1/3 betimenom. Završna obrada perdašenjem. Obračun po m^2 .	m^2	90.00		
4.	Malterisanje sokle visine 0,5m cementnim malterom $R=1:3$. Obračun po m^2 .	m^2	10.00		
5.	Nanošenje jednog sloja fasadnog lepka - finalni sloj na fasadi (prethodno je urađjen stiropor, mrežica i jedan sloj lepka). Obračun po m^2 .	m^2	422.00		
6.	Završna obrada "Demit" fasade silikatnim zaribanim dekorativnim malterom sa prethodnim nanošenjem podloge u boji po izboru projektanta. Obračun po m^2 .	m^2	422.00		
7.	Obrada sokle veštačkim kulier pastom sa prethodnim nanošenjem podloge. Boja po izboru projektanta. Obračun po m^2 .	m^2	40.00		

8.	<p>Montaža i demontaža cevaste fasadne skele za izradu fasade i ostalih fasaderskih radova. Obračun po m2 frontalne projekcije.</p>	m2	500.00
9.	<p>Nabavka i ugradnja unutrašnje stolarije - štok drveni - krilo vrata duplošperovano - okov pripadajući (tri šarke, trakeri, šildovi od eloksiranog AL i brava usadjena sa elzet ključem) - štok i krilo bojeni masnom bojom (sa svim predradnjama za tu vrstu radova) - grejf lajsne po okviru - vrata u mokrim čvorovima su kraća za 10cm i opšivena u donjem delu AL plastificiranim limom u visini od 20cm sa obe strane - izrada po šemi a mere uzeti na licu mesta Obračun po kom.</p>		
	oz. 11 dim. 150/205	kom.	2.00
	oz. 12 dim. 90/205	kom.	4.00
	oz. 13 i 14 dim. 70 i 80/205	kom.	8.00
10.	<p>Nabavka i ugradnja unutrašnjeg portala od AL eloksiranog aluminijuma sa termoprekidom prema šemi u okviru portala dvostruka leteća vrata 2x100/205, dim. portala 400/290, zastakljen termopan staklom 4+12+4. Obračun po kom.</p>	kom.	1.00
11.	<p>Nabavka i ugradnja PVC poda tipa Altro ili slično debljine 2mm. Lepljen za podlogu a spojevi toplo vareni, po obodu zidova postaviti laminat lajsnu širu 10cm, a na spoju sa drugim podovima tipsku al. lajsnu. Obračun po m2.</p>	m2	160.00
12.	<p>Nabavka i ugradnja ograde stepeništa visine 110cm. Stubovi i nosači su od kutijastih profila i isti su ugradjeni i ne računati u cenu. Rukohvat od jelove gradje dim. 7x5cm oblikovan, a ispuna od drvene jelove daske dim. 10x2cm i ista je postavljena vertikalno. Daske i rukohvat su finalno obradjeni i od suve su gradje. Daske postaviti vertikalno na razmaku od 11cm i završna obrada je bojenje bezbojnim lakom. Obračun po m1.</p>	m1	11.00

13.	<p>Iz protivpožarnih razloga izrada vertikalnih i horizontalnih šliceva od kamene vune debljine 5cm i širine 50cm (po sistemu demit fasade). Tiplovanje vršiti tiplovima sa čeličnim klinom, lepljenje po sistemu vakom, mrežica od staklenog voala 145 gr/m2 i presvučen dva sloja premaza od lepka za tu vrstu izolacije. Obračun po m2.</p>	m2	50.00
14.	<p>Nabavka materijala i izrada ograde delom od betona delom od metala koja se sastoji od betonskog parapeta i metalne ispune. Parapet je od betona MB25 visine 45cm i debljine 8cm, armiran mrežom Q131. Stubovi su od betona MB 25 dim. 20x20x85cm sa betonskom stopom 30x30x30. Stubovi su armirani od 4R A10 i u A6/20, postavljeni na razmaku od 2,0m. Preko stubova i parapeta predviđena je AB poklopna ploča po celoj dužini širine 20cm, debljine d=8cm, armirane sa 2R A8 u A6/20. Vidni deo betona je natur betona betoniran u odgovarajućoj oplati. U betonske stubove postaviti cevi A50 debljine 3mm dužine 1,6m, vidni deo je 1,20m. Ispuna izmedju metalnih stubova je mreža Q286 (A6, okca 10/10cm). Mreža je psotavljena u okvir od gvožđa A14mm i sa po dva distancera okvir je vezan za stubove. Metalni deo zaštititi antikorozivnim premazom, osnovnom bojom i dva puta lakom. U cenu uračunati izradu i postavljanje jedne pešačke kapije širine 1,2m i jedne kolske kapije širine 3,5m. U cenu uračunati i sav potreban iskop za postavljanje ograde. Obračun po m1.</p>	m1	200.00
		Ukupno	200.00

V i K

Изградња ОШ „Десанка Максимовић” у селу Мрамор, град Ниш – завршна фаза

Red. br.	Opis pozicije	Jed. Mere	Količina	Jedinična cena	Ukupno
SANITARIJA					
1.	<p>Nabavka i ugradnja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - visokomontažni bešumni vodokotlić od tvrdog PVC - ispirna PVC cevi sa držačima za pričvršćivanje za zid - fleksibilno crevo za povezivanje "EK" ventila i vodokotlića - potreban spojni i zaptivni materijal <p>Obračun po komadu sve montirano, povezano i ispitano.</p>	kom.	3		
2.	<p>Nabavka i ugradnja komplet keramičke WC-šolje sa svom pripadajućom opremom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - keramička WC šolja - visokomontažni bešumni vodokotlić od tvrdog PVC - poklopac šolje od tvrdog PVC-a - ispirna PVC cev sa držačima za pričvršćivanje za zid - fleksibilno crevo za povezivanje "EK" ventila i vodokotlića - potreban spojni i zaptivni materijal <p>Obračun po komadu sve montirano, povezano i ispitano.</p>	kom.	2		
3.	<p>Nabavka i montaža komplet keramičkog umivaonika sa sledećim elementima:</p> <ul style="list-style-type: none"> - keramička školjka umivaonika 50x40cm - odlivni ventil sa metalnim sifonom, rozetom, lančićem i čepom - potreban spojni i zaptivni materijal <p>Obračun po komadu sve montirano, povezano i ispitano.</p>	kom.	3		
4.	<p>Nabavka, transport i montaža iznad umivaonika ogledala u ramu, dim. 50x60cm.</p> <p>Obračun po komadu kompletno montirano.</p>	kom.	3		

5.	Nabavka, transport i montaža iznad umivaonika zidne slavine za hladnu vodu. Obračun po komadu kompletno montirano.	kom.	3
6.	Nabavka, transport i postavljanje na zidu poniklovanog, rešetkastog držača sapuna. Obračun po komadu kompletno montirano.	kom.	3
7.	Nabavka, transport i predaja investitoru "Nautilus" virbli 1/2". Obračun po komadu isporučene virble.	kom.	8
8.	Nabavka, transport i montaža na zidu pored WC čučavca i šolje PVC kutije za toaletni papir. Obračun po komadu kompletno montirano.	kom.	5
9.	Nabavka, transport i isporuka PVC korpe za otpatke. Obračun po komadu.	kom.	4
		<hr/>	
		Ukupno	

ELEKTRO RADOVI

Изградња ОШ „Десанка Максимовић” у селу Мрамор, град Ниш – завршна фаза

Red. br.	Opis pozicije	Jed. Mere	Količina	Jedinična cena	Ukupno
I NAPAJANJE I NAPOJNI VODOVI					
1.	<p>Isporuka, montaža i povezivanje kabla tipa SKS 4x16mm² prema uslovima EPS-a i rešenju za priključak.</p> <p>U poziciju uračunati i pribor za priključenje istog na stubu (5 kom. Al-Al kleme, halogen fri crevo, perforiranu traku).</p> <p>Obračun po m¹.</p>				
		m ¹	30		
UKUPNO I					
II RAZVODNI ORMANI I RAZVODNE TABLE					
1.	<p>Isporuka, montaža i povezivanje na postojećem stubu poliesterski orman mernog mesta tipa IMO-1 za traforni priključak (prema rešenju za priključke EPS). U orman je sadržana oprema:</p> <ul style="list-style-type: none">- trofazno dvotarifno brojilo 1-40A- automatski osigurači "C" 32A (limitatori)- orman šemiran prema zahtevima ED prema TP svim materijalom <p>Plaća se komplet materijal i radna snaga.</p>	kom.	1		
2.	<p>Isporuka, montaža i povezivanje razvodnog ormara izradjenog od dva puta dekapiranog lima debljine 2mm, plastificiran (kućište bez boje, temeljna ploča pocinkovana) tip plastifikacije boje narandžine kore. Rub ormara je savijen pod uglom da bi se omogućio eventualni prodor vlage u unutrašnjost ormara, a na vratima se nalazi livena guma. Vrata su snabdevena bravicom tipa E4. Razvodni orman mora biti uradjen u svemu prema propisima i preporukama Elektrodistribucije. Orman se sastoji od priključnih i distributivnih polja.</p> <p>Sa gornje i donje strane orman opremiti odgovarajućim brtvenicama. U ormanu ostaviti 20% rezervnog prostora za naknadnu ugradnju opreme. Šemiranje u ormanu izvesti u perforiranim kanalima. Sve komadne i signalne elemente montirati na vrata ormara. Ispod svakog elementa postaviti natpisnu pločicu.</p>				

Orman predvideti sa svim potrebnim uvodnicama za odvod i dovod vodova, WS kleme, unificirane, kvalitetnog stranog proizvođača, čvrste i obeležene, ograničene krajnjim držačima, sve finožične vodove za šemiranje ormana, boje kako nalažu JUS propisi, završeni kvalitetni hilznama i papučicama, graviranim pločicama za obeležavanje svih elemenata u ormanu, obeležen oznakama (naziv, oznaka, primenjene zaštite od napona dodira idr), kao i ostali potrebni materijal.

DIMENZIJE ORMANA 300X500X210 i u isti ugraditi sledeću opremu:

2.1. **RO**

- 1 kom. grebenasti prekidač 4G2510U
- 1 kom. ZUDS40/0,5A
- 11 kom. automatski osigurači 10A 1p
- 12 kom. automatski osigurači 16A 1p
- 1 kom FOREL
- PP centrala Quadel ili ekvivalentno

na ormanu:

- 4 zelene signalne svetiljke
- 1 crvena signalne svetiljke
- 1 kom. zaporna tipka

i sav prateći materijal.

Plaća se sve komplet materijal i radna snaga

kom. 1

2.2. **RO-K**

u ormanu

- 2 kom. motorni kontaktor CNM9 11
- 1 kom. bimetalni releji TRM12 (0,63-1)A
- 1 kom. bimetalni releji TRM12 (0,16-0,25)A
- 4 kom. topljivi osigurači EZN 25/10A
- 7 kom. topljivi osigurači EZN 25/16A
- 2 kom. automatski osigurači MC 32 U 6A

na vratima

- 1 kom. grebenasta sklopka 4G 16-10-U
- 1 kom. grebenasta sklopka 4G 10-90-U
- 1 kom. grebenasta sklopka 4G 10-51-U
- 2 kom. signalna svetiljka 1TP22 LP-1
- 2 kom. signalna svetiljka 1TP22 LP-2

na bok

- 2 kom. monofazna šuko OG priključnica 10/16A 250V
- 1 kom. trofazna šuko OG priključnica 16A 400V

Plaća se sve komplet materijal i radna snaga

kom. 1

UKUPNO II

III **INSTALACIJA ELEKTRIČNOG OSVETLJENJA**

1. Ispitivanje sijaličnog mesta u svim prostorijama, izvedenim provodnikom tipa PP 2x1,5mm² i PP-Y 3, 4, 5x1,5mm² položenog u zidu ispod maltera, sa ugradnjom potrebnih razvodnih kutija i izradom potrebnih spojeva na mestima grananja instalacije odgovarajućim stezaljkama. Ugraditi "mikro" obične 10A, 250V prekidače i ostalo.
Plaća se sve komplet materijal i radna snaga.
- kom. 58
2. Ispitivanje sijaličnog mesta izvedeni kablovima PPOO-Y 3x1,5mm² položenog u zidu ispod maltera, u prostorijama sklonih vlazi (kupaćilo i WC), sa ugradnjom potrebnih razvodnih kutija i izradom potrebnih spojeva na mestima grananja instalacije odgovarajućim stezaljkama. Komplet sa povezivanjem na prekidač za el. svetlo ispred prostorije.
Plaća se sve komplet materijal i radna snaga.
- kom. 13
3. Ispitivanje sijaličnog mesta u termičkoj podstanici izvedeni provodnikom PPOO-Y 3x1,5mm² položenog po zidu i plafonu na odstojnim bakelitnim obujmicama. U cenu uračunati OG razvodne kutije, kleme i ostali potreban materijal. Ugraditi OG obične prekidače 10A, 250V zaptivne izvedbe.
Plaća se sve komplet materijal i radna snaga.
- kom. 1
4. Nabavka, isporuka, montaža i povezivanje komplet svetiljki sa fluo cevima od 18W i 36W i sa inc izvorom 60W, 100W.
Plaća se komplet svetiljka sa odgovarajućim priborom za vešanje:
- | | | |
|---------------------------|------|----|
| - svetiljka FSN-PS 2x36W | kom. | 25 |
| - svetiljka Školska 2x36W | kom. | 3 |
| - svetiljka FSN-PS 3x18W | kom. | 19 |
| - svetiljka FSN-PS 2x18W | kom. | 1 |
| - svetiljka PC 2x36W | kom. | 3 |
| - svetiljka ZA 60W | kom. | 12 |
| - svetiljka PA 60W | kom. | 9 |

UKUPNO III

IV

INSTALACIJA TERMIJE I PRIKLJUČKA

1.

Ispitivanje monofaznog "šuko" utikačkog mesta u učionicama izvedeni kablom PP-Y 3x2,5mm² položenim u zidu ispod maltera. Pozicija podrazumeva ugradnju monofazne utičnice sa kontaktom za uzemljenje bele boje za u zid 10/16A, 250V u PVC razvodnu kutiju Ø60mm i drvenoj utiji sa vratancima i bravicom za zaključavanje. Plaća se sve komplet materijal i radna snaga.

kom. 12

2.

Ispitivanje monofaznog "šuko" utikačkog mesta u kancelarijama i zbornici izvedeni kablom PP-Y 3x2,5mm² položenim u zidu ispod maltera. Pozicija podrazumeva ugradnju monofazne utičnice sa kontaktom za uzemljenje bele boje za u zid 10/16A, 250V u PVC razvodnu kutiju Ø60mm. Plaća se sve komplet materijal i radna snaga.

kom. 18

3.

Ispitivanje OG monofaznog "šuko" utikačkog mesta za bojlere u kuhinji izvedeni kablom PP-Y 3x2,5mm² položenim u zidu ispod maltera. Pozicija podrazumeva i ugradnju monofazne "šuko" priključnice (OG) 10/16A, 250V, vodootporni monoblok, montaža na zid, IP 55, sa poklopcem, sa obradom krajeva provodnika i žila, ispitivanje i puštanje u rad. Pozicija podrazumeva i ugradnju "kip" prekidača 2x16A, 250V. Plaća se sve komplet materijal i radna snaga.

kom. 1

4.

Ispitivanje OG monofaznog "šuko" utikačkog mesta u prostorijama sklonih vlazi izvedeni kablom PP-Y 3x2,5mm² položenim u zidu ispod maltera. Pozicija podrazumeva i ugradnju monofazne "šuko" priključnice (OG) 10/16A, 250V, vodootporni monoblok, montaža na zid, IP 55, sa poklopcem, sa obradom krajeva provodnika i žila, ispitivanje i puštanje u rad. Plaća se sve komplet materijal i radna snaga.

kom. 3

UKUPNO IV

V INSTALACIJA PANIK RASVETE

1. Ispitivanje sijaličnog mesta sigurnosnog osvetljenja izvedeno provodnikom tipa PP-Y 3x1,5mm² položenog u zidu ispod maltera. Plaća se radna snaga.

kom. 12

2. Nabavka, isporuka, montaža i povezivanje svetiljki sigurnosnog osvetljenja tipa sličnom tipu PANIC 2x8W FL sa autonomnim izvorom iz NiCd baterije kapaciteta dovoljnog za tročasovni neprekidni rad. Plaća se komplet materijal i radna snaga.

kom. 12

UKUPNO V

VI INSTALACIJA OZVUČENJA

1. Nabavka, isporuka i montaža nadgradnog zvučnika snage 40W/100V, za montažu u učionicama. Plaća se komplet materijal i radna snaga.

kom. 3

2. Nabavka, isporuka i ugradnja uzidnih atenuatora (regulatora jačine zvuka) snage 10W/100V, sa relejem za prinudni uklop sličnom tipu ELA 10/11. Plaća se komplet materijal i radna snaga.

kom. 3

3. Nabavka, isporuka materijala i izrada instalacije vodovima sličnim kablju LIYCY 3x1,5mm sa kojim je izrađena instalacija ozvučenja povezivanje atenuatora sa razvodnim ormanom ozvučenja. Instalaciju izvesti u dve faze. U prvoj fazi izvedena cevna instalacija postavljanjem na PVC fleksibilnim cevima Ø13,5mm u zidu ispod maltera, a u drugoj fazi izvesti instalaciju ozvučenja uvlačenjem vodova. Plaća se komplet materijal i radna snaga.

m¹ 120

4. Nabavka, isporuka materijala i izrada instalacije vodovima sličnim kablju LIYCY 2x1,5mm sa kojim je izrađena instalacija ozvučenja zvučnika na atenuatore. Instalaciju izvesti u dve faze. U prvoj fazi izvedena je cevna instalacija postavljanjem na PVC fleksibilnim cevima Ø13,5mm u zidu ispod maltera, a u drugoj fazi izvesti instalaciju ozvučenja uvlačenjem vodova. Plaća se komplet materijal i radna snaga.

m¹ 15

UKUPNO VI

VII INSTALACIJA KOTLARNICE

1. Ispitivanje kabla PPOO-Y 3x1,5mm² od RT-K do cirkulacionih pumpi CP1 i CP1.1 i aksijalnog ventilatora V delimično po zidu na odstoynim bakelitnim obujmicama, a delimično po konstrukciji i podu u metalne fleksibilne cevi.
Plaća se radna snaga.

	kom.	3	1,760.00	5,280.00
--	------	---	----------	----------

2. Nabavka, isporuka i polaganje kabla J-Y (St) Y 2x0,8mm od RT-K do nalegajućeg termostata -B1 delimično po zidu na odstoynim bakelitnim obujmicama, a delimično po konstrukciji i podu u metalne fleksibilne cevi. Prosečna dužina po izradu napajanje je 8m.
Plaća se komplet materijal i radna snaga.

	kom.	1		
--	------	---	--	--

3. Nabavka i isporuka uređaja bezprekidnog napajanja strujom 260W autonomnosti 1 čas za napajanje cirkulacione pumpe u slučaju nestanka mrežnog napajanja, a u režimu rada kotla.
Plaća se komplet materijal i radna snaga.

	kom.	1		
--	------	---	--	--

4. Nabavka, isporuka, izrada i ugradnja u zidu na mestu datom na planu kasete (kutija za izjednačavanje potencijala) PS-49 i u istu uvesti vod P-Y 1x6mm² (-W01) sa PE šine MRO ili sa postojeće šine za izjednačavanje potencijala GIP. Na istuprovodnicu tipa P-F 1x6mm² spojiti metalne mase u kotlarnici (termotehničke i hidraulične instalacije). Sve vezemetalnih masa izvršiti strogo galvanski preko propisanih obujmica.
Plaća se komplet materijal i radna snaga.

	kom.	1		
--	------	---	--	--

5. Nabavka, isporuka, polaganje i učvršćivanje čeličnih zaštitnih fleksibilnih cevi Ø16mm prosečne dužine po šticeonom kابلu je 8m.
Plaća se komplet materijal i radna snaga.

	kom.	4		
--	------	---	--	--

UKUPNO VII

VIII RTV INSTALACIJA

1. Isporuka i montaža limenog TV razvodnog ormana dimenzija 400x400x200 za smeštaj linijskog pojačavača. U ormanu predvideti monofaznu šuho priključnicu.
Plaća se sve komplet materijal i radna snaga.
kom. 1
2. Nabavka i isporuka linijskog UHF/VHF pojačavača, 20dB.
Plaća se komplet materijal i radna snaga.
kom. 1
3. Isporuka, ugradnja i povezivanje razdelnika 1/2 sličan tipu Televes
Plaća se komplet materijal i radna snaga.
kom. 1
4. Nabavka, isporuka i izrada instalacije kablom RG-8U u delom preko stuba nosača, a delom u instalacione cevi Ø16mm sa kojim uraditi instalaciju televizije od priključnog mesta na razvodnom stubu do razvodnog ormana TV
Plaća se komplet materijal i radna snaga.
m¹ 30
5. Nabavka, isporuka i izrada instalacije kablom RG-59-75Ω u instalacione cevi Ø16mm pod malterom, od razvodnog ormana TV do priključnice. U prvoj fazi izvedena cevna instalacija postavljanjem PVC fleksibilnim cevima Ø16mm u zidu ispod maltera a u drugoj fazi izvesti TV-R instalaciju uvlačenjem vodova.
Plaća se komplet materijal i radna snaga.
m¹ 50
6. Nabavka, isporuka, ugradnja i povezivanje u zidu PVC razvodne kutije Ø60mm na mestu lokacije TV-R priključnice, slične tipu "Schneider electric Anya" u razvodnoj kutiji Ø60mm
Plaća se komplet materijal i radna snaga.
kom. 2

UKUPNO VIII

IX INSTALACIJA DOJAVE POŽARA

1. Nabavka, isporuka, učvršćivanje za zid i povezivanje ručnog javljača požara sličnog tipu CPQ-2R "QUADEL" sa ugrađenim otpornikom.
Plaća se sve komplet materijal i radna snaga.
kom. 2

2.	Nabavka, isporuka, učvršćivanje za zid i povezivanje ručnog javljača požara sličnog tipu CPO-1R "QUADEL". Plaća se komplet materijal i radna snaga.	kom.	1
3.	Nabavka, isporuka, učvršćivanje za zid i povezivanje alarmne sirene slične tipu QAS 24V, 114 dB. Plaća se komplet materijal i radna snaga.	kom.	4
4.	Nabavka, isporuka materijala i izrada instalacije vodovima sličnim kablju J-Y (St) Y 2x2x0,8mm sa kojim izraditi instalaciju požarnog alarma (povezivanje ručnih javljača na PP centralu). Izvesti instalaciju dojavu požara uvlačenjem vodova. Plaća se komplet materijal i radna snaga.	m ¹	60
5.	Nabavka, isporuka materijala i izrada instalacije vodovima sličnim kablju PP 2x1,5mm ² u zidu ispod maltera odnosno u PVC cevima sa kojim izraditi instalaciju požarnog alarma (povezivanje elektronske sirene na PP centralu). Plaća se komplet materijal i radna snaga.	m ¹	20
6.	Nabavka, isporuka i povezivanje napojnih kablova u kanalu na prelasku iz sprata u sprat porotivpožarnom masom OBO Bettermann. Plaća se komplet materijal i radna snaga.	kg.	2
		UKUPNO IX	

X INSTALACIJA TELEFONA

1.	Isporuka materijal i izrada instalacije telefona polaganjem instalacionih TF kablova u PVC cevi u zidu ispod maltera a uz prethodno štemovanje zida od RT-PTT (u zavisnosti od PTT uslova) od razvodne kutije u hodniku. U prvoj fazi izvedena je cevna instalacija postavljanjem PVC fleksibilne cevi Ø13,5mm u zidu ispod maltera, a u drugoj fazi izvesti instalaciju telefona uvlačenjem vodova J-Y(St)Y 4x2x0,8mm do pojedinih telefonskih priključnica. Plaća se sve komplet materijal i radna snaga.	m ¹	15
----	--	----------------	----

2.

Isporuka materijal i izrada instalacije telefona polaganjem instalacionih TF kablova u PVC cevi u zidu ispod maltera a uz prethodno štemovanje zida od razvodne kutije u hodniku do pojedinih telefonskih priključnica. U prvoj fazi izvedena je cevna instalacija postavljanjem PVC fleksibilne cevi Ø13,5mm u zidu ispod maltera, a u drugoj fazi izvesti instalaciju telefona uvlačenjem vodova J-Y(St)Y 2x2x0,8mm do pojedinih telefonskih priključnica.

Plaća se komplet materijal i radna snaga.

kom. 3

3. Isporuka i postavljanje na mestu označenom na planu trolne telefonske utičnice u razvodnu kutiju Ø55mm sa uvođenjem izvoda i izvođenjem svih veza, tipa "panasonic 2+1".

Plaća se komplet materijal i radna snaga.

kom. 3

UKUPNO X

XI ZAŠTITA OD INDIREKTOG NAPONA DODIRA

1.

Nabavka, isporuka, izrada i ugradnja u zidu na mestu datom na planu kutije za izjednačenje potencijala ŠIP i u istu uvesti FeZn traku 25x4mm sa trakastog uzemljivača, i provodnikom PPOO-Y 1x10mm² spojiti PE šinu u MRO. Sve veze izvršiti strogo galvanski preko propisanih podmetača.

Plaća se sve komplet materijal i radna snaga.

kom. 1

2. Isporuka materijala i povezivanja svih metalnih masa u mokrim čvorovima provodnikom P-Y 4mm² žuto-zelene boje položene u zidu i to odvodne cevi, cevi parnog grejanja, metalne kanalizacione cevi itd. Na pogodnim mestima prema planu postaviti razvodne PVC kutije 100x100mm sa šinom za izjednačavanje potencijala PS49 na kojoj povezati provodnik sa napred nabrojanih masa i od kojih ići provodnikom P 6mm² žuto-zelene boje do zaštitne sabirnice u razvodnoj tabli. Provodnik P 4mm² ili P6 mm² voditi u posebnoj cevi Ø13,5mm do pripadajuće RT. Provodnik povezati na cevi preko zavrtnja sa zupčstom podmetačima kao i odgovarajuće obujmice za cevi. Prosečna dužina voda P 6mm² cevi Ø13,5mm iznosi oko 20m. Spojeve izvesti strogo galvanski preko propisnih obujmica.

Plaća se komplet materijal i radna snaga.

kom. 3

UKUPNO XI

XII GROMOBRANSKA INSTALACIJA

1. Nabavka, isporuka i izrada mernog spoja koga čini rastavna spojnica D JUS N.B4.932.

Plaća se komplet materijal i radna snaga.

kom. 4

2. Nabavka, isporuka i izrada mehaničke zaštite M-Z.

Plaća se komplet materijal i radna snaga.

kom. 4

3. Nabavka, isporuka i ugradnja potpora po fasadi objekta C 150 JUS N.B4.925 P.

Plaća se komplet materijal i radna snaga.

kom. 20

4. Nabavka, isporuka i montaža obujmice za oluk B 140x140 JUS N.B4.914. P.

Plaća se komplet materijal i radna snaga.

kom. 5

5. Nabavka, isporuka i montaža stezaljke za oluk P JUS N.B4.908.

Plaća se komplet materijal i radna snaga.

kom. 3

6. Nabavka, isporuka i montaža sitnog, nespecificiranog materijala.

Plaća se komplet materijal i radna snaga.

paušalno

UKUPNO XII

XIII GRAĐEVINSKI I OSTALI RADOVI

1. Izvršiti celokupno krpljenje, gipsiranje i malterisanje svih otvora i zidova koji su oštećeni prilikom izvođenja vodova na električnim instalacijama, dovodjenje u prvobitno stanje i odvoženje šuta van gradilišta do 100m.

Plaća se komplet materijal i radna snaga.

kom. 1

2. Izvršiti potrebnu kontrolu, ispitivanje i merenje na ELEKTROENERGETSKOJ instalaciji, pribaviti odgovarajuće propisima zahtevane saglasnosti i ateste od ovlašćene ustanove. Pregled obuhvata:

- * pregled napojnih vodova
- * pregled vodova sekundarne instalacije
- * ispitivanja i merenja otpora izolacije, petlje kvara na instalaciji
- * predaja atesta o izvršenim merenjima
- * predaja garantnih listova i atesta na ugrađenu opremu
- * predaja prospektne dokumentacije za ugrađenu opremu
- * predaja uputstava za upotrebu uređaja i instalacija
- * predaja i postavljanje jednopolnih i višepolnih šema izvedenog stanja razvodnih ormana
- * predaja i postavljanje spiska ugrađene opreme/materijala u razvodnim ormanima

kom. 1

3. Izvršiti potrebnu kontrolu, ispitivanje i merenje na GROMOBRANSKOJ instalaciji, pribaviti odgovarajuće propisima zahtevane saglasnosti i ateste od ovlašćene ustanove. Pregled obuhvata:

- * pregled svakog spojnog mesta traka - traka
- * omsko merenje neprekidnosti spusteva i prstenova za izjednačenje potencijala
- * provera spojeva traka - metalna masa

kom. 1

UKUPNO XIII

REKAPITULACIJA ELEKTRO RADOVI

- I NAPAJANJE I NAPOJNI VODOVI
- II RAZVODNI ORMANI I RAZVODNE TEBLE
- III INSTALACIJA ELEKTRIČNOG OSVETLJENJA
- IV INSTALACIJA TERMIJE I PRIKLJUČAKA
- V INSTALACIJA PANIK RASVETE
- VI INSTALACIJA OZVUČENJA
- VII INSTALACIJA KOTLARNICE
- VIII RTV INSTALACIJA
- IX INSTALACIJA DOJAVE POŽARA
- X INSTALACIJA TELEFONA
- XI ZAŠTITA OD INDIREKTOG NAPONA DODIRA
- XII GROMOBRANSKA INSTALACIJA
- XIII GRAĐEVINSKI I OSTALI RADOVI

UKUPNO

MAŠINSKI RADOVI

Изградња ОШ „Десанка Максимовић” у селу Мрамор, град Ниш – завршна фаза

Red. br.	Opis pozicije	Jed. Mere	Količina	Jedinična cena	Ukupno
I	CEVNA MREŽA I ARMATURA				
1.	Čelične cevi od Č.1212 JUS C.B5.221 i JUS C.B5. 225 za razvod tople vode. Izrada konzola, vešaljki kao i čvrstih tačaka. Sve prodore horizontalne cevne mreže kroz zidove uviti talasastim papirom, zatvoriti ih dvodelnim rozetnama, a u vertikalne prodore ugraditi čaure od crnih cevi. φ21,3 x 2,65 φ26,9 x 2,65 φ33,7 x 3,25 φ42.4 x 3,25 φ48,3 x 3,25	kg	125		
2.	Za spojne delove, zaptivni materijal i fitting, metalne čaure, kudelj, firnajz, oksigen, disugas, žicu za varenje, elektrode, čvrste tačke, konzole i ostali sitan potrošni materijal, kao i za izradu prodora kroz zidove i međuspratne konstrukcije za prolaz cevne mreže, sa zatvaranjem otvora po obavljenoj montaži, a prema tehničkim uslovima; za poniklovane dvodelne rozetne na svim prelazima kroz zidove i međuspratne konstrukcije, i sav ostali sitan materijal. Plaća se 50% od poz. 1.		0.5		
<hr/>					
UKUPNO I					
II	POVRŠINSKA ZAŠTITA I IZOLACIJA				
1.	Usponske vodove, horizontalnu razvodnu mrežu, konzole i držače očistiti čeličnim četkama, staklenom hartijom i amtikorozivim. Po završetku čišćenja kvalitet ove faze rada treba da pregleda nadzorni organ i da da pismenu saglasnost da se usponski vodovi, horizontalna razvodna mreža, konzole i držači mogu minimizirati.	m ²	19		

2. Po završenom prijemu minimiranja od strane nadzornog organa investitora pristupiti izvodjenju bojenja cevi, radijatora, konzola i držača bojom otpornom na temperaturi od 120° C. Ton boje određuje nadzorni organ investitora.

m² 16

UKUPNO II

III KOTLARNICA

1. Toplovodni kotao na čvrsto gorivo sa sledećim karakteristikama:

- kapacitet Q_k=65 kW
- radni pritisak 3 bar
- gabariti kotla L=1040 mm, B=726, H=1410mm
- masa kotla G=330 kg
- sadržaj vode u kotlu 240 l

Uz kotao se isporučuje:

- plašt i toplotna izolacija
 - regulator promaje
 - pribor za čišćenje kotla - dimovodni nastavak sa prirubnicama, zaptivačem i vijcima i sve drugo što čini celinu kotla
- Komplet sa ventilom sigurnosti DN 20 koji se postavlja na samom kotlu

kom. 1

2. Isporuka i montaža cirkulacione pumpe za toplu vodu sa jednim kompletom pribora i materijala za montažu tip: TOP-S 25/5 monofazna, DN25, karakteristika: P=16.4 kPa; V=2,44 m³/h; N=136 W I=0.65 A

kom. 2

3. Isporuka i ugradnja otvorenog ekspanzionog suda zapremine V=100l. Sud postaviti u tavanskom prostoru. Nakon postavljanja sud izolovati mineralnom vunom debljine d=100mm u omotaču od aluminijumskog lima debljine 0,55mm.

kom. 1

4. Ravni prolazni ventili od sivog liva za toplu vodu. Ventile isporučiti sa jednim kompletom zavrtnjeva, prirubnica i zaptivača.

DN 40 NP 6

kom. 4

5. Hvatač nečistoće sa jednim kompletom zavrtnjeva, prirubnica i kontra prirubnica i zaptivača.

DN 40 NP 6

kom. 1

- | | | | |
|-----|--|------|----|
| 6. | Slavine za punjenje i praćjenje sa kapom i lancem (za potopljene radijatore, kalorifere...)
DN20 PN6 | kom. | 2 |
| 7. | Isporuka i montaža aksijalnog ventilatora tip "Systemair" tipa: AW 200E4-K , Q=100 m3/h, DP=22 Pa, n =1370 o/min, p =30W, Komplet sa lebdećom žaluzinom | kom. | 1 |
| 8. | Zaštitne ventilacione rešetke za ugradnju u vrata dimenzija 625x125 mm. | kom. | 1 |
| 9. | Manometri za opseg merenja 0-6 bar, prečnika kutije \varnothing 110 mm, sa slavinom i "U" cevi. | kom. | 1 |
| 10. | Isporuka i montaža nalegajućeg termostata. | kom. | 1 |
| 11. | Termometri sa mesinganom čaurom za opseg temperatura 0 - 120 oC (ugaoni) | kom. | 2 |
| 12. | Dimnjača od čeličnog lima debljine d=3mm. Svetli otvor dimnjače f 250 mm. Komplet sa termičkom izolacijom od mineralne vune d=60 mm u oblozi od Al lima i nosačima za oslanjanje dimnjače na pod kotlarnice i otvorom za čišćenje. | kg | 39 |
| 13. | Troslojni čelični dimnjak izrađen od čelika s neprekinutom izolacijom, izrađeni kao zasebni elementi već pripremljeni za ugradnju. Sljedećih karakteristika:
* ukupna visina dimnjaka iznosi 10.5 metara
* unutrašnja cev izradjena od čelika debljine 6 mm
* dimenzija unutrašnje cevi f 300 mm
* srednji sloj - toplotna izolacija od mineralne vune d=10 cm
* Spoljni plašt - pocinkovani (ili Al lim d=1mm) lim
Uz dimnjak isporučiti sledeće "fazonske" elemente:
* temeljnu - anker ploču | | |

- * "T" komad (priključak) - 45o
 - * kondenzni lonac
 - * dimna vrata
 - * kapu (izvedba protiv vetra)
 - * bakarnu cev za odvod kondenzata dimenzije 18x1 mm, dužine 0.5 metara sa kuglastim ventilom dimenzije 1/2".
- Uračunati spojni i zaptivni materijal, kao i nosivu konstrukciju.

kom. 1

14. Isporuka materijala i izolovanje cevne mreže u kotlarnici mineralnom vunom u oblozi od Al lima. Debljina izolacije je od 30 do 60mm u zavisnosti od prečnika cevi. Posle postavljanja izolacije od mineralne vune istu obložiti Al limom 0,5 mm. Rad pod ovom stavkom računati po m² spoljne površine.
DN 25 - DN 32, d=30 mm
DN 40 - DN 50, d=40 mm

m² 12

15. Punjenje instalacije vodom sa 30% glikola (sredstvo protiv smrzavanja) nakon ispitivanja instalacije. Ukupan sadržaj mešavine vode i glikola je 600 l.

kompl. 1

UKUPNO III

- IV
1. PRIPREMNO ZAVRŠNI RADOVI
Pripremni radovi za instalaciju u objektu i kotlarnici obuhvataju:
- izlazak izvođača na mesto ugradnje instalacije i prateće opreme,
 - detaljan pregled lokacije u cilju upoređivanja projekta sa stvarnim stanjem (u sluaju da ima neslaganja ili teškoća u realizaciji ovog projekta, izvođač je obavezan da odmah ukaže na to investitoru i traži usaglašavanje jer se kasnije primedbe neće uzimati u obzir);
 - obezbeđenje mesta ugradnje opreme;
 - priprema skladišnog prostora za materijal i alat;
 - uzimanje potrebnih mera;
 - usklađivanje mašinskih radova sa ostalim instalacijama koje se izvode ili su izvedene.
- Ova pozicija podrazumeva i raščišćavanje prostora za ugradnju opreme i transport do objekta

materijala i opreme.

paušalno

2. Završni radovi u kotlarnici obuhvataju:
- pripremu instalacije za tehnički prijem;
 - ispitivanje instalacije u svemu prema opštim i tehničkim uslovima ovog projekta;
 - izrada tehničke dokumentacije koja će sadržati sve izmene i dopune koje su usledile u toku izvođenja radova a koja će služiti za stvarno rukovanje i održavanje instalacije, u 3 primerka;
 - puštanje instalacije u rad;
 - podešavanje instalacije na projektom predviđene parametre a što podrazumeva hidrauličko uravnoteženje cevne mreže po zonama i usponskim vodovima (podešavanje protoka i pada pritiska) i izradu elaborata u 3 primerka.

paušalno

UKUPNO IV

REKAPITULACIJA MAŠINSKIH RADOVA

- I CEVNA MREŽA I ARMATURA
- II POVRŠINSKA ZAŠTITA I IZOLACIJA
- III KOTLARNICA
- IV PRIPREMNO ZAVRŠNI RADOVI

UKUPNO

Z B I R N A R E K A P I T U L A C I J A

GRAĐEVINSKO ZANATSKI RADOVI

ViK - SANITARIJA

ELEKTRO RADOVI

MAŠINSKI RADOVI

Ukupno

pdv 20%

SVEGA

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

M.П.

Образац 14.

ДИНАМИЧКИ ПЛАН

Општи подаци о Понуђачу:

Назив и седиште: _____

Матични број: _____ **ПИБ :** _____

Особа за контакт: _____

Прилажемо динамички план за јавну набавку број 15/2014 - Изградња ОШ „Десанка Максимовић” у селу Мрамор, град Ниш – завршна фаза, потписан и оверен од стране овлашћеног лица.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

DINAMIČKI PLAN**IZGRADNJA OŠ "DESANKA MAKSIMOVIĆ" SELO Mramor - NIŠ**

R.B.	AKTIVNOSTI	KALENDARSKI DANI			
		0	30	45	60
1	GRAĐEVINSKO ZANATSKI RADOVI				
2	ViK - SANITARIJA				
3	ELEKTRO RADOVI				
4	MAŠINSKI RADOVI				

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац 15.**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку број 15/2014 - Изградња ОШ „Десанка Максимовић” у селу Мрамор, град Ниш – завршна фаза, како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошка у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Образац 16.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012),

понуђач

даје:

(назив и адреса понуђача)

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке број 15/2014 - Изградња ОШ „Десанка Максимовић” у селу Мрамор, град Ниш – завршна фаза, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 17.

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ,
ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), понуђач _____ даје:

(назив и адреса понуђача)

**ИЗЈАВУ
О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ,
ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Изјављујем да смо при састављању понуде у поступку јавне набавке радова – Изградња ОШ „Десанка Максимовић” у селу Мрамор, град Ниш – завршна фаза, број јавне набавке 15/2014, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине. Такође изјављујемо, да сносимо накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Датум _____

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

Напомена: Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе мора посебно потписати и печатом оверити наведену Изјаву

УПУТСТВО О ИЗГЛЕДУ ТАБЛЕ СА ПОДАЦИМА О ПРОЈЕКТУ МИНИСТАРСТВА ПРИВРЕДЕ

Упутство о изгледу табле са подацима о пројекту Министарства привреде представља смернице извођачима за израду табли у складу са дефинисаном уговорном обавезом и за правилну употребу лога Министарства привреде, на основу члана 201. тачка 16. Закона о планирању и изградњи и Правилника о изгледу, саджини и месту постављања градилишне табле.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ:

1. Градилишна табла је правоугаоног облика димензија 200 x 300 x 20cm, израђена од челичних кутијастих профила и поцинкованог лима, а поставља се на челичним носачима одговарајуће носивости фундираним у бетон.
2. Позадина табле мора бити светлонаранцасте боје отпорна на атмосферске утицаје.

ПРИКАЗ ОБАВЕЗНОГ САДРЖАЈА:

Сви пројекти који се финансирају средствима Министарства привреде (у целости или делом), морају на грађевинским таблама имати лого Министарства привреде. Пројекти који се финансирају из средстава Европске инвестиционе банке (у целости или делом), поред логоа Министарства, морају имати и лого ЕИБ-а.

1. Лого Министарства привреде позициониран је у горњем десном углу. Минималне димензије лога су 40 x 40cm.
2. Лого Европске инвестиционе банке позициониран је у горњем десном углу. Минималне димензије лога су 40 x 40cm.
3. На делу испод лога Министарства привреде, односно лога Европске инвестиционе банке „болдовано“ су истакнути следећи подаци:
 - а) Назив, намена и величина објекта, и
 - б) Број катастарске парцеле.
4. Модел објекта је позициониран у горњем левом углу.
5. На доњем делу табле наведено је следеће:
 - а) Назив привредног друштва, односно правног лица или предузетника који је израдио пројектну документацију (адреса, телефон и сајт),
 - б) Име одговорног пројектанта,
 - в) Назив извођача радова, име одговорног извођача радова и име лица које врши надзор,
 - г) Број и датум решења којим је издата грађевинска дозвола и назив органа који је издао грађевинску дозволу, односно број решења којим се одобрава извођење радова (за које се не издаје грађевинска дозвола),

- д) Датум почетка грађења,
- ђ) Рок завршетка изградње објекта,
- е) Назив Наручиоца,
- ж) Назив Инвеститора
- з) Назив Корисника

На табли не треба приказивати друге лого ознаке, изузев ознаке Министарства привреде и Европске инвестиционе банке.

Пример изгледа грађевинске табле је саставни део овог Упутства .

	 Република Србија Министарство привреде	 European Investment Bank
Објекат: (Назив, намена и величина објекта) (Број катастарске парцеле)		
Пројекат израдио:	Назив привредног друштва, односно правног лица или предузетника који је израдио техничку документацију (адреса, телефон, сајт)	
Одговорни пројектант:	Име одговорног пројектанта (адреса, телефон, сајт)	
Назив извођача радова:	Име одговорног извођача радова и име лица које врши стручни надзор (адреса, телефон, сајт)	
Грађевинска дозвола:	Број и датум решења којим је издата грађевинска дозвола и назив органа који је издао грађевинску дозволу, односно број решења којим се одобрава извођење радова	
Датум почетка грађења објекта:	(дан/месец/година)	
Рок завршетка изградње објекта:	(дан/месец/година)	
Наручилац:	Назив наручиоца (адреса, телефон, сајт)	
Инвеститор:	Назив инвеститора (адреса, телефон, сајт)	
Корисник:	Назив корисника (адреса, телефон, сајт)	