



МИНИСТАРСТВО ПРИВРЕДЕ
Београд, Кнеза Милоша бр.20

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

БРОЈ 17/2015

**Услуга вршења техничког прегледа изведених радова „прве А фазе” државног пута
I реда аутопута на траси постојећег магистралног пута М1.11. (државни пут Ib реда
број 24)**

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	19. јун 2015. године до 9,00 сати
Јавно отварање понуда:	19. јун 2015. године у 11,00 сати

јун, 2015. године

1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац је Република Србија – Министарство привреде, Кнеза Милоша бр.20, Београд

Интернет адреса наручиоца: www.privreda.gov.rs

1.2 ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12 и 14/15), (у даљем тексту Закон) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3 ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 17/2015 је набавка услуга.

1.4 ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5 КОНТАКТ

Информације у вези са јавном набавком 17/2015, могу се добити сваког радног дана у периоду од 8.00-15.00 часова, контакт особа је Оливера Мијодраговић, olivera.mijodragovic@privreda.gov.rs

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 17/2015 је услуга вршења техничког прегледа изведених радова „прве А фазе” државног пута I реда аутопута на траси постојећег магистралног пута М1.11. (државни пут Ib реда број 24).

Услуга техничког прегледа се односи на три стационаже наведеног пута и то:

- I. од км 5+000 до км 8+175;
- II. од км 8+175 до км 11+025;
- III. од км 11+025 до км 14+773.

Шифра из ОРН : 71300000 – техничке услуге

Детаљанији опис предмета набавке садржан је у Техничком опису, који се налази у делу 5 конкурсне документације.

3 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику.

Поступак се води на српском језику.

3.2 НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда, објављеним на Порталу јавних набавки, интернет сајту Наручиоца, и у складу са конкурсном документацијом.

Конкурсна документација се преузима преко Портала јавних набавки и интернет сајта Наручиоца www.privreda.gov.rs, закључно са истеком рока за подношење понуда.

Понуде се подносе у затвореној коверти са назнаком - **Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 17/2015 – Услуга вршења техничког прегледа изведених радова „прве А фазе” државног пута I реда аутопута на траси постојећег магистралног пута М1.11. (државни пут Ib реда број 24) (НЕ ОТВАРАТИ).**

Понуђач је дужан да на полеђини коверте или кутије наведе назив и адресу понуђача, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају путем поште или лично сваког радног дана 07.30-15.00 часова, на адресу Наручиоца – **Министарство привреде, Београд, Кнеза Милоша бр.20.**

Крајњи рок за достављање понуда је **19. јун 2015. године** и то до **9.00 часова.**

Понуде које стигну после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу, са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

3.3 МЕСТО, ДАН И САТ ОТВАРАЊА ПОНУДА, ПОДНОШЕЊЕ ПУНОМОЋЈА

Јавно отварање понуда ће се обавити **19. јуна 2015. године у 11.00 часова** у просторијама Министарства привреде, Сектор за инвестиције у инфраструктурне пројекте, Београд, Влајковићева 10, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представници понуђача су дужни да, пре почетка отварања понуда, Комисији за Јавну набавку доставе пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

3.4 ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени обрасци из конкурсне документације.

3.5 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

3.6 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца – Министарство привреде, Београд, Кнеза Милоша бр.20, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга - Услуга вршења техничког прегледа изведених радова „прве А фазе” државног пута I реда аутопута на траси постојећег магистралног пута М1.11. (државни пут Ib реда број 24) , jн број 17/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга - Услуга вршења техничког прегледа изведених радова „прве А фазе” државног пута I реда аутопута на траси постојећег магистралног пута М1.11. (државни пут Ib реда број 24), jн број 17/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга - Услуга вршења техничког прегледа изведених радова „прве А фазе” државног пута I реда аутопута на траси постојећег магистралног пута М1.11. (државни пут Ib реда број 24), jн број 17/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - Услуга вршења техничког прегледа изведених радова „прве А фазе” државног пута I реда аутопута на траси постојећег магистралног пута М1.11. (државни пут Ib реда број 24), jн бр ф 17/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. Измењену цену доставити на обрасцу понуде који је усклађен са изменом понуде.

3.7 ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним
- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.
- Уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност услуга на тој позицији укључена у вредност других услуга.
- Уколико јединична цена за неку позицију није дата, али јесте израчуната вредност те позиције, јединична цена те позиције ће се израчунати као количник вредности те позиције и количине.

3.8 САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

3.9 ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави Изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона (Образац бр. 5 у конкурсној документацији).

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

3.10 ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, група понуђача доказује достављањем Изјаве (Образац бр.4 који је саставни део конкурсне документације).

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање, а који мора бити идентичан са рачуном који је наведен у члану 3. Модела уговора;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Напомена: *Сагласно члану 23. Закона, лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице не може наступати као понуђач или као подизвођач понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде. Наручилац ће одбити понуду у случају из става 1. овог члана и ако је понуђач, односно подносилац пријаве непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке.*

3.11 НАЧИН, УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

3.11.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача рачун који је наведен у Споразуму као рачун на који ће се вршити плаћања мора бити идентичан рачуну наведеном у члану 3. Модела уговора.

Понуђач (Извршилац) ће за испостављене услуге испоставити рачун, са три извештаја у прилогу:

1. Извештај о изведеним радовима на деоници пута од км 5+000 до км 8+175;
2. Извештај о изведеним радовима на деоници пута од км 8+175 до км 11+025;
3. Извештај о изведеним радовима на деоници пута од км 11+025 до км 14+773.

Исплату уговорене цене извршиће Наручилац, у року од 45 календарских дана од дана пријема и овере рачуна са наведеним извештајима у прилогу.

3.11.2 Захтев у погледу рока извршења услуга

Рок за извршење услуга је максимално **20** календарских дана. Рок за извршење услуге почиње да тече од дана када Наручилац достави Извршиоцу позив да приступи извршењу техничког прегледа.

Рок за извршење услуге се може продужити на захтев Извршиоца. Извршилац има право да захтева продужење рока за извршење услуге када је због неиспуњења обавеза

Наручиоца, инвеститора, надлежних институција, односно објективних околности на које се није могло утицати, био спречен да изврши услугу у уговореном року.

3.11.3 Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је 90 дана од дана отварања понуда.

3.12 ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

3.13 ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

3.14 ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I.

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави меницу за озбиљност понуде и писма о намерама банке за издавање банкарских гаранција и то:

- 1. Бланко соло меницу за озбиљност понуде** која мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо на износ од **30.000,00** динара, у корист Министарства привреде (Образац 17. из конкурсне документације)
Уз меницу понуђач је дужан да достави:

- копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму (ДЕПО картон)
- копију обрасца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац).
- потврду банке о пријему захтева за регистрацију менице (Захтев за регистрацију/брисање менице, оверен од стране банке)

Рок важења менице је 90 дана од дана отварања понуда.

Меница за озбиљност понуде активира се:

а) ако понуђач чија је понуда изабрана одбије да закључи уговор о јавној набавци

б) ако изабрани понуђач у року од 15 дана од дана закључења уговора не достави

Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла

- 2. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла** која мора бити неопозива, без права на приговор, безусловна и платива на први позив, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења најмање 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, односно 15% од вредности уговора без ПДВ, у случају из члана 83. став 12. Закона.

Напомена: износи наведени у писму о намерама банке могу бити изражени номинално или процентуално од вредности понуде.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да достави Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у року од 15 дана од дана закључења уговора.

3.15 ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

3.16 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу Наручиоца, електронске поште на е-mail olivera.mijodragovic@privreda.gov.rs или факсом на број 011-333-4157 тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Особа за контакт је Оливера Мијодраговић, сваког радног дана 08.00 – 15.00 часова.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 17/2015”.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Понуђачи су дужни да стекну комплетан увид у све информације које су неопходне за припрему понуде, на локацији где се изводе радови. Обилазак локације и увид у постојећу документацију биће организован у договору са особом задуженом за обилазак локације, а то је Саша Мартиновић, телефон 011/333-4143 064/8177432, у периоду од 8.00 до 15.00 часова.

3.17 ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и сајту www.privreda.gov.rs на коме је објављена и конкурсна документација.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Понуде се припремају у складу са конкурсном документацијом и изменама и допунама конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

3.18 КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

3.19 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неувичајено ниску цену, дужан је да од понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економике начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди.

Неувичајено ниска цена у смислу Закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

3.20 РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА /НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно Инвеститора, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, у вредности не већој од 15% од понуђене цене без ПДВ.

Ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврсан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

3.21 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом избор најповољније понуде ће се извршити на тај начин што ће бити изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге.

3.22 ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да поштује све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

3.23 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3.24 НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Наручиоцу се захтев за заштиту права предаје непосредно или електронском поштом на адресу: olivera.mijodragovic@privreda.gov.rs, факсом на број 011/333-4157 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавити обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу у износу од 40.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда, одлуку о додели уговора, односно одлуку о обустави поступка.

Потврда о извршеној уплати таксе мора да садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

Више информација о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се добити на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних навакки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

3.25 РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је 10 дана од дана отварања понуда.

3.26 РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

3.27 ОБУСТАВА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године односно у наредних шест месеци.

3.28 УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу путем електронске поште, поште и факсом.

Наручилац ће лицу из претходног става, омогућити увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл. 14. и 15. Закона.

3.29 ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

4 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона и то:

1.Услов	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2.Услов	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3.Услов	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона)
4.Услов	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)
5.Услов	Да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
Начин доказивања	Изјава, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона (Образац Изјаве који је саставни део конкурсне документације)

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона и то:

1.Услов	Да располаже неопходним финансијским капацитетом односно да је у претходне 3 обрачунске године (2012, 2013, 2014) остварио пословни приход у минималном износу од 10.000.000,00 динара
Доказ (ПРИЛОГ бр. 1)	Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2012, 2013 и 2014). Уколико у образцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2014. годину, понуђач је у обавези да достави биланс стања и биланс успеха за 2014. годину.

2.Услов	Да располаже неопходним пословним капацитетом односно да је у претходних 5 обрачунских година (2010, 2011, 2012, 2013 и 2014) извршио најмање један технички преглед државног пута I реда
Доказ (ПРИЛОГ бр. 2)	Потврде наручилаца и уговори о извршењу услуга техничког прегледа државних путева I реда
	<p>Напомена: Потврде Наручилаца вршења техничког прегледа могу бити на оригиналном Обрасцу из конкурсне документације или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац из конкурсне документације и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назив и адреса Наручиоца - назив и седиште понуђача - облик наступања за услуге за које се издаје Потврда - изјава да су услуге за потребе тог наручиоца извршене квалитетно и у уговореном року - врста услуга - вредност услуга - број и датум уговора - изјава да се Потврда издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити - контакт особа наручиоца и телефон - потпис овлашћеног лица и печат наручиоца
3.Услов	Да располаже довољним кадровским капацитетом и то: да има најмање 20 (двадесет) запослених од којих 8 (осам) запослених радника морају бити дипломирани инжењери техничке струке
Доказ (ПРИЛОГ бр. 3)	<p>Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку-односно прва страна ППП-ПД пријаве где је наведен укупан број запослених, а којим понуђач доказује да располаже са минимум 20 (двадесет) запослених радника од којих 8 (осам) запослених радника морају бити дипломирани инжењери техничке струке. За 8 (осам) дипломираних инжењера техничке струке понуђач мора доставити доказ којим на несумњив начин доказује да су исти запослени код понуђача и да поседују звање дипломираног инжењера техничке струке (фотокопија радне књижице и МА или другог одговарајућег обрасца).</p> <p>Понуђач је у обавези да достави Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, односно прву страну ППП-ПД пријаве за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда или каснији, оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.</p>
4.Услов	Да понуђач има у радном односу или ангазоване по уговору о привременим и повременим пословима чији је предмет ова јавна набавка следеће лиценциране инжењере, односно кључно техничко особље које ће бити одговорно за испуњење уговора:

	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="418 205 1190 390">Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађ.занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње или одговорни пројектант грађ. конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње</td> <td data-bbox="1190 205 1419 390">410 или 310 - 2 извршиоца</td> </tr> <tr> <td data-bbox="418 390 1190 575">Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађ.занатских радова на објектима нискоградње (саобраћајнице) или одговорни пројектант грађевинских конструкција нискоградње (саобраћајнице)</td> <td data-bbox="1190 390 1419 575">412 или 415 или 312 или 315 - 1 извршилац</td> </tr> <tr> <td data-bbox="418 575 1190 793">Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађ.занатских радова на објектима хидроградње (хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације) или одговорни пројектант грађевинских објеката хидроградње (хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације)</td> <td data-bbox="1190 575 1419 793">413 или 414 или 313 или 314 - 1 извршилац</td> </tr> <tr> <td data-bbox="418 793 1190 940">Одговорни извођач радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона или одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона</td> <td data-bbox="1190 793 1419 940">450 или 350 - 1 извршилац</td> </tr> <tr> <td data-bbox="418 940 1190 1052">Одговорни извођач радова саобраћајне сигнализације или одговорни пројектант саобраћаја и саобраћајне сигнализације</td> <td data-bbox="1190 940 1419 1052">470 или 370 - 1 извршилац</td> </tr> <tr> <td data-bbox="418 1052 1190 1163">Одговорни извођач телекомуникационих мрежа и система или одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система</td> <td data-bbox="1190 1052 1419 1163">453 или 353 – 1 извршилац</td> </tr> </table>	Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађ.занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње или одговорни пројектант грађ. конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње	410 или 310 - 2 извршиоца	Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађ.занатских радова на објектима нискоградње (саобраћајнице) или одговорни пројектант грађевинских конструкција нискоградње (саобраћајнице)	412 или 415 или 312 или 315 - 1 извршилац	Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађ.занатских радова на објектима хидроградње (хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације) или одговорни пројектант грађевинских објеката хидроградње (хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације)	413 или 414 или 313 или 314 - 1 извршилац	Одговорни извођач радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона или одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона	450 или 350 - 1 извршилац	Одговорни извођач радова саобраћајне сигнализације или одговорни пројектант саобраћаја и саобраћајне сигнализације	470 или 370 - 1 извршилац	Одговорни извођач телекомуникационих мрежа и система или одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система	453 или 353 – 1 извршилац
Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађ.занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње или одговорни пројектант грађ. конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње	410 или 310 - 2 извршиоца												
Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађ.занатских радова на објектима нискоградње (саобраћајнице) или одговорни пројектант грађевинских конструкција нискоградње (саобраћајнице)	412 или 415 или 312 или 315 - 1 извршилац												
Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађ.занатских радова на објектима хидроградње (хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације) или одговорни пројектант грађевинских објеката хидроградње (хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације)	413 или 414 или 313 или 314 - 1 извршилац												
Одговорни извођач радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона или одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона	450 или 350 - 1 извршилац												
Одговорни извођач радова саобраћајне сигнализације или одговорни пројектант саобраћаја и саобраћајне сигнализације	470 или 370 - 1 извршилац												
Одговорни извођач телекомуникационих мрежа и система или одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система	453 или 353 – 1 извршилац												
Доказ (ПРИЛОГ бр. 4)	Копије личних лиценци издатих од Инжењерске коморе Србије са потврдама о важности лиценце. Фотокопије потврде о важности лиценце потребно је оверити печатом имаоца лиценце и његовим потписом и доставити заједно са доказима о радном статусу (докази о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен – фотокопија радне књижице и МА или другог одговарајућег обрасца, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: фотокопија уговора о обављању привремених и повремених послова чији је предмет ова јавна набавка) уз изјаву понуђача о одговорним извођачима, који ће решењем бити именовани за извођење радова у предметној јавној набавци и који ће бити расположиви у периоду извршења уговора за предметну јавну набавку (Образац из конкурсне документације). Ако у уговору није наведена ова јавна набавка, приложити и Анекс уговора којим ће се Наручилац и одговорни извођач радова обавезати да ће наведено лице бити на располагању за време реализације конкретне јавне набавке.												

<p>5.Услов</p>	<p>Да располаже довољним техничким капацитетом односно да поседује у власништву следећу техничку опрему:</p> <table border="1" data-bbox="440 243 1406 317"> <tr> <td data-bbox="440 243 1154 281">рачунари</td> <td data-bbox="1154 243 1406 281">комада 5</td> </tr> <tr> <td data-bbox="440 281 1154 317">путнички аутомобил</td> <td data-bbox="1154 281 1406 317">комада 2</td> </tr> </table>	рачунари	комада 5	путнички аутомобил	комада 2
рачунари	комада 5				
путнички аутомобил	комада 2				
<p>Доказ (ПРИЛОГ бр. 5)</p>	<p>Доказ да понуђач располаже траженом техничком опремом: а) за средства набављена до 31.12.2014. године – пописна листа или аналитичка картица основних средстава, на којима ће видно бити означена тражена техничка опрема, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. Пописна листа мора бити са датумом 31.12.2014. године; б) за средства набављена од 1.1.2015. године рачун и отпремница; в) техничка опремљеност понуђача може се доказати и уговором о закупу који у прилогу мора имати последњу пописну листу закуподавца или рачун и отпремницу уколико је средство набављено од стране закуподавца након 1.1.2015. године на којој ће маркером бити означена закупљена техничка опрема или уговором о лизингу. Уз наведено се прилаже Изјава (образац у конкурсној документацији) да понуђач поседује тражену опрему у исправном стању за све време трајања уговора.</p>				
<p>6.Услов</p>	<p>Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави меницу за озбиљност понуде у оригиналу и оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла и то:</p>				
<p>Доказ: (ПРИЛОГ бр 6)</p>	<p>Бланко соло меница за озбиљност понуде и оверено менично овлашћење – писмо на износ од 30.000,00 динара. Уз наведено се доставља:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копија картона депонованих потписа (ДЕПО картон) - копију обрасца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац). - потврду банке о пријему захтева за регистрацију менице (Захтев за регистрацију/брисање менице, оверен од стране банке) 				
<p>(ПРИЛОГ бр 7)</p>	<p>Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења најмање 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, односно 15% од вредности уговора без ПДВ, у случају из члана 83. став 12. Закона</p>				
<p>(ПРИЛОГ бр.8)</p>	<p><u>У случају заједничке понуде - Споразум</u> којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке</p>				

Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве који је саставни део конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем понуђач је дужан да достави Изјаву, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом (Образац изјаве који је саставни део конкурсне документације).

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености обавезних и додатних услова. Наручилац ће у захтеву тачно одредити које доказе је понуђач у обавези да достави. Изабрани понуђач ће, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, доставити на увид тражене оригинале или оверене копије доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасци који се односе на подизвођаче могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача.
- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасци који се односе на члана групе могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица носиоца посла или овлашћеног лица члана групе понуђача.

Обрасце који су у конкретном случају непримењливи, понуђач није у обавези да потпише, овери и достави.

4.1 СПИСАК ОБРАЗАЦА КОЈИ СУ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

	НАЗИВ ОБРАСЦА	БРОЈ ОБРАСЦА
1.	Образац понуде	ОБРАЗАЦ БР. 1
2.	Општи подаци о понуђачу	ОБРАЗАЦ БР. 2
3.	Општи подаци о члану групе понуђача	ОБРАЗАЦ БР. 3
4.	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	ОБРАЗАЦ БР. 4
5.	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	ОБРАЗАЦ БР. 5
6.	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима	ОБРАЗАЦ БР. 6
7.	Општи подаци о подизвођачу	ОБРАЗАЦ БР. 7
8.	Изјава понуђача о посети локације	ОБРАЗАЦ БР. 8
9.	Изјава о кључном техничком особљу које ће бити одговорно за извршење уговора	ОБРАЗАЦ БР. 9
10.	Списак извршених услуга	ОБРАЗАЦ БР. 10
11.	Потврда наручиоца	ОБРАЗАЦ БР. 11
12.	Изјава о расположивости техничке опреме	ОБРАЗАЦ БР. 12
13.	Модел уговора	ОБРАЗАЦ БР. 13
14.	Образац структуре цене	ОБРАЗАЦ БР. 14
15.	Трошкови припреме понуде	ОБРАЗАЦ БР. 15
16.	Изјава о независној понуди	ОБРАЗАЦ БР. 16
17.	Менично овлашћење уз меницу за озбиљност понуде	ОБРАЗАЦ БР. 17

Образац 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од __. __. _____. године за јавну набавку
број 17/2015- Услуга вршења техничког прегледа изведених радова
„прве А фазе” државног пута I реда аутопута на траси постојећег
магистралног пута М1.11. (државни пут Ib реда број 24)

1) Општи подаци о: понуђачу / понуђачу из групе понуђача / подизвођачу:

Скраћени назив: _____

Седиште и адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из групе понуђача г) подизвођач (заокружити)

Скраћени назив: _____

Седиште и адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из групе понуђача г) подизвођач (заокружити)

Скраћени назив: _____

Седиште и адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из групе понуђача г) подизвођач (заокружити)

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака у случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача

2) Понуду број _____ од _____._____._____. године подносимо

а) самостално

б) као заједничку понуду

ц) са подизвођачем

Укупна цена без ПДВ	
Словима:	
Укупна цена са ПДВ	
Словима:	
Рок извршења услуге износи _____ календарских дана од дана закључења уговора <i>(максимално 20 календарских дана)</i>	
Важење понуде износи 90 дана од дана отварања понуда	

3) Подаци о подизвођачу:

Назив подизвођача	Позиција услуга које врши	Вредност услуга са ПДВ	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац 2.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. НОСИЛАЦ ПОСЛА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице – директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-маил	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Образац 3.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе Понуђача	
Одговорно лице члана групе - директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-маил	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе

Образац 4.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке **Услуга вршења техничког прегледа изведених радова „прве А фазе” државног пута I реда аутопута на траси постојећег магистралног пута М1.11. (државни пут Ib реда број 24), jн број 17/2015** испуњава све обавезне услове из члана 75. Закона односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1.Услов	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.Услов	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3.Услов	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде
4.Услов	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5.Услов	Да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 5.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77 . став 4 . Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____

(навести назив подизвођача)

у поступку јавне набавке **Услуга вршења техничког прегледа изведених радова „прве А фазе” државног пута I реда аутопута на траси постојећег магистралног пута М1.11. (државни пут Ib реда број 24), jн број 17/2015** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац 6.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

У понуди за јавну набавку број 17/2015 - Услуга вршења техничког прегледа изведених радова „прве А фазе” државног пута I реда аутопута на траси постојећег магистралног пута М1.11. (државни пут Ib реда број 24), изјављујемо да не наступамо са подизвођачима.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Образац 7.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Наслов и седиште подизвођача	
Одговорна особа - директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-маил	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ	
ПДВ број подизвођача	

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац 8.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ

Изјављујем да смо посетили локацију која је предмет јавне набавке број 17/2015 и стекли увид у техничку документацију и прибавили све информације које су неопходне за припрему понуде.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац 9.**ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**

Овим потврђујемо да ће доле наведени лиценцирани инжењери бити ангажовани за извршење услуге вршења техничког прегледа изведених радова „прве А фазе” државног пута I реда аутопута на траси постојећег магистралног пута М1.11. (државни пут Ib реда број 24):

Бр.	Име и презиме	Број лиценце	Назив привредног субјекта који ангажује лиценцираног инжењера:	Основ ангажовања: 1. Запослен 2. Ангажован уговором
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе. Напомена: Последњу колону «Основ ангажовања» попунити тако, што се за запослене уноси број - 1, а за ангажоване уговором број - 2.

Образац 10.**СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА**

Потврђујемо да су у претходних 5 (пет) година извршене следеће услуге и то:

Наручилац	Период извршења услуга	Врста (предмет) услуга	Вредност извршених услуга (без ПДВ)
УКУПНО извршених услуга без ПДВ:			

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

*Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.
Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.
Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.*

Образац 11.

ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА

Назив наручиоца

Адреса

Овим потврђујемо да је понуђач

из _____ ул. _____,

за потребе Наручиоца

а) самостално; б) као носилац посла; в) као члан групе; г) као подизвођач

(заокружити одговарајући начин наступања)

квалитетно и у уговореном року извршио услуге

(навести врсту услуга)

у вредности од укупно _____ динара без ПДВ, односно
у вредности од укупно _____ динара са ПДВ, а на
основу уговора број _____ од _____.

Ова потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца: _____,

Телефон: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац 12.

ИЗЈАВА О РАСПОЛОЖИВОСТИ ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ

Назив понуђача

Адреса

Изјављујемо да имамо у власништву односно закупу или лизингу и у исправном стању захтевани технички капацитет за јавну набавку број 17/2015 - **Услуга вршења техничког прегледа изведених радова „прве А фазе” државног пута I реда аутопута на траси постојећег магистралног пута М1.11. (државни пут Ib реда број 24)** и да ће наведена опрема бити на располагању за све време извршења услуга који су предмет ове јавне набавке:

Ред. бр.	Техничко средство	Ком.	Редни број и бр. стране са пописне листе	Број уговора о лизингу или закупу	Уписати у чијем је власништву, закупу или лизингу наведено техничко средство
1.	рачунари	5			
2.	путнички аутомобил	2			

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе. Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац 13.

МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Уговорне стране :

1. Република Србија – Министарство привреде, Београд, Ул. Кнеза Милоша бр. 20, ПИБ 108215521, матични број 17862154, (у даљем тексту: Наручилац), које заступа министар Жељко Сертић

2. Привредно друштво / носилац посла _____,
_____, Ул. _____ бр. _____, ПИБ _____,
_____, матични број _____, рачун бр. _____
_____ отворен код пословне банке _____;

члан групе _____,
Ул. _____ бр. _____, ПИБ _____,
матични број _____;

члан групе _____,
Ул. _____ бр. _____, ПИБ _____,
матични број _____;

члан групе _____,
Ул. _____ бр. _____, ПИБ _____,
матични број _____,

(у даљем тексту: Извршилац), које заступа директор _____

ПРЕАМБУЛА

- Наручилац је у јавној набавци мале вредности број 17/2015, донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ и изабрао Извршиоца као најповољнијег понуђача за услугу вршења техничког прегледа изведених радова „прве А фазе” државног пута I реда аутопута на траси постојећег магистралног пута М1.11. (државни пут Ib реда број 24).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је услуга вршења техничког прегледа изведених радова „прве А фазе” државног пута I реда аутопута на траси постојећег магистралног пута М1.11. (државни пут Ib реда број 24).

Извршилац се обавезује да услуге из претходног става овог члана, изврши у складу са техничком спецификацијом, у свему према Понуди број _____ од _____.2015. године која је саставни део овог уговора.

Технички преглед обухвата:

- 1) проверу потпуности техничке и друге документације за изградњу објекта, односно за извођење радова;
- 2) контролу усклађености изведених радова са грађевинском дозволом, односно решењем из члана 145. Закона о планирању и изградњи, техничком документацијом на основу које се објекат градио, као и са техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова, односно материјала, опреме и инсталација.

ВРЕДНОСТ УСЛУГА

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена за извршење услуге из члана 1. Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ.

Наручилац се обавезује да за извршене услуге Извршиоцу исплати износ од _____ динара са ПДВ.

Укупан износ средстава из става 1. овог члана обезбеђен је Законом о буџету републике Србије за 2015. годину („Службени гласник РС”, број 142/14), на разделу 20 – Министарство привреде, програм 0702 – Реализација инфраструктурних пројеката од значаја за Републику Србију - 411 – Општи економски и комерцијални послови, пројекат 5002 – М1.11 Крагујевац-Баточина, економска класификација 511 - Зграде и грађевински објекти.

Уговорена цена је фиксна.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Извршилац ће за испостављене услуге испоставити рачун, са три извештаја о извршеном техничком прегледу у прилогу:

1. Извештај о техничком прегледу изведених радова на деоници пута од км 5+000 до км 8+175;
2. Извештај о техничком прегледу изведених радова на деоници пута од км 8+175 до км 11+025;
3. Извештај о техничком прегледу изведених радова на деоници пута од км 11+025 до км 14+773.

Исплату уговорене цене извршиће Наручилац, у року од 45 календарских дана од дана пријема и овере рачуна који у прилогу мора имати сва три извештаја из претходног члана овог става.

Плаћање ће се вршити искључиво на рачун привредног друштва _____
рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____.

РОК

Члан 5.

Извршилац се обавезује да услугу која је предмет овог уговора изврши у року од _____ календарских дана. Рок за извршење услуге почиње да тече од дана када Наручилац достави Извршиоцу позив да приступи извршењу техничког прегледа.

Извршилац се обавезује да по пријему позива од стране Наручиоца, прегледа достављену техничку документацију и у року од 3 (три) дана достави у писаном облику захтев за евентуалну допуну документације, а која је неопходна за извршење услуге која је предмет Уговора.

Неблаговремено уочене или достављене примедбе, које нису могле остати непознате да су на време сагледане, неће бити узете у обзир нити ће имати утицаја на рок за извршење услуге.

Рок за извршење услуге се може продужити на захтев Извршиоца. Извршилац има право да захтева продужење рока за извршење услуге када је због неиспуњења обавеза Наручиоца, инвеститора, надлежних институција, односно објективних околности на које се није могло утицати, био спречен да изврши услугу у уговореном року.

Ако се појави оправдана сумња да уговорена услуга неће бити извршена у уговореном року, Наручилац има право да затражи од Извршиоца да предузме потребне мере којима се обезбеђује одговарајуће убрзање извршења услуге.

Захтев за продужење рока извршења услуге која је предмет овог уговора, у писаној форми, Извршилац подноси Наручиоцу у року од три дана од сазнања за околност из става 2. овог члана, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за извршење услуге.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

Уколико Наручилац утврди да Извршилац не прати динамику извршења посла, и ако након писаног упозорења у року од 5 (пет) дана од дана уручења писаног упозорења, не констатује да је кашњење у реализацији посла надокнађено, Наручилац има право да раскине Уговор и изврши наплату банкарске гаранције за добро извршење посла.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

Ако Извршилац не изврши услуге у року предвиђеном чланом 5. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну у износу од 2‰ (два промила) дневно, рачунајући од укупне вредности уговорених услуга, до максималног одбитка од 5% (пет процената) уговорене цене.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу обезбеди сву неопходну документацију потребну за реализацију послова из члана 1. овог уговора.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 8.

Извршилац се обавезује да:

- Формира комисију за технички преглед која се састоји од лиценцираних инжењера именованих за кључно техничко особље које је одговорно за испуњење обавеза из из члана 1. овог Уговора, на челу са председником комисије који ће координирати послове на техничком прегледу;
- Послове из члана 1. овог Уговора изврши у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр.72/09, 81/09 – испр., 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12 , 42/13 – одлука УС и 50/13 – одлука УС, 98/13- одлука УС, 132/14 и 145/14) и Правилником о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објекта у току грађења и употребе у минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката („Службени гласник РС“ број 27/15) , другим важећим законима, прописима и стандардима који важе за ову врсту посла, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке;
- Послове из члана 1. овог Уговора изврши у складу са техничком документацијом;
- Послове из члана 1. овог Уговора изради у роковима ближе утврђеним чланом 5. овог Уговора;
- Да благовремено обавештава Наручиоца о стању радова који су предмет техничког прегледа.

Члан 9.

Извршилац се обавезује да о извршеном техничком прегледу који је предмет Уговора, сачини три посебна извештаја, и то:

1. Извештај о техничком прегледу изведених радова на деоници пута од км 5+000 до км 8+175;
2. Извештај о техничком прегледу изведених радова на деоници пута од км 8+175 до км 11+025;
3. Извештај о техничком прегледу изведених радова на деоници пута од км 11+025 до км 14+773.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу испоручи по 5 примерака посебних извештаја о извршеном техничком прегледу.

Извештај о извршеном техничком прегледу мора да буде детаљно описан, образложен, и сачињен по сегментима, односно по деоницама из 1. става овог члана.

За деонице пута на којима је у току извођење радова, потребно је сачинити извештај који ће обухватити све изведене радове тако да ће следећи технички преглед који буде извршен по окончању радова моћи да се надовеже на већ постојећи извештај о извршеном техничком прегледу.

Члан 10.

Извршилац се обавезује да, без писмене сагласности Наручиоца, неће током рада објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог уговора, било у целини било у деловима.

Уговорне стране ће третирати као поверљиве све техничке и друге податке везане за овај Уговор. Сви документи, нацрти и друге информације у вези са овим Уговором Извршилац ће користити искључиво за извршење уговорних обавеза.

Члан 11.

Извршилац је дужан да се строго придржава обавеза из претходног члана овог уговора. У случају да се не придржава, Наручилац има право на раскид овог уговора, накнаду настале штете и наплату банкарске гаранције за добро извршење посла.

Члан 12.

Извршилац ће део услуга који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Извршилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за услуге изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Извршилац не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Извршилац може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА

Члан 13.

Извршилац се обавезује да у року од 15 дана од дана потписивања овог уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења најмање 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

У случају наступања услова за продужење рока завршетка радова, Извршилац је у обавези да о свом трошку продужи важење банкарске гаранције.

Банкарска гаранција за добро извршење посла ће бити послата на наплату пословној банци Извршиоца уколико Извршилац, ни после упућене опомене, не продужи њено важење пре истека рока важења, уз достављање доказа Наручиоцу.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Уколико се подаци и одредбе наведени у неком документу који је саставни део овог уговора разликују од података наведених у овом тексту уговора, важећи је текст овог уговора.

Члан 15.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 16.

Уговор ступа на правну снагу када га обе уговорне стране потпишу.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, и других важећих прописа Републике Србије.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у шест једнаких примерака, по три за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ

Министарство привреде

Жељко Сертић, министар

ИЗВРШИЛАЦ

_____, директор

Образац 14.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Достављамо структуру цене за јавну набавку број 17/2015 - Услуга вршења техничког прегледа изведених радова „прве А фазе” државног пута I реда аутопута на траси постојећег магистралног пута М1.11. (државни пут Ib реда број 24):

	Опис позиције	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ
1.	Преглед техничке документације		
2.	Излазак на терен		
3.	Израда извештаја о техничком прегледу објекта		
4.	Укупна цена у нето износу без пдв		
5.	Укупно са пдв		

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Упутство како да се попуни образац:

- у колони „јединична цена без пдв“ унети нето цену по свакој описаној позицији
- у колони „јединична цена са пдв“ унети цену са пдв по свакој описаној позицији
- у реду под р.бр.4. уписати збир јединичних цена без пдв од 1-3
- у реду под р.бр.5. уписати збир јединичних цена са пдв од 1-3

Напомене: Образац понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац.

Образац 15.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012 и 14/15), понуђач _____

(назив и адреса понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку број 17/2015 - Услуга вршења техничког прегледа изведених радова „прве А фазе” државног пута I реда аутопута на траси постојећег магистралног пута М1.11. (државни пут Ib реда број 24), како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошка у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Образац 16.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012 и 14/15), понуђач _____ даје: _____ (назив и адреса понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке број 17/2015 - Услуга вршења техничког прегледа изведених радова „прве А фазе” државног пута I реда аутопута на траси постојећег магистралног пута М1.11. (државни пут Ib реда број 24), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 17.

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

уз меницу за озбиљност понуде

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља) и тачака 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета (Сл.гласник РС бр. 57/2004, 82/2004, 98/2013),

ДУЖНИК: _____

М.Б.: _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

(унети одговарајуће податке
дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ - за корисника бланко сопствене менице

КОРИСНИК: **Министарство привреде, Београд, Кнеза Милоша бр. 20** (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за озбиљност понуде, са роком важења од 90 дана.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банака, а у корист Повериоца Министарства привреде, Београд, Кнеза Милоша бр. 20.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум)

(печат и потпис овлашћеног лица)

5 ТЕХНИЧКИ ОПИС

Предмет јавне набавке је услуга вршења техничког прегледа изведених радова „прве А фазе“ државног пута првог реда као веза Коридор 10 - Крагујевац, од км 5+000 (крај будуће петље „Баточина“) до км 14+773 (граница административне Општине Крагујевац), која подразумева аутопутски профил без зауставних трака, где се постојећи коловоз задржава као леви коловоз будућег аутопута са свим својим карактеристикама у ситуационом и нивелационом смислу. Планираном изградњом десног коловоза пута М1.11 добиће се конфорна саобраћајница са пројектним елементима где је омогућена брзина кретања возила од $V=120$ (100) км/х.

- | | | |
|----|-----------------------|-------------------|
| 1) | ширина возне траке | $t_c = 3.75$ м |
| 2) | ширина ивичне траке | $t_{ив} = 0.50$ м |
| 3) | ширина разделне траке | $t_r = 4.00$ м |

Непрекинут саобраћајни ток је омогућен укидањем површинских раскрсница и прикључака и изградњом две денivelисане раскрснице „Градац“ и „Жировница“, које везу са предметним путем остварују преко уливних и изливних трака. Сав локални саобраћај је организован преко постојећих путних пролаза у трупцу пута који се продужавају испод новог коловоза и новопроектованих денivelисаних петљи „Градац“ и „Жировница“.

Коловозна конструкција је дефинисана у Пројекту коловозне конструкције (књига 2). За десни коловоз пута М1.11 она је дефинисана за експлоатациони период од 20 година и врло тешко саобраћајно оптерећење $P=1.5 \times 10^7$.

Пројектна документација

Главни пројекат је израђен од стране „Урбиспројект“ а.д. из Новог Сада, на основу Пројектног задатка добијеног од Општине Баточина као Наручиоца пројекта и ЈП „Путеви Србије“ као Инвеститора, снимљеног постојећег стања, Просторног плана Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 13/96), Просторног плана Општине Баточина, Плана детаљне регулације пута 1. реда М 1.11 деоница Баточина, Локацијске дозволе, Идејног пројекта за изградњу „прве А фазе“ државног пута првог реда аутопута на траси постојећег магистралног пута М-1.11, веза Коридор 10 - Крагујевац, од км 5+000 (крај будуће петље „Баточина“) до км 14+773 (граница административне Општине Крагујевац).