



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Јавна набавка услуга набавке авио карата за потребе  
Министарства привреде**

**Редни број јавне набавке мале вредности 12/2016**

**април 2016. године**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-02-58/2016-02 од 28. априла 2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-02-58/2016-02 од 28. априла 2016. године припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности – услуга набавке авио карата за потребе**  
**Министарства привреде**  
**Број набавке 12/2016**

Конкурсна документација садржи укупно 25 страна

Поглавље	Назив поглавља	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	3
3.	Врста, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, додатне услуге	4
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
5.	Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона	7
6.	Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона за подизвођача	8
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
6.	Образац понуде	15
7.	Модел уговора	19
8.	Образац трошкова припреме понуде	22
9.	Образац изјаве о независној понуди	23
10.	Образац изјаве о обавезама на основу члана 75. став 2. Закона	24
11.	Образац меничног овлашћења	25

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Министарство привреде  
Адреса: ул. Кнеза Милоша бр. 20, Београд  
Интернет страница: [www.privreda.gov.rs](http://www.privreda.gov.rs)  
ПИБ: 108213421  
Матични број: 17862154  
Број рачуна: 840-1620-21  
Шифра делатности: 8411

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 12/2016 су услуге набавке авио карата за потребе Министарства привреде.

### 4. Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

### 5. Напомена за резервисане јавне набавке

Предметна набавка није резервисана јавна набавка.

### 6. Контакт особе

Лица за контакт су: Ердељан Бранка, телефон 011/3642-699, е-mail адреса: [branka.erdeljan@privreda.gov.rs](mailto:branka.erdeljan@privreda.gov.rs)

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 12/2016 су услуге набавке авио карата за потребе Министарства привреде.

### 2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

**3. ВРСТА, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ДОДАТНЕ УСЛУГЕ**

Предмет уговора су услуге набавке авио карата за потребе Министарства привреде.

Доступност понуђача – временски период за пријем захтева је 168 сати у недељи, односно 365 дана у години.

У обрасцу понуде понуђач не може понудити цене Low Cost компанија које своје карте продају преко интернета, а не преко система Амадеус.

Најчешће тражене дестинације:

Редни број	ДЕСТИНАЦИЈА
1.	Брисел
2.	Женева
3.	Лондон
4.	Беч
5.	Париз
6.	Барселона
7.	Мадрид
8.	Копенхаген
9.	Москва
10.	Кијев
11.	Тиват
12.	Љубљана
13.	Загреб
14.	Сарајево
15.	Букурешт
16.	Истанбул
17.	Луксембург
18.	Подгорица
19.	Абу Даби
20.	Вашингтон
21.	Њујорк
22.	Пекинг
23.	Шангај
24.	Берлин

**Напомена:** Наведене дестинације су дате као најчешће потребне, а Наручилац задржава право да у зависности од својих потреба наручи авио карте за дестинације које нису наведене у спецификацији предмета, а у оквиру укупне вредности набавке

**Карте су дате у количини од 1 само ради избора најповољније понуде.**

Наручилац може под најповољнијим условима набављати и више авио карата за наведене дестинације, као и авио карте за друге правце који нису горе наведени,

Изабрани понуђач је у обавези да по пријему захтева Наручиоца за одређену дестинацију достави најмање три понуде за тражену дестинацију (различите компаније, време полетања, време повратка и сл.).

#### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона**

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у члану 75. Закона, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона);

- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона);

- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона);

- понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона);

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 76. Закона, и то:

- да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом

Под неопходним финансијским капацитетом подразумева се да има остварен пословни приход у последње три године (2013, 2014. и 2015.) најмање 10.000.000,00 динара укупно за све три године.

Под неопходним пословним капацитетом подразумева се да поседује одговарајућу лиценцу за обављање предметних послова (IATA) и да користи Amadeus програм за продају авио карата.

- да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом

Под довољним техничким капацитетом подразумева се да понуђач поседује или користи пословни простор по неком законском основу.

Под довољним кадровским капацитетом подразумева се да има најмање 3 запослена или по другом основу ангажована лица, која су у непосредној вези са предметом набавке.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) – 4) Закона и додатни услов - да поседује одговарајућу лиценцу за обављање предметних послова (IATA) и да користи Amadeus програм за продају авио карата.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) – 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## 2. Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (образац Изјаве дат је у поглављу 4, одељак 3), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (образац Изјаве подизвођача дат је у поглављу 4, одељак 3), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 12/2016**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга набавке авио карата за потребе Министарства привреде, број набавке 12/2016, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
- понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Понуђач испуњава и додатне услове:

- располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом

Под неопходним финансијским капацитетом подразумева се да има остварен пословни приход у последње три године (2013, 2014. и 2015.) најмање 10.000.000,00 динара укупно за све три године.

Под неопходним пословним капацитетом подразумева се да поседује одговарајућу лиценцу (IATA) за обављање предметних послова и да користи Amadeus програм за продају авио карата.

- располаже довољним техничким и кадровским капацитетом

Под довољним техничким капацитетом подразумева се да понуђач поседује или користи пословни простор по неком законском основу.

Под довољним кадровским капацитетом подразумева се да има најмање 3 запослена или по другом основу ангажована лица, која су у непосредној вези са предметом набавке.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе и оверена печатом*

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 12/2016**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке услуга набавке авио карата за потребе Министарства привреде, број набавке 12/2016, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно додатне услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
- подизвођач поседује одговарајућу лиценцу (IATA) за обављање предметних послова и користи Amadeus програм за продају авио карата
- подизвођач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач

\_\_\_\_\_

*Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом*



## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда и сва документација уз понуду подноси се на српском језику.

### 2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство привреде, ул. Кнеза Милиша број 20, Београд, са назнаком „Понуда за јавну набавку услуга набавке авио карата за потребе Министарства привреде, број набавке 12/2016 – НЕ ОТВАРАТИ“

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 13. маја 2016. године до 12,00 часова. Понуда која није примљена у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку сата и дана до којег се могу подносити понуде, сматраће се неблаговременом.

Отварање понуда ће се обавити истог дана (13. маја 2016. године) са почетком у 12,15 часова на наведеној адреси, канцеларија 115 на првом спрату. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

### 3. Понуде са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 4. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку услуга набавке авио карата за потребе Министарства привреде, број набавке 12/2016. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

### 5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку, или са подизвођачем.

## 6. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) - б) Закона, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити вршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара, или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци, одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци, неограничено солидарно одговарају задругари.

## 8. Начин и услови плаћања, гарантни рок и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

### 8.1. Начин, рок и услови плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 25 дана од дана пријема рачуна који испоставља понуђач након извршене услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

### 8.2. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### **9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цене морају бити исказане у динарима, са и без пореза, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке (трошкови резервације-издавања карата, осигурања, аеродромска такса и др.). У цену карте је укључена и накнада за пртљаг од мин. 20 кг.

Понуђач у понуди исказује тренутну максималну важећу цену повратне авио карте (са свим наведеним трошковима) за сваку наведену дестинацију и класу и укупну цену за све дестинације за сваку класу посебно, са порезом и без пореза.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона

#### **10. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

#### **11. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: ул. Кнеза Милоша, бр.20, Београд, или електронску адресу: [branka.erdeljan@privreda.gov.rs](mailto:branka.erdeljan@privreda.gov.rs), са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку, редни број 12/2016.

Наручилац ће заинтересованом лицу, у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 12/2016“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави то обавештење.

По истеку рока за подношење понуда наручилац не може да мења, нити допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Ако наручилац одговоре пошаље електронским путем или факсом, захтеваће од заинтересованог лица да на исти начин потврди пријем одговора, што је заинтересовано лице дужно да учини.

### **13. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона)

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву, односно да омогући контролу (увид) код понуђача, као и његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуда по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **14. Средства финансијског обезбеђења**

Понуђач коме буде додељен уговор је дужан да приликом потписивања уговора достави бланко сопствену меницу као средство финансијског обезбеђења којим обезбеђује испуњење свих својих уговорних обавеза.

Меница треба да буде регистрована код НБС, оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење на износ од 10% вредности додељеног уговора. Истовремено, Понуђач ће доставити и фотокопију важећег картона депонованих потписа, издатог од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан.

Рок важења меничног овлашћења треба да буде 30 дана дужи од дана истека рока реализације уговора.

Наручилац задржава право да уновчи меницу у случају да Понуђач не изврши све своје уговорне обавезе у уговореном року. По извршењу свих обавеза, меница ће бити враћена Понуђачу.

### **15. Врста критеријума за доделу уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума «најнижа понуђена цена».

У оквиру најниже понуђене цене, укупна цена за економску класу вреднује се са 80 пондера, а укупна цена за бизнис класу вредније се са 20 пондера.

#### **МЕТОД ОЦЕЊИВАЊА:**

1. Максималан број пондера за понуђену цену ..... 100 пондера

1.1. Цена повратне карте за економску класу ..... 80 пондера

Понуђач који понуди најнижу укупну цену за повратне карте економске класе за све наведене дестинације добија 80 пондера, а остали понуђачи добијају пондере који се израчунавају применом формуле:

$$\text{Број пондера} = \frac{80 \times \text{Најнижа укупна цена за економску класу}}{\text{Понуђена укупна цена за економску класу}}$$

1.2. Цена повратне карте за бизнис класу ..... 20 пондера

Понуђач који понуди најнижу укупну цену за повратне карте бизнис класе за све наведене дестинације добија 20 пондера, а остали понуђачи добијају пондере који се израчунавају применом формуле:

$$\text{Број пондера} = \frac{20 \times \text{Најнижа укупна цена за бизнис класу}}{\text{Понуђена укупна цена за бизнис класу}}$$

#### **Критеријуми за оцену понуда у случају када постоје понуде са једнаким бројем пондера:**

У случају да након оцењивања понуда постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера, наручилац ће извршити избор најповољније понуде понуђача који је понудио нижу укупну цену за економску класу.

#### **16. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (образац изјаве из конкурсне документације).

#### **17. Начин и рок за подношење Захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац их није отклонио. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење

пре истека напред наведеног рока за подношење захтева (три дана пре истека рока за подношење понуда).

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од два дана од дана пријема захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати прописану таксу у износу од 40.000,00 динара на рачун број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153; позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха: ЗЗП, Министарство привреде, ЈНМВ број 12/2016, корисник: Буџет Републике Србије. За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на [e-mail branka.erdeljan@privreda.gov.rs](mailto:branka.erdeljan@privreda.gov.rs) или препорученом поштом са повратницом

#### **18. Рок у којем ће бити закључен уговор**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга набавке авио карата за потребе Министарства привреде, број набавке 12/2016

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
----	--------------------	--

	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	



	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ЦЕНА**

Редни број	ДЕСТИНАЦИЈЕ	Цена повратне карте за ЕКОНОМСКУ КЛАСУ(дин.)		Цена повратне карте за БИЗНИС КЛАСУ(дин.)	
		Без ПДВ-а	Са ПДВ-ом	Без ПДВ-а	Са ПДВ-ом
1.	Брисел				
2.	Женева				
3.	Лондон				
4.	Беч				
5.	Париз				
6.	Барселона				
7.	Мадрид				
8.	Копенхаген				
9.	Москва				
10.	Кијев				
11.	Тиват				
12.	Љубљана				
13.	Загреб				
14.	Сарајево				
15.	Букурешт				
16.	Истанбул				
17.	Луксембург				
18.	Подгорица				
19.	Абу Даби				
20.	Вашингтон				
21.	Њујорк				

22.	Пекинг				
23.	Шангај				
24.	Берлин				
	<b>УКУПНО:</b>				

**6) РОК ПЛАЋАЊА**

Рок плаћања је \_\_\_\_\_ дана од дана испостављања рачуна.

**7) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

**Напомена:** Наведене дестинације су дате као најчешће потребне а Наручилац задржава право да у зависности од својих потреба наручи авио карте за дестинације које нису наведене у спецификацији предмета, а у оквиру укупне вредности набавке

**Карте су дате у количини од 1 само ради избора најповољније понуде.**

Наручилац може под најповољнијим условима набављати и више авио карата за наведене дестинације, као и авио карте за друге правце који нису горе наведени,

Изабрани понуђач је у обавези да по пријему захтева Наручиоца за одређену дестинацију достави најмање три понуде за тражену дестинацију (различите компаније, време полетања, време повратка и сл.).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач

М. П.

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**7. МОДЕЛ УГОВОРА**

1. **МИНИСТАРСТВО ПРИВРЕДЕ**, са седиштем у Београду, Кнеза Милоша број 20, матични број: 17862154, ПИБ: 108213421, које заступа министар Жељко Сертић (у даљем тексту: Наручилац услуга), и
2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Пружалац услуга) и \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, као члан групе понуђача, односно са подизвођачем \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_ у Београду, закључили су:

**У Г О В О Р**  
**о пружању услуга набавке авио карата за потребе**  
**Министарства привреде**

**Члан 1.**

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац услуга, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности за услуге набавке авио карата за потребе Министарства привреде, на основу Одлуке о покретању поступка 404-02-58/2016-02 од 28. априла 2016. године;
- Да је Понуђач – Пружалац услуга доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (број понуђача \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_), која у потпуности испуњава услове из конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог уговора;
- Да је Наручилац услуга, након спроведеног поступка јавне набавке бр. 12/2016 донео одлуку о избору најповољније понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. год. и да је истекао рок за подношење Захтева за заштиту права.

**Члан 2.**

Предмет уговора су услуге набавке авио карата за потребе Министарства привреде, за период од годину дана, у свему према спецификацији и усвојеној Понуди Пружаоца услуга број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је саставни део овог уговора.

Наручилац услуга задржава право да, у зависности од својих потреба, наручи авио карте за дестинације које нису наведене у спецификацији предмета, а у оквиру укупне вредности уговора.

Уговорне стране су сагласне де ће се реализација уговора вршити сукцесивно, према потребама и по налогу Корисника услуга.

**Члан 3.**

Наручилац услуга је у обавези да најави потребу за авио картама најкасније 48 сати пре путовања. Налози се издају у писаној форми, путем телефакса или електронским путем. Изузетно, у хитним сучајевима, налози се издају усменим путем, са тим да у року од 24 часа морају бити потврђени и писаним путем.

Наручилац услуге је дужан да благовремено обавести Пружаоца услуге о свим релевантним подацима и евентуалним изменама које се односе на куповину авио карата, како би Пружалац услуге могао успешно да обавља обавезе из овог уговора.

**Члан 4.**

Уговорена вредност износи до \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом.

Уговорена цена се исказује у динарима.

**Члан 5.**

Пружалац услуга се обавезује да услуге које су предмет овог уговора изврши у року који је према правилима струке уобичајен за ову врсту услуге.

Пружалац услуге се обавезује да услуге врши са професионалном одговорношћу, као и да обезбеди авио карте савесно и под најповољнијим условима за шта одговара Наручиоцу услуге.

Пружалац услуга је у обавези да по пријему захтева Наручиоца за одређену дестинацију достави најмање три понуде за тражену дестинацију (различите компаније, време полетања, време повратка и сл.).

Пружалац услуге се обавезује да одмах након пријема и обраде захтева обезбеди авио карте за тражене дестинације и исте без одлагања достави Наручиоцу услуге.

**Члан 6.**

Наручилац услуге се обавезује да ће извршити плаћање услуге у року од \_\_\_\_ дана од дана службеног пријема рачуна за сваку услугу, на рачун број \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ банке.

Уз издати рачун мора бити достављен налог за извршење услуге, као и спецификација извршених услуга.

**Члан 7.**

Пружалац услуга је дужан да приликом потписивања уговора достави бланко сопствену меницу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Меница треба да буде регистрована код НБС, оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење на износ од 10% вредности додељеног уговора. Истовремено, Пружалац услуга ће доставити и фотокопију важећег картона депонованих потписа, издатог од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од дана рока реализације уговора.

Корисник услуга задржава право да уновчи менице у случају да Пружалац услуга не изврши све своје уговорне обавезе у уговореном року. По извршењу свих обавеза, меница ће бити враћена Пружаоцу услуга.

**Члан 8.**

Уговор се закључује на период од годину дана.

Утрошком средстава из члана 4. овог уговора пре истека рока из става 1. овог члана, уговор престаје да важи.

Свака уговорна страна може отказати уговор са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Наручилац услуга има право да једнострано откаже уговор у свако доба и без отказног рока, ако Пружалац услуга не извршава обавезе на уговорени начин, о чему ће писмено обавестити Пружаоца услуге.

**Члан 9.**

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове у вези са овим уговором решавати споразумно, у супротном уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 11.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

**ЗА НАРУЧИОЦА УСЛУГА  
МИНИСТАР**

**ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА  
ДИРЕКТОР**

\_\_\_\_\_  
***Напомена:** Модел уговора мора бити потписан од стране одговорног лица Понуђача, као и сваког члана групе понуђача, и оверен печатом Понуђача и сваког члана групе понуђача*

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

## 9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга набавке авио карата за потребе Министарства привреде, број набавке 12/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75.  
СТАВ 2. ЗАКОНА**

за јавну набавку мале вредности услуга набавке авио карата за потребе Министарства привреде, број набавке 12/2016

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, даје следећу изјаву

**ИЗЈАВА**

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немамо изречену меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**11. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_



Матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_ код банке: \_\_\_\_\_  
издаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО**  
-за корисника бланко сопствене менице-

**КОРИСНИК:** Република Србија - Министарство привреде

Предајемо Вам бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Министарство привреде као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% вредности уговора на име гаранције за извршење уговорних обавеза у по уговору о вршењу услуга набавке авио карата за потребе Министарства привреде.

Рок важења менице је \_\_\_\_\_ дана (најмање 30 дана дуже од дана истека уговора).

Овлашћујемо Министарство привреде као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника из његових средстава, односно друге имовине.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату – плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема, или нема довољно средстава, или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење или опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у приложеном картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања овлашћења**                      **М.П.**                      **Дужник-издавалац менице**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Понуђач потписује и оверава модел меничног овлашћења чиме потврђује да је сагласан са текстом истог.

Менице и попуњено менично овлашћење доставља понуђач коме буде додељен уговор на дан потписивања уговора.

Место и датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_