

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА
Број ЈНМВ 2/2016**

**„ОПТИМИЗАЦИЈА И ИНСТАЛАЦИЈА РАДНИХ СТАНИЦА
И ПЕРИФЕРНИХ УРЕЂАЈА“**

број: 404-02-18/2016-02

Укупан број страна 36

Београд, фебруар 2016. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-02-18/2016-02 од 8. фебруара 2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-02-18/2016-02 од 8. фебруара 2016. године, припремљена је

Конкурсна документација за јавну набавку услуга

оптимизације и инсталација радних станица и периферних уређаја

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (врста, техничке карактеристике, квалитет и опис услуга, рок извршења и сл.).....	5
4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА ЗА САСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ.....	7
5. УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.....	19
6. МОДЕЛ УГОВОРА.....	23
7. ОБРАСЦИ	
- ОБРАЗАЦ I - Понуда.....	28
- ОБРАЗАЦ II - Изјава понуђача о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности	31
- ОБРАЗАЦ III - Изјава подизвођача о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности	33
- ОБРАЗАЦ IV – Изјава о независној понуди.....	34
- ОБРАЗАЦ V - Трошкови израде понуде.....	35
- ОБРАЗАЦ VI – Структура понуђене цене.....	36

1.1 Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство привреде

Адреса: Београд, Кнеза Милоша 20

Интернет страница: www.privreda.gov.rs

ПИБ: 108213421

Матични број: 17862154

Врста наручиоца: државни орган

Шифра делатности: 8411

1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге оптимизације и инсталације радних станица и периферних уређаја за потребе Министарства привреде

Назив и ознака из Општег речника набавке: 50300000 – Услуге поправке, одржавања и сродне услуге за персоналне рачунаре, канцеларијску опрему, телекомуникационе услуге и аудиовизуелну опрему и 50324000 – Услуге подршке за персоналне рачунаре.

Детаљан опис означених услуга дат је у делу 3. „Техничка спецификација“ конкурсне документације.

1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем коме наручилац одлуком додели уговор.

1.5 Напомена за резервисане набавке

Предметна набавка није резервисана јавна набавка

1.6 Контакт особа

Лице за контакт: Бранка Ердељан, е-mail: branka.erdeljan@privreda.gov.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су услуге оптимизације и инсталација радних станица и периферних уређаја за потребе Министарства привреде.

Јавна набавка није обликована по партијама.

Поступак јавне набавке мале вредности се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Конкурсна документација може се преузети на интернет страници Наручиоца www.privreda.gov.rs и на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs

3. ВРСТА, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ДОДАТНЕ УСЛУГЕ (ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА)

Предмет јавне набавке је пружање услуга оптимизација и инсталација радних станица и периферних уређаја за потребе Министарства привреде.

Услуге обухватају:

- Инсталације, подешавање, оптимизација, дијагностика и отклањање проблема на радним станицама и осталом рачунарском и периферном опремом у свакодневном раду;

- Пружање основне обуке корисницима у вези коришћења информационих система

Наручиоца, презентације и видео упутства;

- „Backup“ и заштита података по захтеву Наручиоца;

- Препознавање и дефинисање техничких захтева Наручиоца у изради и развоју апликације за управљање пројектима;

- Инсталације и подешавања рачунарске мреже, као и умрежавање клијената Наручиоца за:

- број сервера са виртуелизацијом – 4 комада; (инсталација и одржавање, сетовање активног директоријума, storage, backup, антивирусна заштита)

- број рачунара – до 200 комада; - број лаптопова – око 20 комада;

- број штампача и мултифункционалних уређаја – 80 комада; инсталација, повезивање и подешавање дељених ресурса на радним станицама

- NAS (network attached storage) – 2 комада

Припремање и предлагање решења у погледу набавке информатичке опреме и програмских решења, извођења радова и вршења услуга у области информатике и интернета;

Израда информатичке анализе и извештаја у циљу унапређења организације и начина рада информационих система по захтеву Наручиоца (на месечном и годишњем нивоу, а по потреби и ванредно);

Подешавање и сетовање vrn конекција;

Одржавање и инсталација виртуелизације на серверу;

- Енкрипција података по захтеву Наручиоца;

- Подешавање службених смарт телефона запослених (e-mail, storage server, backup, windows mobile, ios, android);
- On-line суппорт 12 часова дневно (од 7:30 – до 19:30) , 6 дана недељно (сваког дана осим недељом);
- Обезбеђење редундантности информационог система по захтеву Наручиоца;

Обавеза присуства у месту рада Наручиоца (Кнеза Милоша 20, Влајковићева 10 и Ресавска 24 Београд), једног лица задуженог за обављање услуга које су предмет јавне набавке у трајању од 6 часова дневно, 4 дана у недељи.

Период пружања услуга које су предмет јавне набавке је 12 (дванаест) месеци, почев од дана закључења уговора.

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА ЗА САСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

4.1. Опште напомене

На основу члана 39. Закона о јавним набавкама и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, Министарство привреде (у даљем тексту: Наручилац) спроводи поступак јавне набавке мале вредности услуга оптимизације и инсталација радних станица и периферних уређаја број ЈНМВ 2/2016

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке мале вредности.

Понуђач мора испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене ЗЈН, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда се одбија као неприхватљива, у смислу члана 3. став 1. тачка 33) ЗЈН.

4.2. Подаци о јавној набавци и начин припремања и подношења понуде

Јавна набавка „Оптимизација и инсталација радних станица и периферних уређаја“, број ЈНМВ 2/2016, спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности, ради закључења уговора о јавној набавци.

Језик понуде - Наручилац је припремио конкурсну документацију и спроводиће поступак јавне набавке на српском језику, укључујући и захтеве и одговоре на захтеве за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде.

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

Уколико је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен од стране овлашћеног судског тумача.

4.3. Припремање и подношење понуда

Понуда се подноси искључиво на приложеним обрасцима који су саставни део конкурсне документације.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце конкурсне документације. Обрасци конкурсне документације се попуњавају хемијском оловком, читко, штампаним словима.

Понуђачи су дужни да пажљиво прочитају конкурсну документацију и обрасце попуне, овере печатом и потпишу према приложеним упутствима и доставе их у понуди.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, а понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда мора бити у оригиналу, јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица.

Понуда која није сачињена у складу са захтевима из конкурсне документације биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (Образац II „Изјава понуђача о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности“).

Након отварања понуда није дозвољено достављање и пријем недостајућих доказа нити било каква измена понуђених услова.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђачима није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуде са варијантама неће бити разматране.

4.4. Сви тражени докази

Документа, морају бити издати према детаљним упутствима датим у конкурсној документацији Наручиоца, број ЈНМВ 2/2016, Услуге оптимизације и инсталација радних станица и периферних уређаја.

4.5. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

4.6. Измена и повлачење понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде у позиву за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља, односно да ли понуду повлачи у целости, а измена или повлачење понуда је пуноважно ако Наручилац прими измењену понуду, или обавештење о повлачењу понуде, пре истека рока за подношење понуда.

Овакво обавештење Наручилац ће прихватити као благовремено само ако је стигло пре истека рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду. Уколико понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

4.7. Трошкови израде понуде

Сви трошкови везани за израду комплетне понуде, као и за учешће понуђача у поступку падају искључиво на терет понуђача независно од исхода поступка, односно не представљају директне трошкове везане за пружање предметних услуга, те исти неће бити надокнађени од стране Наручиоца.

4.8. Подаци о начину, месту и року за подношење понуда

Благовремена понуда је понуда која је поднета код Наручиоца у року од 8 (осам) дана од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно која је поднета Наручиоцу најкасније до **12:00 часова, дана 18. фебруара 2016. године.**

Понуду са приложеном документацијом доставити у затвореној коверти, поштом или лично, на адресу Министарство привреде, Београд, Кнеза Милоша 20, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ОПТИМИЗАЦИЈЕ И ИНСТАЛАЦИЈА РАДНИХ СТАНИЦА И ПЕРИФЕРНИХ УРЕЂАЈА, БРОЈ ЈНМВ 2/2016 – НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте назначити назив и адресу понуђача, телефон и особу за контакт.

Ако је понуда поднета по истеку рока одређеног у Позиву за подношење понуда, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

4.9. Подаци о месту, дану и сату отварања понуда

Благовремено поднете понуде биће јавно отворене од стране комисије. Јавно отварање понуда извршиће се последњег дана рока за подношење понуда, тј. дана 18. фебруара 2016. године, у 12:15 часова у просторијама Министарства привреде, адреса Београд, Кнеза Милоша 20, на првом спрату зграде, у канцеларији 115. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који Комисији за јавну набавку Наручиоца предају овлашћење у писаној форми за учешће у поступку отварања понуда (овлашћења морају имати број, датум и бити оверена). Наручилац ће отворити све благовремене понуде у присуству овлашћених представника понуђача који поднесу писано овлашћење за присуствовање поступку отварања понуда.

Приликом јавног отварања понуда биће саопштене све чињенице које се обавезно уносе у Записник о отварању понуда, у складу са чланом 104. ЗЈН.

По окончању поступка отварања понуда, примерак Записника о отварању понуда биће уручен присутним овлашћеним представницима понуђача и достављен свим осталим понуђачима, у року од три дана од дана окончања поступка отварања понуда.

Наручилац ће приступити стручној оцени понуда тако што ће прегледати све благовремене понуде, да би утврдио да ли су комплетне, да ли је начињена нека рачунска грешка, да ли су документа правилно потписана и слично.

Наручилац ће утврдити да ли свака понуда суштински одговара захтевима конкурсне документације, односно, Наручилац ће утврдити прихватљивост понуда.

4.10. Обавезна садржина понуде - Понуда мора да садржи (попуњене, потисане и оверене) следеће обрасце и прилоге:

- 1) Образац I - Понуда;
- 2) Образац II - Изјава понуђача о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности;
- 3) Образац III - Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности (уколико подноси понуду са подизвођачем);
- 4) Образац IV - Изјава о независној понуди;
- 5) Образац V - Трошкови припреме понуде (није обавезно доставити);
- 6) Модел уговора
- 7) Образац VI – Структура понуђене цене

4.11. Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена ако је неблагоприятна, неодговарајућа или неприхватљива.

Чланом 106. ЗЈН предвиђено је да ће Наручилац одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

4.12. Неблаговремена понуда

Неблаговремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца по истеку рока одређеног у Позиву за подношење понуде, односно није предата Наручиоцу у року одређеном у Позиву. Све неблагоприятно поднете понуде биће, по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблагоприятно.

4.13. Одговарајућа понуда

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

4.14. Прихватљива понуда

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права Наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности конкретне јавне набавке.

4.15. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

4.16. Поверљиви подаци - Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информација које би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

4.17. Измене и допуне конкурсне документације

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда. Заинтересовано лице може, у писаном облику, односно путем поште, електронске поште или факсом, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, односно у вези са припремањем понуде, одговор послати у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено

достављање. Молимо имати у виду радно време Наручиоца које је утврђено за све органе државне управе, понедељак – петак од 7:30 до 15:30 часова.

Напомена о радном времену се односи на комуникацију путем факса или електронским путем.

4.18. Додатне информације и појашњења

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу Наручиоца: Министарство привреде, Београд, Кнеза Милоша 20, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга оптимизације и инсталација радних станица и периферних уређаја, број ЈНМВ 2/2016“ или електронском поштом на адресу: branka.erdeljan@privreda.gov.rs

НАПОМЕНА: Давање додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуде усменим путем није дозвољено.

4.19. Додатна објашњења од понуђача, контрола код понуђача и подизвођача

После отварања понуда, Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може уколико оцени да је то потребно и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН). Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити рок од 2 дана да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

4.20. Исправка грешака у поднетим понудама

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправку рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да

исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом. Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним.

4.21. Рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци ће се закључити у року од 8 дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права, односно, у случају ако је поднета само једна понуда, Наручилац ће закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, тј. у року од 5 дана од доношења одлуке о додели уговора.

Уколико понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

4.22. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, у ком случају долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права, сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за

које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије 840-30678845-06, шифра плаћања 153, позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха: ЗЗП, Министарство привреде, ЈНМВ број 2/2016, корисник: Буџет РС, уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

Захтев за заштиту права задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

4.23. Негативне референце - извршење обавеза по раније закљученим уговорима

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказе наведене у члану 82. ЗЈН, који потрђују да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године.

4.24. Цена и услови плаћања

Цена услуга које су предмет јавне набавке мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за рангирање понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Наручилац ће плаћање вршити месечно (у једнаким месечним ратама), на основу испостављеног исправног рачуна до 5-ог у месецу за претходни месец, као и извештаја о извршеним услугама у претходном месецу који мора да садржи детаљну спецификацију извршених услуга (опис и обим) и који је потписан и одобрен од стране Наручиоца.

4.25. Накнада за коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

4.26. Начин подношења понуде

Понуђачи су дужни да се у обрасцу понуде (Образац I) изјасне о начину подношења понуде, односно да ли понуђач подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке.

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, испуњеност услова за учешће у предметном поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН, а који су захтевани конкурсном документацијом, понуђач доказује Изјавом понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности, коју даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (Образац II конкурсне документације).

Наручилац задржава право да може пре доношења одлуке о додели уговора тражити од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

4.27. Понуђач који самостално наступа у јавној набавци

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

4.28. Понуда са подизвођачем

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да у обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (уколико понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима, збирно за све подизвођаче, не може бити већи од 50%).

Понуђач који учествује са подизвођачем дужан је да наведе у својој понуди назив и седиште подизвођача, који ће у случају да означена понуда буде изабрана као најповољнија, бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради

утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Наручилац задржава право да, на писани захтев, по окончању поступка отварања понуда изврши контролу испуњености услова за учешће у предметном поступку јавне набавке од стране понуђача и/или подизвођача увидом у релевантна документа. Уколико утврди да је понуђач и/или подизвођач доставио нетачне податке та понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди основ за прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН. Испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН за подизвођача, понуђач доказује Изјавом подизвођача о испуњености услова из члана 75. у поступку јавне набавке мале вредности, датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (Образац III конкурсне документације). У случају понуде са више подизвођача, Образац III дозвољено је копирати у потребном броју примерака.

4.29. Подношење заједничке понуде

Заједничку понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Испуњеност наведених услова се доказује Изјавом понуђача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности, коју даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (Образац II конкурсне документације). У случају заједничке понуде, Образац II дозвољено је копирати у потребном броју примерака.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, којим споразумом се регулише међусобни однос и одговорност сваког понуђача у заједничкој понуди, односно дефинише коју врсту и обим посла обавља сваки од понуђача из заједничке понуде, као и обавезе сваког од понуђача, ко је носилац посла и који понуђач из заједничке понуде ће потписати уговор, издати рачун и одредити рачун на који ће бити извршено плаћање.

Споразум понуђача из заједничке понуде мора да садржи податке из члана 81. ЗЈН. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

4.30. Критеријум

Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда.

Елементи критеријума су:

1) А = понуђена цена (максимум 70 пондера) и

2) Б = време одзива (максимум 30 пондера), при чему ће се избор најповољније понуде вршити применом методологије за доделу пондера која је одређена следећим формулама:

- А – број пондера за елемент критеријума понуђена цена за услуге које су предмет јавне набавке

– добија се применом формуле:

Најнижа понуђена цена x 70

Понуђена цена

- Б – број пондера за елемент критеријума време одзива - добија се:

до 1 час од тренутка пријема позива – 30 пондера;

од 1 час до 3 часа од тренутка пријема позива – 20 пондера;

од 3 часа до 5 часова од тренутка пријема позива – 10 пондера.

Елемент критеријума време одзива подразумева време протекло од тренутка пријема позива или mail-а, до тренутка доласка на адресу Наручиоца – Кнеза Милоша 20, Влајковићева 10 или Ресавска 24.

Укупан број пондера добија се сабирањем броја пондера елемента критеријума понуђена цена и елемента критеријума време одзива. Максималан укупан број пондера који понуда може имати јесте 100 пондера.

Уговор ће бити додељен оном понуђачу чија понуда буде имала највећи укупан број пондера за оба наведена елемента критеријума А+Б (понуђена цена + време одзива).

4.31. Елементи критеријума на основу којих ће Наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера

Уколико две или више понуда имају исти укупан број пондера, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је добио више пондера по основу понуђене цене, а ако постоји више понуда са истом понуђеном ценом, предност ће имати понуђач који је понудио дужи рок плаћања за услуге које су предмет јавне набавке. У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. Понуђач у поступку јавне набавке мале вредности мора доказати:

Редни број	Услови:	Докази:
1.	<p>- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар</p>	<p>- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ</u>: Извод из регистра Агенције за привредне регистре</p> <p>- <u>ПРЕДУЗЕТНИК</u>: Извод из регистра Агенције за привредне регистре Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> • У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача • У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
2.	<p>- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p>	<p>- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ</u>:</p> <p>- Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења</p>

		<p>или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>- ПРЕДУЗЕТНИЦИ И ФИЗИЧКА ЛИЦА: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> • У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника (уколико правно лице има више законских заступника, овај доказ се доставља за сваког од њих) • У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача • У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.
<p>3.</p>	<p>- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда</p>	<p>- ПРАВНО ЛИЦЕ: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;</p> <p>- ПРЕДУЗЕТНИК: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;</p> <p>- ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.</p> <p>Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача. У случају да понуђач подноси понуду са одизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).</p>

		Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.
4.	- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	<p>- ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</p> <p>1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе; и</p> <p>2. Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p>Напомена:</p> <p>- Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације</p> <p>- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана из групе понуђача</p> <p>- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</p> <p>- Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда</p>
5.	- да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом: 1) да је понуђач у претходној обрачунској години остварио укупан приход од продаје услуга које су предмет јавне набавке у износу од најмање 2.500.000,00 динара; 2) да је понуђач у претходне три обрачунске године пре објављивања позива за подношење понуда обављао исте или сличне послове пружања услуга које су предмет јавне набавке	<p><u>1. Образац II – Изјава понуђача о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности</u></p> <p>Напомена:</p> <p>- Услов из тачке 5. понуђач треба да испуни самостално у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима.</p> <p>- У случају да понуду подноси група понуђача, услов из тачке 5. група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражени доказ за члана/ове групе понуђача (довољно је да један члан групе испуњава овај услов).</p>

НАПОМЕНА: У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, испуњеност услова за учешће у предметном поступку јавне набавке, а који су наведени у табели, **понуђач или члан групе понуђача** доказује Изјавом понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности, која је дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (Образац II конкурсне документације), а **подизвођач** испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, доказује Изјавом подизвођача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности, која је дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (Образац III конкурсне документације).

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем Изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (Образац II конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у предметном поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, наведена Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави Изјаву подизвођача о испуњавању услова члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (Образац III конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у предметном поступку јавне набавке дефинисане овом конкурсном документацијом, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

6. МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА: Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико Понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача ће одредити својим споразумом члана групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора – носиоца посла.

У случају подношења заједничке понуде, подаци носиоца посла се уписују у позицији 2. У обрасцу понуде, позиције 2.1, 2.2, 2.3, 2.4. попуњава овлашћени члан групе понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, односно у случају понуде са подизвођачем, наведене позиције попуњава понуђач.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће доставити Управи за јавне набавке доказ негативне референце.

УГОВОР О ОПТИМИЗАЦИЈИ И ИНСТАЛАЦИЈИ РАДНИХ СТАНИЦА И ПЕРИФЕРНИХ УРЕЂАЈА

Уговорне стране:

1. Република Србија – Министарство привреде, Београд, Кнеза Милоша 20, ПИБ 108213421, матични број 17862154, које заступа министар, Жељко Сертић (у даљем тексту: Корисник услуга) и

2. _____, место _____, улица _____, број _____, ПИБ _____, Матични број _____, које заступа директор, _____

2.1. _____, место _____, улица _____ број _____, ПИБ _____, матични број _____, које заступа _____, који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач

(заокружити а) или б) сходно статусу)

2.2. _____, место _____, улица _____ број _____, ПИБ _____, матични број _____, које заступа _____, који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а) или б) сходно статусу)

2.3. _____, место _____, улица _____ број _____, ПИБ _____, матични број _____, које заступа _____, који наступа као а) члан групе понуђача,

б) подизвођач

(заокружити а) или б) сходно статусу)

2.4. _____, место _____, улица _____ број _____, ПИБ _____, матични број _____, које заступа _____, који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач

(заокружити а) или б) сходно статусу)

(у даљем тексту: Давалац услуга)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуга, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15), на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, број 404-02-18//2016-02 од 8. фебруара 2016. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга „**Оптимизација и инсталација радних станица и периферних уређаја**“, јавна набавка број ЈНМВ 2/2016

- да је Давалац услуга доставио понуду број _____ од _____ 2016. године, која у потпуности испуњава услове из Конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог Уговора (Прилог 1);

- да је Корисник услуга Одлуком о додели уговора, број _____ од _____ 2016. године, изабрао Даваоца услуга за најповољнијег понуђача за набавку услуга одржавања и оптимизације радних станица и информационог система Корисника услуга.

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка услуга оптимизације и инсталације радних станица и периферних уређаја за потребе Корисника услуга (даљем тексту: Услуге), у свему према понуди Даваоца услуга број _____ од _____ 2016. године и Техничкој спецификацији из конкурсне документације, које чине саставни део овог уговора.

Члан 3.

Укупна цена услуга из члана 2. овог уговора је фиксна и износи _____ динара без ПДВ (словима: _____ динара), односно _____ динара са ПДВ (словима: _____).

Корисник услуга се обавезује да ће плаћање укупне цене из претходног става овог члана вршити у једнаким месечним ратама у износу од по _____ динара без ПДВ, односно по _____ динара са ПДВ, на текући рачун Даваоца услуга, број: _____, који се води код _____ банке, на основу испостављеног исправног рачуна, најкасније у року од ____ дана од дана пријема рачуна и извештаја о извршеним услугама.

Давалац услуга је дужан да Кориснику услуга достави месечни рачун најкасније до 5-ог у месецу за услуге извршене у претходном месецу.

Члан 4.

Давалац услуга је дужан да до 5-ог у месецу достави извештај о реализованим активностима за претходни месец, који мора да садржи детаљну спецификацију (опис и обим) извршених услуга и који је одобрен и потписан од стране Корисника услуга.

Члан 5.

Давалац услуга је у обавези да по потреби и позиву Корисника услуга, обезбеди пружање услуга из члана 2. овог уговора.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да све информације и документи којима је омогућен приступ, увид или су коришћени приликом реализације услуга које су предмет овог уговора представљају пословну тајну, те да ће се сматрати поверљивим, без обзира на њихов облик (писани, електронски и сл.).

Давалац услуга се обавезује да информације и документа из става 1. овог члана неће пружати нити на било који други начин учинити доступним трећим лицима, без претходне сагласности Корисника услуга.

Члан 7.

Давалац услуга се обавезује да приликом извршења услуга које су предмет овог уговора поступа савесно и са пажњом доброг стручњака.

Члан 8.

Уговор се сматра закљученим и ступа на снагу даном потписивања уговора од стране овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период од 12 (дванаест) месеци.

Почев од 1. јануара 2017. године па до истека периода из претходног става овог члана, уговор ће производити правно дејство под условом да новчана средства неопходна за измиривање обавезе плаћања из члана 3. овог уговора буду обезбеђена Законом о буџету РС за 2017. годину, у супротном Уговор се сматра раскинутим закључно са 31. децембром 2016. године.

Члан 9.

Корисник услуга може једнострано раскинути уговор у случају да Давалац услуга не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор Корисник услуга ће у писаној форми обавестити Даваоца услуга.

Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења из става 2. овог члана.

Корисник услуга може раскинути Уговор и у другим случајевима који су регулисани на начин и под условима утврђеним Законом о облигационим односима.

Члан 10.

За све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи који регулишу ову област.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану у реализацији или тумачењу овог Уговора реше споразумно преко својих овлашћених представника, а у складу са Законом о облигационим односима и другим позитивним прописима.

У случају да се примена и тумачење одредби овог Уговора не може решити на начин дефинисан у претходном ставу, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ДАВАЛАЦ УСЛУГА

КОРИСНИК УСЛУГА

Жељко Сертић

МП

7. ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ I

ПОНУДА

Понуда број _____ од _____ 2016. године за јавну набавку услуга - „Оптимизација и инсталација радних станица и периферних уређаја“, број ЈНМВ 2/2016.

Понуда се подноси: (заокружити)

а) самостално б) понуда са подизвођачем в) заједничка понуда

А) Пословно име/назив понуђача/овлашћеног члана групе понуђача:

Адреса и седиште понуђача/овлашћеног члана групе понуђача:

Матични број: _____ ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Број телефона: _____ Факс: _____

e-mail: _____

Број текућег рачуна и назив банке: _____

Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима):

Подизвођач: _____

Адреса и седиште подизвођача: _____

матични број: _____ ПИБ: _____

овлашћено лице: _____

број телефона: _____ e-mail: _____

број текућег рачуна и назив банке: _____
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи ____%
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Подизвођач: _____

Адреса и седиште подизвођача: _____

матични број: _____ ПИБ: _____

овлашћено лице: _____

број телефона: _____ e-mail: _____

број текућег рачуна и назив банке: _____
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи ____%.
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Б) Навести податке осталих чланова групе у заједничкој понуди (уколико се подноси заједничка понуда):

Пословно име/назив члана групе понуђача: _____

Адреса и седиште члана групе понуђача: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Број телефона: _____ Факс: _____

e-mail: _____

Број текућег рачуна и назив банке: _____

Пословно име/назив члана групе понуђача: _____

Адреса и седиште члана групе понуђача: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Број телефона: _____ Факс: _____

e-mail: _____

Број текућег рачуна и назив банке: _____

Укупна вредност услуга изражена у динарима без ПДВ:	
Словима:	
Износ ПДВ-а:	
Укупна вредност услуга изражена у динарима са ПДВ-ом:	
Словима:	

Време одзива износи _____ сати од тренутка пријема позива Наручиоца

1. Услуге које су предмет ове јавне набавке биће извршене у року и под условима предвиђеним конкурсном документацијом.

2. Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана).

3. Начин плаћања: Плаћање се врши месечно (у једнаким месечним ратама), у року од _____ (не може бити краћи од 15 дана) дана од дана испостављене фактуре за услуге извршене у претходном месецу и извештаја о извршеним услугама који мора да садржи детаљну спецификацију извршених услуга (опис и обим) и који је потписан и одобрен од стране Корисника услуга.

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача, или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ДАТУМ

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ОБРАЗАЦ II

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ ЈНМВ 2/2016

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), под материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, у поступку јавне набавке

„ОПТИМИЗАЦИЈА И ИНСТАЛАЦИЈА РАДНИХ СТАНИЦА И ПЕРИФЕРНИХ УРЕЂАЈА“, број ЈНМВ 2/2016, испуњава све услове из члана 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, и то:
 - у претходној обрачунској години остварио је укупан приход од продаје услуга које су предмет јавне набавке у износу од најмање 2.500.000,00 динара,
 - у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда обављао је послове пружања услуга које су предмет јавне набавке;
- 6) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, гарантује да је ималац права интелектуалне својине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У случају потребе, а на захтев Наручиоца, доставићемо на увид оригинале или оверене копије доказа који потврђују ову изјаву.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 2/2016 и у друге сврхе се не може употребити.

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ДАТУМ

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ОБРАЗАЦ III

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ ЈНМВ 2/2016

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____, у поступку јавне набавке „Оптимизација и инсталација радних станица и периферних уређаја“, јавна набавка број ЈНМВ 2/2016, испуњава све услове из члана 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ДАТУМ

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ОБРАЗАЦ IV

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, Понуђач _____,
даје следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности „**Оптимизација и инсталација радних станица и периферних уређаја**“, јавна набавка број ЈНМВ 2/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке број ЈНМВ 2/2016, и у друге сврхе се не може употребити.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ДАТУМ

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

НАПОМЕНА: За понуђача који подноси понуду самостално или са подизвођачем, Изјаву даје и потписује овлашћено лице понуђача, уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ V

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, Понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке мале вредности „Оптимизација и инсталација радних станица и периферних уређаја“, број јавне набавке ЈНМВ 2/2016, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења (уколико је конкурсном документацијом захтевано одређено средство обезбеђења), под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА: Достављање овог обрасца није обавезно.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ДАТУМ

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ОБРАЗАЦ VI

СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

У складу са чланом 61. ЗЈН, Понуђач _____, доставља структуру понуђене цене у поступку јавне набавке мале вредности „Оптимизација и инсталација радних станица и периферних уређаја“, број јавне набавке ЈНМВ 2/2016, како следи у табели:

Понуђена цена без ПДВ-а	_____ динара
Стопа ПДВ-а	_____ %
Износ ПДВ-а на понуђену цену	_____ динара
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом	_____ динара

НАПОМЕНА: Образац структуре понуђене цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац структуре понуђене цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе, или један одређени понуђач кога су заједничким споразумом одредили.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ДАТУМ

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.