

Министарство привреде
ул. Кнеза Милоша број 20
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА

НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
ЈАВНА НАБАВКА бр. 42/2020

Рок за подношење понуда	07.09.2020. године до 12:00 часова
Време отварања понуда	07.09.2020. године у 12:15 часова
Место подношења понуда	Министарство привреде ул. Кнеза Милоша бр.20 Београд (поштом) или понуду лично предати писарници
Место јавног отварања понуда	Канцеларија број 115, први спрат Министарство привреде ул. Кнеза Милоша бр. 20 Београд

Комисија за јавну набавку:

1. Снежана Црнојевић _____
2. Бранка Ердељан _____
3. Зоран Јовановић _____
4. Ана Грујичић _____
5. Милош Вељковић _____
6. Зорица Исаиловић _____

август 2020. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту: Закон, чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-02-91/2020-02 од 29.06.2020. год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-02-91/2020-02 од 29.06.2020. год., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара рачунарска опрема ЈН бр. 42/2020

Конкурсна документација има 35 страница и садржи:

Назив		Страна
I Општи подаци о јавној набавци		3
II Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.		4 - 9
III Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова		9- 11
IV Упутство понуђачима како да сачине понуду		12 - 17
V Критеријум за избор најповољније понуде		18
VI Обрасци који чине саставни део понуде		18 - 35
ОБРАЗАЦ 1	Изјава чланова групе понуђача који подносе заједничку понуду	19
ОБРАЗАЦ 2	Изјава понуђача о ангажовању подизвођача	20
ОБРАЗАЦ 3	Изјава о чувању поверљивих података	21
ОБРАЗАЦ 4	Образац понуде	22 - 26
ОБРАЗАЦ 5	Образац структуре цене	27
ОБРАЗАЦ 6	Образац трошкова припреме понуде	28
ОБРАЗАЦ 7	Образац изјаве о независној понуди	29
ОБРАЗАЦ 8	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 ст.2 ЗЈН	30
ОБРАЗАЦ 9	Образац меничног овлашћења	31
ОБРАЗАЦ 10	Модел уговора	32 - 35

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Министарство привреде
ул. Кнеза Милоша бр. 20, Београд
Интернет страница: www.privreda.gov.rs
Матични број: 17862154
ПИБ: 108213421

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 42/2018 је набавка рачунарске опреме
Назив и ознака из општег речника набавке: 30230000-0-Рачунарска опрема

3. Врста поступка јавне набавке

Јавна набавка рачунарске опреме спроводи се у отвореном поступку у складу са
Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

4. Партије

Предмет јавне набавке није обликована по партијама

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора.

6. Напомена за резервисане јавне набавке

Предметна набавка није резервисана јавна набавка

7. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт:
Снежана Црнојевић, 011/3642-699 и e-mail адреса: snezana.cрноjevic@privreda.gov.rs
и Ана Грујичић, 011/3642-903 и e-mail адреса: ana.grujicic@privreda.gov.rs

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Предмет јавне набавке је набавка добара-рачунарске опреме. Рачунарска опрема која је предмет јавне набавке треба да буде у складу са следећим техничким карактеристикама:

МИН. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	ОПИС ДОБАРА, КОМЕНТАР
Колона 1	Колона 2
Минимална спецификација	
	Количина
1. Server T1P A	2
<p>Kućište: Rackmount, maksimalne visine 2U sa svim komponentama neophodnim za ugradnju u Rack orman</p> <p>Procesor: 2× Intel Xeon Silver 4210 procesor (10C, 2.20 GHz) ili ekvivalentan</p> <p>Radna memorija: 128GB RAM kroz 4× 32GB memorijske module. Podržan memorijski kapacitet 6TB</p> <p>Mrežna konekcija: 2× 10Gbit/s SFP+</p> <p>DAC kabl 10Gbit SFP+ dužine 1m ili više za povezivanje sa switch-em</p> <p>Ventilatori: 6 hot-plug ventilatora u redundansi N+1</p> <p>Integrirani slotovi: Instalirano 3× PCI-Express slota. 1× slot za MicroSD karticu. Mogućnost proširenja do 8× PCI-Express slotova</p> <p>Prostor za skladištenje podataka: 8 internih diskova (8× 1.92TB Mixed-Use SSD) sa mogućnošću zamene u toku rada (hot swap). Mogućnost proširenja do ukupno 30SFF (Small Form Faktor) diskova</p> <p>RAID kontroler: Fizički RAID kontroler sa 2GB keša i podrškom za 0, 1, 5, 6, 1+0, 5+0 i 6+0 RAID nivoe</p> <p>Ostalo: Mogućnost dodavanja DVD-RW ili DVD-ROM uređaja u za to predviđen slot na serveru. Indikativni LED panel sa prednje strane za predikciju greške vitalnih komponenti</p> <p>Remote management: Poseban management port za udaljeno upravljanje (remote management) serverom sa odgovarajućom naprednom licencom koja omogućava funkcionalnosti kao što su: dvofaktorna autentifikacija, slanje upozorenja putem elektronske pošte, Virtual Media i sl.</p> <p>Interfejsi: 1× VGA, 5× USB 3.0. Mogućnost dodavanja 1× DisplayPort, 2× USB 2.0</p> <p>Napajanje: Redundantno napajanje, maksimalno 2× 500W Platinum</p> <p>Podržani operativni sistemi: Microsoft Windows Server 2012, 2016 i 2019, Red Hat Enterprise Linux 7.6, SuSE Linux Enterprise Server 12 i 15</p> <p>Garancija: Tri godine proizvođačke garancije sa besplatnim delovima i radom ovlašćenog servisera na lokaciji korisnika. Neophodno je dostaviti link ka zvaničnoj internet stranici proizvođača opreme na kojoj se, na osnovu serijskog broja, može proveriti trajanje, datum isteka garancije kao i tip</p>	

<p>garancije uređaja</p> <p>Ostalo: sklapanje uređaja, montiranje u rack orman, povezivanje za mrežnim switch, instalacija Windows Server operativnog sistema (Naručilac već poseduje licencu za operativni sistem), testiranje rada.</p> <p>Dokumentacija za uređaj u elektronskoj formi, može biti na engleskom jeziku</p> <p>Detaljna specifikacija (Data Sheet) za uređaj iz koga se vide sve karakteristike uređaja u elektronskoj formi, može biti na engleskom jeziku.</p>	
<p>2. Server TIP B</p>	<p>1</p>
<p>Kućište: Rackmount, maksimalne visine 2U sa svim komponentama neophodnim za ugradnju u Rack orman</p> <p>Procesor: 2× Intel Xeon Silver 4208 procesor (8C, 2.10 GHz) ili ekvivalentan</p> <p>Radna memorija: 128GB RAM kroz 4× 32GB memorijske module. Podržan memorijski kapacitet 6TB</p> <p>Mrežna konekcija: 4× 1Gbit/s</p> <p>4 x patch kabl SFTP cat.6 dužine 2m za povezivanje sa switch-em</p> <p>Ventilatori: 6 hot-plug ventilatora u redundansi N+1</p> <p>Integrirani slotovi: Instalirano 3× PCI-Express slota. 1× slot za MicroSD karticu. Mogućnost proširenja do 8× PCI-Express slotova</p> <p>Prostor za skladištenje podataka: 8 internih diskova (8× 6TB SATA ili SAS) sa mogućnošću zamene u toku rada (hot swap). Mogućnost proširenja do ukupno 19LFF diskova</p> <p>RAID kontroler: Fizički RAID kontroler sa 4GB keša i podrškom za 0, 1, 5, 6, 1+0, 5+0 i 6+0 RAID nivoe</p> <p>Remote management: Poseban management port za udaljeno upravljanje (remote management) serverom sa odgovarajućom naprednom licencom koja omogućava funkcionalnosti kao što su: dvofaktorna autentifikacija, slanje upozorenja putem elektronske pošte, Virtual Media i sl.</p> <p>Interfejsi: 1× VGA, 5× USB 3</p> <p>Napajanje: Redundantno napajanje, minimalno 2× 800W Platinum</p> <p>Podržani operativni sistemi: Microsoft Windows Server 2012, 2016 i 2019, Red Hat Enterprise Linux 7.6, SuSE Linux Enterprise Server 12 i 15</p> <p>Garancija: Tri godine proizvođačke garancije sa besplatnim delovima i radom ovlašćenog servisera na lokaciji korisnika. Neophodno je dostaviti link ka zvaničnoj internet stranici proizvođača opreme na kojoj se, na osnovu serijskog broja, može proveriti trajanje, datum isteka garancije kao i tip garancije uređaja.</p> <p>Ostalo: sklapanje uređaja, montiranje u rack orman, povezivanje za mrežnim switch, instalacija Windows Server operativnog sistema (Naručilac već poseduje licencu za operativni sistem), testiranje rada.</p> <p>Dokumentacija za uređaj u elektronskoj formi, može biti na engleskom jeziku</p> <p>Detaljna specifikacija (Data Sheet) za uređaj iz koga se vide sve karakteristike uređaja u elektronskoj formi, može biti na engleskom jeziku.</p>	
<p>3. Mrežni Switch</p>	<p>2</p>
<p>24 x RJ-45 autosensing 10/100/1000 ports</p> <p>4 x SFP+ fixed 1000/10000 SFP+ ports</p> <p>1 dual-personality (RJ-45 or USB micro-B) serial console port</p>	

<p>Montaža u EIA-standard 19-inch rack - visina maksimalno 1U, dužina maksimalno 21cm Maksimalna težina 3kg Radna memorija 1 GB Throughput: 95,2Mpps Switching kapacitet 128Gbps Ambijentalna radna temperatura: 0°C do 45°C Maksimalna snaga 30W Podrška za QoS 802.1p, WDRR i SP (queuing strategy) Interfejs za upravljanje: HTML-based easy-to-use Web GUI; CLI (console, telnet, SSH); simple network management protocol (SNMPv1/v2c/v3) Podrška za sFlow - RFC 3176 Support fot LLDP - IEEE 802.1AB Podrška za port mirroring Podrška za RMON Podrška za 4094 VLANs i 512 active VLANs Podrška za Jumbo frame Podrška za 16,000 MAC adresa Podrška za 802.1s, 802.1d, 802.1w i PVST+ spanning tree protokol Podrška za Rapid Per-VLAN Spanning Tree (RPVST+) Podrška za ACLs (access control list) accommodates IPv4/IPv6 port and VLAN-based Podrška za RADIUS/TACACS+ protokol Podrška Port Security Podrška za Multiple user authentication methods: 802.1X, web-based i mac-based Podrška za STP Root Guard funkcionalnost Podrška za 802.3ad LACP Port agregacija Podrška za Energy-efficient design 802.3az, pot lower mode, port LEDs</p> <p>Garancija: Deset godina proizvođačke garancije sa besplatnim delovima i radom ovlašćenog serviseru na lokaciji korisnika. Neophodno je dostaviti link ka zvaničnoj internet stranici proizvođača opreme na kojoj se, na osnovu serijskog broja, može proveriti trajanje, datum isteka garancije kao i tip garancije uređaja.</p> <p>Ostalo: sklapanje uređaja, montiranje u rack orman, povezivanje za serverima, podešavanje rada u mrežnom okruženju, testiranje rada. Dokumentacija za uređaj u elektronskoj formi, može biti na engleskom jeziku Detaljna specifikacija (Data Sheet) za uređaj iz koga se vide sve karakteristike uređaja u elektronskoj formi, može biti na engleskom jeziku.</p>	
<p>4. Uređaj za skladištenje i bekap podataka</p>	<p>1</p>
<p>Kućište: Rackmount, maksimalne visine 2U sa svim komponentama neophodnim za ugradnju u Rack orman Procesor: Intel Xeon E-2236 6C/12T 3.4GHz ili ekvivalentan Radna memorija: 128 GB kroz 4× 32GB module; fleš memorija: 5GB Mrežne konekcije: 4× 1GbE; 2× 10GbE SFP+; 2× 10GBase-T port 4 x patch kabl SFTP cat.6 dužine 2m za povezivanje sa switch-em DAC kabl 10Gbit SFP+ dužine 1m ili više za povezivanje sa switch-em Integrirani slotovi: Instalirano 4× PCI-Express slota</p>	

<p>Prostor za skladištenje podataka: 14× 4TB SATA (12 u uređaju + 2 rezervna) sa mogućnošću zamene u toku rada (hot swap). Uređaj mora da bude kompatibilan sa 2.5" i 3.5" HDD i 2.5" SSD Podržani RAID nivoi: RAID 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60, RAID TP, triple Mirror, RAID Hot Spare, Global Hot Spare Integrisani interfejsi: 2× USB 3.2 Gen 2 Type-C 10Gbps + 4× Type-A USB 3.2 Gen 2 Type-A 10Gbps Napajanje: Redundantno napajanje 2× 300W Minimalni broj podržanih konkurentnih konekcija: 700 Garancija: Dve godine za uređaj, pet godina za diskove</p> <p>Ostalo: sklapanje uređaja, montiranje u rek orman, povezivanje sa switch, podešavanje rada u mrežnom okruženju, testiranje rada. Dokumentacija za uređaj u elektronskoj formi, može biti na engleskom jeziku Detaljna specifikacija (Data Sheet) za uređaj iz koga se vide sve karakteristike uređaja u elektronskoj formi, može biti na engleskom jeziku.</p>	
<p>5. Мултифункционални уређај А3 монохроматски</p>	<p>2</p>
<p>Funkcionalnosti uređaja: štampanje, skeniranje i kopiranje Tehnologija štampe/kopiranja – laserska štampa Rezolucija skeniranja/kopiranja minimum 600x600 dpi Rezolucija štampanja minimum 1200x1200 dpi Sistemske memorije RAM minimum 3GB Sistemski hard disk minimum 250GB Procesor minimum 1.7GHz Povezivanje na računar/računarsku mrežu 100-Base-T/1,000-Base-T Ethernet; 1xUSB 2.0; 1xUSB 3.0; Wireless LAN (IEEE 802.11 b/g/n) Napajanje električnom energijom 220-240V; 50/60Hz Tipična potrošnja električne energije (TEC) maksimalno 0.6KWh Ekran osetljiv na dodir za upravljanje uređajem dijagonale minimum 10" Automatski obostrani uvlakač papira minimalnog kapaciteta 100 listova Minimalni ulazni kapacitet 1100 listova Minimalni izlazni kapacitet 250 listova Podržani formati papira: A3, A4, B4, B5 Podržani papir težine 52-220 g/m²</p> <p>Kopiranje/štampanje: Automatska obostrana štampa Mrežna štampa Štampa sa USB memorije Brzina štampe jednostrano A4/A3 - 35/22 str/min Vreme do prve kopije maksimalno 4 sekunde Podržava uvećanje 25-400% Podrška za mobilnu štampu (opciono*)</p> <p>Skeniranje: Dupleks skeniranje funkcionalnost Brzina skeniranja jednostrano kolor/monohromatski A4: 70 ipm (300 dpi) Podržane funkcije skeniranja: Scan-to-email, Scan-to-FTP, Scan-to-Box (HDD), Scan-to-USB, Scan-to-SMB, Scan-to-WebDAV Podržani formati fajla: JPEG, TIFF, PDF</p>	

<p>Adresar: LDAP, minimum 1500 naloga definisanih na uređaju</p> <p>Bezbednost: Autentifikacija korisnika putem beskontaktnе kartice (ugrađen čitač bezkontaktnih kartica) i putem lozinke (pin-a), odloženo štampanje Enkripcija podataka na hard disku, zaključavanje hard diska pomoću lozinke Mrežna komunikacija: IP address filtering, TLS encrypted communication, IPsec podrška Softver za praćenje štampe i izveštavanje po korisniku</p> <p>Podržani operativni sistemi Windows 7/8.1/10/Server 2008R2/Server 2012/ Server 2012R2, Linux, Unix</p> <p>Ostalo: Sertifikat ENERGY STAR Garancija 2 godine na uređaj i na potrošne delove Uputstvo za upotrebu na srpskom jeziku u štampanoj i elektronskoj formi Dokumentacija za uređaj u elektronskoj formi, može biti na engleskom jeziku Detaljna specifikacija (Data Sheet) za uređaj iz koga se vide sve karakteristike uređaja u elektronskoj formi, može biti na engleskom jeziku. Originalno pokretno postolje Toner punog kapaciteta u uređaju (minimum 40000 strana pri 5% pokrivenosti) Dodatni toner uz svaki uređaj kapaciteta minimum 40000 strana pri 5% pokrivenosti. Ispорука на локације наручиоца, монтажа, повезивање на Ethernet мрежу и тестирање, повезивање на домен и тестирање читаћа картица за идентификацију корисника. Пodešavanje svakog uređaja за најманје 10 корисничких налога укључујући и обуку администратора. Обука корисника у трајању од најманје 2 часа.</p> <p>*код ставки код којих је наведена реч „opciono“ – подразумева се да та функционалност не мора да буде уграђена али се може накнадно уградити</p>	
---	--

2. Начин и рок испоруке:

Испорука добара (Server TIP A, Server TIP B и Mrežni Switch) вршиће се на локацији Катићева 14.

Испорука Уређаја за складиштење и бекап података вршиће се на локацији Немањина 22-26.

Испорука Мултифункционалних уређаја А3 монохроматски вршиће се на локацији Ресавска 24.

Напомена: Испоручилац треба да располаже колицима и особљем које ће уређаје донети до сервер сале, и монтитари уређаје у рек орманима.

Мултифункционални уређаји А3 монохроматски испоручују се на III и IV спрат у згради без лифта у Ресавској 24.

Рок испоруке:

Понуђач је дужан да изврши испоруку добара у року не дужем од 60 дана од дана потписивања уговора.

3. Врста и количина рачунарске опреме

Врста и количина рачунарске опреме представљена је у Одељку II Конкурсне документације, у табели Минималне техничке карактеристике.

4. Гаранција и сервисирање

Гаранција за добра која су предмет набавке је произвођачка.

Понуђач је дужан да уз понуду достави доказ о гаранцији произвођача опреме или представништва произвођача опреме за територију Републике Србије којом се потврђује гарантни рок за понуђена добра.

5. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање добара-рачунарске опреме.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету или квантитету испоручене рачунарске опреме, односно ако иста не одговара опису из достављене понуде, Понуђач је дужан да отклони недостатке без накнаде, најкасније у року од 8 дана од дана сачињавања записника, односно да испоручену рачунарску опрему на којој је уочен недостатак замени новом, у супротном Купац задржава право на раскид уговора.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Чл. 75 Закона - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре

Доказ за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, или другог одговарајућег регистра

2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, против животне средине, примања или давања мита и преваре

- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична

дела против привреде, против животне средине, примања или давања мита, преваре или неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или пребивалишта законског заступника), Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих

Доказ за предузетнике и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или пребивалишта)

Докази за испуњеност овог услова не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда

3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних прихода

Докази са испуњеност овог услова не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда

4) има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона, уколико је иста предвиђена посебним прописом;

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Доказ: Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача, која је саставни део конкурсне документације

Чл. 76 Закона - ДОДАТНИ УСЛОВИ:

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Финансијски капацитет:

Под финансијским капацитетом подразумева се да је понуђач у претходне три године (2016, 2017, 2018) остварио пословни приход не мањи од 10.000.000,00 динара по години (чл. 77. став 2. ЗЈН).

Доказ за правно лице: Биланс успеха за тражене године на прописаном обрасцу, или потврда о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за претходне три наведене године од Агенције за привредне регистре.

Доказ за предузетнике и физичка лица: Потврда о промету код пословне банке за претходне три наведене године (2016, 2017 и 2018).

2) Кадровски капацитет

Понуђач треба да има минимум 5 запослених или на други начин ангажованих лица од којих минимум 3 запослена са високом стручном спремом информатичке, математичке или техничке струке и минимум 2 запослена са средњом стручном спремом, сервисера-техничара.

Доказ: Копије доказа о радном статусу (Копије обрасца М – Пријава, промена и одјава на обавезно социјално осигурање, или други одговарајући образац, из којег се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање, уговор о привременим и повременим пословима или уговор о делу), за сваког запосленог појединачно (**доставити уз понуду**).

3) Пословни капацитет капацитет: Понуђач мора бити овлашћен од произвођача или представништва произвођача за територију Републике Србије да нуди и продаје добра која су предмет јавне набавке.

Доказ: Доставити потврду произвођача или представништва произвођача за територију Републике Србије да је понуђач овлашћен да нуди и продаје добра која су предмет набавке (**доставити уз понуду**).

Потврда мора да гласи на понуђача и да се односи на предметну јавну набавку.

Потврда може бити достављена на српском или на енглеском језику.

Напомена: Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача да у року од 5 дана од дана пријема позива достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену фотокопију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења истог, и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља на увид обавезне доказе уколико је уписан у Регистар понуђача, већ је потребно доставити доказ о упису у Регистар понуђача.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, већ је потребно доставити интернет страницу на којој су тражени подаци доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима доказује испуњеност услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде због тога што она до тренутка подношења нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико је уз понуду приложио одговарајући доказ за то, биће му дозвољено да накнадно достави тражена документа у примереном року. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава мора бити на српском језику или преведена на српски језик.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сви документи уз понуду морају бити на српском језику, а уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1) тач. 1. – 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 5 (уколико је исти предвиђен посебним прописом), за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, а у супротном Наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

У случају непоштовања ове обавезе, Наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део исте је и споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, који садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Понуду доставити на адресу: Министарство привреде, Кнеза Милоша број 20, Београд. са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добара – рачунарске опреме, ЈН бр. 42/2020- НЕ ОТВАРАТИ**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати заведено, потписано и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство привреде, ул. Кнеза Милоша број 20, Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – рачунарске опреме, ЈН бр. 42/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – рачунарске опреме, ЈН бр. 42/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – рачунарске опреме, ЈН бр. 42/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим пратећим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

За оцену понуде узимаће се у обзир цена без пореза на додату вредност. Потребно је да понуђач изрази цену која важи на дан јавног отварања понуда.

Понуђач је у обавези да у случају евентуалних попушта, цене изрази са попустом.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЊАЊА, СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

7.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се вршити у року не дужем од 45 дана од дана испостављања исправне фактуре, регистроване у ЦРФ и потписане од стране одговорног лица Понуђача, која мора да садржи број и датум закљученог уговора.

7.2. 1. Средство обезбеђења у понуди

Сопствена меница за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

- меницу за озбиљност понуде у висини од 5% од вредности понуде, без ПДВ-а, потписану и оверену од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету и Одлуком НБС о битним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења

- менично овлашћење да се меница у висини од 5% од вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату, која мора да траје најмање колико и рок важења понуде који понуђач уписује у обрасцу понуде
- потврду о регистрацији менице
- копију картона депонованих потписа код банке на којој се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

7.2. 2. Средство обезбеђења приликом закључења уговора

Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла

Понуђач коме буде додељен уговор је дужан да у тренутку закључења уговора, као средство обезбеђења за добро извршење посла, преда Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, односно испуњења уговорних обавеза, и то у висини од 10% уговорене укупне цене, без ПДВ-а. Поднета гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Средства финансијског обезбеђења могу да се реализују уколико понуђач не испуњава обавезе из поступка јавне набавке и уговорне обавезе.

8. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ЗАШТИТА ПОДАТАКА

Наручилац захтева заштиту поверљивости података које ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Изјава о поверљивости података је саставни део конкурсне документације и биће саставни део уговора. Понуђач, и сва лица ангажована од стране понуђача, дужан је да све податке и информације који су стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације уговора, чува и штити као поверљиве и да исте чува од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну без обзира на степен поверљивости.

10. ЗАШТИТА ПОДАТАКА ПОНУЂАЧА

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за рангирање понуда.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН, тражити у писаном облику, путем поште на адресу: Министарство привреде, ул. Кнеза Милоша број 20, Београд, електронске поште на е-mail: snezana.crnjevic@privreda.gov.rs и ana.grujicic@privreda.gov.rs, од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези

са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 42/2020 – Набавка рачунарске опреме**“

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

14. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошљицом са повратницом. Захтев за

заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС,“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015) указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС,“ број: 124/12, 14/2015 и 68/2015).

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права садржи: 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт, 2) назив и адресу Наручиоца, 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца, 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке, 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују, 6) потврду о уплати таксе, 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Ако је захтев за заштиту права неблаговремен, или га је поднело лице које нема активну легитимацију, Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу по члану 156. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС, број 124/12, 14/2015 и 68/2015“).

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се понуђена цена без ПДВ-а.

Уколико два или више понуђача понуде исту најнижу цену уговор ће бити додељен понуђачу који понуди **најнижу цену за сервер типа А.**

Уколико две или више понуда и по овом критеријуму буду једнаке, критеријум за доделу уговора биће најнижа понуђена цена за мултифункционални уређај А3 монохроматски.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- Изјава чланова групе понуђача који подносе заједничку понуду (Образац 1);
- Изјава понуђача о ангажовању подизвођача (Образац 2);
- Изјава о чувању поверљивих података (Образац 3)
- Образац понуде (Образац 4);
- Образац структуре цене (Образац 5);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 6);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 7);
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 ст.2 ЗЈН (Образац 8);
- Образац меничног овлашћења (Образац 9)
- Образац уговора (Образац 10)

Образац 1.

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у јавној набавци добара – рачунарске опреме број 42/2020 и овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе наступа пред Наручиоцем.

УН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА), ЧЛАНА ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:		Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе		Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе		Потпис одговорног лица: _____ м.п.

Напомена: Образац попуњавају понуђачи који подносе понуду као група понуђача. Образац копирати у довољном броју примерака (уколико има више од четири члана групе, на наредном примерку не уписивати поново име овлашћеног члана –то поље оставити непопуњено).

Датум:

____. ____ . 2020. године

Образац 2.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

За реализацију јавне набавке добара – рачунарске опреме број 42/2020,
ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Ред. бр.	НАЗИВ И СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	МАТИЧНИ БРОЈ И ПИБ	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОНУДИ (део који ће извршити подизвођач и процентуално учешће)

Датум:

____. ____ . 2020. године

Потпис овлашћеног лица Понуђача,

М.П.

*Напомена: Образац попуњавају понуђачи који подносе понуду са подизвођачем.
Образац копирати у потребном броју примерака (уколико има више од четири
ангажованих подизвођача, на другом примерку почети са уписивањем редног броја 5.
за првог подизвођача).*

ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Назив понуђача _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћемо, без обзира на степен тајности, све податке и информације који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћемо исте чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, а у складу са Законом којим се уређује заштита пословне тајне и Законом којим се уређује тајност података.

Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

У Београду

____. ____ . 2020. године

Напомена: Образац попуњавају сви понуђачи и сви чланови групе понуђача (уколико подносе заједничку понуду)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2020. год. за јавну набавку добара –
рачунарске опреме, ЈН број 42/2020

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Име и презиме и функција лица овлашћеног за потписивање уговора	

1) ПОНУДУ ПОДНОСИМ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу,
уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима
заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	

	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5)УКУПНА ЦЕНА

Опис	Једин. мере	Количина.	Једин. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а (количина x једин. цена без ПДВ-а)
Server ТИР А, у свему као што је дато у спецификацији МОДЕЛ (уписати):	комад	2		
Server ТИР В, у свему као што је дато у спецификацији МОДЕЛ (уписати):	комад	1		

Министарство привреде – Конкурсна документација за набавку број 42/2020 - набавка рачунарске опреме

Мрежни Switch, у свему као што је дато у спецификацији МОДЕЛ (уписати):	комад	2		
Уређаја за складиштење и бекар података, у свему као што је дато у спецификацији МОДЕЛ (уписати):	комад	1		
Мултифункционални уређај А3 монохроматски, у свему као што је дато у спецификацији МОДЕЛ (уписати):	комад	2		

УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а: _____

УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом _____

Понуђена цена за добра која су предмет јавне набавке обухвата и све зависне трошкове.

МЕСТО ИСПОРУКЕ:

Испорука добара (Server TИP A, Server TИP B и Mрежни Switch) вршиће се на локацији Катићева 14.

Испорука Уређаја за складиштење и бекар података вршиће се на локацији Немањина 22-26.

Испорука Мултифункционалних уређаја А3 монохроматски вршиће се на локацији Ресавска 24.

Испоручилац треба да располаже колицима и особљем које ће уређаје донети до сервер сале и монтажари уређаје у рек орманима

Мултифункционални уређаји А3 монохроматски испоручују се на III и IV спрат у згради без лифта у Ресавској

РОК ИСПОРУКЕ је _____ (не дужи од 60 дана од дана потписивања уговора).

РОК ПЛАЋАЊА је _____ (не дуже од 45 дана од дана испостављања исправне
фактуре, регистроване у ЦРФ и потписане од стране одговорног лица Понуђача

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ је _____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30
дана)

Датум:
_____. 2020. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуд

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Опис	Једин. мере	Колич.	Једин. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а (количина x једин. цена без ПДВ-а)
Server TИР А, у складу са спецификацијом,	комад	2		
Server TИР В, у свему као што је дато у спецификацији	комад	1		
Mрежни Switch, са карактеристикама датим у спецификацији	комад	2		
Уређаја за складиштење и бекар података	комад	1		
Мултифункционални уређај А3 монохроматски	комад	2		

УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а _____

УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом _____

ИЗНОС ПДВ-а _____

Датум:
_____. 2020. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања
понуђе, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама,
_____, даје
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – рачунарске опреме за потребе Министарства привреде, број 42/2020 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗЕ ИЗ ЧЛ: 75. СТАВ 2. ЗЈН

Понуђач _____, у поступку јавне набавке Министарства привреде број 42/2020 чији је предмет набавка рачунарске опреме под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, даје изјаву да је при састављању понуде поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Изјаву попуњава и оверава понуђач који понуду подноси самостално, подизвођач и сваки члан групе понуђача.

У случају потребе образац копирати у потребном броју примерака

Место: _____

Датум: _____

Понуђач:

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____, ПИБ: _____
Текући рачун: _____ код банке: _____
издаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
-за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: Република Србија – Министарство привреде

Предајемо Вам бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Министарство привреде као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 5 % вредности понуде на име гаранције за озбиљност понуде.

Рок важења менице је до _____ (најмање до истека рока важења понуде).

Овлашћујемо Министарство привреде као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника из његових средстава, односно друге имовине.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату – плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема, или нема довољно средстава, или због поштовања приоритета у уплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење или опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у приложеном картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања овлашћења

М.П.

Дужник-издавалац менице

Напомена: Понуђачи потписују и оверавају модел меничног овлашћења чиме потврђују да су сагласни са текстом истог.

Место и датум

М.П.

Понуђач

**МОДЕЛ УГОВОРА
О НАБАВЦИ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ**

1. МИНИСТАРСТВО ПРИВРЕДЕ, са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша број 20, матични број: 17862154, ПИБ: 108213421, које заступа министар Горан Кнежевић (у даљем тексту: Купац), и

2. _____ са седиштем у _____, ул. _____ број _____, матични број: _____, ПИБ: _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Продавац)

са подизвођачем _____ са седиштем у _____, ул. _____ број _____, матични број: _____, ПИБ: _____, односно

са чланом групе понуђача _____ са седиштем у _____, ул. _____ број _____, матични број: _____, ПИБ: _____

дана _____ 2020. године у Београду, закључили су:

УГОВОР О НАБАВЦИ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац – купац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке за набавку добара – путничких возила.

- Да је Понуђач - Продавац доставио понуду број _____ од _____ 2020. године (број код понуђача _____ од _____ 2020. године), која у потпуности испуњава услове из конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог уговора,

- Да је Наручилац – Купац након спроведеног поступка јавне набавке бр. _____/2020 донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ 2020. године и да је истекао рок за подношење Захтева за заштиту права.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка рачунарске опреме, и то:

1. Server TIP A (ком. 2), модел _____
2. Server TIP B (ком. 1); модел _____
3. Mrežni Switch (ком. 2); модел _____
4. Уређај за складиштење и бекар података (ком. 1) модел _____ и
5. Мултифункционални уређај А3 монохроматски (ком. 2) модел _____.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

У цену су урачунати сви зависни трошкови.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од најдуже 45 дана од дана пријема фактуре, а у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/2018).

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Продавац је у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења, предао Купцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека важности уговора.

Банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Купац може реализовати банкарску гаранцију уколико Продавац не испуњава уговорне обавезе.

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Рок испоруке рачунарске опреме из члана 1. овог Уговора је _____ дана од дана закључења Уговора.

Испорука рачунарске опреме на локацијама предвиђеним у Конкурсној документацији, ће бити констатована записником о квантитативном пријему.

Након испоруке, склапање уређаја, монтирање у рек орман, повезивање са мрежним свичем, инсталирање оперативног система и извршеног тестирања рада опреме биће сачињен записник о квалитативном пријему.

Продавац приликом испоруке предаје Купцу пратећу документацију рачунарске опреме.

Члан 6.

Продавац се обавезује да ће испоручена добра из члана 1. овог Уговора бити фабрички нова, без оштећења, неупотребљавана и у потпуно исправном стању и у складу са важећим прописима, стандардима и нормативима за ову врсту добра.

Члан 7.

Продавац се обавезује да писаним или електронским путем обавести Купца о тачном датуму испоруке најмање два (2) радна дана пре планираног датума испоруке.

Члан 8.

Записник о примопредаји садржи нарочито и следеће

-да ли је рачунарска опрема без видљивог оштећења и да ли по броју и квалитету одговара захтеву из конкурсне документације

-да ли је уз испоручену рачунарску опрему достављена комплетна пратећа документација наведена у конкурсној документацији,

У случају да дође до одступања од уговореног, Продавац и наручилац записнички контатују одступања од уговореног.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету или квантитету испоручене рачунарске опреме, односно ако иста не одговара опису из достављене понуде, Продавац је дужан да отклони недостатке без накнаде, најкасније у року од 8 дана од дана сачињавања записника, односно да испоручену рачунарску опрему замени новом, а у супротном Купац задржава право на раскид уговора.

ГАРАНЦИЈА

Члан 9.

Гаранција за испоручену рачунарску опрему почиње да важи од дана испоруке, односно од дана сачињеног записника о квантитативном пријему.

У току трајања гаранције, трошкови отклањања недостатака и неисправности који су обухваћени гаранцијом, не падају на терет Наручиоца (Купца).

ВИША СИЛА

Члан 10.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте писаним путем у року од 24 (двадесетчетири) сата.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће и други случајеви који су Законом утврђени као виша сила.

Уговорна страна је дужна да благовремено обавести другу уговорну страну на један од уобичајених начина, писано, о настанку једне или више околности из става 2 овог члана и да наведе врсту, почетак и вероватан, односно очекивани крај дејства те околности.

Члан 11.

Продавац је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података прописаних чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, о тој промени писаним путем обавести Купца и да је документује на прописан начин.

ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Члан 12.

Продавац је дужан да приликом реализације Уговора чува као поверљиве све информације и податке од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Купца је саставни део Уговора.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Уговор се сматра закљученим даном потписивања обе уговорне стране и важи до 31.12.2020. године.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 14.

Свака од уговорних страна може раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку 15 дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду.

Члан 15.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, а у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 16.

Уговор је сачињен у 6 (шест) примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три).

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА

Директор

Министар Горан Кнежевић