

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА СИСТЕМАТСКОГ ПРЕГЛЕДА ЗАПОСЛЕНИХ У
МИНИСТАРСТВУ ПРИВРЕДЕ**

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 2/2020

јануар 2020. године

Комисија за јавну набавку:

1. Члан: Снежана Црнојевић _____
2. Члан: Бранка Ердељан _____
3. Члан: Ана Грујичић _____
4. Заменик члана: Драгана Маркићевић _____
5. Заменик члана: Љиљана Максић _____
6. Заменик члана Зорица Исаиловић _____

На основу чл. 39., 39 а и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/15 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-02-6/2020-02 од 13. јануара 2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-02-6/2020-02 од 13. јануара 2020. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуга систематског прегледа запослених у Министарству привреде
ЈН бр. 2/2020**

Конкурсна документација садржи укупно 39 страна

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Техничка спецификација	5 - 6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7 - 11
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуде	12 - 19
VII	Образац понуде	20 - 23
VIII	Образац структуре цене	24 - 25
IX	Модел уговора	26 - 30
X	Образац трошкова припреме понуде	31
XI	Образац изјаве о независној понуди	32
XII	Образац потврде о кадровском капацитету	33 - 34
XIII	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу	35
XIV	Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона	36
XIV-1	Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона	37
XV	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	38
XVI	Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде	39

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство привреде
Адреса: Београд, Кнеза Милоша број 20
Интернет страница: www.privreda.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 2/2020 су услуге систематског прегледа запослених у Министарству привреде.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена за резервисане јавне набавке

Предметна набавка није резервисана јавна набавка.

6. Јавна набавка није обликована по партијама.

7. Контакт особе

Лица за контакт: Бранка Ердељан, телефон: 3642-699, е-mail адреса: branka.erdeljan@privreda.gov.rs и Ана Грујичић, телефон 011/3642-903, е-mail адреса: ana.grujicic@privreda.gov.rs.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 2/2020 су услуге систематског прегледа запослених у Министарству привреде.

Ознака у општем речнику набавке – 85100000-здравствене услуге.

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. ВРСТА УСЛУГЕ

Услуга систематског прегледа запослених у Министарству привреде.

2. ОПИС И КАРАКТЕРИСТИКЕ

Услуга систематског прегледа врши се за оквирно 180 запослених у Министарству привреде и то за 136 жена и 44 мушкарца.

Уколико се повећа број запослених, Наручилац задржава право да захтева да се обави систематски преглед нових запослених.

Спецификације услуга дате су у Поглављу IV конкурсне документације.

3. РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Услуга која је предмет јавне набавке извршава се сукцесивно, са роком извршења 120 дана од дана закључења уговора. Изузетно, у случају оправдане спречености запосленог да преглед обави у овом периоду, или нових запослених, Извршилац се обавезује да преглед обави у периоду важности уговора.

Динамика по којој ће се обављати систематски прегледи биће прецизирана у договору између Извршиоца и Наручиоца, сходно расположивим капацитетима Извршиоца, и у свему у складу са уговором, са могућношћу да лица која не могу да дођу у заказаним терминима, или новозапослени, добију накнадни термин.

Прегледе на запосленима је обавезно извршити у току истог дана, односно у интервалу од 8:00 до 17:00 часова оног дана када је запослени упућен на преглед.

Место извршења предметне услуге је на локацијама Извршиоца.

IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

СПЕЦИФИКАЦИЈА СИСТЕМАТСКОГ ПРЕГЛЕДА ЗА МУШКАРЦЕ

- 1. Лабораторија - комплетна крвна слика** (Ег, Le, Hb, Hct, Le формула), Se, Urea, глукоза, билирубин (укупни), AST, ALT, гвожђе, креатинин, триглицериди, холестерол (укупни, LDL и HDL и хормони штитне жлезде, односно TSH, T3, T4, FT3, FT4), трансминазе, укупни протеини, мокраћна киселина, квалитативни преглед урина са седиментом, липидни статус, alfa amilaza, као и туморски маркер простате (ПСА) .
- 2. Клинички преглед офталмолога** – кратка анамнеза, одређивање видне оштрине (по потреби фокометрија и рефрактометрија), преглед предњег сегмента ока на биомикроскопу, преглед очног дна без ширења зенице, испитивање мотилитета очне јабучице, дијагноза и лекарски савет, као и циљни преглед вида.
- 3. Ултразвучни преглед абдомена** – јетра са својим великим венама, жучна кеса и жучни путеви, панкреас, слезина, надбубрежне ложе, оба бубрега, абдоминална аорта, бубрежне артерије, мокраћна бешика, ултразвучни преглед доњег абдомена - простата.
- 4. Клинички преглед интернисте** - кардиолога - снимање ЕКГ-а, узимање комплетне анамнезе, инспекција општег статуса корисника услуга, налаз на глави и врату, аускултација каротида, палпација тиреоиде, аускултација плућа, аускултација срца, мерење крвног притиска, палпација абдомена, преглед екстремитета укључујући палпацију периферних крвних судова и нотирање статуса.
- 5. Ултразвучни преглед срца.**
- 6. Ултразвучни преглед штитне жлезде и колор доплер артерије врата.**
- 7. Преглед уролога (ултразвук).**
- 8. Клинички преглед дерматолога (младежа) са дерматоскопијом**

Уколико су препоручени неки додатни прегледи, након њиховог обављања, обавезно је давање савета о будућим мерама које треба предузети.

СПЕЦИФИКАЦИЈА СИСТЕМАТСКОГ ПРЕГЛЕДА ЗА ЖЕНЕ

- 1. Лабораторија - комплетна крвна слика** (Ег, Le, Hb, Hct, Le формула), Se, Urea, глукоза, билирубин (укупни), AST, ALT, гвожђе, креатинин, триглицериди, холестерол (укупни, LDL и HDL, хормони штитне жлезде TSH, T3, T4, FT3, FT4), трансминазе, укупни протеини, мокраћна киселина, квалитативни преглед урина са седиментом, липидни статус, alfa amilaza, туморски маркери за дојку (СА 15-3) и јајнике (СА 125).
- 2. Клинички преглед офталмолога** – кратка анамнеза, одређивање видне оштрине (по потреби фокометрија и рефрактометрија), преглед предњег сегмента ока на биомикроскопу, преглед очног дна без ширења зенице, испитивање мотилитета очне јабучице, дијагноза и лекарски савет, као и циљни преглед вида.
- 3. Гинеколошки преглед** - преглед лекара специјалисте гинекологије, колпоскопски преглед, преглед вагиналног секрета, цитолошки преглед на Папаниколау, ултразвук гинеколошки.
- 4. Клинички преглед интернисте** - кардиолога - снимање ЕКГ-а, узимање комплетне анамнезе, инспекција општег статуса корисника услуга, налаз на глави и врату, аускултација каротида, палпација тиреоиде, аускултација плућа, аускултација срца,

мерење крвног притиска, палпација абдомена, преглед екстремитета укључујући палпацију периферних крвних судова и нотирање статуса.

5. Ултразвучни преглед дојки, штитне жлезде и колор доплер артерије врата.

6. Ултразвучни преглед абдомена – јетра са својим великим венама, жучна кеса и жучни путеви, панкреас, слезина, надбубрежне ложе, оба бубрега, абдоминална аорта, бубрежне артерије, мокраћна бешика.

7. Ултразвучни преглед срца.

8. Клинички преглед дерматолога (младежа) са дерматоскопијом

Уколико су индиковани неки прегледи, након њиховог обављања, обавезно је давање савета о будућим мерама које треба предузети.

НАПОМЕНЕ:

Наручилац се обавезује да ће изабраном понуђачу, у року од 3 (три) дана од дана потписивања уговора доставити списак запослених који ће обавити систематски преглед (укупан број запослених за које уговара систематски преглед). У случају новозапослених Наручилац ће накнадно обавестити Извршиоца. Понуђач најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема списка започиње систематске прегледе.

Динамика по којој ће се обављати систематски прегледи биће прецизирана у договору између Извршиоца и Наручиоца, сходно расположивим капацитетима Извршиоца, и у свему у складу са уговором, са могућношћу да лица која не могу да дођу у заказаним терминима, или новозапослени, добију накнадни термин.

Прегледе на запосленима је обавезно извршити у току истог дана, односно у интервалу од 8:00 до 17:00 часова оног дана када је запослени упућен на преглед.

Извршилац је обавезан да, након прегледа запослених упућених од стране Наручиоца, достави извештај о обављеним прегледима и анализама. Извршилац се обавезује да изврши доставу извештаја запосленима лично на адресу Наручиоца – Министарство привреде, Кнеза Милоша 20, Београд, у појединачним ковертама са назнаком имена и презимена запосленог, у року од 15 дана од дана извршеног прегледа, или на е-mail запосленог, у складу са прописима којима се регулише поверљивост личних података.

Место извршења предметних услуга је на локацијама Извршиоца.

Приликом вршења систематског прегледа, запослени и поступајући лекар потписима потврђују извршење сваког појединачног прегледа. На основу наведеног, извршилац фактурише, а Наручилац плаћа стварно извршене услуге.

Извршилац гарантује да ће све прегледе обавити лекари специјалисти који су наведени на одговарајућем месту у конкурсној документацији.

Запослени имају право на допунски (индиковани) преглед, под којим се подразумевају прегледи који нису таксативно наведени у техничкој спецификацији, а који се обављају по потреби, уколико их поступајући лекари оцене као потребне и пожељне или препоручљиве.

Ови прегледи врше се по ценама из важећег ценовника Понуђача, умањени за одређени проценат који понуђач нуди на одговарајућем месту у Обрасцу понуде (минимално умањење је 10% у односу на важеће цене прегледа).

Трошкове индикованог прегледа сноси запослени.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*) у случају да је таква дозвола предвиђена посебним прописом, односно да поседује важеће решење министарства здравља којим је утврђено да су испуњени прописани услови за обављање здравствене делатности из следећих области медицине:
 - Интерне медицине;
 - Кардиологије;
 - Радиологије;
 - Гинекологије и акушерства;
 - Офтамологије;
 - Биохемијске лабораторије;
 - Урологије;
 - Дерматологије.
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

1) Технички капацитет:

Да Понуђач располаже пословним простором за обављање здравствених услуга на територији града Београда, као и да има технички капацитет потребан за квалитетно извршење предмета набавке, односно да поседује сву апаратуру и другу опрему, као и потрошни материјал, неопходан за извршење прегледа таксативно наведених у техничким спецификацијама.

2) Пословни капацитет:

Да Понуђач има важећи сертификат о акредитацији здравствене установе, издат од стране Агенције за акредитацију здравствених установа Србије.

Уколико Понуђач не поседује тражени сертификат о акредитацији, Наручилац ће прихватити и понуде Понуђача који поседују ISO 9001:2015 – Систем менаџмента квалитетом - међународно признати стандард за систем управљања квалитетом.

3) Кадровски капацитет:

Да Понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом што подразумева да Понуђач има ангажован одређени број особља које ће обављати услугу прегледа, са радним искуством од минимум годину дана, док је за лекаре специјалисте потребно радно искуство од минимум годину дана као лекара специјалисте, и то:

- Лекар специјалиста из области интерне медицине – кардиолог (најмање 3 лекара);
- Лекар специјалиста из области офталмологије (најмање 3 лекара);
- Медицински биохемичар или лекар специјалиста медицинске биохемије (најмање 3);
- Лекар специјалиста дерматологије (најмање 2 лекара);
- Лекар специјалиста из области радиологије (најмање 2 лекара), са радним искуством сваког лекара појединачно минимум 5 година;
- Лекар специјалиста из области гинекологије (најмање 3 лекара), са радним искуством сваког лекара појединачно минимум 5 година;
- Лекар специјалиста из области урологије (најмање 3 лекара), са радним искуством сваког лекара појединачно минимум 5 година;
- Најмање десет (10) медицинских сестара/техничара;

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, **понуђач доказује достављањем ИЗЈАВЕ (Образац изјаве понуђача (Образац број 8.) и образац изјаве подизвођача (Образац 8 -1) дат је у поглављу XIV и XIV-1),** којом под пуном материјалном и кривичном

одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност обавезног услова из члана 75. ст. 1. тач. 5) Закона - да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, односно да поседује важеће решење Министарства здравља **Понуђач доказује достављањем у понуди важећег решења Министарства здравља Републике Србије којим је утврђено да су испуњени прописани услови за обављање здравствене делатности понуђача из следећих области медицине:**

- Интерне медицине;
- Кардиологије;
- Радиологије;
- Гинекологије и акушерства;
- Офталмологије;
- Биохемијске лабораторије;
- Урологије;
- Дерматологије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом (осим уколико понуђач нема обавезу коришћења печата). Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (осим уколико понуђач нема обавезу коришћења печата).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу XIV-1*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом (осим уколико понуђач нема обавезу коришћења печата).

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико Наручилац тражи достављање на увид оригинала или оверене копије докумената, испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу

- 3) изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XIV). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, осим уколико понуђачи немају обавезу коришћења печата у свом пословању.

Напомена: Уколико је Понуђач уписан у регистар понуђача испуњеност обавезних услова доказује Изводом из регистра понуђача.

Уколико Наручилац тражи достављање на увид оригинала или оверене копије докумената, испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Технички капацитет:

- Доказ: Доказ о власништву или закупу пословног простора за обављање здравствених услуга на територији града Београда,
- Доказ о поседовању, односно власништву апаратуре и друге опреме неопходне за извршење прегледа таксативно наведених у техничким спецификацијама.

2) Пословни капацитет:

Доказ: Копија важећег сертификата о акредитацији здравствене установе, или копија сертификата ISO 9001:2015 - међународно признати стандард за систем управљања квалитетом.

3) Кадровски капацитет:

Кадровски капацитет Понуђач доказује достављањем следећих докумената:

- фотокопије уговора о раду/радном ангажовању или други одговарајући акт, из кога се недвосмислено може утврдити да су лица запослена/ратно ангажована код понуђача и за које послове. Уколико се из уговора о раду, односно другог одговарајућег акта, не може утврдити да је у питању лекар специјалиста за одређену област, потребно је доставити уверење/потврду о специјализацији или неки други документ којим се специјализација доказује.

Списак ангажованих лекара који ће обављати прегледе и другог особља, са податком о радном искуству, се уноси у образац који је део ове конкурсне документације (образац број 6.).

- фотокопије М обрасца са видљивом овером ПИО фонда, из којих се види да су запослена/ангажована лица пријављена на обавезно социјално осигурање (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање), као и да је пријава извршена пре дана објаве позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки или други одговарајући акт (потврда/изјава понуђача да је запослено/ангажовано лице пријављено на обавезно социјално осигурање и сл.)

Напомена:

Понуђачи који су извршили пријаву запослених електронским путем, доставиће Потврду о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање, која представља доказ да је пријава предата и примљена у јединствену базу Централног регистра.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство привреде, ул. Кнеза Милоша број 20, Београд, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуге - систематски преглед запослених у Министарству привреде, ЈН бр. 2/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **27. јануара 2020. године, најкасније до 12,00 часова.**

Рок за отварање понуда је **27.01.2019. године, у 12 часова и 15 минута.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

- 1) Образац понуде (образац број 1.)
- 2) Образац структуре цена (образац број 2.)
- 3) Модел уговора (образац број 3.)
- 4) Образац изјаве о независној понуди (образац број 5.)
- 5) Образац потврде о кадровском капацитету (образац број 6.)
- 6) Образац изјаве о финансијском обезбеђењу (образац број 7.)
- 7) Образац Изјаве понуђача о испуњености услова (образац број 8.)
- 8) Образац Изјаве подизвођача о испуњености услова (образац број 8 - 1.)
- 9) Бланко соло меница за озбиљност понуде
- 10) Менично овлашћење за озбиљност понуде (образац број 9.) са картоном депонованих потписа

11) Менично овлашћење за добро извршење посла (образац број 9 - 1.)

12) Решење Министарства здравља Републике Србије

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум понуђача

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство привреде, ул. Кнеза Милоша број 20, Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга систематског прегледа запослених у Министарству привреде, ЈН бр. 2/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга систематског прегледа запослених у Министарству привреде, ЈН бр. 2/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга систематског прегледа запослених у Министарству привреде, ЈН бр. 2/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга систематског прегледа запослених у министарству привреде, ЈН бр. 2/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности

набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду, у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЊАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна и извештаја/записника о пруженој услузи, али не и дужи од 45 дана и вршиће се на месечном нивоу на основу фактуре издате најкасније до 10. у месецу за претходни месец, за сва лица прегледана у том месецу.

Уколико је понуђени рок плаћања краћи од траженог понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Пунуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Индииковани прегледи за запослене биће обављени по ценама са одређеним попустом.

Трошкове индиикованог прегледа сноси запослени.

НАПОМЕНА:

У складу са одредбама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/2012, 68/2015 и 113/2017) које се односе на регистровање фактура и других захтева за исплату, издате од стране поверилаца у комерцијалним трансакцијама између јавног сектора и привредних субјеката, односно између субјеката јавног сектора, у којима су субјекти јавног сектора дужници, а које се примењују од 1. марта 2018. године, неопходно је да фактура буде регистрована у Централном регистру фактура.

9.2. Захтев у погледу рока и места извршења услуге

Рок извршења услуге - Услуга која је предмет јавне набавке извршава се сукцесивно, са роком извршења 120 дана од дана закључења уговора. Изузетно, у случају оправдане спречености запосленог да преглед обави у овом периоду, или новозапослених, Извршилац се обавезује да преглед обави у периоду важности уговора.

Прегледе запослених је обавезно извршити у току истог дана, односно у интервалу од 8:00 до 17:00 часова оног дана када је запослени упућен на преглед.

Место извршења услуге – Место извршења предметних услуга је на локацији Извршиоца.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Пружалац услуга се обавезује да неће ни на који начин прослеђивати трећим лицима информације до којих дође у току извршења одредби овог Уговора, те да ће предузети све разумне мере и процедуре како би спречио да трећа лица дођу у посед таквих информација.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 2/2020.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА Гаранција за озбиљност понуде, Гаранција за добро извршење посла

1. Гаранција за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Као доказ понуђач мора доставити ОВЕРЕНИ (код банке понуђача) ЗАХТЕВ ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ МЕНИЦЕ, у неовереној копији. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо са назначеним износом од 5 % од укупне вредности понуде без ПДВ - а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 30 дана, односно до истека периода важности понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач уз понуду не достави меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Гаранција за добро извршење посла је бланко соло меница са одговарајућим меничним овлашћењем коју доставља само изабрани понуђач.

Образац меничног овлашћења за добро извршење посла достављају сви понуђачи уз понуду.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да истовремено са потписивањем уговора, на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, преда наручиоцу бланко соло меницу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом, као и менично овлашћење, и доказ о регистрацији менице и картон депонованих потписа.

Вредност гаранције – средства обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од 10% од вредности уговора, без обрачунаог пореза на додату вредност.

Средство обезбеђења за добро извршење посла мора трајати најмање 10 (десет) дана дуже од истека уговореног рока за извршење предметне услуге.

Уколико понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла у назначеном року, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем.

Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац задржава право да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из предметне јавне набавке.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“, при чему се узима у обзир укупна понуђена цена без ПДВ-а, наведена у обрасцу понуде.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања, с тим да понуђени рок плаћања не може бити дужи од 45 дана.

Ако две или више понуда имају исту понуђену цену и исти рок плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико и након тога постоје понуде са истим бројем пондера, уговор ће бити додељен путем жреба.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач и сваки члан групе понуђача је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Исту изјаву понуђач доставља и за подизвођача.

(Образац изјаве, дат је у поглављу XIV конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна

документација сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац их није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека претходно наведеног рока из члана 63. став 2. закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека напред наведеног рока за подношење захтева (три дана пре истека рока за подношење понуда).

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од два дана од дана пријема захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати прописану таксу у износу од 60.000,00 динара на рачун број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153; позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха: ЗЗП, Министарство привреде, ЈНМВ број 2/2020, корисник: Буџет Републике Србије. За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, или електронском поштом на [e-mail ana.grujicic@privreda.gov.rs](mailto:ana.grujicic@privreda.gov.rs) или препорученом поштом са повратницом.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 3 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Образац 1

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга систематског прегледа запослених у Министарству привреде, ЈН број 2/2020

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име и телефон особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

3)

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име и телефон особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име и телефон особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име и телефон особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име и телефон особе за контакт:</i>	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

На основу позива за подношење понуда за набавку услуге – систематског прегледа запослених у Министарству привреде, у поступку јавне набавке мале вредности број ЈН МВ 2/2020, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, у складу са условима из Позива за подношење понуда и конкурсном документацијом, спремни смо да понудимо пружање услуге систематског прегледа запослених у свему према Техничкој спецификацији предмета јавне набавке за износ од:

Ред. бр.	Опис услуге	Број особа	Цена за комплет услуге/прегледа по једној особи без ПДВ-а	Цена за комплет услуге/прегледа по једној особи са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Услуге систематског прегледа за МУШКАРЦЕ, у свему према опису из техничке спецификације	44				
2.	Услуге систематског прегледа за ЖЕНЕ, у свему према опису из техничке спецификације	136				

Опис услуге	Број запослених	Укупна цена услуге за број особа (мушкарци + жене) без ПДВ-а	Укупна цена услуге за број особа (мушкарци + жене) са ПДВ-ом
УСЛУГЕ СИСТЕМАТСКОГ ПРЕГЛЕДА ЗАПОСЛЕНИХ	180		

Цене су фиксне током читавог трајања уговора. У цену су урачунати сви трошкови који могу настати у вези са извршењем ове јавне набавке (трошкови ангажовања стручних лица, трошкови материјала, опреме и средстава, режијски трошкови и остало).

Рок извршења уговора износи 120 дана од дана закључења уговора.

Рок извршења услуга по запосленом износи 1 (један) дан, што значи да је прегледе на запосленима обавезно извршити у току истог дана, односно у интервалу од 8:00 до 17:00 часова оног дана када је запослени упућен на преглед. Овај рок важи за све запослене са списка Наручиоца.

Рок плаћања је _____ дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна и извештаја/записника о пруженој услузи (не сме бити краћи од 15 дана, али ни дужи од 45 дана).

Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана).

Попуст за допунске (индиковане) прегледе износи: _____ (изражено у процентима) од цене из званичног ценовника услуге Понуђача који важи на дан подношења понуде (не мање од 10%)

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом (осим уколико понуђач нема обавезу коришћења печата) и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ 2

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ПРЕГЛЕДИ ЗА МУШКАРЦЕ

Ред. бр.	Врста услуге	Цена услуге/прегледа по особи без ПДВ-а	Цена услуге/прегледа по особи са ПДВ-ом
1	2	3	
1.	Лабараторија		
2.	Клинички преглед офтамолога		
3.	Ултразвучни преглед абдомена		
4.	Клинички преглед интернисте		
5.	Ултразвучни преглед срца		
6.	Ултразвучни преглед штитне жлезде и колор доплер артерија врата		
7.	Преглед уролога		
8.	Клинички преглед дерматолога (младежа) са дерматоскопијом		

ПРЕГЛЕДИ ЗА ЖЕНЕ

Ред. Бр.	Врста услуге	Цена услуге/прегледа по особи без ПДВ-а	Цена услуге/прегледа по особи са ПДВ-ом
1	2	3	
1.	Лабараторија		
2.	Клинички преглед офтамолога		
3.	Ултразвучни преглед абдомена		
4.	Клинички преглед интернисте		
5.	Ултразвучни преглед срца		
6.	Ултразвучни преглед дојки, штитне жлезде и колор доплер артерија врата		
7.	Гинеколошки преглед		
8.	Клинички преглед дерматолога (младежа) са дерматоскопијом		

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ:

-У колони 2 наведен је списак прегледа из техничке спецификације Наручиоца.

-У колони 3 уписати цену сваког појединачног прегледа по особи без ПДВ-а, посебно за жене и посебно за мушкарце, а у колони 4 уписати цену сваког појединачног прегледа по особи са ПДВ-ом, посебно за жене и посебно за мушкарце

Датум

Понуђач

М. П.

Образац 3

IX МОДЕЛ УГОВОРА

**УГОВОР ЗА УСЛУГЕ СИСТЕМАТСКОГ ПРЕГЛЕДА ЗАПОСЛЕНИХ У
МИНИСТАРСТВУ ПРИВРЕДЕ**

1. МИНИСТАРСТВО ПРИВРЕДЕ, са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша број 20, матични број: 17862154, ПИБ: 108213421, које заступа министар Горан Кнежевић (у даљем тексту: Корисник услуга), и

2. _____ са седиштем у _____, ул. _____ број _____, матични број: _____, ПИБ: _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Извршилац услуга) и

_____ са седиштем у _____, ул. _____ број _____, матични број: _____, ПИБ: _____, кога заступа _____, као члан групе понуђача, односно

са подизвођачем _____ са седиштем у _____, ул. _____ број _____, матични број: _____, ПИБ: _____, кога заступа _____

дана _____ у Београду, закључили су:

У Г О В О Р

за услуге систематског прегледа запослених у Министарству привреде

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац – Корисник услуга на основу члана 39. и 39 а Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и Одлуке о покретању поступка број 404-02-6/2020-02 од 13. јануара 2020. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуге систематског прегледа запослених у Министарству привреде,

- Да је Понуђач - Извршилац услуга доставио понуду број _____ од _____ 2020. године, која у потпуности испуњава услове из конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог уговора,

- Да је Наручилац – Корисник услуга након спроведеног поступка јавне набавке бр. 2/2020, Одлуком о додели уговора бр. _____ од _____ 2020. године (попуњава Наручилац) доделио уговор за набавку услуге систематског прегледа запослених у Министарству привреде.

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 112, односно 113. Закона о јавним набавкама.

Члан 2.

Предмет овог Уговора су услуге систематског прегледа запослених код Наручиоца, а у свему према прихваћеним условима наведеним у понуди и захтеваним у конкурсној документацији.

Предметне услуге се уговарају за оквиран број од 180 запослених код Наручиоца, и то за 136 жена и 44 мушкараца.

Члан 3.

Уговорена цена услуга систематског прегледа за мушкарце износи _____ динара (словима: _____) без ПДВ-а, односно _____ динара (словима: _____) са ПДВ-ом, односно за жене _____ динара (словима: _____ динара) без ПДВ-а, односно _____ динара (словима: _____) са ПДВ-ом.

Укупна цена услуге систематског прегледа за 180 запослених код Наручиоца износи _____ динара (словима: _____ динара) без ПДВ-а, односно _____ динара (словима: _____ динара) са ПДВ-ом.

Уговорене цене су фиксне током читавог периода трајања Уговора.

У цену су урачунати и сви трошкови који могу настати у вези са вршењем предметних услуга (трошкови ангажовања стручних лица, трошкови материјала, опреме и средстава, режијски трошкови и остало).

Члан 4.

Извршилац се обавезује да, у случају потребе, за запослене код Наручиоца обави и допунске (индикуване) прегледе, који су препоручени од стране лекара.

Допунски (индикувани) прегледи за запослене биће обављени по ценама из важећег ценовника Извршиоца, са одређеним попустом из обрасца понуде, који износи _____ (попуњава Понуђач). Трошкове допунских (индикуваних) прегледа сноси запослени.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да у року од _____ дана (најмање 15, не више од 45 дана) од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна, уз који доставља и извештај/записник о пруженој услузи са овереним списком прегледаних лица и

извршеним прегледима, изврши плаћање, и то на рачун Извршиоца број _____ који се води код _____ банке (попуњава Пунуђач, уколико је у питању заједничка понуда, УПИСАТИ БРОЈЕВЕ РАЧУНА СВИХ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПУНУЋАЧА, уколико је уговором између чланова групе Пунуђача предвиђено да се плаћање врши на више различитих рачуна).

Члан 6.

Извршилац услуга се обавезује да услуге из члана 1. овог Уговора врши у свему према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде, а у сарадњи и према потребама, динамици и распореду претходно утврђеним од стране Наручиоца.

Ако се утврди да предметне услуге имају недостатке у квалитету или обиму, или уколико се утврди да исте одступају од стандарда и норми који важе за област предметних услуга, Извршилац их мора одмах отклонити о свом трошку, а најкасније у року од 2 дана од дана упућене писмене рекламације од стране Наручиоца.

Члан 7.

Предметне услуге се односе на све запослене код Наручиоца који се пријаве за пружање здравствених услуга, а према потребама, динамици и распореду претходно утврђеним од стране Наручиоца.

Извршилац је дужан да прегледе запослених изврши у току истог дана, и то у интервалу од 8:00 до 17:00 часова, оног дана када је запослени упућен на преглед.

Извршилац је дужан да предметне услуге врши најкасније до 31.12.2020. године.

У случају оправдане спречености запосленог да преглед обави у периоду наведеном у претходном ставу, или накнадно запослених, Извршилац се обавезује да преглед обави у време важења уговора.

Извршилац је обавезан да, након прегледа запослених упућених од стране Наручиоца, у року од 15 дана од дана извршеног прегледа, достави извештај о обављеним прегледима и анализама сваком запосленом појединачно на адресу Наручиоца или е-mail адресу запосленог.

Приликом вршења систематског прегледа, запослени и поступајући лекар потписима потврђују извршење сваког појединачног прегледа. На основу наведеног, извршилац фактурише, а Наручилац плаћа стварно извршене услуге.

Члан 8.

Место извршења предметних услуга је на локацији Извршиоца.

Члан 9.

Извршилац се обавезује да у моменту потписивања уговора преда наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меницу и меничну изјаву потписује лице овлашћено за потписивање финансијских докумената, према картону депонованих потписа. Уз меницу мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са клаузулом „без протеста“ и назначеним износом од 10% од максималне укупне вредности уговора без ПДВ, што номинално износи _____

динара, у случају да Извршилац своје обавезе не извршава у складу са роковима и на начин предвиђен овим уговором. Рок важења менице и меничног овлашћења је 10 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Извршилац уз средство обезбеђења доставља и фотокопију картона депонованих потписа са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, која овера не може бити старија од 3 месеца, а којом се потврђују имена и потписи лица наведених за потписивање као важећа.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Уз наведену меницу Извршилац је обавезан да достави и доказ о регистрацији менице, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" број 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

Наручилац се обавезује да на захтев Извршиоца услуге меницу са меничним овлашћењем врати најдоцније у року од 15 (петнаест дана), уколико је у међувремену не искористи у складу са претходним ставовима овог члана.

Члан 10.

Уколико Извршилац не испуни у целости своје обавезе из Уговора или обавезе не испуни на начин предвиђен одредбама овог Уговора, а да до неизвршења није дошло услед дејства више силе, Наручилац има право на раскид овог Уговора једностраном изјавом воље.

Извршилац је дужан да, уколико не изврши услугу у року из члана 7. став 3. овог Уговора, а до чега је дошло кривицом Извршиоца, плати уговорну казну у износу од 0,1% од вредности овог Уговора, за сваки дан закашњења, а ако износ уговорне казне досегне износ од 10% од вредности овог Уговора, Наручилац може једностраном изјавом воље раскинути овај Уговор.

Извршилац овим уговором овлашћује Наручиоца да штету коју трпи и уговорену казну наплати из менице утврђене чланом 9. овог уговора, у висини од највише 10% од укупне уговорене вредности, што не искључује могућност да се наплата по наведеним основима врши и на други начин.

У случају раскида уговора, Наручилац има право на надокнаду евентуално проузроковане штете.

Члан 11.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Извршиоца не буду били решени споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Београду.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Уговор важи до 31.12.2020. године, односно док вредност извршених услуга не досегне износ уговорене вредности.

Наручилац има право да услед објективних околности, а без накнаде евентуалне штете која може настати за Извршиоца, откаже овај Уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Члан 13.

У случају потребе Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке, а у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за обе уговорне стране.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље .

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА

ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГА

Напомена: Модел уговора мора бити потписан од стране одговорног лица Понуђача, као и сваког члана групе понуђача, и оверен печатом Понуђача и сваког члана групе понуђача.

Образац 4

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Образац 5

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, понуђач _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга систематског прегледа запослених у Министарству привреде, ЈН бр 2/2020 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 6

XII ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача(назив понуђача) изјављујем да ће, уколико именованом понуђачу буде додељен уговор о јавној набавци услуга – систематски преглед запослених, за потребе наручиоца - Министарство привреде, редни број набавке 2/2020, прегледе из техничке спецификације обављати следећи лекари – специјалисти:

	Име и презиме лекара који ће обављати преглед	Године радног искуства
Лекар специјалиста из области интерне медицине - кардиолог		
Лекар специјалиста из области гинекологије		
Лекар специјалиста из области офталмологије		
Лекар специјалиста из области радиологије		

Лекар специјалиста из области урологије		
Лекар специјалиста из области дерматологије		

Медицински биохемичар или лекар специјалиста медицинске биохемије		
Медицинска сестра 1		
Медицинска сестра 2		
Медицинска сестра 3 Медицинска сестра 4		
Медицинска сестра 5		

Напомена: Понуђачи су обавезни да у образац изјаве упишу име и презиме лекара, односно другог особља, а све у складу са захтевима из конкурсне документације (услови за кадровски капацитет). Понуђачи нису дужни да упишу више имена од захтеваног, али је неопходно да уписани лекари обављају прегледе. Зависно од захтеваног броја медицинског особља, Понуђач може прилагођавати овај образац и допуњавати га новим колонама и именима.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____ М.П. _____

Образац 7

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

**ИЗЈАВА
понуђача о финансијском обезбеђењу**

Обавезујем се да ћу одмах по потписивању додељеног уговора о јавној набавци, положити средство финансијског обезбеђења предвиђено уговором, која ће покривати уговорену вредност јавне набавке у висини од 10%.

Обавезујем се да ћу истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, Наручиоцу предати копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и менично овлашћење за Наручиоца, којим се Наручилац овлашћује да уговорена средства финансијског обезбеђења може реализовати у складу са закљученим уговором о јавној набавци.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Образац 8

XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 2/2020

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача), у поступку јавне набавке услуга систематског прегледа запослених у Министарству привреде, број набавке 2/2020, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- понуђач испуњава додатне услове у погледу техничког, пословног, кадровског капацитета, ближе описаних у поглављу V.

Место: _____

Понуђач

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе и оверена печатом

Образац 8 - 1

**XIV-1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ
ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ БРОЈ 2/2020**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке услуга складиштења пословне документације за потребе Министарства привреде, број набавке 2/2020, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане законом и конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
- подизвођач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- подизвођач испуњава додатне услове у погледу техничког, пословног, кадровског капацитета, ближе описаних у поглављу V.
-

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом

Образац 9

XV ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

Дужник: _____
Седиште: _____
Матични број: _____, ПИБ: _____
Текући рачун: _____ код банке: _____
Издаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО
-за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: Република Србија - Министарство привреде

Предајемо вам бланко сопствену потписану и оверену меницу, серије _____ и овлашћујемо Министарство привреде као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а на име гаранције за добро извршење посла - уговорних обавеза по уговору о вршењу услуга систематског прегледа запослених у Министарству привреде..

Рок важења менице је _____ дана (најмање 10 дана дуже од дана истека уговора).

Овлашћујемо Министарство привреде као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника из његових средстава, односно друге имовине.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату – плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднеги налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема, или нема довољно средстава, или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење или опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у приложеном картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања овлашћења _____ М.П. _____ Дужник-издавалац менице _____

НАПОМЕНА: Понуђач потписује и оверава модел меничног овлашћења чиме потврђује да је сагласан са текстом истог.

Менице и попуњено менично овлашћење са картоном депонованих потписа доставља понуђач коме буде додељен уговор на дан потписивања уговора.

Место и датум _____ М.П. _____ Понуђач _____

Образац 9- 1

XVI ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

Дужник: _____
Седиште: _____
Матични број: _____, ПИБ: _____
Текући рачун: _____ код банке: _____
Издаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО
-за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: Република Србија - Министарство привреде

Предајемо вам бланко сопствену потписану и оверену меницу, серије _____ и овлашћујемо Министарство привреде као Повериоца, да предату меницу може попуњити на износ од 5% вредности уговора без ПДВ-а на име гаранције за озбиљност понуде.

Рок важења менице је _____ дана (најмање 30 дана, односно до истека важности понуде).

Овлашћујемо Министарство привреде као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника из његових средстава, односно друге имовине.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату – плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема, или нема довољно средстава, или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење или опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у приложеном картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Министарство привреде – Конкурсна документација за јавну набавку број 2/2020

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања овлашћења

М.П.

Дужник-издавалац менице

НАПОМЕНА: Понуђач потписује и оверава модел меничног овлашћења чиме потврђује да је сагласан са текстом истог.

Менице и попуњено менично овлашћење са картоном депонованих потписа доставља понуђач коме буде додељен уговор на дан потписивања уговора.

Место и датум

М.П.

Понуђач