



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Јавна набавка клима уређаја са уградњом за потребе
Министарства привреде**

Број јавне набавке 75/2019

Комисија за јавну набавку:

1. Бранка Ердељан _____
2. Снежана Црнојевић _____
3. Ана Грујичић _____

новембар 2019. године

На основу чл. 39. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-02-181/2019-02 од 26.11.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-02-181/2019-02 од 26.11.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности за набавку добара–клима уређаја са
уградњом
за потребе Министарства привреде
ЈН број 75/2019

Конкурсна документација садржи укупно 42 стране:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	3
3.	Врста, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, додатне услуге	4-8
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8-12
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12-22
6.	Образац понуде	23-30
7.	Модел уговора	31-35
8.	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	36
9.	Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења и модел меничног овлашћења	37-39
10.	Образац изјаве о независној понуди	40
11.	Образац трошкова припреме понуде	41
12.	Образац изјаве о обавезама на основу члана 75. став 2. Закона	42

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Наручилац: Министарство привреде
Адреса: ул. Кнеза Милоша бр. 20, Београд
Интернет страница: www.privreda.gov.rs
ПИБ: 108213421
Матични број: 17862154
Број рачуна: 840-1620-21
Шифра делатности: 8411

2. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број 75/19 су добра – клима уређаји са уградњом за потребе Министарства привреде

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

5. Контакт:

Лица за контакт су: Ердељан Бранка и Снежана Црнојевић, телефон 011/3642-699, e-mail адреса: branka.erdeljan@privreda.gov.rs; snezana.crnोजeвић@privreda.gov.rs

6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 3 (три) дана од дана јавног отварања понуда

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке број 75/2019 су добра – клима уређаји, са уградњом, за потребе Министарства привреде.

Понуђач је у обавези да изврши испоруку, монтажу/уградњу клима уређаја и исте пусти у рад.

Назив и ознака из општег речника набавке: 39717200 - Уређаји за климатизацију
Спецификација и количина предмета јавне набавке дефинисане су у поглављу III конкурсне документације.

2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама

III ВРСТА ДОБАРА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, МЕСТО ИСПОРУКЕ, УГРАДЊЕ/МОНТАЖЕ И ПУШТАЊА У РАД, КОЛИЧИНА ДОБАРА, ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, ГАРАНТНИ РОК И УСЛОВИ ГАРАНТНОГ ОДРЖАВАЊА

1. Врста добара: Клима уређаји са уградњом
2. Квалитет: У складу са захтевима из техничке спецификације
3. Количина и опис добара: Количина и опис добара која су предмет ове јавне набавке дати су у Тачки 6. овог поглавља конкурсне документације
4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета: Контрола испоручених добара се врши од стране стручне службе наручиоца
5. Место испоруке, уградње/монтаже и пуштања у рад, количина добара:
Место испоруке, уградње/монтаже и пуштања у рад клима уређаја је у седишту Министарства привреде, у Београду, ул. Кнеза Милоша број 20
6. Техничка спецификација: Предмет јавне набавке је куповина клима уређаја са уградњом за потребе Министарства привреде

ПРЕДМЕР МАШИНСКИХ РАДОВА

Опште напомене: Ценом обухватити следеће: набавку материјала односно опреме, транспорт и уградњу на објекат у свему према препоруци произвођача, са употребом свих алата, скела и платформи, дизалица, средстава за заштиту на раду, помоћних средстава и материјала за извршење наведених позиција као и израду потребних веза, носаче за опрему и сл. У цену позиције урачунати редовно чишћење, завршно чишћење као и утовар шута, одвоз и истовар истог на градску депонију. Извођач радова је обавезан да врши редован сервис уграђених нових клима уређаја за време гарантног рока.
Посебна напомена: Наручилац већ поседује спољашње јединице VRF система, тако да је избор унутрашњих јединица одређен захтевом да буду компатибилне са спољашњим

пос.	опис радова	јед. мере	количина	јед. цена	укупно
1	МАШИНСКИ РАДОВИ У КАНЦЕЛАРИСКОМ ПРОСТОРУ				

**НАБАВКА И УГРАДЊА ОПРЕМЕ ЗА
КЛИМАТИЗАЦИЈУ**

Ошта напомена : VRF клима и мулти сплит систем ("LG": или "Midea"), фреон R 410A

1,1 **Уградња спољне LG јединице ARUN050GSSO, капацитета 11.2kW при хлађењу односно 12.5kW при грејању**

Обрачун по ком КОМ. 1

1,2

Набавка и уградња LG унутрашње зидне јединице ARNU07GSJN4, капацитета 2.2kW при хлађењу односно 2.5kW при грејању, или одговарајуће

Обрачун по ком КОМ. 2

1,3

Набавка и уградња LG унутрашње зидне јединице ARNU09GSJN4, капацитета 2.8kW при хлађењу односно 3.2kW при грејању, или одговарајуће

Обрачун по ком КОМ. 3

1,4

Набавка и уградња LG унутрашње зидне јединице ARNU12GSJN4, капацитета 3.6kW при хлађењу односно 4kW при грејању, или одговарајуће

Обрачун по ком КОМ. 1

1,5 **Уградња спољне Midea MV5-X280W/V2GN1 јединице, капацитета 28kW при хлађењу односно 31.5kW при грејању**

Обрачун по ком КОМ. 2

1,6

Набавка и уградња Midea унутрашње зидне јединице MDV-D36G/N1-S, капацитета 3.6kW при хлађењу односно 4.2 kW при грејању, или одговарајуће

Обрачун по ком КОМ. 15

1,7	Набавка и уградња унутрашње Midea зидне јединице MDV-D28G/N1-S, капацитета 2.8kW при хлађењу односно 3.2 kW при грејању, или одговарајуће		
	Обрачун по ком	КОМ.	3
1,8	Набавка и уградња цевних рачви ARBLNO1621		
	Обрачун по ком.	КОМ.	5
1,9	Набавка и уградња цевних рачви FQZHN-01D		
	Обрачун по ком.	КОМ.	14
1,1	Набавка и уградња цевних рачви FQZHN-02D		
	Обрачун по ком.	КОМ.	2
1,11	Набавка и уградња цевних рачви FQZHN-03D		
		КОМ.	1
1,12	Набавка и уградња бакарних цеви са изолацијом пречника		
	Ø 28.6	М	30
	Ø 25.4	М	35
	Ø 22.2	М	10
	Ø 19.1	М	35
	Ø 15.9	М	75
	Ø 12.7	М	242
	Ø 9.53	М	27
	Ø 6.35	М	141
1,13	Набавка, уградња и пуштање у рад спољне мулти инвертерске јединице LG MU3M19 са две унутрашње јединице, приближног капацитета 5.3/6.3 kW, или одговарајуће		
	Обрачун по ком.	КОМ.	1
1,14	Набавка и уградња унутрашње јединице 12 капацитета 12000 BTU, LG PM12SP, или одговарајуће		
	Обрачун по ком.	КОМ.	2
1,15	Испорука и монтажа носача спољних јединица		
	Обрачун по ко кг.	КГ	300

1,16	Допуна фреона R410 Обрачун по кг.	кг.	5
1,17	Даљински контролер, бежичниPREMTB001, или одговарајући Обрачун по ком.	ком.	26
1,18	Комуникациони кабл, LY-CY 2x0.75mm ²	м.	595
1,19	Испорука и монтажа, пумпе за кондензат Обрачун по ком.	ком.	25
1,2	Пуштање у рад Обрачун по ком.	ком.	1
1,21	Продори кроз зид од цигле до 30цм Обрачун по ком.	ком.	26
1,22	Израда пројекта изведеног стања, 3 примерка у папиру и један електронски (комплет) Обрачун по ком.	комл.	1
1,24	Испитивање VRF система на прописаним притисцима	комл	3
1,23	Испорука и монтажа PVC цеви за одвод кондензата Ф32 мм, са фазонским комадима Обрачун по м	м	200
1,24	Припремно завршни радови	компл	1

Понуђени и испоручени клима уређаји морају бити нови, у оригиналним фабричким паковањима, са приложеном техничком документацијом, којом се гарантује оригиналност производа.

Уз сваки испоручени и уграђени клима уређај понуђач је дужан да достави декларацију произвођача са техничким карактеристикама уређаја, упутство за употребу на српском језику и исправно попуњен и оверен гарантни лист.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив произвођача и модел понуђених клима уређаја и доставља техничку документацију (оригинални каталог, упутство за употребу и сл.) којом се доказује испуњеност захтеваних карактеристика клима уређаја.

Понуђене унутрашње јединице морају бити компатибилне за уградњу са постојећим спољашњим јединицама VRF система које наручилац већ поседује (добија од УЗЗПРО: један мали VRF – LG и два VRF – Midea)

Из техничке документације мора се видети да понуђени клима уређаји испуњавају све захтеване минималне техничке карактеристике и морају бити компатибилни са постојећим спољашњим јединицама.

Понуђач мора да обезбеди да се кондензат из спољашње и унутрашње јединице клима уређаја сакупља и одводи у складу са законским прописима.

Захтевани уређаји треба да испуњавају минималне критеријуме у погледу енергентске ефикасности у складу са Правилником о минималним критеријумима у погледу енергентске ефикасности у поступку јавне набавке добара („Службени гласник РС“, број 111/15)

7. Гарантни рок и одржавање у гарантном року:

Понуђени гарантни рок за добра не може бити краћи од гарантног рока који даје произвођач добара, рачунајући од дана извршене уградње/монтаже.

Понуђач је у обавези да у гарантном року изврши поправку неисправног добра, набавку и уградњу резервног дела и отклањање квара о свом трошку, довођењем добра у исправно стање у року од 3 (три) радна дана од дана позива наручиоца.

Понуђач гарантује да ће испоручена добра бити прописаног квалитета без недостатака у материјалу и изради и да ће у гарантном року правилно функционисати.

Понуђач је у обавези да за време гарантног периода изврши обавезно сервисирање уређаја најмање једном годишње.

Разгледање простора у који се врши уградња може се, по потреби, извршити након објављивања позива па до истека рока за подношење понуда, сваког радног дана у времену од 08,00 часова до 15,00 часова, уз претходну најаву један дан раније.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

IV-1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Услов: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач.4) Закона).
- 4) Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (чл. 75. ст. 2. Закона).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке правно лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра надлежног органа - Агенције за привредне регистре;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: 1. Извод из казнене евиденције, односно Уверење основног суда, на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да Правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке предузетник као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра;
- 2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач (правно лице, предузетник и физичко лице) је дужан да наведе у понуди да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац XII у конкурсној документацији—Изјава којом правна лица, предузетници и физичка лица доказују испуњеност услова које прописује члан 75. став 2. Закона).

IV-2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом и то:

Технички капацитет:

Услов: Да располаже пословним простором, у својини или по основу уговора о закупу.

Доказ: Као доказ о располагању пословним простором доставити: власнички лист, уговор о купопродаји или уговор о закупу.

Услов: Да располаже са минимум 1 доставним возилом, за превоз добара која су предмет набавке, у својини, по основу лизинга или закупа.

Доказ: Као доказ о располагању доставним возилом доставити фотокопију саобраћајне дозволе, а уколико возило није у својини понуђача, фотокопију уговора о правном основу коришћења возила.

Кадровски капацитет:

Услов: Да има најмање 1 машинског инжењера и најмање 4 лица за уградњу и сервисирање клима уређаја са најмање средњом стручном спремом

Доказ: Као доказ за машинског инжењера и за лица за уградњу и сервисирање клима уређаја доставити копије диплома о стручној спреми

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом достављања понуде, доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач.1), 2), и 4) Закона о јавним набавкама, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да дају изјаву о јавној доступности доказа у којој треба да наведу интернет страницу надлежног органа, односно да јасно наведу да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења истог.

IV-3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона
Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова који су наведени под IV-1. (услови из чл. 75. ст. 1. тач. 1, 2 и 4).

IV-4
Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона
Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове који су наведени под IV-1. (услови из чл. 75. ст. 1. тач. 1, 2 и 4), док остале услове испуњавају заједно.

IV-5 Критеријум за доделу уговора
У складу са чланом 85. Закона, критеријум за оцењивање понуда је „економски најповољнија понуда“.

Избор између достављених прихватљивих понуда применом критеријума „економски најповољнија понуда“, вршиће се рангирањем понуда на основу следећих елемената критеријума и бодова одређених за те елементе критеријума:

1. Укупна понуђена цена	90 пондера
2. Рок испоруке, монтаже/уградње и пуштања у рад	10 пондера
<hr/>	
Укупно пондера:	100

Додела пондера по сваком од елемената критеријума, вршиће се на следећи начин:

1. Укупна цена – 90 пондера

Понуди са најнижом понуђеном укупном ценом додељује се 90 пондера.

Број пондера по овом елементу критеријума за остале понуде израчунава се према формули:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена укупна цена} \times \text{максималан број пондера (90)}}{\text{Понуђена укупна цена из понуде која се рангира}}$$

2. Рок испоруке, монтаже/уградње и пуштања у рад – 10 пондера

Понуди са најкраћим роком испоруке, монтаже/уградње и пуштања у рад, додељује се 10 пондера.

Број пондера по овом елементу критеријума за остале понуде израчунава се према формули:

$$\frac{\text{Најкраћи рок испоруке, уградње и пуштања у рад} \times \text{максималан број пондера (10)}}{\text{Понуђени рок испоруке, уградње и пуштања у рад из понуде која се рангира}}$$

Максимално прихватљив рок испоруке, монтаже/уградње и пуштања у рад је 30 дана од дана закључења уговора.

Наручилац ће бодовати све понуђене рокове испоруке, монтаже/уградње и пуштања у рад у оквиру тог рока.

IV-6 Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера

Уколико после извршеног рангирања понуда, две или више понуда имају једнак број пондера, уговор ће бити додељен понуђачу који има већи број пондера по основу елемента критеријума „Укупна понуђена цена“.

Уколико на овај начин не буде могућа додела уговора, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио краћи рок испоруке, монтаже/уградње и пуштања у рад.

Уколико ни на овај начин не буде могућа додела уговора, уговор ће бити додељен понуђачу путем жреба.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

Понуђач може део понуде који се односи на техничке карактеристике понуђених добара доставити на страном (енглеском) језику.

У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство привреде, Београд, ул. Кнеза Милоша бр. 20, са знаком „Понуда за јавну набавку добара – клима уређаја, за потребе Министарства привреде, ЈН број 75/2019, - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до 6.12.2019. године до 12,00 часова, у писарници наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблагоприятну понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Јавно отварање понуда одржаће се 6.12.2019. године у 12,15 часова, у радним просторијама Министарства привреде, Београд, ул. Кнеза Милоша бр. 20, I спрат, канцеларија бр. 115.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

2.1. Саставни део понуде чине:

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (Образац VI у конкурсној документацији);
- Докази о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова (део IV конкурсне документације);
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VII у конкурсној документацији);
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (Образац VIII у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о средствима финансијског обезбеђења и Модели меничног овлашћења –писма (Образац IX, IX-1, IX-2 у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац X у конкурсној документацији);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац XI у конкурсној документацији), уколико је понуђач имао трошкове у фази припреме понуде;
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац XII у конкурсној документацији);
- Техничка документација, (оригинални каталог, упутство за употребу и сл.) којом се доказује испуњеност захтеваних карактеристика клима уређаја.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће

попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство привреде, Београд, ул. Кнеза Милоша бр. 20, писарница, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра – клима уређаја са уградњом, за потребе Министарства привреде, ЈН број 75/2019, - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку добра – клима уређаја са уградњом, за потребе Министарства привреде, ЈН број 75/2019, - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку добра – клима уређаја са уградњом, за потребе Министарства привреде, ЈН број 75/2019, - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – клима уређаја са уградњом, за потребе Министарства привреде, ЈН број 75/2019, - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде (образац бр. VI) наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1, 2 и 4) Закона на начин предвиђен у делу под IV-1 у конкурсној документацији.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац број VI), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника из групе понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1, 2 и 4 Закона, на начин предвиђен у делу под IV-1 у конкурсној документацији.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања, као нпр. назив понуђача који ће у име групе понуђача доставити средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун и рачун на који ће бити извршено плаћање.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу рока важења понуде, начина и услова плаћања, гарантног рока, евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

Уколико понуђачи понуде краћи рок важења понуде од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.2 Начин и услови плаћања

Плаћање ће се извршити авансно у целокупном износу у року не дужем од 30 дана од дана достављања исправне фактуре након потписивања уговора и достављања банкарске гаранције за повраћај аванса, а фактура мора бири регистрована у ЦРФ и потписана од стране одговорног лица Понуђача, и мора да садржи број и датум закљученог уговора.

Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати.

9.3 Гарантни рок

Понуђени гарантни рок не сме бити краћи од гарантног рока који даје произвођач добара, рачунајући од дана извршене уградње/монтаже.

9.4. Рок испоруке, уградње/монтаже и пуштања у рад

Понуђач је у обавези да клима уређаје испоручи, монтира и пусти у рад у року који наведеде у обрасцу понуде, односно моделу уговора. Рок се рачуна од дана закљученог уговора и не може бити дужи од 30 дана.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити изражена у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуда у обзир узимати цена без пореза на додату вредност.

У укупну цену, исказану у обрасцу понуде, понуђач ће урачунати: набавку клима уређаја, испоруку са трошковима превоза, уградњу и пуштање у рад са свим материјалом потребним за уградњу и пуштање у рад, све поправке са резервним деловима у понуђеном гарантном року, увозне дажбине, као и све друге зависне трошкове.

Цене су фиксне и не могу се мењати.

Уколико је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Средства финансијског обезбеђења

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави:

- Приликом потписивања уговора - регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица за заступање, са меничним овлашћењем за поуну у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“ роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорених обавеза,

- Приликом примопредаје добара - регистровану бланко сопствену (соло) меницу за откалањање недостатака у гарантном року, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за поуну у корист наручиоца у висини од 10% уговорене вредности без ПДВ-а, које треба да буде са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ и са роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Менична овлашћења морају бити потписана и оверена, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон, 31/2011 и 139/2014).

Наручилац ће наплатити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе, без посебног обавештења понуђачу.

- Понуђач коме буде додељен уговор је дужан да у тренутку закључења уговора, односно најкасније 7 дана од дана потписивања уговора, као средство обезбеђења за повраћај аванса, преда Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, односно испуњења уговорних обавеза, и то у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом. Поднета гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Средства финансијског обезбеђења могу да се реализују уколико понуђач не испуњава обавезе из поступка јавне набавке и уговорне обавезе.

12. Начин означавања поверљивих података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће

као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ЈН број 75/2019, на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство привреде, Београд, Кнеза Милоша број 20,

- електронским путем на адресу: branka.erdeljan@privreda.gov.rs I snezana.crnojevic@privreda.gov.rs

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. Измене и допуне конкурсне документације

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда, измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да, без одлагања, измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Обавештење о продужењу рока биће објављено на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

-поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;

-учинио повреду конкуренције;

-доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

-одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

-правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

-исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

-исправа о наплаћеној уговорној казни;

-рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

-извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

-изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

-доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

-други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. Рок за закључење уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од највише 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач коме је уговор додељен у обавези је да достави наручиоцу потписане примерке уговора у року од 3 (три) дана од дана пријема уговора.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

18. Измене током трајања уговора - члан 115. Закона

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора уколико за то постоје оправдани разлози.

19. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неодговарајућа и неприхватљива, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

20. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев се предаје наручиоцу непосредно, предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока у којем понуђач може оспоравати

врсту поступка, садржину позива за подношење понуда или конкурсне документације (3 дана пре истека рока за подношење понуда), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били, или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац ће објавити обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара:

Као доказ о уплати таксе, прихватиће се:

Потврда о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: ОП 18 2016;
- (7) сврха уплате: ЗЗП; Министарство финансија-Управа за Трезор; ОП 18 2016;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

- Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати

републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

- Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија - Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

- Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

21. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ 2019. год. за јавну набавку добара – клима уређаја са уградњом, за потребе Министарства привреде, ЈН број 75/2019, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки као и на интернет страници наручиоца дана 27.11.2019. године.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) као заједничку понуду

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

	Обрачун по ком	КОМ.	3
1,4	Набавка и уградња LG унутрашње зидне јединице ARNU12GSJN4, капацитета 3.6kW при хлађењу односно 4kW при грејању, или одговарајуће		
	Обрачун по ком	КОМ.	1
1,5	Уградња спољне Midea MV5-X280W/V2GN1 јединице, капацитета 28kW при хлађењу односно 31.5kW при грејању		
	Обрачун по ком	КОМ.	2
1,6	Набавка и уградња Midea унутрашње зидне јединице MDV-D36G/N1-S, капацитета 3.6kW при хлађењу односно 4.2 kW при грејању, или одговарајуће		
	Обрачун по ком	КОМ.	15
1,7	Набавка и уградња унутрашње Midea зидне јединице MDV-D28G/N1-S, капацитета 2.8kW при хлађењу односно 3.2 kW при грејању, или одговарајуће		
	Обрачун по ком	КОМ.	3
1,8	Набавка и уградња цевних рачви ARBLNO1621		
	Обрачун по ком.	КОМ.	5
1,9	Набавка и уградња цевних рачви FQZHN-01D		
	Обрачун по ком.	КОМ.	14
1,1	Набавка и уградња цевних рачви FQZHN-02D		
	Обрачун по ком.	КОМ.	2
1,11	Набавка и уградња цевних рачви FQZHN-03D		
		КОМ.	1
1,12	Набавка и уградња бакарних цеви са изолацијом пречника		
	Ø 28.6	М	30
	Ø 25.4	М	35
	Ø 22.2	М	10
	Ø 19.1	М	35

	Ø 15.9	М	75
	Ø 12.7	М	242
	Ø 9.53	М	27
	Ø 6.35	М	141
1,13	Набавка, уградња и пуштање у рад спољне мулти инвертерске јединице LG MU3M19 са две унутрашње јединице, приближног капацитета 5.3/6.3 kW, или одговарајуће		
	Обрачун по ком.	КОМ.	1
1,14	Набавка и уградња унутрашње јединице 12 капацитета 12000 BTU, LG PM12SP, или одговарајуће		
	Обрачун по ком.	КОМ.	2
1,15	Испорука и монтажа носача спољних јединица		
	Обрачун по ко кг.	КГ	300
1,16	Допуна фреона R410		
	Обрачун по кг.	КГ.	5
1,17	Даљински контролер, бежичниPREMTB001, или одговарајући		
	Обрачун по ком.	КОМ.	26
1,18	Комуникациони кабл, LY-CY 2x0.75mm²		
		М.	595
1,19	Испорука и монтажа, пумпе за кондензат		
	Обрачун по ком.	КОМ.	25
1,2	Пуштање у рад		
	Обрачун по ком.	КОМ.	1
1,21	Продори кроз зид од цигле до 30цм		
	Обрачун по ком.	КОМ.	26
1,22	Израда пројекта изведеног стања, 3 примерка у папиру и један електронски (комплет)		
	Обрачун по ком.	КОМЛ.	1
1,24	Испитивање VRF система на прописаним притисцима		

		КОМЛ	3
1,23	Испорука и монтажа PVC цеви за одвод кондензата Ф32 мм, са фазонским комадима		
	Обрачун по м	М	200
1,24	Припремно завршни радови	КОМПЛ	1

УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:

УКУПАН ПДВ:

УКУПНО СА ПДВ-ом:

Понуђени и испоручени клима уређаји су нови, у оригиналним фабричким паковањима, са приложеном техничком документацијом, којом се гарантује оригиналност производа.

Уз сваки испоручени и уграђени клима уређај доставља се декларација произвођача са техничким карактеристикама уређаја, упутство за употребу на српском језику и исправно попуњен и оверен гарантни лист.

У Обрасцу понуде наведен је назив произвођача и модел понуђених клима уређаја и доставља се техничка документација (оригинални каталог, упутство за употребу и сл.) којом се доказује испуњеност захтеваних карактеристика клима уређаја.

Понуђене унутрашње јединице су компатибилне за уградњу са постојећим спољашњим јединицама VRF система које наручилац већ поседује.

Из техничке документације види се да понуђени клима уређаји испуњавају све захтеване минималне техничке карактеристике.

Понуђач обезбеђује да се кондензат из спољашње и унутрашње јединице клима уређаја сакупља и одводи у складу са законским прописима.

Захтевани уређаји испуњавају минималне критеријуме у погледу енергентске ефикасности у складу са Правилником о минималним критеријумима у погледу енергентске ефикасности у поступку јавне набавке добара („Службени гласник РС“, број 111/15).

Рок испоруке, монтаже/уградње и пуштања у рад _____ дана од дана потписивања уговора

Рок важења понуде _____ дана од дана отварања.

Гарантни рок: _____ дана (не краћи од гарантног рока произвођача, од извршене уградње/монтаже)

У _____

Дана: _____

Напомене:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

МИНИСТАРСТВО ПРИВРЕДЕ, Београд, ул. Кнеза Милоша бр. 20, матични број: 17862154, ПИБ: 108213421, које заступа министар Горан Кнежевић (у даљем тексту: Купац) и

_____ из _____ ул. _____, бр. ____,
матични број: _____, ПИБ: _____ кога заступа директор
_____ (у даљем тексту: Продавац),
са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

- а) _____
:
б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима", ако наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и попунити податке.

Дана _____ 2019. год. У Београду закључују:

У Г О В О Р О НАБАВЦИ КЛИМА УРЕЂАЈА СА УГРАДЊОМ

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац на основу чл. 39, 52. ст. 1, и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Купца дана 27.11.2019. године, спровео поступак јавне набавке добара – клима уређаја са уградњом, за потребе Министарства привреде у поступку јавне набавке мале вредности, ЈН број 75/2019;
- да је Продавац дана _____.2019. године, доставио понуду број: _____ (попуњава Купац), која у потпуности испуњава захтеве Купца и саставни је део Уговора;
- да је Купац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Продавца и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____.2019. године, (попуњава Купац), изабрао Продавца за предметну набавку.
- да је истекао рок за подношење Захтева за заштиту права

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка клима уређаја са испоруком, уградњом/монтажом (у даљем тексту: добра), према прихваћеној понуди Продавца која чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена цена добара и услуга из члана 1. овог уговора, са свим трошковима, износи _____ динара, (словима _____ динара), без ПДВ-а, односно _____ динара, (словима _____ динара), са ПДВ-ом. (*попуњава Продавац*).

У укупну цену, исказану у обрасцу понуде, понуђач је урачунао: набавку клима уређаја, испоруку са трошковима превоза, уградњу/монтажу и пуштање у рад са материјалом потребним за уградњу и пуштање у рад, све поправке са резервним деловима у понуђеном гарантном року, увозне дажбине, као и све друге зависне трошкове.

Купац може након закључења Уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог Уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

Порез на додату вредност плаћа Купац.

Члан 3.

Купац ће плаћање извршити авансно у целокупном износу у року не дужем од 30 дана од дана достављања исправне фактуре након потписивања уговора и достављања банкарске гаранције за повраћај аванса, а фактура мора бири регистрована у ЦРФ и потписана од стране одговорног лица Понуђача, и мора да садржи број и датум закљученог уговора.

Рачун за испоручена добра обавезно садржи број Уговора под којим је заведен код Купца, Продавац га доставља Купцу након извршене уградње/монтаже и пуштања у рад клима уређаја и мора бити регистрован у Регистру ЦРФ.

Продавац се обавезује да уз рачун достави оверене Записнике о квантитативној и квалитативној примопредаји добара, извршеној уградњи/монтажи и пуштању у рад, као и отпремнице.

МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Продавац се обавезује да Купцу изврши испоруку добара, монтажу/уградњу и пуштање у рад у року од _____ дана (*рок уписује Продавац – не дужи од 30 дана*), од дана обостраног потписивања Уговора, на адреси Купца, ул. Кнеза Милоша број 20.

Члан 5.

Продавац се обавезује да Купцу испоручи добра одговарајућег квалитета у свему у складу са Понудом.

Добра које се испоручују морју бити нова, у оригиналном фабричком паковању, без икаквих оштећења, произвођачких и техничких недостатака.

Унутрашње јединице морају бити компатибилне за уградњу са постојећим спољашњим јединицама VRF система које Купац већ поседује.

Уз испоручена добра, Продавац доставља Купцу декларацију произвођача са техничким карактеристикама, упутство за употребу на српском језику и исправно попуњен и оверен гарантни лист.

Продавац се обавезује да обезбеди да се кондензат из спољашње и унутрашње јединице клима уређаја сакупља и одводи у складу са законским прописима.

ПРИЈЕМ ДОБАРА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

Члан 6.

Представници Купца и Продавца ће сачинити Записник о квантитативној и квалитативној примопредаји добара, извршеној уградњи/монтажи и пуштању у рад.

У случају утврђених недостатака у броју или квалитету добара, представник Купца ће одбити потписивање Записника, а о констатованом стању сачињава Записник о рекламацији који потписују представници уговорних страна.

У случају рекламације, Продавац је дужан да у року од 2 (два) дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, испоручи недостајућа добра, односно да отколони утврђени недостатак у квалитету или замени добро на коме је утврђен недостатак новим, а уколико то не учини, Купац има право на једнострано раскид Уговора и накнаду штете, као и на реализацију средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Сматраће се да је Продавац извршио предају добара испоруком укупне уговорене количине добара, односно даном потписивања Записника о квантитативној и квалитативној примопредаји добара, извршеној уградњи/монтажи и пуштању у рад од стране представника уговорних страна.

ГАРАНТНИ РОК И ОДРЖАВАЊЕ

Члан 7.

Продавац даје гарантни рок за испоручена добра у трајању од ___ месеци (*рок уписије Продавац - не краћи од гарантног рока произвођача*), од дана потписивања Записника о квантитативној и квалитативној примопредаји добара, извршеној уградњи/монтажи и пуштању у рад.

Продавац се обавезује да попуни и овери гарантне листове у складу са понуђеним гарантним роком.

Продавац се обавезује да у гарантном року изврши поправку неисправног добра, набавку и уградњу резервног дела и отклањање квара о свом трошку, довођењем добра у исправно стање, односно замену неисправног уређаја новим, у року од 3 (три) радна дана од дана позива Купца.

Продавац гарантује да ће добра, испоручена у складу са овим уговором, бити прописаног квалитета без недостатака у материјалу и изради и да ће у гарантном року правилно функционисати.

Ако утврди да предметна добра имају недостатке у материјалу или изради или се појаве грешке у функционисању добара, Купац ће о томе одмах писмено обавестити Продавца.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Продавац се обавезује да у моменту потписивања овог уговора достави регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуну, у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, у корист Купца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза.

Продавац се обавезује да у моменту примопредаје добара достави регистровану бланко сопствену (соло) меницу за отклањање недостатака у гарантном року, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за попуну у корист Купца, у висини од 10% уговорене вредности без ПДВ-а, које треба да буде са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ и са роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Достављене менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Купац ће уновчити менице у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором, без посебног обавештења Продавцу.

Провац је дужан да у тренутку закључења уговора, односно најкасније 7 дана од дана потписивања уговора, као средство обезбеђења за повраћај аванса, преда Наручиоцу и оригинал банкарску гаранцију, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, односно испуњења уговорних обавеза, и то у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом. Поднета гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Средства финансијског обезбеђења могу да се реализују уколико понуђач не испуњава обавезе из поступка јавне набавке и уговорне обавезе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 9.

Продавац се обавезује да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања, писмено обавести Купца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 10.

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза одговорно лице Продавца је _____, телефон: _____, електронска пошта: _____ (попуњава Продавац).

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Свака од уговорних страна може писаним путем раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје Уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема обавештења о раскиду Уговора.

Члан 12.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 13.

На све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ

(Министар Горан Кнежевић)

Напомена:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни

За јавну набавку добара – клима уређаја (са испоруком и монтажом), ЈН број __/2019

Р. бр.	Предмет набавке	Јед. мере	Кол.	Назив произвођача	Модел	Укупна понуђена цена без ПДВ-а, са уградњом и свим додатним трошковима	Укупан ПДВ	Укупна понуђена цена са ПДВ-ом, са уградњом и свим трошковима
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Клима уређаји са уградњом	ком.						

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

У колони 5. треба уписати назив произвођача понуђеног добра,

У колони 6. треба уписати ознаку модела понуђеног добра,

У колони 7. треба уписати укупну понуђену цену са свим зависним трошковима, без ПДВ-а,

У колони 8. треба уписати укупан износ ПДВ-а,

У колони 9. треба уписати укупну понуђену цену са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом.

У _____

Дана _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групепонуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

IX ИЗЈАВА О СРЕДСТВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

За јавну набавку добра – клима уређаја са уградњом, за потребе Министарства привреде, ЈН број 75/2019

Изјављујем да сам сагласан да:

- у моменту потписивања уговора, доставим регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла, оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за поуну, у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорних обавеза;

- у моменту примопредаје добара доставим регистровану бланко сопствену (соло) меницу за отклањање недостатака у гарантном року оверену печатом и потписану од стране лица овлашћеног за заступање, са меничним овлашћењем за поуну у висини од 10% уговорене вредности без ПДВ-а, у корист наручиоца, које треба да буде са клаузулом „без протеста“ , роком доспећа „по виђењу“ роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке наведене у меничном овлашћењу.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средства финансијског обезбеђења.

Такође сам сагласан да у моменту потписивања уговора, односно најкасније 7 дана од дана потписивања доставим и банкарску гаранцију за повраћај аванса.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

IX - 1 МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО за корисника бланко сопствене (соло) менице

КОРИСНИК: Министарство привреде (Повериоца)
Седиште: Београд, ул. Кнеза Милоша број 20

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серије _____ и овлашћујемо Министарство привреде, Београд, Кнеза Милоша број 20, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности уговора за ЈН број ____/2019, што номинално износи _____ динара, без ПДВ-а, а по основу обезбеђења за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је од _____ до _____.

Овлашћујемо Министарство привреде, Београд, Кнеза Милоша број 20, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме), чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења менице

М.П.

Дужник - издвалац

потпис овлашћеног лица

IX - 2 МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО за корисника бланко сопствене (соло) менице

КОРИСНИК: Министарство привреде (Повериоца)

Седиште: Београд, ул. Кнеза Милоша број 20

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серије _____ и овлашћујемо Министарство привреде, Београд, Кнеза Милоша број 20, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (пет посто) од укупне вредности уговора за ЈН број __/2019, што номинално износи _____ динара, без ПДВ-а, а по основу обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

Рок важења ове менице је од _____ до _____

Овлашћујемо Министарство привреде, Кнеза Милоша број 20, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме), чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења менице

М.П.

Дужник - издавалац

потпис овлашћеног лица

Напомена: Попуњен образац меничног овлашћења достављају сви побнуђачи, а понуђач коме буде додељен уговор доставља меницу и менично овлашћење.

Х ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) _____ даје:
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке добра – клима уређаја са уградњом, за потребе Министарства привреде, ЈН број 75/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Повреда конкуренције може представљати негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ: 75. СТ. 2. ЗАКОНА

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	

(Уписати основне податке о понуђачу)

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку добара – клима уређаја са уградњом, ЈН број 75/2019, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да у време подношења понуде за ту јавну набавку, немам на снази изречену меру забране обављања делатности.

У _____

Понуђач
Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.