



МИНИСТАРСТВО ПРИВРЕДЕ
Београд, Кнеза Милоша бр.20

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 19/2014

**Изградња тротоара и бицикличке стазе дуж јужне стране магистралног пута
М-9 у Доњем Синковцу, град Лесковац**

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	28. август 2014. године до 9.00 сати
Јавно отварање понуда:	28. август 2014. године у 11.00 сати

јул, 2014. године

1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац је Република Србија – Министарство привреде, Кнеза Милоша бр.20, Београд

Интернет адреса наручиоца: www.privreda.gov.rs

1.2 ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3 ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 19/2014 је набавка радова.

1.4 ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5 КОНТАКТ

Информације у вези са јавном набавком 19/2014, могу се добити сваког радног дана у периоду од 8.00-15.00 часова на телефон 011/333-4187, контакт особа је Оливера Мијодраговић, olivera.mijodragovic@privreda.gov.rs

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 19/2014 је изградња тротоара и бицикличке стазе дуж јужне стране магистралног пута М-9 у Доњем Синковцу, град Лесковац, шифра 45233000 - Грађевински радови, изградња темеља и изградња површинског слоја аутопутева и путева.

3 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику.

Поступак се води на српском језику.

3.2 НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки од 28. јула 2014. године, интернет сајту Наручиоца, Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и у складу са конкурсном документацијом.

Конкурсна документација се преузима преко Портала јавних набавки и интернет сајта Наручиоца www.privreda.gov.rs, закључно са истеком рока за подношење понуда.

Понуде се подnose у затвореној коверти са назнаком - Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 19/2014 Изградња тротоара и бицикличке стазе дуж јужне стране магистралног пута М-9 у Доњем Синковцу, град Лесковац, (НЕ ОТВАРАТИ).

Понуђач је дужан да на полеђини коверте или кутије наведе назив и адресу понуђача, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају путем поште или лично сваког радног дана 07.30-15.00 часова, на адресу Наручиоца – Министарство привреде, Београд, Кнеза Милоша бр.20.

Крајњи рок за достављање понуда је **28. август 2014. године до 9.00 часова.**

Понуде које стигну после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу, са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

3.3 МЕСТО, ДАН И САТ ОТВАРАЊА ПОНУДА, ПОДНОШЕЊЕ ПУНОМОЋЈА

Јавно отварање понуда ће се обавити **28. августа 2014. године, у 11.00 часова** у просторијама Министарства привреде, Сектор за инвестиције у инфраструктурне пројекте, Београд, Влајковићева 10, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представници понуђача су дужни да, пре почетка отварања понуда, Комисији за Јавну набавку доставе пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

3.4 ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени обрасци из конкурсне документације.

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Изабрани понуђач ће, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, доставити на увид тражени оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у **Регистру понуђача** који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 77. став 1. тач. од 1) до 4).

Понуђач има обавезу да у понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама (Изјава на меморандуму понуђача или копија решења из Агенције за привредне регистре).

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасци који се односе на подизвођаче могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача.
- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасци који се односе на члана групе могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица носиоца посла или овлашћеног лица члана групе понуђача.

Обрасце који су у конкретном случају непримењљиви, понуђач није у обавези да потпише, овери и достави.

3.5 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

3.6 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца – Министарство привреде, Београд, Кнеза Милоша бр.20, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова – Изградња тротоара и бициклическе стазе дуж јужне стране магистралног пута М-9 у Доњем Синковцу, град Лесковац ЈН бр. 19/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова – Изградња тротоара и бициклическе стазе дуж јужне стране магистралног пута М-9 у Доњем Синковцу, град Лесковац ЈН бр. 19/2014- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова – Изградња тротоара и бициклическе стазе дуж јужне стране магистралног пута М-9 у Доњем Синковцу, град Лесковац ЈН бр. 19/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – Изградња тротоара и бициклическе стазе дуж јужне стране магистралног пута М-9 у Доњем Синковцу, град Лесковац ЈН бр. 19/2014- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. Измењену цену доставити на обрасцу понуде уз приложени предмер и предрачун радова који је усклађен са изменом понуде.

3.7 ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним
- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.

- Уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност радова на тој позицији укључена у вредност других радова.
- Уколико јединична цена за неку позицију није дата, али јесте израчуната вредност те позиције, јединична цена те позиције ће се израчунати као количник вредности те позиције и количине.

3.8 САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

3.9 ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

3.10 ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове и достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају и доказују заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање, а који мора бити идентичан са рачуном који је наведен у члану 3. Модела уговора;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

3.11 НАЧИН, УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ГАРАНТНИ РОК

3.11.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. **Рачун који је наведен у Споразуму као рачун на који ће се вршити плаћања мора бити идентичан рачуну наведеном у члану 3. Модела уговора.** Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема оверене авансне, привремене односно окончане ситуације, уз важеће банкарске гаранције и полису осигурања.

Понуђачу је дозвољено да захтева аванс до 25% вредности понуде.

Окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

3.11.2 Захтеви у погледу гарантног рока

Минимални гарантни рок за изведене радове износи две године рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Кориснику.

3.11.3 Захтев у погледу рока извођења радова

Рок за извођење радова је минимално 60, а максимално 75 календарских дана.

3.11.4 Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је 90 дана од дана отварања понуда.

3.12 **ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

3.13 **ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

3.14 ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I.

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде и писма о намерама банке за издавање банкарских гаранција и то:

1. **Банкарску гаранцију за озбиљност понуде** – оригинал, у износу од **235.000,00** динара, са роком важења 90 дана од дана јавног отварања понуда, која мора бити неопозива, без права на приговор, безусловна и платива на први позив – оригинал - у корист Министарства привреде.

Наручилац ће банкарску гаранцију за озбиљност понуде активирати и у следећим случајевима:

а) ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци

б) ако изабрани понуђач у року од 15 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу не достави банкарску гаранцију за повраћај аванса и банкарску гаранцију за добро извршење посла;

в) ако изабрани понуђач у року од 15 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу не достави полису осигурања.

2. **Писма о намерама банке за издавање банкарских гаранција - оригинал**, које морају бити неопозиве, без права на приговор, безусловне и плативе на први позив и то:

а) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај аванса у висини траженог аванса са ПДВ и са роком важења до коначног извршења посла

б) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења најмање 15 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, односно 15% од вредности уговора без ПДВ, у случају из члана 83. став 12. ЗЈН

в) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року у корист Корисника, у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења пет дана дужим од уговореног гарантног рока.

Напомена: износи наведени у писму о намерама банке могу бити изражени номинално или процентуално од вредности понуде.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да достави Наручиоцу банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања и банкарску гаранцију за добро извршење посла у року од 15 дана од дана закључења уговора. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року предаје се Кориснику у року од 10 дана од примопредаје радова.

II.

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву о прибављању полисе осигурања за објекат у изградњи и полисе осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време изградње, тј. до предаје радова Наручиоцу и Кориснику и потписивања записника о примопредаји радова (Образац изјаве је саставни део конкурсне документације).

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да у року од 15 дана од дана закључења уговора Наручиоцу достави полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

3.15 ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са ЗЈН, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

3.16 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу Наручиоца, електронске поште на e-mail olivera.mijodragovic@privreda.gov.rs или факсом на број 011-333-4157 тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Особа за контакт је Оливера Мијодраговић, телефон 011/333-4187, сваког радног дана 08.00 – 15.00 часова.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 19/2014”.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Понуђачи су дужни да се увере у све услове градње, техничку документацију, као и да стекну комплетан увид у све информације које су неопходне за припрему понуде, на локацији на којој ће се радови и изводити. Обилазак локације и увид у постојећу документацију биће организован у договору са особом задуженом за обилазак локације, а то је Јелена Стојковић, телефон 011/3334-180, у периоду од 8.00 до 15.00 часова.

3.17 ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и сајту www.privreda.gov.rs на коме је објављена и конкурсна документација.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Понуде се припремају у складу са конкурсном документацијом и изменама и допунама конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

3.18 КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

3.19 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, дужан је да од понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економике начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди.

Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

3.20 РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА /НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно Корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, у вредности не већој од 15% од понуђене цене без ПДВ.

Ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву .

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. ЗЈН, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

3.21 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом избор најповољније понуде ће се извршити на тај начин што ће бити изабрана понуда понуђача који је тражио мањи износ аванса.

У ситуацији када два или више понуђача који су понудили исту цену траже исти износ аванса, избор најповољније понуде ће се извршити на тај начин што ће бити изабрана понуда понуђача који је понудио дужи гарантни рок .

3.22 ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да поштује све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

3.23 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3.24 НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој

комисији. Наручиоцу се захтев за заштиту права предаје непосредно или електронском поштом на адресу: olivera.mijodragovic@privreda.gov.rs, факсом на број 011/333-4157 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавити обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број конкретне јавне набавке), Прималац: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

3.25 РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је 25 дана од дана отварања понуда.

3.26 РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

3.27 ОБУСТАВА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године односно у наредних шест месеци.

3.28 УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу путем електронске поште, поште и факсом.

Наручилац ће лицу из претходног става, омогућити увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл. 14. и 15. ЗЈН.

3.29 ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

4 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. ЗЈН.

Испуњеност услова из члана 75. ЗЈН, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду из члана 77. ЗЈН, који могу бити у неоввереним фотокопијама и у свему у складу са конкурсном документацијом.

Уколико подноси заједничку понуду, сваки по нуђач из групе по нуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

У случају да наступа са подизвођачима, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац: Изјава понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине).

У складу са чланом 26. ЗЈН саставни део конкурсне документације је изјава о независној понуди коју су понуђачи дужни да потписану и оверену доставе у понуди (Образац изјаве о независној понуди).

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач коме је наручилац доделио уговор је у обавези да у року од 15 дана од дана закључења уговора достави детаљан динамички план који мора садржати следеће позиције, прва: припрема и формирање градилишта и последња: отклањање недостатака. Детаљан динамички план доставити у шест примерака, по два за сваку уговорну страну.

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Обавезни услови које понуђач мора да испуни:

1.Услов	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
Доказ (ПРИЛОГ бр. 1)	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
2.Услов	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
Доказ (ПРИЛОГ бр. 2)	<p><u>Правно лице доставља:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; 3) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта. <p>Ако је више законских заступника потребно је за сваког доставити уверење из казнене евиденције.</p> <p><u>Физичко лице/Предузетник доставља:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта. <p>Напомена: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда</p>
3.Услов	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
Доказ (ПРИЛОГ бр. 3)	<p><u>Правно лица доставља:</u> Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; <u>Предузетник доставља:</u> Потврду прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда <u>Физичко лице доставља:</u> Потврду прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.</p> <p>Напомена: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда односно мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;</p>

4.Услов	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
Доказ (ПРИЛОГ бр. 4)	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. <i>Напомена:</i> Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда
Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 77. ст. 1. тач. од 1) до 4). Понуђач има обавезу да у понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама (Изјава на меморандуму понуђача или копија решења из Агенције за привредне регистре).	
5.Услов	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).
Доказ	Потписан о оверен Образац Изјаве понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. <u>Уколико понуду подноси група понуђача</u> , сваки члан групе мора посебно потписати и печатом оверити наведену Изјаву

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Додатни услови које понуђач мора да испуни и начин доказивања:

1.Услов	Да располаже неопходним финансијским капацитетом односно да је у претходне 3 обрачунске године (2011, 2012, 2013) остварио пословни приход у минималном износу од 100.000.000,00 динара
Доказ (ПРИЛОГ бр. 5)	Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2011, 2012 и 2013). Уколико у образцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2013. годину, понуђач је у обавези да достави биланс стања и биланс успеха за 2013. годину.
2.Услов	Да располаже неопходним пословним капацитетом односно да је у претходних 8 обрачунских година (2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012 и 2013) остварио пословни приход по основу изведених радова на изградњи или реконструкцији путева или градских саобраћајница или уређењу тргова или пешачких и бицикличких стаза или партерном уређењу око објеката у износу од минимум 60.000.000,00 динара без ПДВ, од чега је извео најмање један посао у минималном износу од 20.000.000,00 динара без ПДВ
Доказ (ПРИЛОГ бр. 6)	Потврде и уговори о извођењу радова на изградњи или реконструкцији путева или градских саобраћајница или уређењу тргова или пешачких и бицикличких стаза или партерном уређењу око објеката у износу од минимум 60.000.000,00 динара без ПДВ, а за најмање један посао о изведеним радовима на изградњи или реконструкцији путева или градских саобраћајница или уређењу тргова или пешачких и бицикличких стаза или партерном уређењу око објеката у минималном износу од 20.000.000,00 динара без ПДВ уз уговор и потврду о изведеним радовима потребно је доставити и комплетну окончану ситуацију
	<p>Напомена: Потврде Наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу из конкурсне документације или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац из конкурсне документације и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назив и адреса Наручиоца - назив и седиште понуђача - облик наступања за радове за које се издаје Потврда - изјава да су радови за потребе тог наручиоца извршени квалитетно и у уговореном року - врста радова - уговорена вредност - број и датум уговора - изјава да се Потврда издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити - контакт особа наручиоца и телефон - потпис овлашћеног лица и печат наручиоца

3.Услов	<p>Да располаже довољним кадровским капацитетом и то: да има најмање 10 (десет) запослених од којих 2 (два) запослена радника морају бити дипломирани инжењери техничке струке</p>											
<p><i>Доказ (ПРИЛОГ бр. 7)</i></p>	<p>Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку-односно прва страна ППП-ПД пријаве где је наведен укупан број запослених, а којим понуђач доказује да располаже са минимум 10 (десет) запослених радника од којих 2 (два) запослена радника морају бити дипломирани инжењери техничке струке. За 2 (два) дипломирана инжењера техничке струке понуђач мора доставити доказ којим на несумњив начин доказује да су исти запослени код понуђача и да поседују звање дипломираног инжењера техничке струке (фотокопија радне књижице и МА или другог одговарајућег обрасца). Понуђач је у обавези да достави Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, односно прву страну ППП-ПД пријаве за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда или каснији, оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.</p>											
4.Услов	<p>Да планирани одговорни извођач радова који ће решењем бити именован за извођење радова у предметној јавној набавци поседује личну лиценцу и то:</p> <p>- дипл. инж. грађ. 410 или 412 или 413 или 415 или 418 или 812 -1 извршилац</p>											
<p><i>Доказ (ПРИЛОГ бр. 8)</i></p>	<p>Копије личних лиценци (410 или 412 или 413 или 415 или 418 или 812) издатих од Инжењерске коморе Србије са потврдама о важности лиценце. Фотокопије потврде о важности лиценце морају се оверити печатом имаоца лиценце и његовим потписом и доставити заједно са доказима о радном статусу (докази о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен – фотокопија радне књижице и МА или другог одговарајућег обрасца, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: уговор - фотокопија уговора о обављању привремених и повремених послова чији је предмет ова јавна набавка) уз изјаву понуђача о одговорним извођачима, који ће решењем бити именовани за извођење радова у предметној јавној набавци и који ће бити расположиви у периоду извршења уговора за предметну јавну набавку (Образац из конкурсне документације). Ако у уговору није наведена ова јавна набавка, приложити и Анекс уговора којим ће се Наручилац и одговорни извођач радова обавезати да ће наведено лице бити на располагању за време реализације конкретне јавне набавке.</p>											
5.Услов	<p>Да располаже довољним техничким капацитетом односно да поседује следећу техничку опрему:</p> <table border="1" data-bbox="403 1715 1401 1904"> <tr> <td data-bbox="403 1715 1166 1760">- камион кипер</td> <td data-bbox="1166 1715 1401 1760">комада 2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="403 1760 1166 1794">- ваљак</td> <td data-bbox="1166 1760 1401 1794">комада 1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="403 1794 1166 1827">- грејдер</td> <td data-bbox="1166 1794 1401 1827">комада 1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="403 1827 1166 1861">-финишер</td> <td data-bbox="1166 1827 1401 1861">комада 1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="403 1861 1166 1904">-комбинована радна машина или багер</td> <td data-bbox="1166 1861 1401 1904">комада 1</td> </tr> </table>		- камион кипер	комада 2	- ваљак	комада 1	- грејдер	комада 1	-финишер	комада 1	-комбинована радна машина или багер	комада 1
- камион кипер	комада 2											
- ваљак	комада 1											
- грејдер	комада 1											
-финишер	комада 1											
-комбинована радна машина или багер	комада 1											

Доказ (ПРИЛОГ бр. 9)	Доказ да понуђач располаже траженом техничком опремом: а) за средства набављена до 31.12.2013. године – пописна листа или аналитичка картица основних средстава, на којима ће видно бити означена тражена техничка опрема, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. Пописна листа мора бити са датумом 31.12.2013. године; б) за средства набављена од 1.1.2014. године рачун и отпремница; в) техничка опремљеност понуђача може се доказати и уговором о закупу који у прилогу мора имати последњу пописну листу закупаваца или рачун и отпремницу уколико је средство набављено од стране закупаваца након 1.1.2014. године на којој ће маркером бити означена закупљена техничка опрема или уговором о лизингу. Уз наведено се прилаже Изјава да понуђач поседује тражену опрему у исправном стању за све време трајања уговора (образац у конкурсној документацији)
б.Услов	Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде у оригиналу и оригинал писма о намерама банке за издавање банкарских гаранција и то:
Доказ (ПРИЛОГ бр. 10)	а) Банкарска гаранција за озбиљност понуде оригинал, у износу од 235.000,00 динара
(ПРИЛОГ бр. 11)	б) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај аванса у висини траженог аванса са ПДВ и са роком важења до коначног извршења посла
(ПРИЛОГ бр. 12)	в) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења најмање 15 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, односно 15% од вредности уговора без ПДВ, у случају из члана 83. став 12. ЗЈН
(ПРИЛОГ бр. 13)	г) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року у корист Корисника, у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења пет дана дужим од уговореног гарантног рока.
(ПРИЛОГ бр. 14)	Фотокопија обрасца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац) Уколико понуду потписује лице које није наведено у ОП образцу, доставити одговарајуће овлашћење.
(ПРИЛОГ бр. 15)	У случају заједничке понуде - Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

4.3 СПИСАК ОБРАЗАЦА КОЈИ СУ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

	НАЗИВ ОБРАСЦА	БРОЈ ОБРАСЦА
1.	Образац понуде	ОБРАЗАЦ БР. 1
2.	Општи подаци о понуђачу	ОБРАЗАЦ БР. 2
3.	Општи подаци о члану групе понуђача	ОБРАЗАЦ БР. 3
4.	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима	ОБРАЗАЦ БР. 4
5.	Општи подаци о подизвођачу	ОБРАЗАЦ БР. 5
6.	Изјава о посети локације	ОБРАЗАЦ БР. 6
7.	Изјава о одговорном извођачу, који ће решењем бити именован за извођење радова у предметној јавној набавци	ОБРАЗАЦ БР. 7
8.	Списак изведених радова	ОБРАЗАЦ БР. 8
9.	Потврде о реализацији закључених уговора	ОБРАЗАЦ БР. 9
10.	Изјава о прибављању полисе осигурања	ОБРАЗАЦ БР. 10
11.	Изјава о расположивости техничке опреме	ОБРАЗАЦ БР. 11
12.	Модел уговора	ОБРАЗАЦ БР. 12
13.	Предмер и предрачун	ОБРАЗАЦ БР. 13
14.	Динамички план	ОБРАЗАЦ БР. 14
15.	Трошкови припреме понуде	ОБРАЗАЦ БР. 15
16.	Изјава о независној понуди	ОБРАЗАЦ БР. 16
17.	Изјава понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине	ОБРАЗАЦ БР. 17

Образац 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од ____ . ____ . ____ . године
за јавну набавку број 19/2014, Изградња тротоара и бициклистичке
стазе дуж јужне стране магистралног пута М-9 у Доњем Синковцу,
град Лесковац

1) Општи подаци о: понуђачу / понуђачу из групе понуђача / подизвођачу:

Скраћени

назив: _____

Седиште и адреса:

Матични број: _____ ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из групе понуђача г) подизвођач (заокружити)

Скраћени

назив: _____

Седиште и адреса:

Матични број: _____ ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из групе понуђача г) подизвођач (заокружити)

Скраћени

назив: _____

Седиште и адреса:

Матични број: _____ ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из групе понуђача г) подизвођач (заокружити)

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака у случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача

2) Понуду број _____ од _____._____._____. године подносимо

а) самостално

б) као заједничку понуду

ц) са подизвођачем

Укупна цена без ПДВ	
Словима:	
Укупна цена са ПДВ	
Словима:	
Рок завршетка радова износи _____ календарских дана од дана увођења у посао	
Гарантни рок за све радове је _____ године, од дана примопредаје радова. (не краћи од 2 године).	
Важење понуде износи 90 дана од дана отварања понуда	
Тражени аванс (највише до 25%)	а) аванс _____% б) без аванса

3) Подаци о подизвођачу:

Назив подизвођача	Позиција радова које изводи	Вредност радова са ПДВ	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац 2.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. НОСИЛАЦ ПОСЛА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице – директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Образац 3.**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе Понуђача	
Одговорно лице члана групе - директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица
_____Потпис овлашћеног лица

М.П.

*Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.
Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или
овлашћено лице члана групе*

Образац 4.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

У понуди за јавну набавку број 19/2014 - Изградња тротоара и бициклическе стазе дуж јужне стране магистралног пута М-9 у Доњем Синковцу, град Лесковац, изјављујемо да не наступамо са подизвођачима.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Образац 5.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Наслов и седиште подизвођача	
Одговорна особа - директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ	
ПДВ број подизвођача	

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац 6.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ

Изјављујем да смо посетили локацију која је предмет јавне набавке број 19/2014 и стекли увид у техничку документацију и све информације које су неопходне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима градње и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац 7.**ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ,
КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАН ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА У ЈАВНОЈ
НАБАВЦИ БРОЈ 19/2014**

Овим потврђујемо да ће доле наведени одговорни извођачи радова бити расположиви у периоду извршења уговора за изградњу тротоара и бицикличке стазе дуж јужне стране магистралног пута М-9 у Доњем Синковцу, град Лесковац:

Бр.	Име и презиме	Број лиценце	Назив привредног субјекта који ангажује одговорног извођача:	Основ ангажовања: 1. Запослен код понуђача 2. Ангажован уговором
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Напомена: Последњу колону «Основ ангажовања» попунити тако, што се за запослене уноси број - 1, а за ангажоване уговором број - 2.

Образац 8.**СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**

Наручилац	Период извођења радова	Врста радова	Вредност изведених радова (без ПДВ)
УКУПНО изведених радова без ПДВ:			

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац 9.

ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА

Назив наручиоца

Адреса

Овим потврђујемо да је понуђач

из

ул. _____,

за потребе Наручиоца

квалитетно и у уговореном року извео радове

(навести врсту радова)

у вредности од укупно _____ динара без ПДВ,
односно у вредности од укупно _____ динара са
ПДВ, а на основу уговора број _____ од
_____.

Ова потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца: _____,

Телефон: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац 10.

ИЗЈАВА О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

Изјављујемо да ћемо, уколико у поступку јавне набавке број 19/2014, наша понуда буде изабрана као најповољнија, те уколико приступимо закључењу уговора о изградњи тротоара и бицикличке стазе дуж јужне стране магистралног пута М-9 у Доњем Синковцу, град Лесковац у року од 15 дана од дана закључења уговора, доставити полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац 11.**ИЗЈАВА О РАСПОЛОЖИВОСТИ ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ**

 Назив понуђача

 Адреса

Изјављујемо да имамо у власништву, односно закупу или лизингу и у исправном стању захтевани технички капацитет за јавну набавку број 19/2014 - Изградња тротоара и бициклическе стазе дуж јужне стране магистралног пута М-9 у Доњем Синковцу, град Лесковац, и да смо у понуди приложили извод из последњег пописа основних средстава власника, обележен на местима где су наведена средства пописана, потписан од стране овлашћеног лица и оверен, односно фактуру о куповини захтеваног средства техничког капацитета у 2014. години, уговор о закупу или лизингу и то за:

Ред. бр.	Техничко средство	Ком.	Редни број и бр. стране са пописне листе	Број уговора о лизингу или закупу	Уписати у чијем је власништву, закупу или лизингу наведено техничко средство
1.	камион кипер	2			
2.	ваљак	1			
3.	грејдер	1			
4.	финишер	1			
5.	комбинована радна машина или багер	1			

и да ће наведена опрема бити на располагању за све време извођења радова који су предмет ове јавне набавке.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе. Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац 12.

МОДЕЛ УГОВОРА О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

Уговорне стране :

1. **Република Србија – Министарство привреде**, Београд, Ул. Кнеза Милоша бр. 20, ПИБ 108213421, матични број 17862154, (у даљем тексту: Наручилац), које заступа министар Душан Вујовић
2. **Република Србија – Град Лесковац**, Лесковац, Ул. Пана Ђукића бр. 9-11, ПИБ 100545518, матични број 06856535 (у даљем тексту: Корисник), кога заступа градоначелник Горан Цветановић
3. **Привредно друштво / носилац посла**
_____, _____, Ул.
_____ бр. _____, ПИБ _____,
матични број _____, рачун бр. _____
отворен код пословне банке _____;
члан _____ групе _____,
_____, Ул. _____ бр. _____, ПИБ _____,
_____ матични број _____;
члан _____ групе _____,
_____, Ул. _____ бр. _____, ПИБ _____,
_____ матични број _____;
члан _____ групе _____,
_____, Ул. _____ бр. _____, ПИБ _____,
_____ матични број _____,

(у даљем тексту: Извођач), које заступа директор

ПРЕАМБУЛА

- Република Србија и Европска инвестициона банка закључиле су Финансијски уговор „Зајам за општинску и регионалну инфраструктуру” 12. децембра 2008. године;
- Народна скупштина Републике Србије 29. маја 2009. године донела је Закон о потврђивању Финансијског уговора између Републике Србије и Европске инвестиционе банке „Зајам за општинску и регионалну инфраструктуру” („Службени гласник РС”, број 42/09);
- За спровођење Финансијског уговора „Зајам за општинску и регионалну инфраструктуру“ у Републици Србији одговорно је Министарство привреде које је од Министарства регионалног развоја и локалне самоуправе преузело послове, права и обавезе у складу Законом о министарствима („Службени гласник РС”, број 44/14);

- Финансирање Пројекта осигурано је Споразумом о гаранцији, који је закључен 29. августа 2007. године између Европске заједнице и Банке, а у складу са чланом 8. Одлуке Савета бр. 2006/1016/ЕЦ од 19. децембра 2006. године;
- Министарство привреде донело је Одлуку о распореду и коришћењу средстава за подршку унапређења локалне и регионалне инфраструктуре – Градимо заједно, број: 401-00-381/2014-11 од 21. маја 2014. године, којом су распоређена средства за реализацију овог уговора;
- Пројекат је одобрен седмом алокацијом средстава Европске инвестиционе банке од 7. маја 2014. године, којом је обухваћено укупно 19 пројеката;
- Наручилац је у отвореном поступку јавне набавке број 19/2014, донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ и изабрао Извођача као најповољнијег понуђача за извођење радова на изградњи тротоара и бицикличке стазе дуж јужне стране магистралног пута М-9 у Доњем Синковцу, град Лесковац.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је извођење радова извођење радова на изградњи тротоара и бицикличке стазе дуж јужне стране магистралног пута М-9 у Доњем Синковцу, град Лесковац.

Извођач се обавезује да изведе радове из претходног става овог члана, у свему према Понуди број _____ од __.__.2014. године, која је саставни део овог уговора.

ВРЕДНОСТ РАДОВА

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова из члана 1. Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ, а добијена је на основу јединичних цена и количина из Понуде Извођача број _____ од __.__.2014. године.

Наручилац се обавезује да, од укупног износа из претходног става овог члана, за изведене радове Извођачу исплати износ од _____ динара са ПДВ а Корисник износ од _____ динара са ПДВ.

Укупан износ средстава из става 1. овог члана обезбеђен је на следећи начин:

- износ од _____ динара са ПДВ, обезбеђен је на разделу 20 – Министарство привреде, функција - 411 – Општи економски и комерцијални послови, апропријација економске класификације 511 - Зграде и грађевински објекти, извор 11 – Примања од иностраних задуживања, која представљају средства зајма Европске инвестиционе банке намењена реализацији финансијског уговора „Зајам за општинску и регионалну инфраструктуру” и распоређен Одлуком о распореду и коришћењу средстава за подршку унапређења локалне и регионалне инфраструктуре број 401-00-381/2014-11 од 21. маја 2014. године;

- износ од _____ динара са ПДВ обезбеђен је Одлуком о буџету града Лесковца за 2014. годину, у оквиру раздела 4, глава 6, функционална класификација 620, позиција 106, економска класификација 511000 – Зграде и грађевински објекти.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- ___ % односно износ од _____ динара са ПДВ на име аванса, у року до 45 дана од дана пријема авансне ситуације и истовременог достављања банкарске гаранције за повраћај аванса, са роком важења до коначног извршења посла. Аванс се мора оправдати са последњом привременом ситуацијом;

- по испостављеним и овереним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из Понуде Извођача, уз важеће банкарске гаранције и полису осигурања, у року од 45 дана од дана пријема оверене ситуације, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

Плаћање ће се вршити искључиво на рачун привредног друштва _____
___ рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____.

Уколико Наручилац или Корисник делимично оспоре испостављене ситуације, дужни су да исплате неспорни део ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 4.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од _____ календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део овог уговора.

Увођење у посао се врши у присуству овлашћених представника Наручиоца, Корисника, Извођача и стручног надзора. Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова :

- да је Корисник предао Извођачу инвестиционо техничку документацију и грађевинску дозволу;
- да је Корисник обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту;
- да је Извођач Наручиоцу доставио банкарску гаранцију за добро извршење посла;
- да је Извођач Наручиоцу доставио полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица.

Уколико Извођач не приступи извођењу радова ни 7-ог дана од кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је 7-ог дана уведен у посао.

Утврђени рокови се не могу мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 5.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача :

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
- у случају елементарних непогода и дејства више силе;
- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца или по налогу Корисника уз сагласност Наручиоца;
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност Корисника и стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност из става 1 о њ г члана, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати уговорну казну у висини 0,1% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од вредности укупно уговорених радова.

Наплата уговорне казне извршиће се, уз оверу надзорног органа, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако су Наручилац или Корисник због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, претрпели штету која је већа од износа уговорне казне, могу захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац и Корисник морају да докажу.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 7.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, грађевинском дозволом, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу и Кориснику.

Ради извођења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Извођач се обавезује :

- да по пријему инвестиционо-техничке документације исту прегледа и у року од 7 (седам) дана достави примедбе у писаном облику Наручиоцу и Кориснику на разматрање и даље поступање; неблаговремено уочене или достављене примедбе, које нису могле остати непознате да су на време сагледане, неће бити узете у обзир нити ће имати утицаја на рок за извођење радова;
- да пре почетка радова потпише главни пројекат и Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;

- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац и Корисник ослобађају свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Кориснику и Наручиоцу;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да уредно води сву документацију предвиђену законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца и Корисника да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Корисника.

Члан 8.

Извођач се обавезује да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту таблу, која мора да садржи:

- податке о објекту који се гради;
- одговорном пројектанту;
- број грађевинске дозволе,
- податке о Наручиоцу, Кориснику, Извођачу и надзорном органу;
- почетак и рок завршетка радова.

Извођач се обавезује да таблу сачини према упутству, које је саставни део овог уговора.

Члан 9.

Извођач је у обавези да у року од 15 дана од дана закључења Уговора достави детаљан динамички план који мора садржати следеће позиције, прва: припрема и формирање градилишта и последња: отклањање недостатака, у шест примерака, по два за Наручиоца, Корисника и стручни надзор.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА И КОРИСНИКА

Члан 10.

Наручилац и Корисник се обавезују да Извођачу плате уговорену цену под условима и на начин одређен чл. 2. и 3. овог уговора.

Наручилац се обавезује да од Извођача, по завршетку радова, прими наведене радове заједно са Корисником.

Корисник ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача, уз обавезу Корисника да месечне извештаје надзорног органа доставља Наручиоцу без одлагања.

Корисник се обавезује да најкасније 15 дана од закључења Уговора достави надлежној инспекцији рада пријаву градилишта, а копију пријаве постави на видно место на градилишту.

Корисник се обавезује да пре почетка рада на градилишту писменим актом одреди координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова, као и да обезбеди израду Плана превентивних мера.

Корисник се обавезује да, уз присуство Наручиоца, уведе Извођача у посао, предајући му инвестиционо - техничку документацију и грађевинску дозволу, као и да му обезбеди несметан прилаз градилишту.

Корисник се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају радова и коначни обрачун са Наручиоцем, стручним надзором и Извођачем.

БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Члан 11.

Извођач се обавезује да у року од 15 дана од дана потписивања овог уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за повраћај аванса, са роком важења најмање до коначног извршења посла, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Извођач се обавезује да у року од 15 дана од дана потписивања овог уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења најмање 15 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

У случају наступања услова за продужење рока завршетка радова, Извођач је у обавези да продужи важење банкарских гаранција, с тим да се висина банкарске гаранције за повраћај аванса може смањити, уз писану сагласност Наручиоца, сразмерно изведеним радовима и износу којим је оправдан део примљеног аванса кроз привремене ситуације.

У случају истека рока важења банкарских гаранција док је извођење радова који су предмет овог уговора у току, Извођач је дужан да, о свом трошку, продужи рок важења банкарских гаранција.

Банкарска гаранција за добро извршење посла ће бити послата на наплату пословној банци Извођача уколико Извођач, ни после упућене опомене, не продужи њено важење пре истека рока важења, уз достављање доказа Наручиоцу.

Извођач се обавезује да у року од 10 дана након примопредаје радова Кориснику преда банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења пет дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Корисника, што је услов за оверу окончане ситуације.

Гаранцију за отклањање грешака у гарантном року Корисник сме да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Корисника и не отклони их у року и у складу са писаним захтевом Корисника. У том случају Корисник може ангажовати другог извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама са пажњом доброг привредника.

ОСИГУРАЊЕ РАДОВА

Члан 12.

Извођач је дужан да у року од 15 дана од дана закључења уговора осигура радове, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави Наручиоцу полису осигурања са важношћу за цео период извођења радова.

Извођач је такође дужан да у року од 15 дана од закључења уговора, достави Наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, Извођач је обавезан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из ст. 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања.

Извођач је обавезан да спроводи све потребне мере заштите на раду, као и противпожарне заштите.

Уколико Извођач радова не поступи у складу са претходним ставовима признаје своју искључиву прекршајну и кривичну одговорност и једини сноси накнаду за све настале материјалне и нематеријалне штете, при чему овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 13.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ године рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу и Кориснику.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Кориснику све гарантне листове за уграђене материјале, као и упутства за руковање.

Члан 14.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца или Корисника, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца или Корисника, Корисник је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача, наплатом гаранције банке за отклањање грешака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање грешака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Корисник има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 15.

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал или опрема не одговара стандардима и техничким прописима, забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме и одговоран је уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Члан 16.

Извођач ће део радова који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача _____, Ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, у свему у складу са понудом број _____ од _____.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу и Кориснику за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

ВИШКОВИ, ХИТНИ НЕПРЕДВИЂЕНИ И НАКНАДНИ РАДОВИ

Члан 17.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надзор, Наручиоца и Корисника у писаној форми.

Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца, Корисника и стручног надзора мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.

Члан 18.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца и Корисника, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца и Корисника.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове.

Члан 19.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора.

Фактички обављени накнадни радови, без закљученог уговора, су правно неважећи.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 20.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца, Корисника и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, Корисника, стручног надзора и Извођача.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова на дан примопредаје радова.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда Кориснику, пре техничког прегледа, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у три извода са приложеним атестима, као и пројекте изведених радова у два примерка уколико је то потребно у складу са Законом о планирању и изградњи.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац, Корисник или стручни надзор у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од пет дана по пријему позива и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача.

Технички преглед радова и употребну дозволу обезбедиће Корисник.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача, Кориснику предати на коришћење радове који су предмет овог уговора.

Члан 21.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 22.

Наручилац и Корисник имају право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;

- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Члан 23.

У случају једностраног раскида уговора, осим у случају недостатка средстава за његову реализацију, Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира гаранцију банке за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана пријема изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима и записник комисије о коначном финансијском обрачуну по предметном уговору до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије.

Члан 25.

Прилози и саставни делови овог уговора су:

- понуда Извођача бр. _____ од __. __. 2014. године;
- динамички план;
- Упутство о изгледу табле са подацима о пројекту;

Члан 26.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 27.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања а почиње да се примењује даном достављања банкарских гаранција из члана 11. и полиса осигурања из члана 12. Уговора.

Наручилац има право да активира банкарску гаранцију за озбиљност понуде ако Извођач у року од 15 дана од дана потписивања Уговора не достави банкарске гаранције из члана 11, као и уколико не достави полисе осигурања из члана 12. овог уговора.

Члан 28.

Овај уговор је сачињен у девет једнаких примерака, по три за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ

Министарство привреде

Душан Вујовић, министар

КОРИСНИК

Град Лесковац

Горан Цветановић, градоначелник

ИЗВОЂАЧ

_____, директор

Образац 13.

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН

Општи подаци о Понуђачу:

Назив и седиште: _____

Матични број: _____ ПИБ : _____

Особа за контакт: _____

Прилажемо предмер и предрачун радова за јавну набавку број 19/2014 - Изградња тротоара и бициклическе стазе дуж јужне стране магистралног пута М-9 у Доњем Синковцу, град Лесковац, потписан и оверен од стране овлашћеног лица.

Напомена: Уколико се у техничкој документацији у означавању добара или радова одређене производње, извора или градње наводи одређени робни знак, патент, тип или произвођач, Понуђач може понудити и другу врсту, истих или бољих техничких карактеристика. У случају да понуђач нуди одговарајућа добра или радове за одређене позиције из предмера и предрачуна у обавези је да достави списак позиција који ће садржати све елементе предмера и предрачуна и то: редни број позиције из основног предмера и предрачуна, опис понуђеног одговарајућег добра или врста радова, јединицу мере, количину, јединичну и укупну цену који се нуди, заједно са техничким спецификацијама (карактеристикама) за сваку позицију како би Комисија могла извршити оцену.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац 14.

ДИНАМИЧКИ ПЛАН

Општи подаци о Понуђачу:

Назив и седиште: _____

Матични број: _____ **ПИБ :** _____

Особа за контакт: _____

Прилажемо динамички план за јавну набавку број 19/2014 - Изградња тротоара и бициклическе стазе дуж јужне стране магистралног пута М-9 у Доњем Синковцу, град Лесковац, потписан и оверен од стране овлашћеног лица.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац 15.**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), понуђач _____

(назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку број 19/2014 - Изградња тротоара и бициклическе стазе дуж јужне стране магистралног пута М-9 у Доњем Синковцу, град Лесковац како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошка у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Образац 16.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), понуђач _____ даје: _____ (назив и адреса понуђача)

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке број 19/2014 - Изградња тротоара и бицикличке стазе дуж јужне стране магистралног пута М-9 у Доњем Синковцу, град Лесковац, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 17.

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ,
ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), понуђач _____ даје: _____ (назив и адреса понуђача)

**ИЗЈАВУ
О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ,
ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Изјављујем да смо при састављању понуде у поступку јавне набавке радова – Изградња тротоара и бицикличке стазе дуж јужне стране магистралног пута М-9 у Доњем Синковцу, град Лесковац, број јавне набавке 19/2014, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине. Такође изјављујемо, да сносимо накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Датум _____
лица

Потпис овлашћеног

М.П.

Напомена: Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки члан групе мора посебно потписати и печатом оверити наведену Изјаву

УПУТСТВО О ИЗГЛЕДУ ТАБЛЕ СА ПОДАЦИМА О ПРОЈЕКТУ МИНИСТАРСТВА ПРИВРЕДЕ

Упутство о изгледу табле са подацима о пројекту Министарства привреде представља смернице извођачима за израду табли у складу са дефинисаном уговорном обавезом и за правилну употребу лога Министарства привреде, на основу члана 201. тачка 16. Закона о планирању и изградњи и Правилника о изгледу, саджини и месту постављања градилишне табле.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ:

1. Градилишна табла је правоугаоног облика димензија 200 x 300 x 20cm, израђена од челичних кутијастих профила и поцинкованог лима, а поставља се на челичним носачима одговарајуће носивости фундираним у бетон.
2. Позадина табле мора бити светлоранцасте боје отпорна на атмосферске утицаје.

ПРИКАЗ ОБАВЕЗНОГ САДРЖАЈА:

Сви пројекти који се финансирају средствима Министарства привреде (у целости или делом), морају на грађевинским таблама имати лого Министарства привреде. Пројекти који се финансирају из средстава Европске инвестиционе банке (у целости или делом), поред логоса Министарства, морају имати и лого ЕИБ-а.

1. Лого Министарства привреде позициониран је у горњем десном углу. Минималне димензије лога су 40 x 40cm.
2. Лого Европске инвестиционе банке позициониран је у горњем десном углу. Минималне димензије лога су 40 x 40cm.
3. На делу испод лога Министарства привреде, односно лога Европске инвестиционе банке „болдовано“ су истакнути следећи подаци:
 - а) Назив, намена и величина објекта, и
 - б) Број катастарске парцеле.
4. Модел објекта је позициониран у горњем левом углу.
5. На доњем делу табле наведено је следеће:
 - а) Назив привредног друштва, односно правног лица или предузетника који је израдио пројектну документацију (адреса, телефон и сајт),
 - б) Име одговорног пројектанта,
 - в) Назив извођача радова, име одговорног извођача радова и име лица које врши надзор,
 - г) Број и датум решења којим је издата грађевинска дозвола и назив органа који је издао грађевинску дозволу, односно број решења којим се одобрава извођење радова (за које се не издаје грађевинска дозвола),

- д) Датум почетка грађења,
- ђ) Рок завршетка изградње објекта,
- е) Назив Наручиоца,
- ж) Назив Инвеститора
- з) Назив Корисника

На табли не треба приказивати друге лого ознаке, изузев ознаке Министарства привреде и Европске инвестиционе банке.

Пример изгледа грађевинске табле је саставни део овог Упутства .

	 Република Србија Министарство привреде	 European Investment Bank
Објекат: (Назив, намена и величина објекта) (Број катастарске парцеле)		
Пројекат израдио:	Назив привредног друштва, односно правног лица или предузетника који је израдио техничку документацију (адреса, телефон, сајт)	
Одговорни пројектант:	Име одговорног пројектанта (адреса, телефон, сајт)	
Назив извођача радова:	Име одговорног извођача радова и име лица које врши стручни надзор (адреса, телефон, сајт)	
Грађевинска дозвола:	Број и датум решења којим је издата грађевинска дозвола и назив органа који је издао грађевинску дозволу, односно број решења којим се одобрава извођење радова	
Датум почетка грађења објекта:	(дан/месец/година)	
Рок завршетка изградње објекта:	(дан/месец/година)	
Наручилац:	Назив наручиоца (адреса, телефон, сајт)	
Инвеститор:	Назив инвеститора (адреса, телефон, сајт)	
Корисник:	Назив корисника (адреса, телефон, сајт)	

Пројекат изградње тротоара и бицикличичке стазе дуж јужне стране магистралног пута М-9 у Доњем Синковцу, град Лесковац

НАПОМЕНА: У свакој позицији где је то потребно, а није другачије наглашено, подразумева се набавка, израда, транспорт, испорука и монтажа материјала и опреме са свим осталим неопходним радњама који су наведене у предмеру радова и техничком извештају који је саставни део конкурсне документације, како би израда позиције била комплетна! У свакој позицији где је наведен транспорт материјала подразумева се даљина транспорта коју одреди надзор у оквиру ширег градског подручја. Сви радови морају бити изведени од стране стручних овлашћених лица, а у потпуности према прописима и важећим стандардима за ову врсту радова. Сав употребљени материјал мора бити првокласног квалитета.

Ако је у некој од позиција наведен назив произвођача опреме или материјала подразумева се и опрема или материјал другог произвођача, истих или бољих карактеристика од предмером наведених.

Извођач је дужан да радове изврши у свему према приложеном техничком извештају, техничким условима, предмеру и цртежима, да пре почетка радова добро проучи добијену документацију и да на време упозори на евентуална одступања од постојећих прописа.

Извођач се такође не ослобађа обавезе извођења појединих радова, који су предвиђени предмером, а евентуално нису напоменути у техничком опису или било ком другом прилогу овог пројекта, а што је обавезан да уради по важећим прописима за извођење радова за ову врсту објекта.

Не обрачунава се и не плаћа посебно обезбеђење и организација градилишта укључујући смештај и исхрану радника, формирање покретне радионице, депоније, саобраћајно обезбеђење градилишта сигнализацијом у току извођења радова и остало.

Ред. број	ВРСТА РАДОВА	Јед. мере	Количина	Јединична цена (дин.)	Износ(дин.)
ПРИПРЕМНИ РАДОВИ					
1.	Обележавање и снимање трасе пре почетка радова и одржавање током изградње. Обрачун по км	км	1,6		
ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					
2.	Ископ хумуса машинским путем, дебљине 25 см, са истоваром и одвозом ископаног материјала на даљини до 2 км. Обрачун по м3 самониклог тла.	м3	890		
3.	Ископ земљаног материјала III и IV категорије машинским путем у широком откопу са утоваром и одвозом, а према месту које одреди Надзорни орган. При ископу држати се пројектованих кота и упутства Надзорног органа. Обрачун по м3 самониклог тла.	м3	1.540,00		
4.	Преко претходно скинутог слоја природног тла извршити грубо планирање и ваљање површине подтла, глатким ваљком. Обрачун по м2.	м2	2.000,00		
5.	Израда постелице преко завршног слоја са финим планирањем са толеранцијом од ± 2 см и сабијање до мин. Збијеност до мин. CBR = 5%. Обрачун по м2.	м2	1.825,00		
6.	Израда тампонског слоја од шљунковито-песковитог материјала са набавком, транспортом и уградњом. Захтевана збијеност Ms=50 Мра мерено кружном плочом пречника 30 см. Обрачун по м3 сабијеног слоја.	м3	890		

АСФАЛТНО-БЕТОНСКИ РАДОВИ					
7.	Израда горњег носећег слоја од битуминизованог шљунка(БХНС 16) дебљине 8 см, на делу платоа и пешачким прилазима. У цену позиције улази набавка материјала, транспорт и уградња. Обрачун по m2.	m2	6.850,00		
8.	Израда хабајућег слоја од асфалт-бетона (АБ 8) дебљине 3 см, на делу тротоара. У цену позиције улази набавка материјала, транспорт и уградња. Обрачун по m2.	m2	6.850,00		
9.	Набавка, транспорт и постављање бетонских ивичњака димензије 24/18/1000 на подлози од мршавог бетона у свему према детаљу из пројекта. Обрачун по m1.	m1	1.795,00		
10.	Набавка, транспорт и постављање бетонских ивичњака димензије 12/18/1000 на подлози од мршавог бетона у свему према детаљу из пројекта. Обрачун по m1.	m1	1.500,00		
11.	Израда хоризонталне сигнализације. Позиција подразумева израду пуне беле линије на делу раздвајања површина за пешачки и бициклички саобраћај. Ширина линије је 12 см. Обрачун по m1.	m1	1.600,00		
12.	Набавка и уградња бетона МБ 25, у двостраној оплати на делу денивелација (потпорних зидова). У свему према детаљима из пројекта.Обрачун по m3.	m3	18		
13.	Набавка и уградња ГА арматуре свих профила за израду потпорних зидова. У свему према детаљима из пројекта. Обрачун по кг.	Кгр	450		
Укупно					

ПДВ 20%

Укупно

датум: _____

потпис и печат: _____

ДИНАМИЧКИ ПЛАН

Пројекат изградње тротоара и бицикличичке стазе дуж јужне стране магистралног пута М-9 у Доњем Синковцу, град Лесковац

АКТИВНОСТИ	0	15	30	45	60	75
ПРИПРЕМНИ РАДОВИ						
Земљани радови						
Асфалт - бетонски радови						
ПРИМОПРЕДАЈА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА						

датум:

потпис и печат:

2. TEHNIČKI OPIS RADOVA

1. OPŠTE ODREDBE

U ugovornom predračunu date cene odnose se na jediničnu meru gotovog posla na dan predaje. Prema tome jedinične cene obuhvataju nabavku potrebnog alata i materijala za sav rad, izradu privremenih pristupnih puteva, obradu i pripremu materijala, dovoz i upotrebu materijala, profilisanje, sve troškove za prethodno laboratorijsko ispitivanje, kao i ispitivanje u toku građenja, a u svemu prema JUS-u i zahtevu Investitora, troškove održavanja izvršenih radova u propisanom stanju do predaje, uklanjanje pomoćnih i privremeno postavljenih objekata, instalacija i sredstava kao i raščišćavanje terena po završenim radovima. Svi radovi se moraju izvoditi u svemu prema odobrenom projektu, a obračun će se izvršiti prema stvarno izvedenim količinama. Odluku o potrebi izmene ili dopune projekta ili njegovih delova donosiće sporazumno Projektant, Nadzorni organ (kao predstavnik Investitora) i predstavnik Preduzeća i tu svoju odluku unosiću u građevinski Dnevnik. Izmene koje se ne provedu po opisanom postupku i ne uvedu u građevinski Dnevnik neće se obračunavati ni u privremenim ni u konačnim situacijama.

Naknade šteta izazvane procesom rada Izvođača podnosi i plaća Izvođač. Izvođač je dužan da osovinu i visinske tačke, koje mu se predaju pre građenja, održava i vidno obeležava za vreme izvođenja radova do završetka izgradnje, odnosno do završetka obračuna radova između Investitora i Izvođača.

2. PRIPREMNI RADOVI

2.1 Iskolčavanje

Ovaj rad obuhvata iskolčavanje trase, sva geodetska merenja u vezi prenošenja podataka iz projekta na teren, ili sa terena u nacrtu i održavanje iskolčenih oznaka na terenu u celom periodu od početka radova do predaje svih radova Investitoru.

Izvođač predaje Investitoru na terenu iskolčenu trasu sa svim potrebnim pismenim podacima, tj. koordinatama i kotama glavnih tačaka, stacionažom i kotama profilnog kolja.

Od dana predaje Izvođač je dužan da osigura površinu tj. trasu objekta.

Po završetku radova Izvođač je dužan ponovo obnoviti trasu (situacijski i visinski) na osnovu plana iskolčenja, a sa postojeće poligonske i trigonometrijske mreže. Tačnost obnovljene trase pregleda Nadzorni organ. Takođe se ponovo obnavlja osovina pre polaganja završnog sloja kolovozne konstrukcije.

Ukoliko dođe do uništenja pojedinih poligonih tačaka Izvođač je dužan da ih o svom trošku obnovi.

Izvođač ima pravo, ukoliko nije zadovoljan sa predloženim poprečnim profilima iz Glavnog projekta, da sam ponovo snimi poprečne profile - liniju terena, nivelmanski ili tahimetrski i da isprojektuje poprečne profile u razmeri kao u projektu.

Za kosine nasipa i useke treba postaviti izvođačke profile u nagibima koji su dati u poprečnim profilima.

Po preuzimanju iskolčene osovine, Izvođač je dužan izvršiti obostrano osiguranje svakog profila bez obzira na konfiguraciju terena na takvoj udaljenosti do kraja useka ili nasipa, da ostane neporemećena do kraja gradnje. Svako osiguranje mora biti dvostruko nivelisano. Takođe, se postavlja i tablica sa naznačenim brojem profila.

Izvođač radova je dužan da za sve vreme izgradnje stalno vodi kontrolu nad iskolčenim podacima trase, i stalno obnavlja sve oznake bez obzira na uzročnika štete.

Radovi na prethodnom iskolčavanju se plaćaju posebno po km iskolčene trase.

3. ZEMLJANI RADOVI

3.1 Mašinski iskop zemlje III ili IV kategorije u širokom otkopu

Po izvršenom skidanju humusa izvršiti otkop zemljanog materijala koji je predviđen projektom sa odvozom, odnosno guranjem materijala u nasipe ili u deponije. U ove radove su uključeni svi otkopi zaseka, useka, pozajmiste i sl.

Radni rad treba sveti na minimumu.

Sve iskope treba izvršiti prema u profilima opisanim kotama, projektom propisanim nagibima, vodeći strogo računa o nameni objekata i preciznosti izrade.

Pri izvođenju radova treba da ne dođe do potkopavanja ili ostećenja kosine useka koje su projektom predviđene. Svaki takav slučaj Izvođač je dužan naknadno sanirati po uputstvima Nadzornog organa, s tim što ne može zahtevati bilo kakvu oštetu.

Preciznost površinske izrade zahteva se za pojas u sirini do preseka kosine nasipa sa terenom levo i desno od osovine sa tačnoscu da na 4,0 m' ma u kom pravcu ne odstupa vise od 20 mm.

Izvedeni profili treba da odgovaraju kotama iz projekta, te prekopane površine se moraju popuniti i sabiti.

Merenje količina za obračun iskopa vrši se na osnovu stvarne kubature iskopa mereno u samoniklom stanju, a na bazi merenja poprečnih profila nakon skidanja humusa i po konačnom iskopu u okviru projekta, odnosno promena i granice slojeva a po odobrenju Nadzornog organa.

Više iskopane količine od projektovanih ne plaćaju se, u koliko su nastale greškom Izvodjaca.

Plaćanje se vrši po m3 samoniklog iskopa po jediničnoj ceni iz ugovorenog predračuna.

U cenu je ušao otkon, utovar i odvoz ili guranje materijala, uredjenje i čišćenje kosina, planiranje svih iskopanih površina.

3.3 Iskop odvodnih jarkova

Rad obuhvata iskope za odvodne jarkove prema detaljnim nacrtima iz projekta ili po nalogu nadzornog organa u svim kategorijama tla.

Rad uključuje i privremeno deponovanje iskopanog materijala u blizini jarka i odvoz na za to određeno mesto.

Jarkove treba iskopati po mogućnosti pre početka izrade nasipa.

Iskop treba raditi tačno prema nacrtima iz projekta. Sve površine iskopa - dno i bočne strane jarka moraju biti ravne u propisanim padovima dna i nagibima kosina, kako ne bi došlo do zadržavanja vode u jarku ni do odrona zemlje na kosinama.

Izvođač je dužan da stalno kontrolise niveletu i nagib.

Iskopani materijal se upotrebljava za nasipe ili druge radove ili se odvozi na deponije koje određuje nad. organ.

Ako vremenski ili klimatski uslovi nepovoljno uticu na iskopane površine, one se moraju obložiti.

Iskopi za odvodne jarkove mere se u m3 stvarno iskopanog samoniklog tla određene kategorije.

Placa se po ugovorenim jediničnim cenama u kojima je uključen iskop određene kategorije tla, planiranje površine jarkova i eventualno privremeno deponovanje iskopanog materijala duž jarka, utovar u prevozno sredstvo, prevoz na određeno mesto i istovar, kao čišćenje i uredjenje zone jarka.

3.4 Obrada podtla

Rad se odnosi na samoniklo tlo na kome se vrši temeljenje (izgradnja) nasipa.

Rad obuhvata zbijanje, eventualno razrivanje, radi sušenja ili kvašenja prirodnog tla u debljini koja je određena projektom, približne debljine oko 30 cm.

U slučaju da je sastav tla - podtla nasipa takav da se ne može vrsiti direktna izrada nasipa na njemu (zasićena tla, muljevita tla, tla organskog porekla i slično), potrebno je pre izrade nasipa podtlo pripremiti, odnosno sanirati na način kako je dato u projektu, ili na način kako to odredi nadzorni organ.

Pre početka nasipanja treba očišćeno i izravnato temeljno tlo - podtlo, zbiti u skladu sa sledećim zahtevima:

Opis	Zahtevani minimalni % gustoće (stepen zbijenosti) po standardnom Proctorovom postupku (odnosno drugim metodama)
a) Samonikla tla sastavljena od koherentnih zemljanih materijala, a projektovani nasip nije viši od 2,00 m	100%
b) Samonikla tla sastavljena od koherentnih zemljanih materijala, a projektovani nasip je viši od 2,00 m	95%

c) Samonikla tla sastavljena od nekoherentnih zemljanih materijala, a projektovani nasip nije viši od 2,00 m	100%
d) Samonikla tla sastavljena od nekoherentnih zemljanih materijala, a projektovani nasip je viši od 2.00 m	95%
e) Ako se kontrola zbijenosti nekoherentnih materijala vrši opitnom pločom, primenice se isti zahtev kao i za nasipe odgovarajuće visine, odnosno	
- za mešane materijale sa 20-30% kamenitih materijala	MS = 250-300 kp/cm ²
- za mešane materijale za 30-50% kamenitih materijala	MS = 300-350 kp/cm ²
- za mešane materijale sa više od 50% kamenitih materijala pri optimalnoj ili bliskoj vlažnosti	MS = 400 kp/cm ²

Za grubo zrnaste drobljene kamene materijale (prečnik zrna preko 150 mm) i mešane materijale, kontrola zbijenosti može se po potrebi vršiti i zapreminskim metodama. Visinom nasipa smatra se visina od kote pripremljenog podtla - temeljnog tla do kote planuma donjeg stroja (posteljice)), na najnižem delu. Ispitivanje će se vršiti na svakih 1000 m² obrađenog podtla.

Ovaj rad se meri i plaća po m² stvarno obrađenog podtla.

3.5 IZRADA POSTELJICE

Ovaj rad obuhvata uredjenje posteljice u usecima, nasipima i zasecima, tj. grubo i fino planiranje materijala i nabijanje do tražene zbijenosti.

Kontrolna ispitivanja obuhvataju ispitivanje stepena zbijenosti u odnosu na standardni Proctorov postupak najmanje na svakih 1000 m² svakog sloja nasipa i ispitivanje modula stižljivosti (Ms) kružnom plocom prečnika 30 cm najmanje na svakih 1000 m² posteljice.

Posebno se ispituje posteljica u zoni bankine na svakih 200 m po jednoj ili po drugoj metodi.

Granulometrijski sastav materijala iz posteljice ispituje se na najmanje svakih 6000 m².

Kote planuma posteljice mogu odstupati od projektovanih najviše za +/- 3,0 cm, a poprečni i uzdužni nagibi posteljice moraju biti prema projektu. Ravnost se meri uzdužno, poprečno i dijagonalno. Ako je posteljica uradjena niže od projektovane visine dopuniće se, na teret izvođača, materijalom od kojega će se izraditi donji slojevi kolovozne konstrukcije.

Izvodjac je duzan da rezultate ispitivanja i merenja da na uvid nadzornom organu koji će, ako rezultati zadovoljavaju, odobriti početak izrade kolovozne konstrukcije na posteljici.

Radovi na uredjenju posteljice u zemljanim materijalima obuhvataju planiranje, eventualnu sanaciju pojedinih manjih površina slabijeg kvaliteta, boljim materijalom, kvašenje odnosno prosušivanje zemlje i sabijanje do propisane zbijenosti.

Ako je sabijanje onemogućeno zbog velike prirodne vlažnosti ili nepovoljnih vremenskih prilika, treba primeniti jedan od načina sanacije. Izbor načina sanacije predlaže izvođač, a odobrava ga nadzorni organ.

Radovi na uredjenju posteljice od mešanih materijala obuhvataju planiranje, eventualnu sanaciju manjih površina slabijeg kvaliteta boljim materijalom, eventualno potrebno prosušivanje ili kvašenje materijala i zbijanje do propisane zbijenosti.

Kada je materijal posteljice u useku vrlo nehomogen (kamen sa ulošćima gline), iskop treba produbiti za 30-50 cm i izraditi sloj od homogenog, mešanog ili od kamenog materijala.

Radovi na uredjenju posteljice u kamenom materijalu u usecima obuhvataju poravnanje preostalih vrhova stena, nasipavanje i rezastiranje izravnavajućeg sloja od istog sitnijeg kamenog materijala, njegovo planiranje, kvašenje i sabijanje od tražene zbijenosti.

Kod nasipa od kamenitih materijala završni sloj treba izravnati sitnijim kamenim materijalom.

Pre nasipanja materijala za izravnavajući sloj treba proveriti njegov kvalitet.

Ne smeju se primerljivati drobljeni kameni materijali, ili prirodni kameni materijali ako sadrže više od 10% glinovito-prašinih frakcija, tj. čestica manjih od 0,06 mm.

Rad na uredjenju posteljice meri se u kvadratnim metrima, plaća se i sabijanje posteljice.

Plaća se po ugovorenim jediničnim cenama za m² u kojima su obuhvaćeni svi radovi potrebni za uređenje posteljice.

4. GORNJI STROJ

4.1 MEHANIČKI STABILIZOVAN GORNJI NOSEĆI SLOJ - TAMPON

Ovaj rad obuhvata nabavku i ugrađivanje materijala za donje noseće slojeve debljine d=35cm na mestima određenim projektom. Sav rad mora biti izveden u skladu sa ovim Tehničkim uslovima i zahtevanim dimenzijama.

Za mehanički stabilizovane donje noseće slojeve upotrebljavaju se šljunkovito-peskoviti, odnosno kameni drobljeni materijali. Mesto odakle će se izvođač snabdevati materijalom za donji noseći sloj mora se prijaviti Nadzornom organu pre početka eksploatacije, kojem treba dostaviti analizu kvaliteta materijala i od njega dobiti saglasnost za korišćenje. Površina posteljice - planuma donjeg stroja mora biti pripremljena pre početka ugrađivanja nosećeg sloja.

Na odgovarajuće pripremljenu površinu posteljice može se započeti sa navoženjem tamponskog materijala odmah po prijemu posteljice, a uz saglasnost nadzornog organa. Dovoženje materijala se po pravilu ne sme izvoditi na pripremljenu i preuzetu postelnicu - planum donjeg stroja, već sa čelnim ili bočnim izvrtnjem po već razasrtom sloju materijala za noseći sloj. Debljina sloja razasrtog materijala mora odgovarati zahtevanoj debljini zbijenog sloja materijala predviđenog projektom.

U slučaju ugrađivanja materijala u više slojeva, svaki pojedini sloj mora biti odgovarajuće oblikovan i zbijen pre početka navoženja materijala za sledeći sloj. U slučaju potrebe za dodavanjem materijala radi poboljšanja granulometrijskog sastava, mora se dodati materijal, jednolično razasrti odgovarajućim uređajima za razastiranje, što se na zahtev Nadzornog organa mora ispitati.

Posle razastiranja svakog sloja za noseći sloj materijala i nakon potrebnog dodavanja materijala u sloju odgovarajućim mašinama, čiju upotrebu, na osnovu ispitivanja odobri Nadzorni organ, za vreme mešanja materijala, potrebno je jednolično dodavati odgovarajuću količinu vode, da bi se osigurala optimalna vlažnost materijala potrebna za sabijanje. Homogeniziranu mešavinu treba izravnati u zahtevani profil prema projektu. Izravnaje i zbijanje mešavine mora se, po pravilu, obaviti istog dana kad i mešanje.

Posle završenog mešanja i profilisanja svaki se sloj mora zbiti po čitavoj širini valjcima s glatkim čeličnim ili gumenim točkovima, odnosno vibro-valjcima.

Valjati se mora od niže ivice prema višoj. Broj prelaza valjaka, potreban za optimalno zbijanje slojeva, određen je prethodnim ispitivanjima. Zbijenost materijala mora se kontrolisati tekućim ispitivanjima. Sve nepravilnosti utvrdjene za vreme valjanja moraju se otkloniti na zahtev Nadzornog organa.

Sva nedostupna mesta valjku moraju se sabiti do zahtevane zbijenosti drugim sredstvima za zbijanje, čiju upotrebu određuje Nadzorni organ, koji određuje tom prilikom i uslove pri kojima treba upotrebljavati takva sredstva.

Osim zbijenosti potrebno je pre završenog valjanja ustanoviti i modul stišljivosti ugrađenog sloja, koji mora odgovarati zahtevima projekta, odnosno ovim Tehničkim uslovima. U suprotnom, izvođač je dužan da dodatno zbjije sloj dok se ne postignu zahtevane vrednosti modula MS.

Ako izvođač deponuje tamponski materijal pre ugrađivanja, potrebno je da taj prostor prethodno odgovarajuće pripremi i očisti.

Minimalne zahtevane vrednosti modula stišljivosti MS, merene kružnom plocom prečnika 30cm su 800 kp/cm².

Minimalna kontrolna ispitivanja koja se moraju izvršiti obuhvataju:

- ispitivanja stepena zbijenosti i vlažnosti materijala u ispitivanom sloju na svakih 500 m²,
- ispitivanje nosivosti sloja na svakih 1000 m² puta (opiti pločom);
Kao rezultat uzimaju se dva merenja obavljena u neposrednoj blizini;
- ispitivanja granulometrijskog sastava materijala iz sloja na svakih 4000 m²,

a u slučaju promene granulometrijskog sastava i češće;

U slučaju da nadzorni organ prilikom narednih kontrolnih ispitivanja ustanovi veća odstupanja od rezultata, obim ispitivanja može se naknadno i promeniti.

Površina tamponskog sloja može odstupati od merene ravni najviše 10 mm, merena kanapom ili krstovima u proizvodnom smeru na osovini puta.

Merena mesta i način merenja ravnosti određuje Nadzorni organ, s tim da se izvrši merenje minimum na svakom profilu.

Kote donjeg nosećeg sloja mogu na proizvoljnom uzetom mestu odstupati od projektovanih za najviše ±10 mm. Kote pojedinih merenih mesta moraju se odrediti nivelnanski na poprečnim profilima

Nadzorni organ vrši prijem izrađenog sloja prema kriterijumu iz projekta i ovim Tehničkim uslova. Sve nedostatke navedenih zahteva kvaliteta izvođač mora odstraniti ili popraviti.

Radovi iz ove pozicije plaćaju se po ugovorenoj jediničnoj ceni za m3 ugrađenog materijala u donji noseći sloj - u zbijenom stanju. U ugovorenu cenu uračunati su svi radovi u vezi s nabavkom i transportom, ugrađivanjem i drugim što je potrebno za potpuno dovršenje radova.

4.2 IZRADA GORNJEG NOSEĆEG SLOJA OD BITUMENIZIRANOG DROBLJENOG KAMENOG MATERIJALA - BITODROBINA

Ovaj rad obuhvata nabavku, transport i ugradnju sloja od bitodrobine, debljine $d=8$ cm. Materijal mora biti čvrst, žilav, čist, postojan na mrazu, bez raspadnutih sastojaka i prekomerne količine muljevutih čestica. Zrna uz to moraju imati dobru prionljivost za vezivo.

Maksimalno zrno u mešavini ne sme biti veće od $2/3$ ni manje od $1/3$ debljine sloja.

Oblik zrna kod drobljenog agregata mora biti bliže kugličastom.

Pljosnatih i duguljastih zrna u mešavini ne sme biti više od 25%.

Mešavini ce biti potrebno da se doda od 0 - 5% filera.

Potrebni minimalni uslovi :

- sadržaj veziva	min. 3,2%
- stabilitet	min. 450 kp
- tečenje	1 - 4 mm
- šupljine	4 - 8%
- ispunjene šupljine	60 - 70%
- modul krutosti	min. 300 kp/cm ²
- stabilnost po Hvimu	min. 30
- pad stabiliteta (7 dana)	max. 20

Proizvodnja bitumizirane mešavine vrši se u asfaltnoj bazi. Prevoz mase kamionima i kiperima.

Zagrevanje bitumena najviše od 170 do 180 oC. Temperatura mase pri ugrađivanju od

140 do 160 oC. Ugrađivanje mase vrši se finišeima.

Podlogu od tucanika ili tamponski sloj pre ugradnje sloja bitodrobine treba poprskati sa 0,7 kg/m² bitumenske emulzije. Ugrađivanje se ne sme vršiti pri vlažnom vremenu, kiši, niti kada je temperatura vazduha niža od 0 oC. Zbijanje se vrši najpre lakšim, a zatim težim valjcima.

Zbijanje je zadovoljavajuće ako se postigne 95% od laboratorijske zbijenosti.

Ravnost slojeva proverava se letvom duzine 4 m, pri čemu je dozvoljeno odstupanje +/- 0,5 cm.

Za proveravanje kvaliteta bituminizirane mešavine, asfaltna baza mora imati asfaltnu laboratoriju.

Na početku proizvodnje bituminizirane mase treba izvršiti kompletno ispitivanje u pogledu granulacije, stabilnosti, tečenja, količine veziva, kvaliteta veziva i dr. Ugrađivanje se može odobriti samo ako ostvarena mešavina odgovara predviđenoj mešavini u prethodnim ispitivanjima. Za vezivo upotrebiti putni bitumen B-65 ili B-80. U toku ugradnje ispitivanje treba vršiti na svakih 1.000 m² izrađenog sloja. U svemu ostalom vaze odredbe standarda JUS U.E9.020, tacka 10.

Merenje i plaćanje po m² urađenog i potpuno završenog sloja.

4.3 IZRADA HABAJUĆEG SLOJA OD ASFALT BETONA

Za izradu habajućeg sloja treba primeniti sitnozrnu mešavinu asfaltnog betona sastavljenu od kamene sitnezi, drobljenog peska (kamena), a sa bitumenom kao vezivom.

Kamen za proizvodnju sitnezi treba da je čvrst, otporan na habanje, zdrav i postojan na mrazu, bez muljevutih i raspadnutih čestica, i da ima dobru prionljivost za vezivo.

Po vrsti u obzir dolaze tvrde sedimentne stene, čvrsti krecnjaci ili eruptivne stene.

Zahtevi za kvalitet kamena za habajuci sloj su sledeći:

- čvrstoća na pritisak u suvom stanju	min. 1660/cm ²	
- upijanje vode		max. 0,75%
- postojanost na mrazu		postojan
- habanje brušenjem		max. 10 cm ³ /50 cm ²
- habanje po Devai-u		min. 15
- otpornost na udar po Treton-u		max. 10%

Filer treba da je kvalitetan i da u svemu odgovara standardu JUS B.B3.045.

Sastav mineralne mešavine treba da se nalazi u sledećim granicama :

- Sito (kvadratni otvori) ASTM	prolazi %
3/4"	100
1/2"	90 - 100
3/8"	70 - 90

No 4 - 4,76 mm	50 - 70
No 8 - 2,38 mm	35 - 50
No 30 - 0,59 mm	18 - 29
No 50 - 0,297 mm	13 - 23
No 100 - 0,149 mm	8 - 16
No 100 - 0,074 mm	4 - 10

U svemu ostalom kameni agregat treba da odgovara standardu JUS B.B3.050.

Količina bitumena u asfaltnoj mešavini treba da iznosi 5,0 do 7,0%.

Po vrsti upotrebiti B-65.

Kvalitet bitumena treba da odgovara standardu JUS U.M3.010.

Fizičko mehaničke osobine:

- sadržaj veziva	min. 5,5%
- stabilnost	min. 800 kP
- tečenje	min. 4,5 mm
- šupljine	2 - 4%
- ispunjene šupljine	72 - 82%
- modul krutosti	350 - 760 kg/cm ²
- stabilnost po Hvim-u	min. 30
- kohezija po Hvim-u	min. 150
- pad stabiliteta (na 7 dana)	max. 20
- bubrenje	1,00%

Sastavljanje asfaltna mešavine treba da se izvrši u asfaltnoj laboratoriji. Pri tome usvojene prethodne mešavine treba da imaju stabilnost najmanje 20% veću od zahtevane.

Meri se i plaća po m² ugrađenog i potpuno završenog sloja.

STATIČKI PRORAČUN

potpornog zida u sklopu trotoara i biciklističke staze kroz naselje D. Sinkovce pored državnog puta IB-39 (M-9)

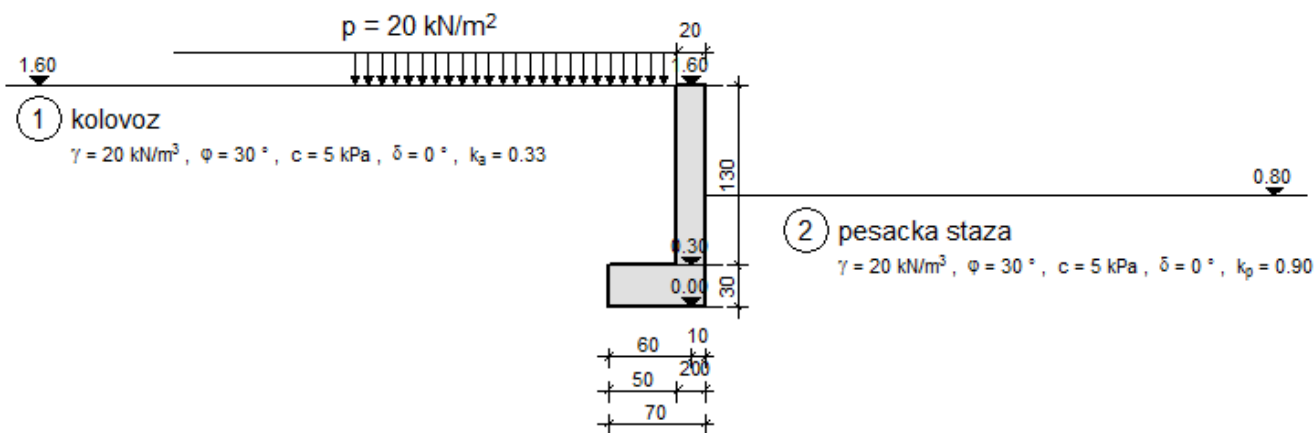
Statički proračun potpornog zida urađen je na osnovu:

- geodetskih snimaka terena,
- elaborata o geotehničkim uslovima fundiranja objekta potpornog zida
- važećih zakonskih regulativa.

a. polazni parametri:

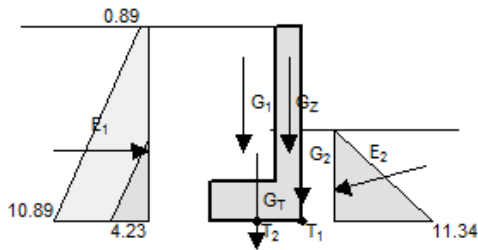
- dužina potpornog zida je 2*19.0 m
- merodavan presek za dimenzionisanje je presek 2-2 iz geodetskih podloga
- visina potpornog zida je promenljiva 0,50m- 0,80 m prema kotama podloge.
- fundiranje objekta izvršiti na šljunkovitom terenu,
- pretpostavljena zapreminska težina zemlje: $\gamma_z = 20,0 \text{ kN/m}^3$, zaglinjena drobina od šljunka, i gornji sloj šljunka debljine $d=25 \text{ cm}$ nabijen vibro pločom
- ugao unutrašnjeg trenja zemlje $\varphi = 30^\circ$
- kohezija $c = 5.00 \text{ kN/m}^2$
- ekvivalentno saobraćajno opterećenje $p = 20 \text{ kN/m}^2$
- Kontaktna ravan potpornog zida sa tlom je vertikalna
- pretpostavljeno dozvoljeno opterećenje temeljnog tla $q_0 = 150 \text{ kN/m}^2$
- podzemna voda nije konstatovana u zidu osim procedne vode sa površine tla
- za odstranjivanje eventualnih voda predviđene su barbakane u potpornom zidu.

b. skica za statički proračun



c. određivanje aktivnog pritiska tla:

$$E = \frac{\gamma * h^2}{2} * \text{tg}\left(45 - \frac{\varphi}{2}\right) - 2 * c * h * \text{tg}\left(45 - \frac{\varphi}{2}\right) + \frac{2 * c^2}{\gamma}$$



Sila	Veličina [kN]	Krak sile (T ₁) [m]	Moment (T ₁) [kNm]	Krak sile (T ₂) [m]	Moment (T ₂) [kNm]
G_Z	6.00	0.10	0.60	0.25	-1.50
G_T	5.25	0.35	1.84	0.00	0.00
G₁	12.00	0.45	5.40	0.10	1.20
G₂	0.00	0.00	0.00	0.35	0.00
E₁^H	8.84	0.54	-4.75	0.54	-4.75
E₂^H	3.83	0.23	0.89	0.23	0.89
E₂^V	1.03	0.00	0.00	0.35	-0.36

d. proračun faktora sigurnosti protiv prevrtanja oko tačke t₁:

KONTROLA NA PREVRTANJE

$$k_p = \frac{M_s}{M_p} = \frac{8.73}{4.75} = \mathbf{1.837} \geq k_{p,dop} = 1.5$$

e. proračun faktora sigurnosti protiv klizanja u temeljnoj spojnici:

KONTROLA NA KLIZANJE

$$k_k = \frac{\Sigma V \cdot \operatorname{tg} \varphi + c \cdot b_t}{\Sigma H} =$$

$$= \frac{24.28 \cdot 0.577 + 5 \cdot 0.70}{5.01} = \mathbf{2.800} \geq k_{k,dop} = 1.5$$

f. proračun dozvoljenog opterećenja temeljnog tla:

$$\sigma_{1,2} = \frac{G_u}{F} \pm \frac{M}{W}$$

KONTROLA NAPONA U TLU

$$M_s = 4.16 \text{ kNm}, N_s = 24.28 \text{ kN}$$

$$e = \frac{M_s}{N_s} = 17.1 \text{ cm} > b_t/6 = 11.7 \text{ cm}$$

$$b' = 3 \cdot (0.5 \cdot b_t - e) = 53.6 \text{ cm}$$

$$\sigma_{\max} = \frac{2 \cdot N_s}{b' \cdot A} = \mathbf{90.58 \text{ kN/m}^2}$$

g. dimenzioniranje potpornog zida i određivanje armature:

DIMENZIONISANJE ZIDA (T₃)

$$M_g = 0.04 \text{ kNm} \quad M_p = 2.52 \text{ kNm}$$

$$N = 6 \text{ kN} \quad h = 20 \text{ cm}$$

$$M_u = 1.6 \cdot M_g + 1.8 \cdot M_p + N \cdot h/2 = 5.09 \text{ kNm}$$

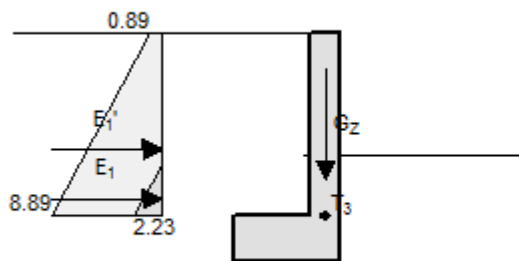
$$\text{MB-20} \quad f_b = 14 \text{ N/mm}^2$$

$$\text{GA 240/360} \quad \sigma_{vi} = 240 \text{ N/mm}^2$$

$$\varepsilon_a = 10 \text{ ‰} \quad \varepsilon_b = 0.58 \text{ ‰} \quad k_x = 0.055 \quad k_z = 0.981$$

$$m_u = \frac{M_u}{b \cdot h^2 \cdot f_b} = 0.014$$

$$A_a = \frac{M_u}{k_z \cdot h \cdot \sigma_{vi}} = 1.35 \text{ cm}^2/\text{m}$$



Sila	Veličina [kN]	Krak sile [m]	Moment [kNm]
G_Z	6.00	0.00	0.00
E₁^H	0.37	0.11	-0.04
E'₁^H	5.87	0.44	-2.56

Usvajam armaturu na spoju zida i temelja $\varnothing 8 \text{ RA}/25 \text{ cm}$ $F_{a, \text{usv.}} = 2,01 \text{ cm}^2$
Ova armatura se postavlja vertikalno od dna temelja do vrha zida a u delu temelja se savija u vidu uzengija.

Usvajam podužnu armaturu zida $\varnothing 6 \text{ GA}/20 \text{ cm}$

U vrhu potpornog zida izvesti završni serklaž sa 4 $\varnothing 8 \text{ RA}$, uzengije $\varnothing 6 \text{ GA}/20 \text{ cm}$

h. dimenzioniranje temeljne stope i određivanje armature :

Usvojena visina temeljne stope je 30 cm,

širina temeljne stope je 70 cm.

$$\sigma_1 = 90,58 \text{ kN/m}^2$$

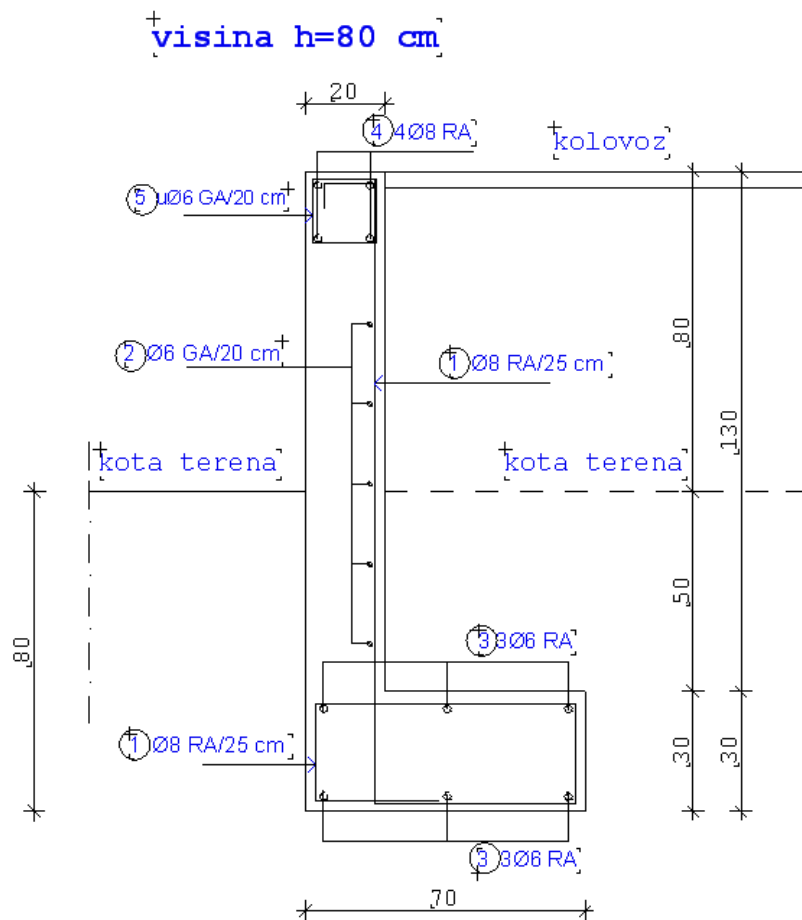
Temeljnu stopu armirati armaturom $\varnothing 8 \text{ RA}/25 \text{ cm}$ u vidu uzengija.

Podužno armirati temelj sa $\pm 3 \varnothing 6 \text{ RA}$.

Detalji armature i specifikacija data je u posebnoj grafičkoj prilozu.

Napomena: Potporni zid je promenljive visine koja je prilagođena terenu. Armaturu prilagoditi prema uslovima na terenu uz moguću redukciju broja šipki. Dužine šipki sa oznakom 1. za svaku sledeću lamelu od 1,0 m smanjiti za 5 cm.

DETALJ ARMIRANJA POTPORNOG ZIDA
promenljive visine $h=0,50$ do $0,80$ m



Specifikacija potrebne armature

SPECIFIKACIJA POTREBNE ARMATURE

Pozicija: Potporni zid, Ukupna dužina 2×19 m

Vrsta armature: GA 240/360

oznaka	oblik	d(mm)	kom	l (m)	Sl(m)	G(kg/m)	SG(kg/m)
1	Stopa potpornog zida $d8/20$ cm	8	152	2.00	304.00	0.395	120.08
1'	Zid potpornog zida	8	152	1.70	258.40	0.395	102.07
2	poprečna arm. zida $d6/20$ cm	6	30	6.70	201.00	0.222	44.62
3	Podužna arm. stope $\pm 3 d6$	6	36	6.70	241.20	0.222	53.55
4	Serklaž, 4 $d8/25$ cm	8	36	6.70	241.20	0.395	95.27
5	Uzengije u kruni brane $d8/30$ cm	6	152	0.90	136.80	0.222	30.37

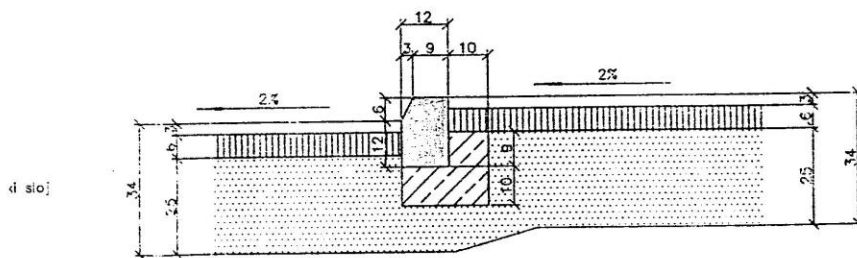
445.96

projektant:

DETALJ IMENJAKA

R=1:10

DETALJ IMENJAKA
UZ B. TRAKU
R=1:10



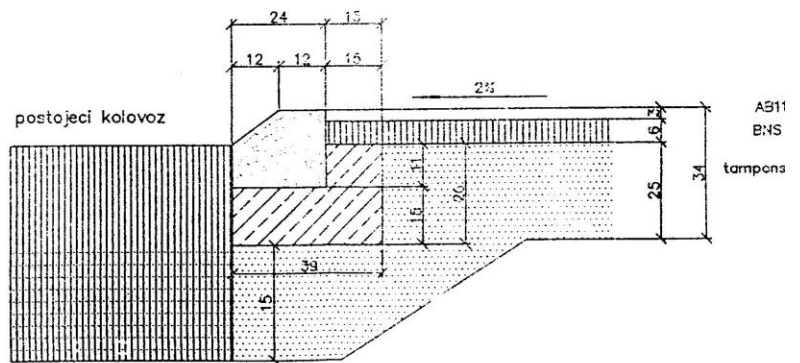
AB11
BNS

tar:ponski.sloj



DE

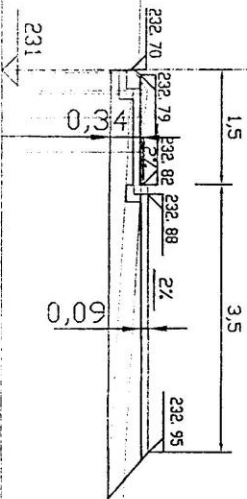
DETALJ IMENJAKA
NA ULICI
R=1:10



KARAKTERISTIČNI POPREČNI PROFIL

R - 1:50

ПП 8 0+145.77



ПОСОУАМЕ	КОТА
-5.00	232.76
-3.41	232.84
0.00	232.77
0.27	232.88
0.62	232.64
1.07	232.83
5.69	232.56
6.34	232.21
8.00	232.36

