



МИНИСТАРСТВО ПРИВРЕДЕ
Београд, Кнеза Милоша бр.20

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

БРОЈ 21/2015

Израда пројектно-техничке документације за изградњу градског фекалног колектора од Луке Дунав до Северне индустријске зоне са реконструкцијом црпне станице у Панчеву

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	31. август 2015. године до 9,00 сати
Јавно отварање понуда:	31. август 2015. године у 11,00 сати

јул, 2015. године

1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац је Република Србија – Министарство привреде, Кнеза Милоша бр.20, Београд

Интернет адреса наручиоца: www.privreda.gov.rs

1.2 ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12 и 14/15), (у даљем тексту Закон) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3 ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 21/2015 је набавка услуга.

1.4 ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5 КОНТАКТ

Лице за контакт: Оливера Мијодраговић

Е - mail адреса и број факса: olivera.mijodragovic@privreda.gov.rs, 011/333-4157

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 21/2015 је израда пројектно-техничке документације за изградњу градског фекалног колектора од Луке Дунав до Северне индустријске зоне са реконструкцијом црпне станице у Панчеву.

Предмет јавне набавке ближе је дефинисан Пројектним задатком који је саставни део конкурсне документације.

Шифра из ОРН : 71240000- Архитектонске, инжењерске услуге и услуге планирања, 71220000 - Услуге пројектовања у архитектури.

3 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику.

Поступак се води на српском језику.

3.2 НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, интернет сајту Наручиоца и у складу са конкурсном документацијом.

Конкурсна документација се преузима преко Портала јавних набавки и интернет сајта Наручиоца www.privreda.gov.rs, закључно са истеком рока за подношење понуда.

Понуде се подnose у затвореној коверти са назнаком - Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 21/2015 – Израда пројектно-техничке документације за изградњу градског фекалног колектора од Луке Дунав до Северне индустријске зоне са реконструкцијом црпне станице у Панчеву (НЕ ОТВАРАТИ).

Понуђач је дужан да на полеђини коверте или кутије наведе назив и адресу понуђача, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају путем поште или лично сваког радног дана 07.30-15.30 часова, на адресу Наручиоца – **Министарство привреде, Београд, Кнеза Милоша бр.20.**

Крајњи рок за достављање понуда је 31. август 2015. године и то до 9.00 часова.

Понуде које стигну после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу, са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

3.3 МЕСТО, ДАН И САТ ОТВАРАЊА ПОНУДА, ПОДНОШЕЊЕ ПУНОМОЋЈА

Јавно отварање понуда ће се обавити **31. август 2015. године у 11.00 часова у просторијама Министарства привреде, Сектор за инвестиције у инфраструктурне пројекте, Београд, Влајковићева 10**, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представници понуђача су дужни да, пре почетка отварања понуда, Комисији за Јавну набавку доставе пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

3.4 ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени обрасци из конкурсне документације.

3.5 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

3.6 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца – Министарство привреде, Београд, Кнеза Милоша бр.20, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга - Израда пројектно-техничке документације за изградњу градског фекалног колектора од Луке Дунав до Северне индустријске зоне са реконструкцијом црпне станице у Панчеву, јн број 21/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или
„Допуна понуде за јавну набавку услуга- Израда пројектно-техничке документације за изградњу градског фекалног колектора од Луке Дунав до Северне индустријске зоне са реконструкцијом црпне станице у Панчеву, јн број 21/2015 НЕ ОТВАРАТИ” или
„Опозив понуде за јавну набавку услуга - Израда пројектно-техничке документације за изградњу градског фекалног колектора од Луке Дунав до Северне индустријске зоне са реконструкцијом црпне станице у Панчеву, јн број 21/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или
„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - Израда пројектно-техничке документације за изградњу градског фекалног колектора од Луке Дунав до Северне индустријске зоне са реконструкцијом црпне станице у Панчеву, јн број 21/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. Измењену цену доставити на обрасцу понуде који је усклађен са изменом понуде.

3.7 ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избеги и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

3.8 САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

3.9 ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

3.10 ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;

- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање, а који мора бити идентичан са рачуном који је наведен у моделу уговора;
- б) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

3.11 НАЧИН, УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

3.11.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача рачун који је наведен у Споразуму као рачун на који ће се вршити плаћања мора бити идентичан рачуну наведеном у члану 3. Модела уговора. Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема оверене привремене, односно окончане ситуације са свим неопходним документима којима се доказује испуњеност услова за плаћање и уз важећу банкарску гаранцију за добро извршење посла на следећи начин:

-60% од укупно уговорене цене са ПДВ, по основу испостављене и оверене привремене ситуације, након записничке примопредаје:

- а) Пројекта за грађевинску дозволу (ПГД) изградње градског фекалног колектора од Луке Дунав до Северне индустријске зоне
- б) Пројекта за грађевинску дозволу (ПГД) реконструкције постојеће ФЦС 6 – Лука Дунав
- в) позитивних извештаја Техничке контроле на оба пројекта за грађевинску дозволу
- г) „О“ Главних свесака са Изводима из оба пројекта за грађевинску дозволу

-40% од укупно уговорене цене са ПДВ, по основу испостављене и оверене окончане ситуације, након записничке примопредаје:

- а) комплетног Пројекта за извођење (ПЗИ) изградње градског фекалног колектора од Луке Дунав до Северне индустријске зоне
- б) комплетног Пројекта за извођење (ПЗИ) реконструкције постојеће ФЦС 6 – Лука Дунав
- в) Елабората фазне реализације радова из пројектно-техничке документације.

Трошкове на име такси и накнада трећим лицима сноси Извршилац.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

3.11.2 Захтев у погледу рока извршења услуга

Рок за извршење услуге је **максимално 100** календарских дана и састоји се из два појединачна рока:

-рок за израду Пројеката за грађевинску дозволу, “О“ Главних свесака са Изводима из пројеката за грађевинску дозволу са позитивним извештајима вршиоца техничке контроле износи **максимално 70** календарских дана од дана записничке предаје Извршиоцу решења о локацијској дозволи и техничких услова јавних предузећа и осталих институција који су саставни део решења о локацијској дозволи до дана добијања позитивних извештаја техничке контроле на оба Пројекта за грађевинску дозволу. Период техничке контроле не урачунава се у наведени рок пружања услуге док се период поступања по примедбама вршиоца техничке контроле, до добијања позитивног извештаја, урачунава у наведени рок;

-рок за израду Пројеката за извођење и Елабората фазне реализације радова из пројектно-техничке документације износи **максимално 30** календарских дана, од дана записничке предаје Извршиоцу решења о грађевинској дозволи до дана пријема званичног обавештења Извршиоца о коначном извршењу услуге која је предмет јавне набавке.

Рок за извршење услуге се може продужити на захтев Извршиоца. Извршилац има право да захтева продужење рока за израду пројектне документације која је предмет јавне набавке када је због неиспуњења обавеза Наручиоца, Инвеститора, надлежних институција, односно објективних околности на које се није могло утицати, био спречен да изради пројектну документацију или њене поједине делове.

3.11.3 Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је 90 дана од дана отварања понуда.

3.12 **ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

3.13 ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

3.14 ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I.

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде и писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције и то:

1. **Банкарску гаранцију за озбиљност понуде** – оригинал, у износу од 150.000,00 динара, са роком важења 90 дана од дана јавног отварања понуда, која мора бити неопозива, без права на приговор, безусловна и платива на први позив – оригинал - у корист Министарства привреде.

Наручилац ће банкарску гаранцију за озбиљност понуде активирати и у следећим случајевима:

а) ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци;

б) ако изабрани понуђач у року од 15 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла;

2. **Писмо о намерама банке за издавање неопозиве, без права на приговор, безусловне и плативе на први позив банкарске гаранције за добро извршење посла** у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења најмање 10 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, односно 15% од вредности уговора без ПДВ, у случају из члана 83. став 12. ЗЈН.

Напомена: износи наведени у писму о намерама банке могу бити изражени номинално или процентуално од вредности понуде.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да достави Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у року од 15 дана од дана закључења уговора.

3.15 ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

3.16 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу Наручиоца, електронске поште на e-mail olivera.mijodragovic@privreda.gov.rs или факсом на број 011-333-4157 тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 21/2015”.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, заинтересованом лицу послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Понуђачи су дужни да се увере у све услове градње, техничку документацију, као и да стекну комплетан увид у све информације које су неопходне за припрему понуде, на локацији на којој ће се након пројектовања, радови и изводити. Обилазак локације и увид у постојећу документацију биће организован у договору са особом задуженом за обилазак локације, а то је Драшко Стојић, телефон 064/8662105 у периоду од 8,00 до 10,00 часова.

3.17 ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и сајту www.privreda.gov.rs на коме је објављена и конкурсна документација.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Понуде се припремају у складу са конкурсном документацијом и изменама и допунама конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

3.18 КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

3.19 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену, дужан је да од понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Неубичајено ниска цена у смислу Закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

3.20 РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА /НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно Инвеститора, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, у вредности не већој од 15% од понуђене цене без ПДВ.

Ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву .

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврсан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у **тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

3.21 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом избор најповољније понуде ће се извршити на тај начин што ће бити изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге.

3.22 ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да поштује све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

3.23 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3.24 НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Наручиоцу се захтев за заштиту права предаје непосредно или електронском поштом на адресу: olivera.mijodragovic@privreda.gov.rs, факсом на број 011/333-4157 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавити обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Потврда о извршеној уплати таксе мора да садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

Више информација о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се добити на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних навакки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

3.25 РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је 25 дана од дана отварања понуда.

3.26 РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

3.27 ОБУСТАВА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године односно у наредних шест месеци.

3.28 УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу путем електронске поште, поште и факсом.

Наручилац ће лицу из претходног става, омогућити увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл. 14. и 15. Закона.

3.29 ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

4 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. ЗЈН.

Испуњеност услова из члана 75. ЗЈН, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду из члана 77. ЗЈН, који могу бити у неоввереним фотокопијама и у свему у складу са конкурсном документацијом.

Уколико подноси заједничку понуду, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

У случају да наступа са подизвођачима, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5), за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац: Изјава понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине).

У складу са чланом 26. ЗЈН саставни део конкурсне документације је изјава о независној понуди коју су понуђачи дужни да потписану и оверену доставе у понуди (Образац изјаве о независној понуди).

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. ЗЈН и то:

1.Услов	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
<i>Доказ (ПРИЛОГ бр. 1)</i>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
2.Услов	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
<i>Доказ (ПРИЛОГ бр. 2)</i>	<p><u>Правно лице доставља:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; 3) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта. <p>Ако је више законских заступника потребно је за сваког доставити уверење из казнене евиденције.</p> <p><u>Физичко лице/Предузетник доставља:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта. <p>Напомена: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда</p>
3.Услов	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
<i>Доказ (ПРИЛОГ бр. 3)</i>	<p><u>Правно лица доставља:</u> Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; <u>Предузетник доставља:</u> Потврду прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда <u>Физичко лице доставља:</u> Потврду прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.</p> <p>Напомена: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања</p>

	понууда односно мора бити издат након објављивања позива за подношење понууда;
4.Услов	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
<i>Доказ (ПРИЛОГ бр. 4)</i>	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Напомена 1: Уколико понуђач има регистроване огранке или издвојена места чија се седишта разликују од седишта друштва, потребно је доставити потврду месно надлежног пореског органа локалне самоуправе да је понуђач измирио доспеле обавезе јавних прихода за огранак или издвојено место Напомена 2: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понууда
Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 77. ст. 1. тач. од 1) до 4). Понуђач може да у понуди наведе да се налази у Регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама (Изјава на меморандуму понуђача или копија решења из Агенције за привредне регистре).	
5. Услов	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).
<i>Доказ</i>	Потписан о оверен Образац Изјаве понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача , сваки члан групе мора посебно потписати и печатом оверити наведену Изјаву

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. ЗЈН и то:

1.Услов	Да располаже неопходним финансијским капацитетом односно да је у претходне 3 обрачунске године (2012, 2013, 2014) остварио пословни приход у минималном износу од 40.000.000,00 динара
<i>Доказ (ПРИЛОГ бр. 5)</i>	Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2012, 2013 и 2014). Уколико у образцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2014. годину, понуђач је у обавези да достави биланс стања и биланс успеха за 2014. годину.

2.Услов	<p>Да располаже неопходним пословним капацитетом односно да је у претходних 5 обрачунских година (2010, 2011, 2012, 2013 и 2014) остварио пословни приход по основу израде пројектно техничке документације објеката хидроградње и/или инсталација спољних мрежа водовода и канализације у укупном износу од минимум 20.000.000,00 динара без ПДВ, од чега је извршио најмање два посла на изради пројектно техничке документације објеката хидроградње и/или инсталација спољних мрежа водовода и канализације у минималном износу од по 9.000.000,00 динара без ПДВ</p>
Доказ (ПРИЛОГ бр. 6)	<p>Потврде и уговори о изради пројектно техничке документације објеката хидроградње и/или инсталација спољних мрежа водовода и канализације у укупном износу од минимум 20.000.000,00 динара без ПДВ, а за најмање два посла на изради пројектно техничке документације објеката хидроградње и/или инсталација спољних мрежа водовода и канализације у минималном износу од по 9.000.000,00 динара без ПДВ уз уговоре и потврде о извршеним услугама потребно је доставити и окончану ситуацију.</p>
	<p>Напомена: Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу из конкурсне документације или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац из конкурсне документације и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назив и адреса наручиоца - назив и седиште понуђача - облик наступања за услуге за које се издаје Потврда - изјава да су услуге за потребе тог наручиоца извршене квалитетно и у уговореном року - врста услуге - вредност извршених услуга - број и датум уговора - изјава да се Потврда издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити - контакт особа наручиоца и телефон - потпис овлашћеног лица и печат наручиоца
3.Услов	<p>Да располаже довољним кадровским капацитетом и то: да има најмање 15 (петнаест) запослених од којих 5 (пет) запослених радника морају бити дипломирани инжењери техничке струке и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> -2 дипломирана инжењера грађевине - хидро смер -1 дипломирани инжењер грађевине - конструктивни смер -1 дипломирани инжењер машинства -1 дипломирани инжењер електротехнике
Доказ (ПРИЛОГ бр. 7)	<p>Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку-односно прва страна ППП-ПД пријаве где је наведен укупан број запослених, а којим понуђач доказује да располаже са минимум 15 (петнаест) запослених радника од којих 5 (пет) запослених радника морају бити дипломирани инжењери техничке струке (два дипломирана инжењера грађевине – хидро смер, један дипломиран инжењер грађевине - конструктивни смер, један дипломирани инжењер машинства и један дипломирани инжењер електротехнике). За 5 (пет) дипломираних</p>

	инжењера техничке струке понуђач мора доставити доказ којим на несумњив начин доказује да су исти запослени код понуђача и да поседују звање дипломираног инжењера тражене техничке струке (фотокопија радне књижице и МА или другог одговарајућег обрасца). Понуђач је у обавези да достави Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, односно прву страну ППП-ПД пријаве за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда или каснији , оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.			
4.Услов	<p>Да планирани одговорни пројектант који ће решењем бити именован за извршење уговора поседује личну лиценцу и то:</p> <table border="1" data-bbox="407 512 1386 558"> <tr> <td>дипл.инж.грађ.</td> <td>314</td> <td>1 извршилац</td> </tr> </table> <p>Одговорни пројектант може бити запослен код понуђача, или ангажован по уговору о привременим и повременим пословима чији је предмет ова јавна набавка.</p>	дипл.инж.грађ.	314	1 извршилац
дипл.инж.грађ.	314	1 извршилац		
<i>Доказ (ПРИЛОГ бр. 8)</i>	Копија личне лиценце издате од Инжењерске коморе Србије са потврдом о важности лиценце. Фотокопију потврде о важности лиценце потребно је оверити печатом имаоца лиценце и његовим потписом и доставити заједно са доказима о радном статусу (докази о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен – фотокопија радне књижице и МА или другог одговарајућег обрасца, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: фотокопија уговора о обављању привремених и повремених послова чији је предмет ова јавна набавка) уз изјаву понуђача о одговорном пројектанту који ће решењем бити именован за пружање услуга у предметној јавној набавци и који ће бити расположив у периоду извршења уговора за предметну јавну набавку (Образац из конкурсне документације). Ако у уговору није наведена ова јавна набавка, приложити и Анекс уговора којим ће се Наручилац и одговорни пројектант обавезати да ће наведено лице бити на располагању за време реализације конкретне јавне набавке.			
5.Услов	Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде у оригиналу и оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције и то:			
<i>Доказ (ПРИЛОГ бр. 9)</i>	а) Банкарска гаранција за озбиљност понуде оригинал, у износу од 150.000,00 динара			
<i>Доказ (ПРИЛОГ бр. 10)</i>	Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења најмање 10 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, односно 15% од вредности уговора без ПДВ, у случају из члана 83. став 12. Закона о јавним набавкама			
<i>Доказ (ПРИЛОГ бр. 11)</i>	У случају заједничке понуде - Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке			

4.1 СПИСАК ОБРАЗАЦА КОЈИ СУ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

	НАЗИВ ОБРАСЦА	БРОЈ ОБРАСЦА
1.	Образац понуде	ОБРАЗАЦ БР. 1
2.	Општи подаци о понуђачу	ОБРАЗАЦ БР. 2
3.	Општи подаци о члану групе понуђача	ОБРАЗАЦ БР. 3
4.	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима	ОБРАЗАЦ БР. 4
5.	Општи подаци о подизвођачу	ОБРАЗАЦ БР. 5
6.	Изјава понуђача о посети локације	ОБРАЗАЦ БР. 6
7.	Изјава о одговорном пројектанту, који ће решењем бити именован за извршење услуга у предметној јавној набавци	ОБРАЗАЦ БР. 7
8.	Списак извршених услуга	ОБРАЗАЦ БР. 8
9.	Потврде о реализацији уговора	ОБРАЗАЦ БР. 9
10.	Модел уговора	ОБРАЗАЦ БР. 10
11.	Структура цене	ОБРАЗАЦ БР. 11
12.	Динамички план	ОБРАЗАЦ БР. 12
13.	Трошкови припреме понуде	ОБРАЗАЦ БР. 13
14.	Изјава о независној понуди	ОБРАЗАЦ БР. 14
15.	Изјава понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине	ОБРАЗАЦ БР. 15

Образац 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____._____._____. године
за јавну набавку број 21/2015- Израда пројектно-техничке документације за
изградњу градског фекалног колектора од Луке Дунав до Северне индустријске
зоне са реконструкцијом црпне станице у Панчеву

1) Општи подаци о: понуђачу / понуђачу из групе понуђача / подизвођачу:

Скраћени назив: _____

Седиште и адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из групе понуђача г) подизвођач (заокружити)

Скраћени назив: _____

Седиште и адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из групе понуђача г) подизвођач (заокружити)

Скраћени назив: _____

Седиште и адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из групе понуђача г) подизвођач (заокружити)

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака у случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача

2) Понуду број _____ од _____._____._____ године подносимо

а) самостално

б) као заједничку понуду

ц) са подизвођачем

Укупна цена без ПДВ	
Словима:	
Укупна цена са ПДВ	
Словима:	
Укупни рок извршења услуге износи _____ календарских дана (максимално 100 календарских дана)	
– рок за израду Пројеката за грађевинску дозволу, “О“ Главних свесака са Изводима из пројекта за грађевинску дозволу са позитивним извештајем вршиоца техничке контроле износи _____ (максимално 70) календарских дана	
– рок за израду Пројеката за извођење и Елабората фазне реализације радова из пројектно-техничке документације износи _____ (максимално 30) календарских дана	
Важеће понуде износи 90 дана од дана отварања понуда	

ПОСЕБНА НАПОМЕНА: У понуђену цену урачунате су све таксе и накнаде потребне за реализацију Уговора

3) Подаци о подизвођачу:

Назив подизвођача	Позиција услуга које врши	Вредност услуга са ПДВ	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац 2.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. НОСИЛАЦ ПОСЛА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице – директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Образац 3.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе Понуђача	
Одговорно лице члана групе - директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе

Образац 4.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

У понуди за јавну набавку број 21/2015 - Израда пројектно-техничке документације за изградњу градског фекалног колектора од Луке Дунав до Северне индустријске зоне са реконструкцијом црпне станице у Панчеву, изјављујемо да не наступамо са подизвођачима.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Образац 5.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Наслов и седиште подизвођача	
Одговорна особа - директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ	
ПДВ број подизвођача	

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац 6.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ

Изјављујем да смо посетили локацију која је предмет јавне набавке број 21/2015 и стекли увид у постојећу техничку и другу документацију и прибавили све информације које су неопходне за припрему понуде.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац 7.**ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОМ ПРОЈЕКТАНТУ КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ
ИМЕНОВАН ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА У ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ 21/2015**

Овим потврђујемо да ће доле наведени одговорни пројектант бити расположив у периоду извршења уговора за израду пројектно-техничке документације за изградњу градског фекалног колектора од Луке Дунав до Северне индустријске зоне са реконструкцијом црпне станице у Панчеву:

Бр.	Име и презиме	Број лиценце	Назив привредног субјекта који ангажује одговорног пројектанта:	Основ ангажовања: 1. Запослен код понуђача 2. Ангажован уговором
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Напомена: Последњу колону «Основ ангажовања» попунити тако, што се за запослене уноси број - 1, а за ангажоване уговором број - 2.

Образац 8.

СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

Наручилац	Период извршења услуга	Врста услуга	Вредност извршених услуга (без ПДВ)
УКУПНО извршених услуга без ПДВ:			

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

*Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.
Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.
Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.*

Образац 9.

ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА

Назив наручиоца

Адреса

Овим потврђујемо да је понуђач

из _____ ул. _____,

за потребе Наручиоца

а) самостално; б) као носилац посла; в) као члан групе; г) као подизвођач

(заокружити одговарајући начин наступања)

квалитетно и у уговореном року извршио услуге

(навести врсту услуга)

у вредности од укупно _____ динара без ПДВ, односно
у вредности од укупно _____ динара са ПДВ, а на
основу уговора број _____ од _____.

Ова потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца: _____,

Телефон: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац 10.

МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Уговорне стране :

1. **Република Србија – Министарство привреде**, Београд, Ул. Кнеза Милоша бр. 20, ПИБ 108215521, матични број 17862154 (у даљем тексту: Наручилац), које заступа министар Жељко Сертић
2. **Република Србија - Град Панчево**, Панчево, Трг Краља Петра I бр. 2-4, ПИБ 101831066, матични број 08006911, кога заступа градоначелник Саша Павлов и **ЈКП „Водовод и канализација“ Панчево**, Панчево, Ослобођења бр. 15, ПИБ 101864517, матични број 08487502, кога заступа в.д. директор Љиљана Стаковић (у даљем тексту: Инвеститор)
3. **Привредно друштво / носилац посла** _____, _____, Ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____;
члан групе _____, _____, Ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____;
члан групе _____, _____, Ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____;
члан групе _____, _____, Ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____;
(у даљем тексту: Извршилац), које заступа директор _____

ПРЕАМБУЛА

- У складу са Програмом мера о распореду и коришћењу средстава за подршку развоја пословних зона и унапређење других инфраструктурних капацитета у циљу привлачења инвестиција за 2014. годину, донета је Одлука о распореду и коришћењу средстава за подршку развоја пословних зона и унапређење других инфраструктурних капацитета у циљу привлачења инвестиција број: 401-00-357/2014-03 од 07.04.2014. године („Службени гласник РС”, број 41/14), којом су распоређена средства за реализацију овог уговора;
- Наручилац је у отвореном поступку јавне набавке број 21/2015, донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ (*Попуњава Наручилац*) и изабрао Извршиоца као најповољнијег понуђача за израду пројектно-техничке

документације за изградњу градског фекалног колектора од Луке Дунав до Северне индустријске зоне са реконструкцијом црпне станице у Панчеву.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је пружање услуга израде пројектно-техничке документације за изградњу градског фекалног колектора од Луке Дунав до Северне индустријске зоне са реконструкцијом црпне станице у Панчеву, према Понуди број _____ од __.__.2015. године и Пројектном задатку за израду пројектно-техничке документације за изградњу градског фекалног колектора од Луке Дунав до Северне индустријске зоне са реконструкцијом црпне станице Лука Дунав број: Д-1932 од 26. фебруара 2015. године (у даљем тексту: Пројектни задатак).

Пројектно-техничка документација из става 1. овог члана мора садржати све саставне делове захтеване Пројектним задатком за њену израду односно прописане позитивним законским прописима који регулишу предметну област.

Потписивањем Уговора, Извршилац потврђује да је детаљно проучио и да је у потпуности сагласан са Пројектним задатком.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Уговорена цена за пружање услуга из члана 1. Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ односно _____ динара са ПДВ.

Уговорена цена, поред вредности за пружање услуга у складу са одредбама овог уговора, обухвата и све таксе и накнаде неопходне за реализацију Уговора.

Уговорена цена је фиксна, тако да Наручилац и Инвеститор не сnose никакве додатне трошкове настале по било ком основу у поступку реализације Уговора, а који прелазе износ уговорене цене.

Наручилац се обавезује да за пружене услуге Извршиоцу исплати износ од _____ (Попуњава Наручилац) динара са ПДВ, а Инвеститор износ од _____ (Попуњава Наручилац) динара са ПДВ.

Укупан износ из става 1. овог члана обезбеђен је на следећи начин:

-износ од _____ (Попуњава Наручилац) динара са ПДВ, обезбеђен је Законом о буџету Републике Србије за 2015. годину („Службени гласник РС”, број 142/14), на разделу 20 - Министарство привреде, Програм 1505-Регионални развој, Функција 411 - Општи економски и комерцијални послови, Пројекат 4002-Подршка развоју пословних зона, Економска класификација 511- Зграде и грађевински објекти;

-износ од _____ (Попуњава Наручилац) динара са ПДВ обезбеђен је Одлуком о буџету града Панчева за 2015. годину, у оквиру главе 3.21- ЈКП „Водовод и канализација“ Панчево, Програмска класификација 0601-Програм 2-Комунална делатност, Програмска активност 0601-0002 Програмска активност : Управљање отпадним водама, Функција 520, Позиција 803, Економска класификација 4512 Изградња Потамишког колектора фекалне канализације-Средства из кредита по Одлуци из 2015. године.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Плаћање ће се вршити искључиво на рачун Извршиоца
_____ рачун бр. _____
отворен код пословне банке _____.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору врши на следећи начин:

-60% од укупно уговорене цене са ПДВ, по основу испостављене и оверене привремене ситуације, након записничке примопредаје:

а) Пројекта за грађевинску дозволу (ПГД) изградње градског фекалног колектора од Луке Дунав до Северне индустријске зоне

б) Пројекта за грађевинску дозволу (ПГД) реконструкције постојеће ФЦС 6 – Лука Дунав

в) позитивних извештаја Техничке контроле на оба пројекта за грађевинску дозволу

г) „О“ Главних свесака са Изводима из оба пројекта за грађевинску дозволу

-40% од укупно уговорене цене са ПДВ, по основу испостављене и оверене окончане ситуације, након записничке примопредаје:

а) комплетног Пројекта за извођење (ПЗИ) изградње градског фекалног колектора од Луке Дунав до Северне индустријске зоне

б) комплетног Пројекта за извођење (ПЗИ) реконструкције постојеће ФЦС 6 – Лука Дунав

в) Елабората фазне реализације радова из пројектно-техничке документације.

Трошкове на име такси и накнада трећим лицима сноси Извршилац.

Трошкови техничке контроле Пројекта за грађевинску дозволу падају на терет Инвеститора.

Испостављена привремена и окончана ситуација, у складу са овим чланом Уговора, морају бити оверене од стране Наручиоца и Инвеститора.

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема оверене привремене, односно окончане ситуације са свим неопходним документима којима се доказује испуњеност услова за плаћање и уз важећу банкарску гаранцију за добро извршење посла.

РОК

Члан 4.

Рок за пружање услуга из члана 1. Уговора је укупно _____ (максимално 100) календарских дана и састоји се од следећих појединачних рокова:

-рок за израду Пројекта за грађевинску дозволу, “О“ Главних свесака са Изводима из пројекта за грађевинску дозволу са позитивним извештајима вршиоца техничке контроле износи _____ (максимално 70) календарских дана од дана записничке предаје Извршиоцу решења о локацијској дозволи и техничких услова јавних предузећа и осталих институција који су саставни део решења о локацијској дозволи до дана добијања позитивних извештаја техничке контроле на оба Пројекта за грађевинску дозволу. Период техничке контроле не урачунава се у наведени рок пружања услуге док се период поступања по примедбама вршиоца техничке контроле, до добијања позитивног извештаја, урачунава у наведени рок;

-рок за израду Пројекта за извођење и Елабората фазне реализације радова из пројектно-техничке документације износи _____ (максимално 30) календарских дана, од дана записничке предаје Извршиоцу решења о грађевинској дозволи до дана пријема званичног обавештења Извршиоца о коначном извршењу услуга из члана 1. Уговора.

Пројекти за извођење израђују се у складу са Пројектним задатком односно са Елаборатом који предвиђа фазну реализацију свих радова предвиђеним пројектно - техничком документацијом.

Извршилац се обавезује да писменим путем, уз приложене адекватне доказе, обавештава Наручиоца и Инвеститора о датумима предаје пројектно-техничке документације, техничкој контроли као и о свим другим активностима које утичу на рок пружања уговорених услуга.

Рок за пружање услуга може се продужити на захтев Извршиоца. Извршилац има право да захтева продужење рока за пружање услуга из члана 1. Уговора када је због неиспуњења обавеза Наручиоца и Инвеститора, надлежних институција, односно објективних околности на које се није могло утицати, био спречен да изради пројектно-техничку документацију или њене поједине делове, у року из става 1. овог члана Уговора.

Захтев за продужење рока, у писаној форми и уз сагласност Инвеститора, Извршилац подноси Наручиоцу у року од три дана од сазнања за околност из претходног става овог члана, а најкасније пет дана пре истека појединачно уговорених рокова из става 1. овог члана Уговора.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

Извршилац се обавезује да приликом потписивања Уговора достави Наручиоцу и Инвеститору детаљан динамички план пружања услуга.

Ако се појави оправдана сумња да пројектно-техничка документација неће бити израђена у уговореном року, Наручилац и Инвеститор имају право да траже од Извршиоца да предузме потребне мере којима ће се убрзати активности на изради пројектно-техничке документације.

Уколико Наручилац утврди да Извршилац не прати динамику извршења посла и ако након писаног упозорења, у накнадном примереном року, не констатује да је кашњење у реализацији Уговора надокнађено, Наручилац има право да раскине Уговор и изврши наплату банкарске гаранције за добро извршење посла.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 5.

Ако Извршилац не изврши услуге у року предвиђеном чланом 4. овог уговора, дужан је да плати уговорну казну у износу од 2‰ (два промила) дневно, рачунајући од укупне вредности Уговора, до максималног одбитка од 5% (пет процената) вредности Уговора.

За износ уговорне казне биће умањен износ за плаћање по основу окончане ситуације.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 6.

Извршилац се обавезује:

- да услуге из члана 1. Уговора изврши стручно и квалитетно, у складу са правилима струке, позитивним законским прописима и стандардима за предметну област;
- да се приликом пружања услуга из члана 1. Уговора у свему строго придржава Пројектног задатка, издатог решења о локацијској дозволи и техничких услова јавних предузећа и осталих институција који су саставни део решења о локацијској дозволи;
- да пружање услуга из члана 1. Уговора врши у сарадњи са Наручиоцем и Инвеститором, узимајући у обзир њихове предлоге и сугестије;
- обезбеди, у сарадњи са Инвеститором, све потребне услове и сагласности од стране надлежних институција;

-да услуге из члана 1. Уговора пружи у складу са уговореном динамиком односно у року из члана 4. Уговора;

-да трећим лицима, директно, измирује таксе и накнаде неопходне за реализацију Уговора;

-да без одлагања обавештава Наручиоца и Инвеститора о свему што је у вези са пружањем услуга из члана 1. Уговора, о отежавајућим околностима које могу утицати на уговорени рок, о завршетку израде пројектно-техничке документације у циљу њене примопредаје итд;

-да, без одлагања, по добијању позитивних извештаја техничке контроле на Пројекте за грађевинску дозволу, израде „О“ Главне свеске и Извода из пројеката за грађевинску дозволу и по завршетку Пројеката за извођење, као и Елабората фазне реализације радова, писаним путем обавести Наручиоца и Инвеститора о завршетку дела уговорене услуге;

-да пружи доказе о функционалности објекта саобразно Пројектном задатку, као и доказе о квалитету предвиђеног материјала и опреме, у израђеној пројектно-техничкој документацији, што ће детаљно објаснити у техничком опису и спецификацији коришћених стандарда или прилагањем атеста;

-извршава друге обавезе предвиђене овим уговором.

Члан 7.

Извршилац се обавезује да, без писмене сагласности Наручиоца, неће објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке везане за реализацију Уговора, било у целини било у деловима.

Уговорне стране ће третирати као поверљиве све техничке и друге податке везане за овај уговор. Сви документи, нацрти и друге информације у вези са овим уговором, Извршилац ће користити искључиво за извршење уговорних обавеза.

У случају да се Извршилац не придржава обавеза из овог члана, Наручилац има право на раскид Уговора, накнаду настале штете и наплату банкарске гаранције за добро извршење посла.

Члан 8.

Извршилац ће део услуга који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Извршилац у потпуности одговара Наручиоцу и Инвеститору за извршење уговорених обавеза, те и за услуге изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Извршилац не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути Уговор, осим ако би раскидом Уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Извршилац може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Члан 9.

Извршилац је одговоран за сва техничка решења односно целокупну садржину израђене пројектно-техничке документације по овом уговору (исправност опште концепције, рационалност техничких решења, рачунску тачност и потпуност техничке документације).

Уколико услед мањкавости пројектно-техничке документације, Наручилац и/или Инвеститори претрпе било какав вид штете током извођења радова, Извршилац је дужан да тако насталу штету надокнади.

Извршилац мора бити осигуран од одговорности за штету коју може причинити уговорним странама односно трећем лицу, у складу са прописом министра надлежног за послове грађевинарства.

Извршилац се обавезује да без накнаде изврши измене и допуне у пројектно-техничкој документацији у свему према мишљењу Техничке контроле.

Извршилац именује главног пројектанта.

БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА

Члан 10.

Извршилац се обавезује да у року од 15 дана од дана потписивања овог уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења најмање 30 дана дуже од истека рока за коначно пружање услуга, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

У случају наступања услова за продужење рока завршетка услуге, Извршилац је у обавези да о свом трошку продужи важење банкарске гаранције.

У случају истека рока важења банкарске гаранције док је извршење услуге које су предмет овог уговора у току, Извршилац је дужан да, о свом трошку, продужи рок важења банкарске гаранције.

Банкарска гаранција за добро извршење посла ће бити послата на наплату пословној банци Извршиоца уколико Извршилац, ни после упућене опомене, не продужи њено важење пре истека рока важења, уз достављање доказа Наручиоцу.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА И ИНВЕСТИТОРА

Члан 11.

Инвеститор се обавезује да Извршиоцу преда решење о локацијској дозволи са техничким условима јавних предузећа и осталих институција, који су саставни део решења о локацијској дозволи, за потребе пружања услуга из члана 1. Уговора, као да му обезбеди увид у сву неопходну документацију.

Инвеститор се обавезује да спроведе поступак за издавање грађевинске дозволе.

Инвеститор се обавезује да обезбеди техничку контролу пројектно-техничке документације.

Наручилац и Инвеститор се обавезују да оверавају достављене ситуације и врше плаћање у висини свог дела уговорне обавезе.

Инвеститор се обавезује да одреди координатора који ће пратити реализацију овог уговора.

Члан 12.

Уколико Наручилац или Инвеститор у току пружања услуга из члана 1. овог уговора одустану од израде пројектно-техничке документације или појединих делова, дужни су да писмено обавесте Извршиоца о свом одустајању и да надокнаде све трошкове које је Извршилац имао до дана пријема обавештења о одустајању.

ПРИМОПРЕДАЈА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Члан 13.

Извршилац се обавезује да, по добијању позитивних извештаја техничке контроле на пројекте за грађевинску дозволу, Наручиоцу преда:

- по шест примерака Пројеката за грађевинску дозволу у штампаном облику у тврдом повезу, на српском језику;
- по шест примерака Пројеката за грађевинску дозволу у електронском облику на српском језику
- по шест примерака „О“ Главне свеске у штампаном облику у меком повезу, на српском језику;
- по шест примерака „О“ Главне свеске у електронском облику, на српском језику;
- по шест примерака Извода из пројеката за грађевинску дозволу у штампаном облику у меком повезу, на српском језику;
- по шест примерака Извода из пројеката за грађевинску дозволу у електронском облику, на српском језику;

Извршилац се обавезује да, по завршетку Пројеката за извођење, Наручиоцу преда:

- по шест примерака Пројеката за извођење у штампаном облику у тврдом повезу, на српском језику;
- по шест примерака Пројеката за извођење у електронском облику на српском језику;
- по шест примерака Елабората фазне реализације радова у штампаном облику у тврдом повезу, на српском језику;
- по шест примерака Елабората фазне реализације радова у електронском облику на српском језику.

Извршилац се обавезује да, приликом примопредаје Пројеката за извођење, Наручиоцу преда и извод из Пројеката за извођење (технички извештај, техничке спецификације и предмер за све врсте радова, као и потребна графичка документа за спровођење поступака јавних набавки за извођење радова), у штампаном облику у по шест примерака на српском језику и у дигиталном облику у по два примерка на српском језику.

Уговорне стране ће комисијски и записнички извршити примопредају наведене пројектно-техничке документације, тако што је Извршилац предаје Наручиоцу а Наручилац предаје Инвеститору.

Инвеститор је власник пројектно-техничке документације израђене на основу овог уговора.

АУТОРСКО ПРАВО

Члан 14.

Извршилац задржава ауторско право на израђеној пројектно-техничкој документацији по овом уговору, док Наручилац и Инвеститор имају право њеног коришћења без посебне сагласности Извршиоца.

Наручилац и Инвеститор немају право да врше измене или преправке пројектно-техничке документације из члана 1. Уговора, без сагласности Извршиоца.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Уколико се подаци и одредбе наведени у неком документу који је директној вези са реализацијом Уговора разликују од података наведених у овом тексту уговора, важећи је текст овог уговора.

Члан 16.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља другој уговорној страни и у којој морају бити наведени разлози за раскид Уговора.

Штету насталу раскидом Уговора сноси она страна која је скривила раскид Уговора.

Члан 17.

Све евентуалне спорове који настану поводом Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 18.

Уговор ступа на правну снагу када га све уговорне стране потпишу.

Овај уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 19.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и других важећих прописа Републике Србије.

Члан 20.

Овај уговор је сачињен у девет једнаких примерака, по три за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ

Министарство привреде

Жељко Сертић, министар

ИНВЕСТИТОР

Град Панчево и ЈКП „Водовод и канализација” Панчево

Саша Павлов, градоначелник

Љиљана Станковић в.д.директор

ИЗВРШИЛАЦ

_____, директор

Образац 11.**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Достављамо структуру цене за јавну набавку број 21/2015 - Израда пројектно-техничке документације за изградњу градског фекалног колектора од Луке Дунав до Северне индустријске зоне са реконструкцијом црпне станице у Панчеву:

	Опис	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ
1.	Геотехнички истражни радови и испитивања		
2.	Израда катастарско топографског плана		
3.	Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) градског фекалног колектора о д Луке Дунав до Северне индустријске зоне		
4.	„О“ Главна свеска		
5.	Извод из пројекта за грађевинску дозволу		
6.	Пројекат за извођење (ПЗИ) градског фекалног колектора од Луке Дунав до Северне индустријске зоне		
7.	Елаборат фазне реализације радова		
8.	Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) реконструкције постојеће ФЦС 6 – Лука Дунав		
9.	„О“ Главна свеска		
10.	Извод из пројекта за грађевинску дозволу		
11.	Пројекат за извођење (ПЗИ) реконструкције постојеће ФЦС 6 – Лука Дунав		

12.	Елаборат фазне реализације радова		
13.	Таксе и накнаде		
14.			
15.			
16.			
	Укупно		

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомене: Образац понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац. Понуђач може у празна места уписати и додатне ставке које чине структуру понуђене цене.

Образац 12.

ДИНАМИЧКИ ПЛАН

Достављамо динамички план у понуди за јавну набавку број 21/2015 - Израда пројектно-техничке документације за изградњу градског фекалног колектора од Луке Дунав до Северне индустријске зоне са реконструкцијом црпне станице у Панчеву.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац 13.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012 и 14/2015), понуђач _____

(назив и адреса понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку број 21/2015 - Израда пројектно-техничке документације за изградњу градског фекалног колектора од Луке Дунав до Северне индустријске зоне са реконструкцијом црпне станице у Панчеву, како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошка у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Образац 14.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/2012 и 14/2015), понуђач _____ даје:
(назив и адреса понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке број 21/2015 - Израда пројектно-техничке документације за изградњу градског фекалног колектора од Луке Дунав до Северне индустријске зоне са реконструкцијом црпне станице у Панчеву, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 15.

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ,
ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012 и 14/2015), понуђач _____ даје:
(назив и адреса понуђача)

**ИЗЈАВУ
О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ,
ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Изјављујем да смо при састављању понуде у поступку јавне набавке услуга – Израда пројектно-техничке документације за изградњу градског фекалног колектора од Луке Дунав до Северне индустријске зоне са реконструкцијом црпне станице у Панчеву, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине. Такође изјављујемо, да носимо накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Датум _____

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

Напомена: Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки члан групе мора посебно потписати и печатом оверити наведену Изјаву

ДИНАМИЧКИ ПЛАН								
АКТИВНОСТИ	0	15	30	45	60	75	90	100
• Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) градског фекалног колектора од Луке Дунав до Северне индустријске зоне								
• Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) реконструкције постојеће ФЦС 6 – Лука Дунав								
• „О” Главна свеска								
• Извод из пројекта за грађевинску дозволу								
• Пројекат за извођење (ПЗИ) градског фекалног колектора од Луке Дунав до Северне индустријске зоне								
• Пројекат за извођење (ПЗИ) реконструкције постојеће ФЦС 6 – Лука Дунав								

датум:

потпис и печат:



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
«ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА» ПАНЧЕВО,
Ослобођења 15, Тел/Факс 013-519-477
е-mail адреса: OFFICE@VODOVODPA.RS
текући рачун: 160-10370-06

ПАНЧЕВО
Број : Д-1932
Панчево, 26.02. 2015.год.

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

за израду пројектно-техничке документације за изградњу градског фекалног колектора од Луке Дунав до Северне индустријске зоне са реконструкцијом црпне станице Лука Дунав

НАРУЧИЛАЦ : град Панчево

НАЗИВ :

Пројектно-техничка документација за изградњу градског фекалног колектора од Луке Дунав до Северне индустријске зоне са реконструкцијом црпне станице Лука Дунав.

ЦИЉ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ :

Пројектно техничка документација се израђује како би се омогућило прихватање отпадних вода из будуће Северне индустријске зоне, зона будућих и постојећих насеља Караула, Потамишје, Старо Панчево, дела стамбено пословне зоне Мали рит, као и и комуналних отпадних вода већ изграђених делова града који нису прикључени на градску фекалну канализацију, а гравитирају ка будућем колектору.

НАМЕНА ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ :

Пројектно техничка документација мора бити урађена тако да се на основу ње може од надлежних органа добити грађевинака дозвола, пријава почетка извођења радова и употребна дозвола за изградњу градског фекалног колектора од Луке Дунав до северне индустријске зоне, као и грађевинака дозвола, пријава почетка извођења радова и употребна дозвола за реконструкцију ФЦС Лука Дунав у Панчеву.

ПРОСТОРНО-ПЛАНСКЕ ГРАНИЦЕ :

Просторно планске границе при изради пројектно техничке документације одређене су важећим планским документима града Панчева

ОСНОВНИ ПОДАЦИ ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ :

Пројектно техничка документација обухвата израду неопходних пројеката за :

- изградњу градског фекалног колектора од Луке Дунав до Северне индустријске зоне
- реконструкцију постојеће ФЦС 6 у Панчеву

Изградња градског фекалног колектора од Луке Дунав до Северне индустријске зоне

- Фекални колектор намењен је прихватање отпадних вода из будуће Северне индустријске зоне, зона будућих и постојећих насеља Караула, Потамишје, Старо Панчево, дела стамбено пословне зоне Мали рит, као и комуналних отпадних вода већ изграђених делова града који нису прикључени на градску фекалну канализацију, а гравитирају ка будућем колектору.
- Траса и сливно подручје колектора одређени су важећим планским документима града Панчева.
- Укупна дужина колектора је око 8 км и протеже се улицама : Јабучки пут, Димитрија Туцовића, Моше Пијаде, Мученичке, Кеј Радоја Дакића, Георги Димитрова, Доситеја Обрадовића и дуж будуће стамбено-пословне зоне Мали рит ка постојећој ФЦС 6.
- Пречници колектора биће одређени у оквиру хидрауличког прорачуна који је саставни део пројектно техничке документације.
- Евентуалне црпне станице дуж колектора пројектовати као црпне станице шахтног типа са могућношћу даљинског управљања њиховим радом и са видео надзором. Даљинско управљање и видео надзор уклопити у постојећи систем управљања градским фекалним црпним станицама.
- Приликом израде пројектно техничке документације посебну пажњу обратити на трасу колектора кроз будућу стамбено-пословну зону Мали рит. Наиме, траса колектора пролази испод будуће трасе коловоза тако да је неопходно затрпавање колектора до будуће коте коловоза у складу са будућим нивелационим планом .

Реконструкција постојеће ФЦС 6

- Постојећа ФЦС 6 прихвата отпадне воде са целокупне територије града Панчева . Прикључењем отпадних вода из будућег фекалног колектора од Луке Дунав до Северне индустријске зоне знатно би се повећао доток отпадних вода на црпну станицу. Због тога је неопходна њена реконструкција ради повећања капацитета.
- Тренутни максимални капацитет црпне станице је 570 lit/sec.
- Дубина црпилишта је око 6 м испод нивоа терена.
- На станици постоји аутоматска решетка.
- Сви грађевински објекти неопходни за проширење ФЦС морају бити лоцирани на катастарској парцели постојеће црпне станице.
- Пре израде пројектно техничке документације обавезно обићи постојећу црпну станицу.

САДРЖАЈ ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ :

Пројектно техничка документација мора да садржи:

- Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) градског фекалног колектора од Луке Дунав до Северне индустријске зоне
- Извод из пројекта за грађевинску дозволу градског фекалног колектора од Луке Дунав до Северне индустријске зоне
- Све потребне елаборате, студије, сретификате и сл. које Закон прописује да су потребни уз пројекат за грађевинску дозволу градског фекалног колектора од Луке Дунав до Северне индустријске зоне
- Пројекат за извођење (ПЗИ) градског фекалног колектора од Луке Дунав до Северне индустријске зоне
- Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) реконструкције постојеће ФЦС 6 – Лука Дунав (архитектонско грађевински део , машински део са опремом, електро део са даљинским управљањем и видео надзором).
- Извод из пројекта за грађевинску дозволу за реконструкцију постојеће ФЦС 6 – Лука Дунав (архитектонско грађевински део , машински део са опремом, електро део са даљинским управљањем и видео надзором)
- Све потребне елаборате, студије, сретификате и сл. које Закон прописује да су потребни уз пројекат за грађевинску дозволу за реконструкцију постојеће ФЦС 6 – Лука Дунав (архитектонско грађевински део , машински део са опремом, електро део са даљинским управљањем и видео надзором)
- Пројекат за извођење (ПЗИ) реконструкције постојеће ФЦС 6 – Лука Дунав (архитектонско грађевински део , машински део са опремом, електро део са даљинским управљањем и видео надзором).
- И све остало потребно за исходовање грађевинске дозволе, пријаве радова и прибављање употребне дозволе а прописано је Законом о планирању и изградњи ("Сл. Гласник РС бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14)

Сваки од наведених пројеката треба да садржи :

- Општу документацију
- Пројектни задатак
- Текстуалну документацију у оквиру које треба да постоје
- Одговарајући технички описи за : архитектонско грађевински и хидротехнички део пројекта, упутства за демонтажу и монтажу склопова за машински део пројекта са припадајућом хидромашинском опремом, електро део пројекта са даљинским управљањем и видео надзором и геотехничке истражне радове и испитивања.
- Одговарајући прорачуни за: машински, архитектонско грађевински, хидротехнички и електро део пројекта са даљинским управљањем и видео надзором и неопходне геотехничке истражне радове и испитивања. .
- Одговарајући предмере и предрачуна радова са приложеним доказницама за : архитектонско грађевински и хидротехнички део пројекта, машински део пројекта

са припадајућом хидромашинском опремом, електро део пројекта са даљинским управљањем и видео надзором и неопходне геотехничке истражне радове и испитивања.

- Графичку документацију у оквиру које треба да постоје
 - Одговарајуће ситуације са уцртаним објектима на ситуацијама за архитектонско грађевински део пројекта, машински део пројекта са припадајућом хидромашинском опремом, електро део пројекта са даљинским управљањем и видео надзором и неопходне геотехничке истражне радове и испитивања
 - Одговарајуће основе, пресеке и изгледе објекта за архитектонско грађевински део пројекта, машински део пројекта са припадајућом хидромашинском опремом, електро део пројекта са даљинским управљањем и видео надзором и неопходне геотехничке истражне радове и испитивања, као и основе и подужне профиле за хидротехнички део пројекта
 - Неопходни детаљи за : архитектонско грађевински и хидротехнички део пројекта, машински део пројекта са припадајућом хидромашинском опремом (пројекат мора да садржи све неопходне детаљне цртеже који улазе у састав склопова), електро део пројекта са даљинским управљањем и видео надзором и геотехничке истражне радове и испитивања

И све остало потребно за исходавање грађевинске дозволе, пријаве радова и прибављање употребне дозволе а прописано је Законом о планирању и изградњи (с“Сл. Гласник РС бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14)

ПОДЛОГЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ :

- Изводи из важеће урбанистичко планске документације – Обавеза корисника.
- Локацијска дозвола и сви неопходни услови за пројектовање од стране јавних и јавно комуналних предузећа – Обавеза корисника
- Подаци о локалитетима (изводи из постојеће пројектне документације) за прикључење пројектованих објекта на инсталације водовода, канализације, енергетски довод, даљинско управљање и видео надзор– Обавеза корисника

ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ :

- Приликом израде пројектно техничке документације пројектант је обавезан да се придржава важећих закона, прописа, правилника, норматива и стандарда који регулишу изградњу објекта који су предмет израде пројектно техничке документације.

- пројектант је дужан да се придржава свих прописа и правилника који важе у ЈКП " Водовод и канализација" Панчево као предузећу у чије ће се власништво објекат пренети након изградње.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ КОРИСНИКА :

- У оквиру пројектно техничке документације потребно је урадити посебан Елаборат који би предвидео фазну реализацију свих радова предвиђених свим пројектима који су саставни део пројектно техничке документације. Елаборат треба да садржи ситуацију на којој су јасно назначене све фазе реализације – изградње градског фекалног колектора од Луке Дунав до Северне индустријске зоне са реконструкцијом црпне станице Лука Дунав и посебан предмер и предрачун радова за сваку од фаза предвиђених Елаборатом. Број фаза одредиће наручилац пре склапања уговора о изradi пројектно техничке документације.
- Сваки од пројеката који чине саставни део пројектно техничке документације доставити : у штампаном облику - укоричен (тврд повез) у 6 примерака и у електронском облику на CD у 6 примерка.

КОРИСНИК ЈКП „Водовод и канализација“ Панчево
у име града Панчева :



(Радовановић Милица, дипл.инж.графј.)

ЗА ГРАД ПАНЧЕВО :



(градоначелник Раданов Мавле)