



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Јавна набавка услуга израде софтвера и одржавања интернет презентације за потребе  
Министарства привреде**

**Редни број јавне набавке мале вредности 6/2015**

**март 2015. године**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012 и 14/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-02-43/2015-02 од 4. марта 2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-02-43/2015-02 од 4. марта 2014. године припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности – услуге израде софтвера и одржавања**  
**интернет презентације за потребе Министарства привреде**  
**Број набавке 6/2015**

Конкурсна документација садржи укупно 24 стране

Поглавље	Назив поглавља	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	4
3.	Врста, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, додатне услуге	4
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
6.	Образац понуде	14
7.	Модел уговора	18
8.	Образац трошкова припреме понуде	21
9.	Образац изјаве о независној понуди	22
10.	Образац изјаве о обавезама на основу члана 75. став 2. Закона	23
11.	Образац структуре цене	24

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Министарство привреде  
Адреса: ул. Кнеза Милоша бр. 20, Београд  
Интернет страница: [www.privreda.gov.rs](http://www.privreda.gov.rs)  
ПИБ: 108213421  
Матични број: 17862154  
Број рачуна: 840-1620-21  
Шифра делатности: 8411

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 6/2015 су услуге израде софтвера и одржавања интернет презентације за потребе Министарства привреде

### 4. Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

### 5. Напомена за резервисане јавне набавке

Предметна набавка није резервисана јавна набавка

### 6. Контакт особе

Лица за контакт су: Ердељан Бранка и Црнојевић Снежана, телефон 011/3642-699, e-mail адресе: [branka.erdeljan@privreda.gov.rs](mailto:branka.erdeljan@privreda.gov.rs) и [snezana.crnojevic@privreda.gov.rs](mailto:snezana.crnojevic@privreda.gov.rs)

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 6/2015 су услуге израде софтвера и одржавања интернет презентације за потребе Министарства привреде.

### 2. Партије

Предмет јавна набавка није обликована по партијама

### 3. ВРСТА, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

Предмет уговора су услуге израде софтвера и одржавања интернет презентације за потребе Министарства привреде.

Рок за израду софтвера је највише 3 недеље (15 радних дана) од дана закључења уговора.

Рок за тестирање и примопредају софтвера је 5 радних дана од завршетка израде софтвера.

Гарантни рок за извршене услуге је најмање годину дана од дана примопредаје софтвера.

Одржавање интернет презентације почиње да тече од дана извршене примопредаје и траје годину дана.

Услуге обухватају следеће:

- израда сајта са CMS-ом који подржава више нивоа аутентификације за унос садржаја
- сајт треба да буде двојезични (српски и енглески језик), са тим да унос на ћириличну и латиничну верзију иде аутоматизовано, док се за енглеску верзију захтева посебан унос
- испоштовати важеће прописе и смернице израде веб презентације државне управе
- ажурирање текста, слика, видео и графичких елемената сајта
- оптимизација достављеног материјала
- backup сајта
- праћење статистике посећености, анализе и извештаји
- рад на факторима на сајту ради побољшања SEO сајта
- изградња линкова
- одржавање сигурности сајта
- консултације у вези побољшања web сајта и његове промоције
- решавање проблема у функционалности сајта, поправка грешака и слично
- измене layout-a web сајта у смислу редизајна home page-a и отварање нових, као и гашење непотребних страница
- израда баннера и његова оптимизација
- према захтеву наручиоца, измене структуре сајта и распореда линкова, падајућих менија
- обавезно свакодневно одржавање сајта и ажурирање платформе и пратећих plugin-ова ради сигурности и функционалности
- обезбеђење кеширања и компресије страница ради бржег учитавања и оптимизације

#### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона**

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у члану 75. Закона, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона)

- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона)

- да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (члан 75. став 1. тачка 3. Закона)

- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона)

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2. Закона)

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 76. Закона, и то:

- да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом

Под неопходним финансијским капацитетом подразумева се да понуђач има остварен укупан приход у претходној обрачунској години у износу од минимум 3.000.000,00 динара.

Под неопходним пословним капацитетом подразумева се да је понуђач у претходној обрачунској години пре објављивања позива за подношење понуда пружао услуге истоветне предмету набавке код најмање 2 наручиоца.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) – 4).

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) – 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

##### **2. Упутство како се доказује испуњеност услова**

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (образац Изјаве дат је у поглављу 4, одељак 3), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (образац Изјаве подизвођача дат је у поглављу 4, одељак 3), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**3. Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга израде софтвера и одржавања интернет презентације за потребе Министарства привреде, број набавке 6/2015, испуњава све услове из члана 75. и 76 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда
- понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
- понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и ималац је права интелектуалне својине

Понуђач испуњава и додатне услове:

- има остварен укупан приход у претходној обрачунској години у износу од минимум 3.000.000,00 динара.
- у претходној обрачунској години пре објављивања позива за подношење понуда пружао је услуге истоветне предмету набавке код најмање 2 наручиоца.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе и оверена печатом*

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке услуга израде софтвера и одржавања интернет презентације за потребе Министарства привреде. број набавке 6/2015, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда
- подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
- подизвођач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и ималац је права интелектуалне својине

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач

\_\_\_\_\_

*Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом*



## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач понуду подноси на српском језику.

### 2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство привреде, ул. Кнеза Милиша број 20, Београд, са назнаком „Понуда за јавну набавку услуга израде софтвера и одржавања интернет презентације за потребе Министарства привреде, број набавке 6/2015 – НЕ ОТВАРАТИ“

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **20. марта 2015. године до 12,00 часова**. Понуда која није примљена у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку сата и дана до којг се могу подносити понуде, сматраће се неблаговременом.

Отварање понуда ће се обавити истог дана (20. марта 2015. године) са почетком у 12,15 часова на наведеној адреси, канцеларија 115 на првом спрату. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

### 3. Понуде са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено

### 4. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку услуга израде софтвера и одржавања интернет презентације за потребе Министарства привреде, редни број набавке 6/2015. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

### 5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку, или са подизвођачем.

## 6. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) - б) Закона, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења
- понуђачу који ће издати рачун
- рачуну на који ће бити вршено плаћање
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара, или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци, одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци, неограничено солидарно одговарају задругари.

## 8. Начин и услови плаћања, гарантни рок и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

### 8.1. Начин, рок и услови плаћања

Рок плаћања за услуге израде софтвера не може бити краћи од 25 дана од дана пријема рачуна који испоставља понуђач након извршене примопредаје.

Плаћање услуга одржавања интернет презентације вршиће се у једнаким месечним ратама, почев од дана примопредаје софтвера, на основу испостављеног исправног рачуна, најкасније у року од 25 дана од дана пријема рачуна и извештаја о извршеним услугама.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

## 8.2. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## 9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## 10. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## 11. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Понуђач се обавезује да чува поверљивост података које му наручилац ставља на располагање за потребе извршења предмета набавке

## 12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: ул. Кнеза Милоша, бр.20, Београд, или електронску адресу: [branka.erdeljan@privreda.gov.rs](mailto:branka.erdeljan@privreda.gov.rs) или [snezana.crnojevic@privreda.gov.rs](mailto:snezana.crnojevic@privreda.gov.rs), са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку број 6/2015.

Наручилац ће заинтересованом лицу, у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави то обавештење.

По истеку рока за подношење понуда наручилац не може да мења, нити допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Ако наручилац одговоре пошаље електронским путем или факсом, захтеваће од заинтересованог лица да на исти начин потврди пријем одговора, што је заинтересовано лице дужно да учини.

### **13. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона)

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву, односно да омогући контролу (увид) код понуђача, као и његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуда по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **14. Додатно обезбеђење испуњавања уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

### **15. Врста критеријума за доделу уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума «најнижа понуђена цена».

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који је понудио нижу цену за услуге одржавања интернет презентације.

## 16. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави посебну изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине средине и да је ималац права интелектуалне својине (образац изјаве из конкурсне документације).

## 17. Начин и рок за подношење Захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на [e-mail branka.erdeljan@privreda.gov.rs](mailto:branka.erdeljan@privreda.gov.rs) или [snezana.crnojevic@privreda.gov.rs](mailto:snezana.crnojevic@privreda.gov.rs), или препорученом поштиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознака набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## 18. Рок у којем ће бити закључен уговор

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 2 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга израде софтвера и одржавања интернет презентације за потребе Министарства привреде, број набавке 6/2015

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>A) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



**5) ПОНУЂЕНА ЦЕНА** - за услуге израде софтвера и одржавања интернет презентације за потребе Министарства привреде, број набавке 6/2015

Цена услуге израде софтвера се приказује у једнократном износу, а цена одржавања интернет презентације се приказује за период од годину дана

		Цена услуге без пореза	Порез	Укупна цена са порезом
1.	услуге израде софтвера			
2.	одржавање интернет презентације			

<b>УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПОРЕЗА (1 + 2)</b>	
<b>УКУПАН ПОРЕЗ (1 + 2)</b>	
<b>УКУПНО СА ПОРЕЗОМ</b>	

#### **4) РОК ПЛАЋАЊА**

Рок плаћања за услуге израде софтвера је \_\_\_\_\_ дана од дана испостављања рачуна (не краћи од 25 дана).

Плаћање услуга одржавања интернет презентације вршиће се у једнаким месечним ратама, почев од дана примопредаје софтвера, на основу испостављеног исправног рачуна, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема рачуна и извештаја о извршеним услугама.

#### **5) РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

Рок за извршење услуге израде сајта је \_\_\_\_\_ радних дана од дана закључења уговора.

Гарантни рок за извршене услуге је \_\_\_\_\_ дана од дана примопредаје софтвера.

Одржавање интернет презентације почиње да тече од дана извршене примопредаје и траје годину дана.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач

М. П.

#### **Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

1. МИНИСТАРСТВО ПРИВРЕДЕ, са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша број 20, матични број: 17862154, ПИБ: 108213421, које заступа министар Жењко Сертић (у даљем тексту: Корисник услуга), и

2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Давалац услуга) и

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, као члан групе понуђача, односно

са подизвођачем \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_ 2015. године у Београду, закључили су:

### У Г О В О Р

#### о изради софтвера и одржавања интернет презентације

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- Да је Корисник услуга, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга израде софтвера и одржавања интернет презентације за потребе Министарства привреде, број набавке 6/2015

- Да је Давалац услуга доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године, која у потпуности испуњава услове из конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог уговора.

- Да је Корисник услуга након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности бр. 6/2015 донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године и да је истекао рок за подношење Захтева за заштиту права.

#### Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да су предмет овог Уговора услуге израде софтвера у складу са потребама и захтевима Корисника услуга и одржавања интернет презентације за потребе Министарства привреде, у свему према усвојеној понуди Давалоца услуга бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године.

Рок за израду софтвера је \_\_\_ радних дана од дана закључења уговора.

Рок за тестирање и примопредају софтвера је 5 радних дана од завршетка израде софтвера.

Уколико се у периоду тестирања и примопредаје уоче грешке, мањкавости или проблеми у раду софтвера, Давалац услуга је у обавези да исте отклони у рокју од највише 7 дана.

Гарантни рок за извршене услуге је најмање годину дана од дана примопредаје софтвера.

Одржавање интернет презентације почиње да тече од дана извршене примопредаје и траје годину дана.

Услуге обухватају следеће:

- израда сајта са CMS-ом који подржава више нивоа аутентификације за унос садржаја
- сајт треба да буде двојезични (српски и енглески језик), са тим да унос на ћириличну и латиничну верзију иде аутоматизовано, док се за енглеску верзију захтева посебан унос
- испоштовати важеће прописе и смернице израде веб презентације државне управе
- ажурирање текста, слика, видео и графичких елемената сајта
- оптимизација достављеног материјала
- backup сајта
- праћење статистике посећености, анализе и извештаји
- рад на факторима на сајту ради побољшања SEO сајта
- изградња линкова
- одржавање сигурности сајта
- консултације у вези побољшања web сајта и његове промоције
- решавање проблема у функционалности сајта, поправка грешака и слично
- измене layout-а web сајта у смислу редизајна home page-а и отварање нових, као и гашење непотребних страница
- израда банера и његова оптимизација
- према захтеву наручиоца, измене структуре сајта и распореда линкова, падајућих менија
- обавезно свакодневно одржавање сајта и ажурирање платформе и пратећих plugin-ова ради сигурности и функционалности
- обезбеђење кеширања и компресије страница ради бржег учитавања и оптимизације

### Члан 3.

Укупна уговорена цена за услуге из члана 2. овог уговора, без урачунатог пореза, износи \_\_\_\_\_ динара, односно са порезом \_\_\_\_\_ динара, од чега \_\_\_\_\_ динара без пореза, односно \_\_\_\_\_ динара са порезом за услуге израде софтвера и \_\_\_\_\_ динара без пореза, односно \_\_\_\_\_ динара са порезом за услуге одржавања интернет презентације.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

### Члан 4.

Корисник услуга се обавезује да уговорену цену за услугу израде софтвера из члана 3. уплати након извршене примопредаје, према испостављеној факури Даваоца услуга у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема, на рачун Давоца услуга број \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ банке.

Цена за услуге одржавања интернет презентације плаћаће се у једним месечним ратама у износу од по \_\_\_\_\_ динара без пореза, односно \_\_\_\_\_ динара са

порезом, почев од дана извршене примопредаје, на основу испостављеног исправног рачуна, најкасније у року од \_\_\_\_ дана од дана пријема рачуна и извештаја о извршеним услугама.

#### Члан 5.

Давалац услуга се обавезује да у извршавању услуга које су предмет овог уговора поступа, са пажњом доброг привредника, у складу са добрим пословним обичајима и у свему према захтевима и потребама Корисника услуга.

Давалац услуга се такође обавезује да чува поверљивост података које му Корисник услуга ставља на располагање за потребе извршења предмета набавке.

Након завршетка израде софтвера и извршене примопредаје, Корисник услуга постаје власник изворног кода.

Давалац услуга се обавезује да копију изворног кода преда Кориснику услуга на CD/DVD медијуму.

#### Члан 6.

Услуге одржавања интернет презентације које су предмет овог уговора се врше на период од годину дана од дана закључења уговора.

#### Члан 7.

За све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 8.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати надлежни суд у Београду.

#### Члан 9.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три).

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГА  
Директор

ЗА КОРИСНИКА УСЛУГА  
Министар

Жељко Сертић

**Напомена:** Модел уговора мора бити потписан од стране одговорног лица Понуђача, као и сваког члана групе понуђача, и оверен печатом Понуђача и сваког члана групе понуђача

### 8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

## 9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга израде софтвера и одржавања интернет презентације за потребе Министарства привреде, број набавке 6/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

*Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75.  
СТАВ 2. ЗАКОНА**

за јавну набавку мале вредности услуга израде софтвера и одржавања интернет презентације за потребе Министарства привреде, број набавке 6/2015

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, даје следећу изјаву

**ИЗЈАВА**

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

## 11. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

за јавну набавку мале вредности услуга израде софтвера и одржавања интернет презентације за потребе Министарства привреде, број набавке 6/2015

		Цена услуге	Порез	Укупна цена са порезом
1.	услуга израде софтвера			
2.1.	одржавање интернет презентације (на годишњем нивоу)			
2.2.	одржавање интернет презентације (на месечном нивоу)			

<b>УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПОРЕЗА (1 + 2.1.)</b>	
<b>УКУПАН ПОРЕЗ (1 + 2.1.)</b>	
<b>УКУПНО СА ПОРЕЗОМ (1 + 2.1.)</b>	

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*