



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Јавна набавка услуга прес клипинга и ТВ мониторинга

Број јавне набавке 13/2015

рок за достављање понуда: закључно са 5.5.2015. године до 12:00 часова
датум отварања понуда: 5.5.2015. године у 12:15 часова

Београд
април 2015.год.

С А Д Р Ж А Ј

- 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**
- 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
- 3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

II УСЛОВИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 ЗЈН

III ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

IIIa ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (ЗА ПОДИЗВОЂАЧА)

IV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

VI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

VII МОДЕЛ УГОВОРА

- СПЕЦИФИКАЦИЈА

Укупан број страна документације: 24

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив Наручиоца: Министарство привреде
Адреса Наручиоца: Кнеза Милоша 20, Београд
Интернет страница Наручиоца: www.privreda.gov.rs
Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности
Предмет јавне набавке: Услуге – прес клипинг и ТВ мониторинг
Назив и ознака из општег речника набавке: Корисничке услуге - 79342300
Број јавне набавке: 13/2015
Контакт особа: Бранка Ердељан и Снежана Црнојевић, 011/3642-699

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Предмет јавне набавке су услуге прес клипинга и ТВ мониторинга (праћење медијских објава у штампаним и електронским медијима на тему рада Министарства привреде, у оквиру договореног броја праћених медија, кључних тема и речи (clipping service) и ТВ мониторинг, за период од 12 месеци
Набавка није опредељена по партијама.

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3.1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

3.2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца.

1. Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (попуњен потписан и печатом оверен) - Одељак III
2. Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности за подизвођача уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (попуњен потписан и печатом оверен) - Одељак III-а;
3. Образац изјаве о независној понуди (попуњен потписан и печатом оверен)- Одељак IV;
4. Образац понуде (попуњен потписан и печатом оверен) - Одељак V;
5. Модел уговора (попуњен потписан и печатом оверен) - Одељак VII;
6. Споразум о заједничком извршењу набавке (достављају само понуђачи који подносе заједничку понуду)
7. Изјава на меморандуму (потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача) о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да је понуђач ималац права интелектуалне својине (ако је то случај);

Напомена: Образац трошкови припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде из Одељка VI, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

3.3. УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. ЗЈН КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава **обавезне услове** из члана 75. ЗЈН

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

3.4. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН се доказује на следећи начин:

1. Достављањем обрасца изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности - Одељак III конкурсне документације за понуђача као и за све учеснике у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача (попуњен, потписан и оверен печатом).
2. Достављањем обрасца изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (за подизвођача) - Одељак III-а конкурсне документације (уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу) (попуњен, потписан и оверен печатом).

3.5. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗЈН

Понуђачи су дужни да у понуди изричито наведу:

а) да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

б) да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (уколико је то случај).

Изјаву, сачињену на начин да из њене садржине јасно произилази испуњење напред наведених услова, понуђачи су дужни доставити (као саставни део понуде) на меморандуму, уредно потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом понуђача.

Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3.6. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуда се подноси на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Обрасце дате у конкурсној документацији, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

3.7. НАЧИН И РОК ДОСТАВЕ ПОНУДА

Благовременом ће се сматрати понуда која је примљена од стране наручиоца најкасније до 5. маја 2015. године, до 12,00 часова.

Понуђач подноси понуду лично или путем поште. Уколико понуђач подноси понуду путем поште мора да обезбеди да иста стигне наручиоцу до назначеног датума и часа.

Понуде се подnose у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на адресу: Министарство привреде, Београд, Кнеза Милоша 20. Коверат са понудом мора имати ознаку "ПОНУДА за јавну набавку прес клипинга и ТВ мониторинга, број набавке 13/2015 - НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив понуђача и адресу, са бројем телефона лица за контакт.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблагоприятно поднете понуде, са назнаком да су поднете неблагоприятно.

3.8. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана након истека рока за достављање понуда, односно 5. маја 2015. године у 12,15 часова, у просторијама Министарства привреде, Београд, Кнеза Милоша број 20, први спрат, канцеларија број 115, уз присуство овлашћених представника заинтересованих понуђача.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији за јавну набавку поднети оригинални примерак писаног овлашћења за учешће у поступку отварања понуда. Писано овлашћење мора бити са деловодним бројем и датумом издавања, и имати печат и потпис одговорног лица понуђача.

3.9. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, понуђач може у року за подношење понуде да допуни, измени или опозове своју понуду. Измена, допуна или опозив понуде је пуноважан ако Наручилац, прими допуну понуде, измену понуде или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде, непосредно или путем поште на адресу Министарства привреде, Београд, Кнеза Милоша број 20, са назнаком: „ИЗМЕНА или ДОПУНА или ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ за јавну набавку услуга прес клипинга и ТВ мониторинга, број 13/2015 - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ“.

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

3.10. ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Комуникација у поступку јавне набавке ће се вршити на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Понуђач може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за достављање понуде, а наручилац ће на захтев понуђача одговорити у року од три дана од пријема захтева уз истовремену обавезу објављивања информације на Порталу УЈН и на својој интернет страници www.privreda.gov.rs.

Питања треба упутити на адресу Министарство привреде, Кнеза Милоша 20, са назнаком: За комисију за јавну набавку број 13/2015, или електронском поштом на адресу branka.erdeljan@privreda.gov.rs, или snezana.crnojevic@privreda.gov.rs.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

3.11. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда, наручилац може, било на сопствену иницијативу или као одговор на постављено питање од стране заинтерисованог лица, да измени или да допуни конкурсну документацију. Измене и допуне ће бити објављене на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу управе за јавне набавке и на својој интернет страници

3.12. ЦЕНА

Цена мора бити изражена у динарима, на месечном нивоу, и укупно за период од годину дана. Цена се исказује без урачунатог ПДВ-а. ПДВ се исказује посебно. Цена је фиксна и не може се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са

понуђеним условима. Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

3.13. РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА

Понуђач ће услугу извршавати дневно, према договореној динамици. Понуђач ће предметне услуге вршити до укупно уговорене вредности уговора, у динарима без ПДВ-а, а према цени датој у обрасцу понуде.

3.14. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Рок плаћања не може бити краћи од 25 (двадесетпет) дана и рачуна се од дана пријема рачуна, који је издат за извршене услуге у претходном месецу.

3.15. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

3.16. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношење понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду тих трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка и модела, ако су изграђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца, и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде из Одељка VI, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

3.17. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може да учествује као подизвођач код другог понуђача.

Подизвођач мора испуњавати обавезне услове наведене у Одељку I, подтачка 3.3 - под редним бројем 1, 2, 3 и 4.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе да ли ће извршење предметне набавке делимично поверити подизвођачу и дужан је да у Обрасцу понуде наведе све тражене податке за подизвођача, као и проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају дужан је да за подизвођача достави од стране понуђача и

подизвођача попуњену, потписану и печатом оверену Изјаву из Одељка 3 ове документације. Уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла Наручиоцу, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

3.18. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети и група понуђача.

Понуђач који је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача у обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди. Сваки учесник у заједничкој понуди мора испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. ЗЈН тачке 1.-4. ЗЈН наведене у Одељку 1 – Упутство понуђачима како да сачине понуду, подтачка 3.3. - под редним бројевима 1,2,3 и 4.

Додатне услове у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета из члана 76. став 2 ЗЈН понуђачи из групе испуњавају заједно.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:

- а) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- б) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
- в) понуђачу који ће издати рачун
- г) рачуну на који ће бити извршено плаћање
- д) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

3.19. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

3.20. ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

3.21. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

3.22. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Избор између достављених понуда извршиће се применом критеријума „економски најповољнија понуда“.

Елементи критеријума су: цена и укупан број извршених услуга истоветних предмету јавне набавке, у последње три године.

Критеријум понуђене цене бодоваће се са највише 70 пондера, а критеријум укупан број извршених услуга истоветних предмету јавне набавке, у последње три године бодоваће се са највише 30 пондера.

Пондери ће се израчунавати на следећи начин.

1. Цена

Понуђач који понуди најнижу цену (годишњу цену без ПДВ-а) добија 70 пондера, а остали понуђачи добијају пондере применом следеће формуле:

$$\frac{70 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

2. Укупан број извршених услуга истоветних предмету јавне набавке, у последње три године

Понуђач који има највећи број извршених услуга истоветних предмету јавне набавке, у последње три године, добија 30 пондера, а остали понуђачи добијају пондере применом следеће формуле

$$\frac{30 \times \text{број извршених услуга у последње три године}}{\text{највећи број извршених услуга у последње три године}}$$

3.23. ПОНУДЕ СА ИСТИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

У случају да две или више понуда имају исти број пондера, предност ће имати понуђач који је понудио нижу годишњу цену за вршење услуга.

3.24. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве. Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати већ ће бити одбијене.

3.25. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена
- 2) уколико поседује битне недостатке
- 3) уколико није одговарајућа
- 4) уколико ограничава права наручиоца
- 5) уколико условљава права наручиоца
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке

Битни недостаци понуде су прописани чланом 106. Закона о јавним набавкама.

3.26. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3.27. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) Поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) Учинио повреду конкуренције;
- 3) Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

3.28. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Рок у коме ће наручилац донети одлуку у вези са овом јавном набавком је 3 (три) дана од дана јавног отварања понуда. Одлука о додели уговора ће бити достављена понуђачима у року од једног дана од дана доношења.

3.29. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци, ако је поднета само једна понуда, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, сходно члану 113. став 3. ЗЈН.

3.30. ЗАШТИТА ПОДАТАКА

Подаци које је понуђач као поверљиве означио у понуди у складу са законом, неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Наручилац ће као поверљива третирати документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац ће одбити давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и други подаци из понуде који су од значаја примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

3.31. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, у ком случају долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке. Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом Захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати прописану таксу у износу од 40.000,00 динара на рачун број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев; сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака набавке поводом које се подноси захтев; корисник (прималац): Буџет Републике Србије.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама.

ОДЕЉАК II

УСЛОВИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право на учешће у поступку има понуђач које испуњава **обавезне услове** прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама.

Право на учешће у поступку има сваки Понуђач ако:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када име седиште на њеној територији

Испуњава **додатне услове**:

Финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет

Под неопходним финансијским капацитетом подразумева се позитиван биланс стања и успеха у последње три године, односно да понуђач има остварен пословни приход од пружања истоврсних услуга најмање 3.000.000,00 динара (збирно за последње три године – 2011, 2012. и 2013. год.).

Под неопходним пословним капацитетом подразумева се да понуђач поседује или има у закупу пословни простор за пружање услуга које су предмет јавне набавке.

Под довољним техничким капацитетом подразумева се поседовање опреме односно да има техничке могућности за праћење најмање 325 штампаних, 60 електронских медија, 50 интернет страна, као и ТВ мониторинг.

Под довољним кадровским капацитетом подразумева се да Понуђач има најмање 5 запослених или на други начин ангажованих.

ДОКАЗ: Попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и 76. ЗЈН – одељак III конкурсне документације.

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, подизвођач мора испунити обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1-4.

ДОКАЗ: Попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и 76. ЗЈН – одељак III-а конкурсне документације.

Уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач мора да испуни услове из члана 75 став 1. тачка 1-4., а додатне услове испуњавају заједно.

ДОКАЗ: Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности - одељак III конкурсне документације.

ОДЕЉАК III
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ број 13/2015

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Службени гласник РС“ број 124/2012 и 14/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____

Адреса: _____ матични број: _____

испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом Министарства привреде за јавну набавку број 13/2015, и то:

1. регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када име седиште на њеној територији;

Испуњава додатне услове:

Финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет:

Понуђач има позитиван биланс стања и успеха у последње три године, односно има остварен пословни приход од пружања истоврсних услуга најмање 3.000.000,00 динара (збирно за последње три године – 2011, 2012. и 2013. год.)

Понуђач поседује (има у закупу) пословни простор за пружање услуга које су предмет јавне набавке.

Понуђач поседује опрему, односно има техничке могућности за праћење најмање 325 штампаних, 60 електронских медија, 50 интернет страна и ТВ Мониторинг.

Понуђач има најмање 5 запослених или на други начин ангажованих

Напомена: У случају заједничке понуде сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове под редним бројем 1, 2, 3 и 4, а додатне услове испуњавају заједно.

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: уколико понуду подноси група понуђача овај образац потписује и печатом оверава понуђач који је одређен као носилац посла групе понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).

ОДЕЉАК III-a
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ број 13/2015-ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Службени гласник РС“ број 124/2012 и 14/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____
Адреса: _____ матични број: _____
ПИБ: _____ Овлашћено лице: _____
Број рачуна: _____ Телефон/факс: _____
Особа за контакт: _____ Е-mail: _____

испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку број 13/2015, и то:

1. регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. он и његов законски заступни није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када име седиште на њеној територији

Датум	М.П.	Потпис овлашћеног лица понуђача
_____		_____
Датум	М.П.	Потпис овлашћеног лица подизвођача
_____		_____

Напомена: уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу дужан је да за подизвођача достави од стране и понуђача и подизвођача попуњен, потписан и печатима оверен овај образац.

Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача.

ОДЕЉАК IV
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9) ЗЈН („Службени гласник РС“, број 124/2012 и 14/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем да понуду број _____ од _____ .2015. године, припремљену на основу позива за достављање понуда у предмету јавне набавке мале вредности број 13/2015 – услуге прес клипинга и ТВ мониторинга, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Ову изјаву доставља понуђач и за подизвођача, а у случају подношења заједничке понуде, изјаву доставља сваки члан групе понуђача.

ОДЕЉАК V
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ 2015.год. за јавну набавку број 13/2015 - услуге прес клипинга и ТВ мониторинга за потребе Министарства привреде

Назив понуђача: _____

Адреса и седиште понуђача: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____ Овлашћено лице _____

Особа за контакт: _____ e-mail: _____

Број телефона: _____, Број телефакса: _____

Број рачуна и назив банке _____

Понуда се подноси (заокружити)

а) самостално

б) са подизвођачем

в) заједничка понуда

А) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима)

1. У извршењу предмета набавке подизвођач: _____

адреса _____, матични број: _____ ПИБ: _____

овлашћено лице: _____, број телефона: _____

e-mail: _____ број рачуна и назив банке:

_____ са _____% учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____

2. У извршењу предмета набавке подизвођач: _____

адреса _____, матични број: _____ ПИБ: _____

овлашћено лице: _____, број телефона: _____

e-mail: _____ број рачуна и назив банке:

_____ са _____% учешћа (не више од 50%) извршава следеће: _____

Б) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се подноси заједничка понуда):

1. Назив члана групе: _____

адреса _____, матични број: _____ ПИБ: _____

овлашћено лице: _____, број телефона: _____

e-mail: _____ број рачуна и назив

банке: _____

2. Назив члана групе: _____

адреса _____, матични број: _____ ПИБ: _____

овлашћено лице: _____, број телефона: _____

e-mail: _____ број рачуна и назив

банке: _____

1. ЦЕНА:

1.1. Понуђена цена месечно	_____ динара, без ПДВ-а
1.2. Понуђена цена месечно	_____ динара са ПДВ-ом
1.2. Износ ПДВ-а месечно	_____ динара
1.4. Понуђена цена укупно (за 12 месеци)	_____ динара, без ПДВ-а
1.5. Понуђена цена укупно (за 12 месеци)	_____ динара, са ПДВ-ом
1.6. Износ ПДВ-а на укупну цену	_____ динара

2. УКУПАН БРОЈ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА ИСТОВЕТНИХ ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, У ПОСЛЕДЊЕ ТРИ ГОДИНЕ _____**3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда важи (најмање 30 дана) _____ од дана отварања понуде.

4. РОК ПЛАЋАЊА

Рок плаћања _____ дана (не краћи од 25 дана) од дана пријема рачуна за извршену услугу из претходног месеца.

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОДЕЉАК VI

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН („Службени гласник РС“ број 124/2012 и 14/2015), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број 13/2015 у поступку јавне набавке мале вредности за услуге прес клипинга и ТВ мониторинга за потребе Министарства привреде

Редни број	Врста трошкова	Износ (у динарима)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.	УКУПНО ДИНАРА:	

(Навести врсту и износе трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду тих трошкова.

Напомена: Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде из Одељка VI сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОДЕЉАК VII

МОДЕЛ УГОВОРА

о пружању услуга прес клипинга и ТВ мониторинга

Закључен у Београду дана _____ 2015. године
Уговорне стране:

1. МИНИСТАРСТВО ПРИВРЕДЕ, са седиштем у Београду, Кнеза Милоша број 20, матични број: 17862154, ПИБ: 108213421, које заступа министар Жељко Сертић (у даљем тексту: Корисник услуга), и

_____ из _____, улица _____
број _____, матични број _____, ПИБ _____, кога заступа директор
_____ (у даљем тексту: Давалац услуга)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуга на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012 и 14/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга прес клипинга и ТВ мониторинга, за период од 12 месеци, број набавке 13/2015, на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки и на својој интернет страни и позива упућеног понуђачима.

- да је Давалац услуга доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број _____, која у потпуности испуњава услове из конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог уговора

- да је Корисник услуга Одлуком о додели уговора број _____ (попуњава Наручилац) доделио уговор за јавну набавку услуга прес клипинга и ТВ мониторинга, за период од 12 месеци Даваоцу услуга _____.

- да Корисник услуга овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама.
- да ће Давалац услуга извршење уговорних обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу _____, који ће извршавати следеће:
_____.

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга прес клипинга и ТВ мониторинга (праћење медијских објава у штампаним и електронским медијима на тему рада Министарства привреде, у оквиру договореног броја праћених медија, кључних тема и речи (clipping service) и ТВ мониторинг, у свему према прихваћеној понуди Даваоца услуга, број _____.

Предмет овог уговора су следеће услуге:

- праћење медијских објава на тему рада Министарства привреде у штампаним и електронским медијима у оквиру договорених кључних тема и речи;
- праћење штампаних медија које подразумева праћење дневних, недељних, двонедељних и месечних издања;
- праћење електронских медија које подразумева праћење свих централних информативних емисија, емисија економске садржине, емисија за које се може предвидети да би могле бити интересантне за Министарство привреде, градске хронике, јутарњи програми као и могућност праћења емисија уз претходну најаву;
- праћење релевантних интернет портала у договору са Корисником услуга;
- ТВ мониторинг
- могућност праћења друштвених мрежа, блогова и коментара на интернет порталима на захтев Корисника услуга;
- свакодневно достављање извештаја о праћењу електронских и штампаних медија и то e-mail-ом, Web clipping-ом, факсом, поштом у зависности од потреба Корисника услуга;
- могућност инсталирања софтвера који ће користити неограничен број корисника унутар Министарства привреде и e-mail сервис;
- могућност да се у току трајања сарадње проверава квалитет сарадње и евентуално коригује план уговорене делатности;
- clipping servis подразумева обавезу Даваоца услуга да ће чувати пословне тајне Корисника услуга.
- израда медијске анализе по потреби, по налогу Корисника услуга
- омогућавање доступности целокупног праћеног медијског садржаја у офлајн режиму рада, тако да је приступање садржају могуће и у ситуацијама када постоји краткотрајни технички проблеми са интернетом.
- Аларм клипинг у реалном времену, односно обавештавање о негативним прилозима.

Праћење медија обухвата најмање 325 штампаних и 60 електронских медија, 50 интернет страна и неограничен број кључних тема и речи за неограничен број обрађених прилога месечно.

Предмет овог уговора обухвата и ТВ мониторинг и допунски сервис (аудио и видео снимци и записи, збирке објава, извештаји, анализе и др.)

Члан 2.

Давалац услуга је дужан да услуге из члана 1. овог уговора изврши професионално и у уговореним роковима, односно извештаји морају бити похрањени у базу и испоручени Наручиоцу до 7,15 часова сваког радног дана од текућег дана за прес издања и закључно са последњом централном информативном емисијом, од претходног дана и ноћи, за електронске медије.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да на крају сваког месеца за време трајања уговора провере квалитет сарадње и по потреби коригују план и обим уговорене делатности.

Свака корекција плана сматра се валидном ако је донесена у писаној форми и потписана од стране лица овлашћених за заступање.

Члан 4.

Давалац услуге се обавезује да ће чувати пословне тајне Корисника услуга.
Давалац услуге је у оквиру својих активности дужан бринути за углед Корисника услуга.

Члан 5.

Цена за услуге из члана 1. овог уговора износи _____ динара месечно без ПДВ-а, односно _____ динара месечно са ПДВ-ом, а која обухвата праћење најмање 325 штампаних, 60 електронских медија, 50 интернет страна и неограничен број кључних тема и речи, а све према прихваћеној понуди Даваоца услуга бр. _____ од _____ 2015.год., за неограничен број обрађених прилога месечно. Укупно уговорена вредност уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

У цену из претходог става спада и ТВ мониторинг и допунски сервиси (аудио и видео снимци и записи, збирке објава, извештаји, анализе и др.).

Члан 6.

Корисник услуга се обавезује да уговорену цену из члана 5. плаћа месечно, у року од _____ дана од дана пријема рачуна за извршену услугу из претходног месеца, на рачун Даваоца услуге број _____ који се води код банке _____.

Члан 7.

Уговор се закључује на одређено време и то на период од годину дана.

Члан 8.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговорне обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

Члан 9.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Измене и допуне овог уговора важе само кад се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове у вези са овим уговором решавати споразумно, а у супротном уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГА
Министар

За ДАВАОЦА УСЛУГА
Директор

Жељко Сертић

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су услуге праћења медијских објава у штампаним и електронским медијима на тему рада Министарства привреде, у оквиру договореног броја праћених медија, кључних тема и речи (clipping servis) и ТВ мониторинг, за период од 12 месеци, у поступку јавне набавке услуга мале вредности.

Предметна набавка обухвата следеће услуге:

- праћење медијских објава на тему рада Министарства привреде у штампаним и електронским медијима у оквиру договорених кључних тема и речи;
- праћење штампаних медија које подразумева праћење дневних, недељних, двонедељних и месечних издања;
- праћење електронских медија које подразумева праћење свих централних информативних емисија, емисија економске садржине, емисија за које се може предвидети да би могле бити интересантне за Министарство привреде, градске хронике, јутарњи програми као и могућност праћења емисија уз претходну најаву;
- праћење релевантних интернет портала у договору са Корисником услуга;
- ТВ мониторинг
- могућност праћења друштвених мрежа, блогова и коментара на интернет порталима на захтев Корисника услуга;
- свакодневно достављање извештаја о праћењу електронских и штампаних медија и то e-mail-om, Web clipping-om, факсом, поштом у зависности од потреба Корисника услуга;
- могућност инсталирања софтвера који ће користити неограничен број корисника унутар Министарства привреде и e-mail сервис;
- могућност да се у току трајања сарадње проверава квалитет сарадње и евентуално коригује план уговорене делатности;
- clipping servis подразумева обавезу Даваоца услуга да ће чувати пословне тајне Корисника услуга.
- израда медијске анализе по потреби, по налогу Корисника услуга
- омогућавање доступности целокупног праћеног медијског садржаја у офлајн режиму рада, тако да је приступање садржају могуће и у ситуацијама када постоји краткотрајни технички проблеми са интернетом.
- Аларм клипинг у реалном времену, односно обавештавање о негативним прилозима.

Праћење медија обухвата најмање 325 штампаних и 60 електронских медија, 50 интернет страна, ТВ мониторинг и неограничен број кључних тема и речи за неограничен број обрађених прилога месечно.

Извештаји треба да буду похрањени у базу и испоручени Наручиоцу до 7,15 часова сваког радног дана од текућег дана за прес издања и закључно са последњом централном информативном емисијом, од претходног дана и ноћи, за електронске медије.

Предметна набавка обухвата и ТВ мониторинг, допунски сервис (аудио и видео снимци и записи, збирке објава, извештаји, анализе и др.)