



МИНИСТАРСТВО ПРИВРЕДЕ
Београд, Кнеза Милоша бр.20

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

БРОЈ 60/2014

**Услуга техничке контроле пројектно-техничке документације за опремање
индустријске зоне Власотинце**

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	31. октобар 2014. године до 9,00 сати
Јавно отварање понуда:	31. октобар 2014. године у 11,00 сати

октобар, 2014. године

1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац је Република Србија – Министарство привреде, Кнеза Милоша бр.20, Београд

Интернет адреса наручиоца: www.privreda.gov.rs

1.2 ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12), (у даљем тексту Закон) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3 ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 60/2014 је набавка услуга.

1.4 ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5 КОНТАКТ

Информације у вези са јавном набавком 60/2014, могу се добити сваког радног дана у периоду од 8.00-15.00 часова на телефон 011/333-4170 контакт особа је Снежана Костић, snezana.kostic@privreda.gov.rs

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 60/2014 је услуга техничке контроле пројектно-техничке документације за опремање индустријске зоне Власотинце.

Шифра из ОРН : 71240000- Архитектонске, инжењерске услуге и услуге планирања, 71220000 - Услуге пројектовања у архитектури.

3 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику.

Поступак се води на српском језику.

3.2 НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки од 22. октобра 2014. године, интернет сајту Наручиоца, и у складу са конкурсном документацијом.

Конкурсна документација се преузима преко Портала јавних набавки и интернет сајта Наручиоца www.privreda.gov.rs, закључно са истеком рока за подношење понуда.

Понуде се подносе у затвореној коверти са знаком - Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 60/2014 – Услуга техничке контроле пројектно-техничке документације за опремање индустријске зоне Власотинце (НЕ ОТВАРАТИ).

Понуђач је дужан да на полеђини коверте или кутије наведе назив и адресу понуђача, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају путем поште или лично сваког радног дана 07.30-15.00 часова, на адресу Наручиоца – Министарство привреде, Београд, Кнеза Милоша бр.20.

Крајњи рок за достављање понуда је 31. октобар 2014. године и то до 9.00 часова.

Понуде које стигну после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу, са знаком да је понуда поднета неблаговремено.

3.3 МЕСТО, ДАН И САТ ОТВАРАЊА ПОНУДА, ПОДНОШЕЊЕ ПУНОМОЋЈА

Јавно отварање понуда ће се обавити 31. октобра 2014. године у 11.00 часова у просторијама Министарства привреде, Сектор за инвестиције у инфраструктурне пројекте, Београд, Влајковићева 10, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представници понуђача су дужни да, пре почетка отварања понуда, Комисији за Јавну набавку доставе пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

3.4 ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени обрасци из конкурсне документације.

3.5 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

3.6 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца – Министарство привреде, Београд, Кнеза Милоша бр.20, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга - Услуга техничке контроле пројектно-техничке документације за опремање индустријске зоне Власотинце, јн број 60/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга - Услуга техничке контроле пројектно-техничке документације за опремање индустријске зоне Власотинце, јн број 60/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга - Услуга техничке контроле пројектно-техничке документације за опремање индустријске зоне Власотинце, јн број 60/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - Услуга техничке контроле пројектно-техничке документације за опремање индустријске зоне Власотинце, јн број 60/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. Измењену цену доставити на обрасцу понуде који је усклађен са изменом понуде.

3.7 ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним
- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.
- Уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност услуга на тој позицији укључена у вредност других услуга.
- Уколико јединична цена за неку позицију није дата, али јесте израчуната вредност те позиције, јединична цена те позиције ће се израчунати као количник вредности те позиције и количине.

3.8 САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

3.9 ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави Изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона (Образац бр. 5 у конкурсној документацији).

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5)

Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

3.10 ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, група понуђача доказује достављањем Изјаве (Образац бр.4 који је саставни део конкурсне документације).

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање, а који мора бити идентичан са рачуном који је наведен у члану 3. Модела уговора;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

3.11 НАЧИН, УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

3.11.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача **рачун који је наведен у Споразуму као рачун на који ће се вршити плаћања мора бити идентичан рачуну наведеном у члану 3. Модела уговора**. Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема оверене привремене, односно окончане ситуације са свим неопходним документима којима се доказује испуњеност услова за плаћање и уз важећу банкарску гаранцију за добро извршење посла на следећи начин:

- **50 %** од укупно уговорене цене са урачунатим порезом на додату вредност, након усвајања Прелиминарног извештаја техничке контроле Главног пројекта од стране Наручиоца;
- **40 %** од укупно уговорене цене са урачунатим порезом на додату вредност, након усвајања коначног Извештаја техничке контроле Главног пројекта од стране Наручиоца;
- **10%** од укупно уговорене цене са урачунатим порезом на додату вредност након записничке примопредаје пројектата.

Напомена: Уговор о вршењу услуге израде пројектно-техничке документације за опремање индустријске зоне Власотинце закључен је дана 18. августа 2014. године, вредност уговора износи 852.000,00 динара без ПДВ, односно 1.022.400,00 динара са ПДВ, са роком извршења услуга од 60 календарских дана.

3.11.2 Захтев у погледу рока извршења услуга

Рок за извршење услуга је минимално **10**, а максимално **15** календарска дана.

Рок за извршење услуге се може продужити на захтев Извршиоца. Извшилац има право да захтева продужење рока за израду пројектне документације из члана 1. уговора када је због неиспуњења обавеза Наручиоца, Инвеститора, надлежних институција, односно објективних околности на које се није могло утицати, био спречен да изради пројектну документацију или њене поједине делове.

3.11.3 Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је 90 дана од дана отварања понуда.

3.12 ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

3.13 ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

3.14 ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I.

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави меницу за озбиљност понуде и писма о намерама банке за издавање банкарских гаранција и то:

- 1. Бланко соло меницу за озбиљност понуде** која мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо на износ од **20.000,00** динара, у корист Министарства привреде (Образац 18. из конкурсне документације)
Уз меницу понуђач је дужан да достави:
 - копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму (ДЕПО картон)
 - копију обрасца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац).

- потврду банке о пријему захтева за регистрацију менице (Захтев за регистрацију/брисање менице, оверен од стране банке)

Рок важења менице је 90 дана од дана отварања понуда.

Меница за озбиљност понуде активира се:

а) ако понуђач чија је понуда изабрана одбије да закључи уговор о јавној набавци

б) ако изабрани понуђач у року од 15 дана од дана закључења уговора не достави

Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла.

- 2. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла** која мора бити неопозива, без права на приговор, безусловна и платива на први позив, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења најмање 15 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, односно 15% од вредности уговора без ПДВ, у случају из члана 83. став 12. Закона.

Напомена: износи наведени у писму о намерама банке могу бити изражени номинално или процентуално од вредности понуде.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да достави Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у року од 15 дана од дана закључења уговора.

3.15 ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

3.16 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу Наручиоца, електронске поште на е-mail snezana.kostic@privreda.gov.rs или факсом на број 011-333-4157 тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Особа

за контакт је Снежана Костић, телефон 011/333-4170, сваког радног дана 08.00 – 15.00 часова.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 60/2014”.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Понуђачи су дужни да се увере у све услове градње, техничку документацију, као и да стекну комплетан увид у све информације које су неопходне за припрему понуде, на локацији на којој ће се након пројектовања, радови и изводити. Обилазак локације и увид у постојећу документацију биће организован у договору са особом задуженом за обилазак локације, а то је Јелена Стојковић, телефон 011/333-4180 , у периоду од 8.00 до 15.00 часова.

3.17 ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и сајту www.privreda.gov.rs на коме је објављена и конкурсна документација.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Понуде се припремају у складу са конкурсном документацијом и изменама и допунама конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Усне изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

3.18 КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

3.19 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неувичајено ниску цену, дужан је да од понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економике начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди.

Неувичајено ниска цена у смислу Закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

3.20 РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА /НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;

4) рекламације потрошача, односно Инвеститора, ако нису отклоњене у уговореном року;

5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, у вредности не већој од 15% од понуђене цене без ПДВ.

Ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву .

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврсан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

3.21 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом избор најповољније понуде ће се извршити на тај начин што ће бити изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге.

3.22 ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да поштује све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

3.23 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3.24 НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Наручиоцу се захтев за заштиту права предаје непосредно или електронском поштом на адресу snezana.kostic@privreda.gov.rs или факсом на број 011-333-4157 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавити обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

3.25 РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је 10 дана од дана отварања понуда.

3.26 РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

3.27 ОБУСТАВА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године односно у наредних шест месеци.

3.28 УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу путем електронске поште, поште и факсом.

Наручилац ће лицу из претходног става, омогућити увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл. 14. и 15. Закона.

3.29 ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

4 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона и то:

1.Услов	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2.Услов	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3.Услов	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона)
4.Услов	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)
5.Услов	Да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
Начин доказивања	Изјава, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона (Образац Изјаве који је саставни део конкурсне документације)

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона и то:

1.Услов	Да располаже неопходним финансијским капацитетом односно да је у претходне 3 обрачунске године (2011, 2012, 2013) остварио пословни приход у минималном износу од 3.000.000,00 динара
2.Услов	Да располаже неопходним пословним капацитетом односно да је у претходних 8 обрачунских година (2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012 и 2013) остварио пословни приход по основу вршења услуге техничке контроле или израде пројектно техничке документације (Идејни и главни пројекат) за изградњу или реконструкцију или рехабилитацију или санацију путева или градских саобраћајница са хидротехничком инфраструктуром (спољне мреже водовода и канализације са пратећим објектима) и електричним инсталацијама у укупном износу од минимум 1.000.000,00 динара без ПДВ, од чега је извео најмање један посао у минималној вредности од 500.000,00 динара без ПДВ.

3.Услов	Да располаже довољним кадровским капацитетом и то: да има најмање 5 (пет) запослених од којих 2 (два) запослена радника морају бити дипломирани инжењери техничке струке									
4.Услов	Да кључно техничко особље које ће решењем бити именовани за извршење уговора поседује личну лиценцу и то: <table border="1" data-bbox="428 352 1398 480"> <tr> <td>дипл. инж. грађ.</td> <td>312 или 315</td> <td>1 извршилац</td> </tr> <tr> <td>дипл. инж. грађ.</td> <td>313 или 314</td> <td>1 извршилац</td> </tr> <tr> <td>дипл. инж. електр.</td> <td>350 или 351</td> <td>1 извршилац</td> </tr> </table> <p>Одговорни пројектанти могу бити запослени код понуђача, или ангажовани по уговору о привременим и повременим пословима чији је предмет ова јавна набавка.</p>	дипл. инж. грађ.	312 или 315	1 извршилац	дипл. инж. грађ.	313 или 314	1 извршилац	дипл. инж. електр.	350 или 351	1 извршилац
дипл. инж. грађ.	312 или 315	1 извршилац								
дипл. инж. грађ.	313 или 314	1 извршилац								
дипл. инж. електр.	350 или 351	1 извршилац								
5.Услов	Да располаже довољним техничким капацитетом односно да поседује следећу техничку опрему: <table border="1" data-bbox="428 663 1398 743"> <tr> <td>рачунари</td> <td>комада 4</td> </tr> <tr> <td>путничко возило</td> <td>комада 1</td> </tr> </table>	рачунари	комада 4	путничко возило	комада 1					
рачунари	комада 4									
путничко возило	комада 1									
Начин доказивања	Изјава, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона (Образац Изјаве који је саставни део конкурсне документације)									
6.Услов	Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави меницу за озбиљност понуде у оригиналу и оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције и то:									
<i>Доказ: (ПРИЛОГ бр 2)</i>	Бланко соло меница за озбиљност понуде и оверено менично овлашћење – писмо на износ од 20.000,00 динара. Уз наведено се доставља: <ul style="list-style-type: none"> - копија картона депонованих потписа (ДЕПО картон) - копију обрасца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац). - потврду банке о пријему захтева за регистрацију менице (Захтев за регистрацију/брисање менице, оверен од стране банке) 									
<i>(ПРИЛОГ бр 3)</i>	Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења најмање 15 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, односно 15% од вредности уговора без ПДВ, у случају из члана 83. став 12. Закона									
<i>(ПРИЛОГ бр.4)</i>	У случају заједничке понуде - Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке									

Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове

испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве који је саставни део конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем понуђач је дужан да достави Изјаву, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом (Образац изјаве који је саставни део конкурсне документације).

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености обавезних и додатних услова. Наручилац ће у захтеву тачно одредити које доказе је понуђач у обавези да достави. Изабрани понуђач ће, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, доставити на увид тражене оригинале или оверене копије доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасци који се односе на подизвођаче могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача.
- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасци који се односе на члана групе могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица носиоца посла или овлашћеног лица члана групе понуђача.

Обрасце који су у конкретном случају непримењливи, понуђач није у обавези да потпише, овери и достави.

4.1 СПИСАК ОБРАЗАЦА КОЈИ СУ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

	НАЗИВ ОБРАСЦА	БРОЈ ОБРАСЦА
1.	Образац понуде	ОБРАЗАЦ БР. 1
2.	Општи подаци о понуђачу	ОБРАЗАЦ БР. 2
3.	Општи подаци о члану групе понуђача	ОБРАЗАЦ БР. 3
4.	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	ОБРАЗАЦ БР. 4
5.	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	ОБРАЗАЦ БР. 5
6.	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима	ОБРАЗАЦ БР. 6
7.	Општи подаци о подизвођачу	ОБРАЗАЦ БР. 7
8.	Изјава понуђача о посети локације	ОБРАЗАЦ БР. 8
9.	Изјава о одговорном пројектанту, који ће решењем бити именован за извршење услуга у предметној јавној набавци	ОБРАЗАЦ БР. 9
10.	Списак извршених услуга	ОБРАЗАЦ БР. 10
11.	Изјава о расположивости техничке опреме	ОБРАЗАЦ БР. 11
12.	Модел уговора	ОБРАЗАЦ БР. 12
13.	Образац структуре цене	ОБРАЗАЦ БР. 13
14.	Трошкови припреме понуде	ОБРАЗАЦ БР. 14
15.	Изјава о независној понуди	ОБРАЗАЦ БР. 15
16.	Менично овлашћење уз меницу за озбиљност понуде	ОБРАЗАЦ БР. 16

Образац 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од ____ . ____ . ____ . године

**за јавну набавку број 60/2014 - Услуга техничке контроле пројектно-
техничке документације за опремање индустријске зоне Власотинце**

Општи подаци о: понуђачу / понуђачу из групе понуђача / подизвођачу:

Скраћени назив: _____

Седиште и адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из групе понуђача г) подизвођач (заокружити)

Скраћени назив: _____

Седиште и адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из групе понуђача г) подизвођач (заокружити)

Скраћени назив: _____

Седиште и адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из групе понуђача г) подизвођач (заокружити)

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака у случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача

1) Понуду број _____ од _____._____._____ године подносимо

а) самостално

б) као заједничку понуду

ц) са подизвођачем

Укупна цена без ПДВ	
Словима:	
Укупна цена са ПДВ	
Словима:	
Рок извршења услуге износи _____ календарских дана од дана закључења уговора (минимално 10, максимално 15 календарских дана)	
Важење понуде износи 90 дана од дана отварања понуда	

2) Подаци о подизвођачу:

Назив подизвођача	Позиција услуга које врши	Вредност услуга са ПДВ	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац 2.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. НОСИЛАЦ ПОСЛА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице – директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Образац 3.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе Понуђача	
Одговорно лице члана групе - директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе

Образац 4.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке **Услуга техничке контроле пројектно-техничке документације за опремање индустријске зоне Власотинце, јн број 60/2014** испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

Обавезне услове:

1.Услов	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.Услов	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3.Услов	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде
4.Услов	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5.Услов	Да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Додатне услове:

1.Услов	Да располаже неопходним финансијским капацитетом односно да је у претходне 3 обрачунске године (2011, 2012, 2013) остварио пословни приход у минималном износу од 3.000.000,00 динара
2.Услов	Да располаже неопходним пословним капацитетом односно да је у претходних 8 обрачунских година (2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012 и 2013) остварио пословни приход по основу вршења услуге техничке контроле или израде пројектно техничке документације (Идејни и главни пројекат) за изградњу или реконструкцију или рехабилитацију или санацију путева или градских саобраћајница са хидротехничком инфраструктуром (спољне мреже водовода и канализације са пратећим објектима) и електричним инсталацијама у укупном износу од минимум 1.000.000,00

	динара без ПДВ, од чега је извео најмање један посао на изради урбанистичких планова и пројеката у минималној вредности од 500.000,00 динара без ПДВ.		
3.Услов	Да располаже довољним кадровским капацитетом и то: да има најмање 5 (пет) запослених од којих 2 (два) запослена радника морају бити дипломирани инжењери техничке струке		
4.Услов	Да кључно техничко особље које ће решењем бити именовани за извршење уговора поседује личну лиценцу и то:		
	дипл. инж. арх.	312 или 315	1 извршилац
	дипл. инж. грађ.	313 или 314	1 извршилац
	дипл. инж. електр.	350 или 351	1 извршилац
	Одговорни пројектанти могу бити запослени код понуђача, или ангажовани по уговору о привременим и повременим пословима чији је предмет ова јавна набавка.		
5.Услов	Да располаже довољним техничким капацитетом односно да поседује следећу техничку опрему:		
	рачунари	комада 4	
	путничко возило	комада 1	

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 5.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____

(навести назив подизвођача)

у поступку јавне набавке **Услуга техничке контроле пројектно-техничке документације за опремање индустријске зоне Власотинце, јн број 60/2014** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац 6.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

У понуди за јавну набавку број 60/2014 - Услуга техничке контроле пројектно-техничке документације за опремање индустријске зоне Власотинце, изјављујемо да не наступамо са подизвођачима.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Образац 7.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Наслов и седиште подизвођача	
Одговорна особа - директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ	
ПДВ број подизвођача	

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац 8.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ

Изјављујем да смо посетили локацију која је предмет јавне набавке број 60/2014 и стекли увид у техничку документацију и прибавили све информације које су неопходне за припрему понуде.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац 9.

**ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ОСОБЉУ КОЈЕ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАНО ЗА
ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА У ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ 60/2014**

Овим потврђујемо да ће доле наведено техничко особље бити расположиво у периоду извршења уговора за услугу техничке контроле пројектно-техничке документације за опремање индустријске зоне Власотинце:

Бр.	Име и презиме	Број лиценце	Назив привредног субјекта који ангажује одговорног пројектанта:	Основ ангажовања: 1. Запослен код понуђача 2. Ангажован уговором
1.				
2.				
3.				

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Напомена: Последњу колону «Основ ангажовања» попунити тако, што се за запослене уноси број - 1, а за ангажоване уговором број - 2.

Образац 10.**СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА**

Наручилац	Период извршења услуга	Врста услуга	Вредност извршених услуга (без ПДВ)
УКУПНО извршених услуга без ПДВ:			

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

*Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.
Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.
Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.*

Образац 11.**ИЗЈАВА О РАСПОЛОЖИВОСТИ ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ**

 Назив понуђача

 Адреса

Изјављујемо да имамо у власништву, односно закупу или лизингу и у исправном стању захтевани технички капацитет за јавну набавку број 60/2014 - **Услуга техничке контроле пројектно-техничке документације за опремање индустријске зоне Власотинце** и да ће наведена опрема бити на располагању за све време извршења услуга који су предмет ове јавне набавке.

Ред. бр.	Техничко средство	Ком.	Редни број и бр. стране са пописне листе	Број уговора о лизингу или закупу	Уписати у чијем је власништву, закупу или лизингу наведено техничко средство
1.	рачунари	4			
2.	путничко возило	1			

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе. Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац 12.

МОДЕЛ УГОВОРА О ВРШЕЊУ УСЛУГА

Уговорне стране :

- 1. Република Србија – Министарство привреде**, Београд, Ул. Кнеза Милоша бр. 20, ПИБ 108213421, матични број 17862154, (у даљем тексту: Наручилац), које заступа министар Жељко Сертић
- 2. Општина Власотинце**, Власотинце, Трг ослобођења бр. 12, ПИБ 101608258, матични број 07179588 (у даљем тексту: Инвеститор), коју заступа председник општине Зоран Тодоровић
- 3. Привредно друштво / носилац посла** _____,
_____, Ул. _____ бр. _____, ПИБ _____,
_____, матични број _____, рачун бр. _____,
_____ отворен код пословне банке _____;
члан групе _____,
Ул. _____ бр. _____, ПИБ _____,
матични број _____;
члан групе _____,
Ул. _____ бр. _____, ПИБ _____,
матични број _____;
члан групе _____,
Ул. _____ бр. _____, ПИБ _____,
матични број _____,
(у даљем тексту: Извршилац), које заступа директор _____

ПРЕАМБУЛА

- Закључком Владе 05 број: 401-11382/2013 од 30. децембра 2013. године усвојен је Програм мера о распореду и коришћењу средстава за подршку развоја пословних зона и унапређење других инфраструктурних капацитета у циљу привлачења инвестиција за 2014. годину.
- Министарство регионалног развоја и локалне самоуправе је донело Одлуку о распореду и коришћењу средстава за подршку развоја пословних зона и унапређење других инфраструктурних капацитета у циљу привлачења инвестиција број: 401-00-357/2014-03 од 07. априла 2014. године, којом су распоређена средства за реализацију овог уговора;

- Сагласно Закону о министарствима („Службени гласник Републике Србије”, број 44/14), дана 26. априла 2014. године, Министарство регионалног развоја и локалне самоуправе престало је да ради, а Министарство привреде преузело је вршење надлежности у области регионалног развоја.
- Наручилац је у јавној набавци мале вредности број 60/2014, донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ и изабрао Извршиоца као најповољнијег понуђача за услугу техничке контроле пројектно-техничке документације за опремање индустријске зоне Власотинце.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је услуга техничке контроле пројектно-техничке документације за опремање индустријске зоне Власотинце, и ближе је одређен понудом Извршиоца број _____ од __. __. 2014. године, која је саставни део овог уговора.

ВРЕДНОСТ УСЛУГА

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена за вршење услуга из члана 2. Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ односно _____ динара са ПДВ, а добијена је на основу цене из понуде Извршиоца број _____ од _____ године.

Укупан износ средстава из става 1. овог члана обезбеђен је на следећи начин:

- износ од _____ динара са ПДВ обезбеђен је Решењем о употреби средстава текуће буџетске резерве, 5 број 401-3420/2014 од 28. априла 2014. године („Службени гласник РС”, 46/14), на разделу 20 - Министарство привреде, функција 411 - Општи економски и комерцијални послови, апропријација економске класификације 511-Зграде и грађевински објекти;

- износ од _____ динара са ПДВ обезбеђен је Одлуком о буџету општине Власотинце за 2014. годину, на разделу 3, глава 3.7- Фондови програма развоја, функција 45, економска класификација 511 - Учешће општине у финансирању пројеката.

Уговорена цена је фиксна.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да ће Извршиоцу исплата уговореног износа из члана 2. овог Уговора бити извршена на следећи начин:

- **50 %** од укупно уговорене цене са урачунатим порезом на додату вредност, након усвајања Прелиминарног извештаја техничке контроле Главног пројекта од стране Наручиоца;
- **40 %** од укупно уговорене цене са урачунатим порезом на додату вредност, након усвајања коначног Извештаја техничке контроле Главног пројекта од стране Наручиоца;
- **10%** од укупно уговорене цене са урачунатим порезом на додату вредност након записничке примопредаје пројекта.

Инвеститор је дужан да испостављене ситуације прегледа и овери у року од 5 (пет) дана.

Уколико Наручилац или Инвеститор делимично оспоре испостављену ситуацију, Наручилац је дужан да исплати неспорни део ситуације.

РОК

Члан 4.

Рок за извршење услуге техничке контроле је ____ дана од дана достављања израђене пројектно – техничке документације.

Уколико Наручилац утврди да Извршилац не прати динамику извршења посла, и ако након писаног упозорења у року од 5 (пет) дана од дана уручења писаног упозорења, не констатује да је кашњење у реализацији посла надокнађено, Наручилац има право да раскине Уговор, уведе другог Извршиоца у посао и изврши наплату менице за добро извршење посла.

У случају из претходног става, трошкови ангажовања другог Извршиоца падају на терет уговореног првог Извршиоца.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 5.

Ако Извршилац не изврши услуге у року предвиђеном чланом 4. овог Уговора, дужан је да плати Инвеститору казну у износу од 2‰0. (два промила) дневно, рачунајући од укупне вредности уговорених услуга, до максималног одбитка од 10% (десет процената) уговорене цене.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 6.

Извршилац се обавезује да на дан закључења уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у корист наручиоца, у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ, која треба да буде са клаузулом „без

протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 20 дана дужим од уговореног рока за извршење услуге, с тим да евентуални продужетак рока за извршење услуге има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење услуге.

Члан 7.

Извршилац се обавезује да:

- Послове из члана 2. овог Уговора изврши у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – Одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС и 98/2013 – одлука УС), и другим важећим законима, прописима и стандардима који важи за ову врсту посла, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке и Правилника о садржини и начину вршења техничке контроле главних пројеката („Службени гласник РС“ број 93/2011).
- Послове из члана 2. овог Уговора изради у року ближе утврђеним чланом 4. овог Уговора

Извршилац се обавезује да поступи у складу са претходно наведеним обавезама као и у складу са писменим инструкцијама Наручиоца. Ако Извршилац не поступи у складу са обавезама и по инструкцијама Наручиоца, Наручилац има право да раскине Уговор, уведе другог извршиоца у посао и изврши наплату менице за добро извршење посла.

Члан 8.

Извршилац ће обезбедити да садржај и опремање предметног Пројекта мора бити у сагласности са пројектним задатком, техничким условима и законским прописима.

Члан 9.

Извршилац се обавезује да према члану 2. овог Уговора испоручи у довољном броју примерака:

- Извештај о извршеној техничкој контроли предметног пројекта и
- Овери прве стране Главног пројекта

Члан 10.

Извршилац се обавезује да, без писмене сагласности Наручиоца, неће током рада објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог Уговора, било у целини било у деловима.

Наручилац постаје власник документације израђене на основу овог Уговора, када је Извршилац преда Наручиоцу.

Уговорне стране ће третирати као поверљиве све техничке и друге податке везане за овај Уговор. Сви документи, нацрти и друге информације у вези са овим Уговором Извршилац ће користити искључиво за извршење уговорних обавеза.

Члан 11.

Извршилац је дужан да се строго придржава обавеза из претходног члана овог уговора. У случају да се не придржава, Наручилац има право на раскид овог Уговора, накнаду настале штете и наплату менице за добро извршење посла.

Члан 12.

Извршилац - вршилац техничке контроле је у обавези да у потпуности прати израду Главног пројекта и својим мишљењима, сугестијама, примедбама и на сваки други начин усмери пројектанта у правцу оптималног и технички исправног решења, а у свему према члану 4. Правилника о садржини и начину вршења техничке контроле главних пројеката („Службени гласник РС“ број 93/2011).

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 13.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу обезбеди приступ код пројектанта и увид у документацију неопходну за реализацију послова из члана 2. овог Уговора.

Члан 14.

Уколико Наручилац у току вршења услуге из члана 2. овог Уговора одустане од вршења посла или одустане од вршења појединих делова, дужан је да писмено обавести Извршиоца о свом одустајању и да надокнади све трошкове које је Извршилац имао до дана пријема обавештења о одустајању.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Уколико се подаци и одредбе наведени у неком документу који је саставни део овог уговора разликују од података наведених у овом тексту уговора, важећи је текст овог уговора.

Члан 16.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 17.

Уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 18.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 9 (девет) истоветних примерака, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ

Министарство привреде

Жељко Сертић, министар

ИНВЕСТИТОР

Општина Власотинце

Зоран Тододровић, председник општине

ИЗВРШИЛАЦ

_____, директор

Образац 13.**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Достављамо структуру цене за јавну набавку број 60/2014 - Услуга техничке контроле пројектно-техничке документације за опремање индустријске зоне Власотинце:

	Опис позиције	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ
1.			
2.			
3.			
4.			
	Укупно		

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомене: Образац понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац. Понуђач може у празна места уписати једну или више позиција које чине структуру понуђене цене.

Образац 14.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), понуђач _____

(назив и адреса понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку број 60/2014 - Услуга техничке контроле пројектно-техничке документације за опремање индустријске зоне Власотинце, како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошка у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Образац 15.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), понуђач _____ даје: _____ (назив и адреса понуђача)

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке број 60/2014 - Услуга техничке контроле пројектно-техничке документације за опремање индустријске зоне Власотинце, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 16.**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ****уз меницу за озбиљност понуде**

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља) и тачака 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета (Сл.гласник РС бр. 57/2004, 82/2004, 98/2013),

ДУЖНИК:**М.Б.:****ПИБ:****ТЕКУЋИ РАЧУН:**

(унети одговарајуће податке
дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ - за корисника бланко сопствене менице

КОРИСНИК: Министарство привреде, Београд, Кнеза Милоша бр. 20 (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за озбиљност понуде, са роком важења од 90 дана.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банака, а у корист Повериоца Министарства привреде, Београд, Кнеза Милоша бр. 20.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум)

(печат и потпис овлашћеног лица)

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК
ЗА ИЗРАДУ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА
ЗА ИНФРАСТРУКТУРНЕ ОБЈЕКТЕ У ИНДУСТРИЈСКОЈ ЗОНИ У ВЛАСОТИНЦУ

НАРУЧИЛАЦ	Министарство привреде
КОРИСНИК	Општина Власотинце
ПРЕДМЕТ ПРОЈЕКТА	Главни пројекат за изградњу новопроектване улице, водоводне мреже, канализационе мреже и мреже атмосферске канализације у Индустријској зони у Власотинцу
ЛОКАЦИЈА	Територија општине Власотинце - Индустријска зона
УСЛОВИ	При пројектовању поштовати овај Пројектни задатак и све услове и мишљења издата од надлежних органа

1. УВОД

1.1 Предмет пројекта

Овим пројектним задатком дефинишу се услови израде техничке документације, Главног пројекта за изградњу новопроектване улице, водоводне мреже, канализационе мреже и мреже атмосферске канализације у Индустријској зони у Власотинцу.

Израдом техничке документације створиће се услови за покретање поступка јавне набавке за изградњу предметних објеката, чиме би се решило инфраструктурно опремање Индустријске зоне.

1.2 Локација

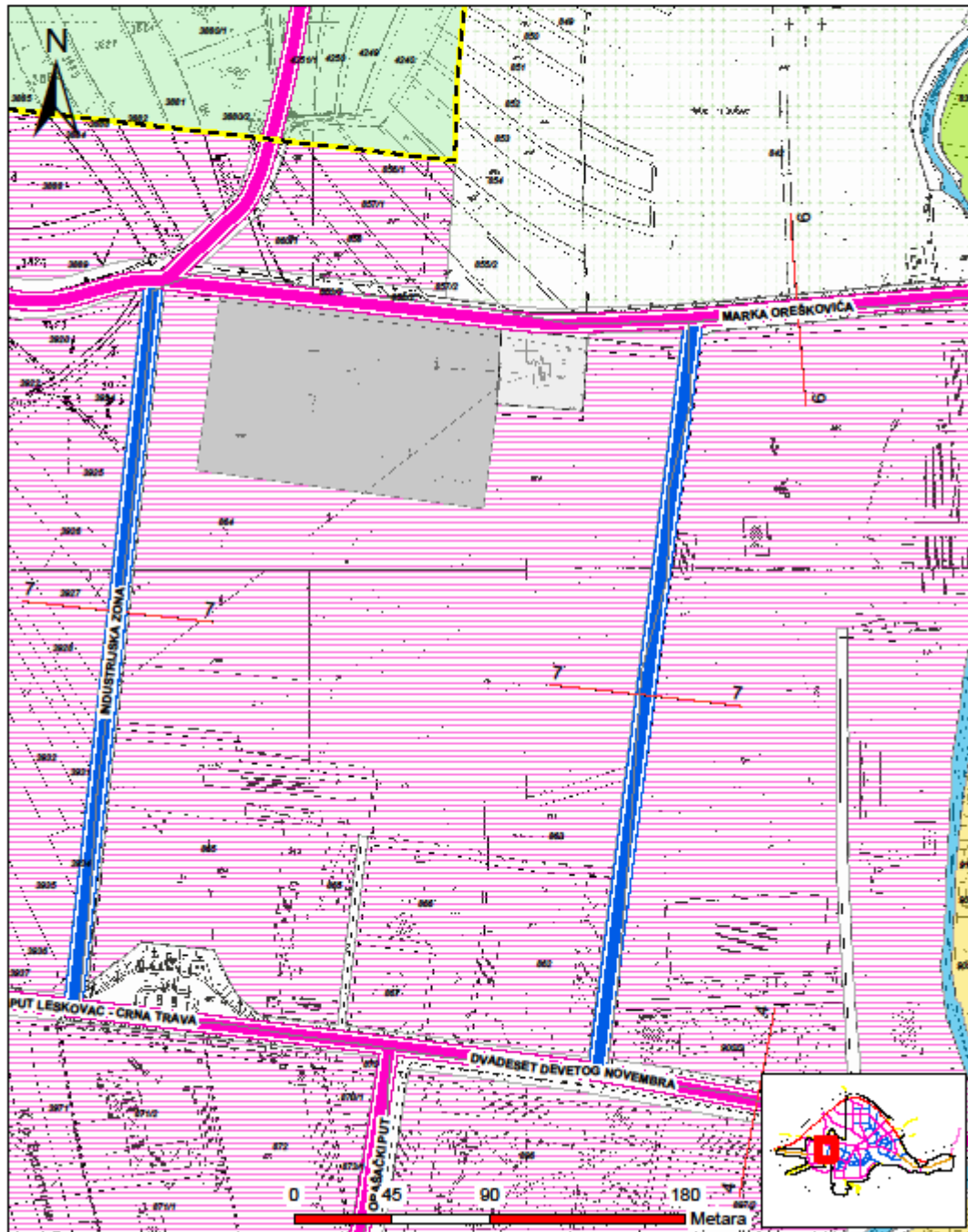
Део индустријске зоне, за који се ради главни пројекат за инфраструктурне објекте, налази се у индустријској зони у Власотицу која се налази на западној ивици града и генерално гравитира на регионалном путу М9 до Лесковца (ул. 29. новембра) и дуж путева Р21 до Грделице (ул. Марка Орешковића), у дужини од 500 m. Према Генералном плану Власотинца 2020 (Службени гласник општине Лесковац бр.12/06) део је комплекса целе индустријске зоне, која је такође оријентисана ка западу.

Индустријска зона је дефинисана и Просторним планом општине (усвојен од стране Скупштине општине Власотинце, 28. 12. 2011. године, (Сл. гласник града Лесковца бр. 31/11), као и Планом генералне регулације (нацрт).

Грађевинске парцеле предметних објеката се налазе на катастарским парцелама број 864/12 (улица Новопроектвана), 899 (улица Металска), 4025 (улица Марка Орешковића) и 870 (улица 29. новембра). Површина комплекса је 8 ha, 20 aга, 75 m².



IZVOD IZ GENERALNOG PLANA VLASOTINCE 2020

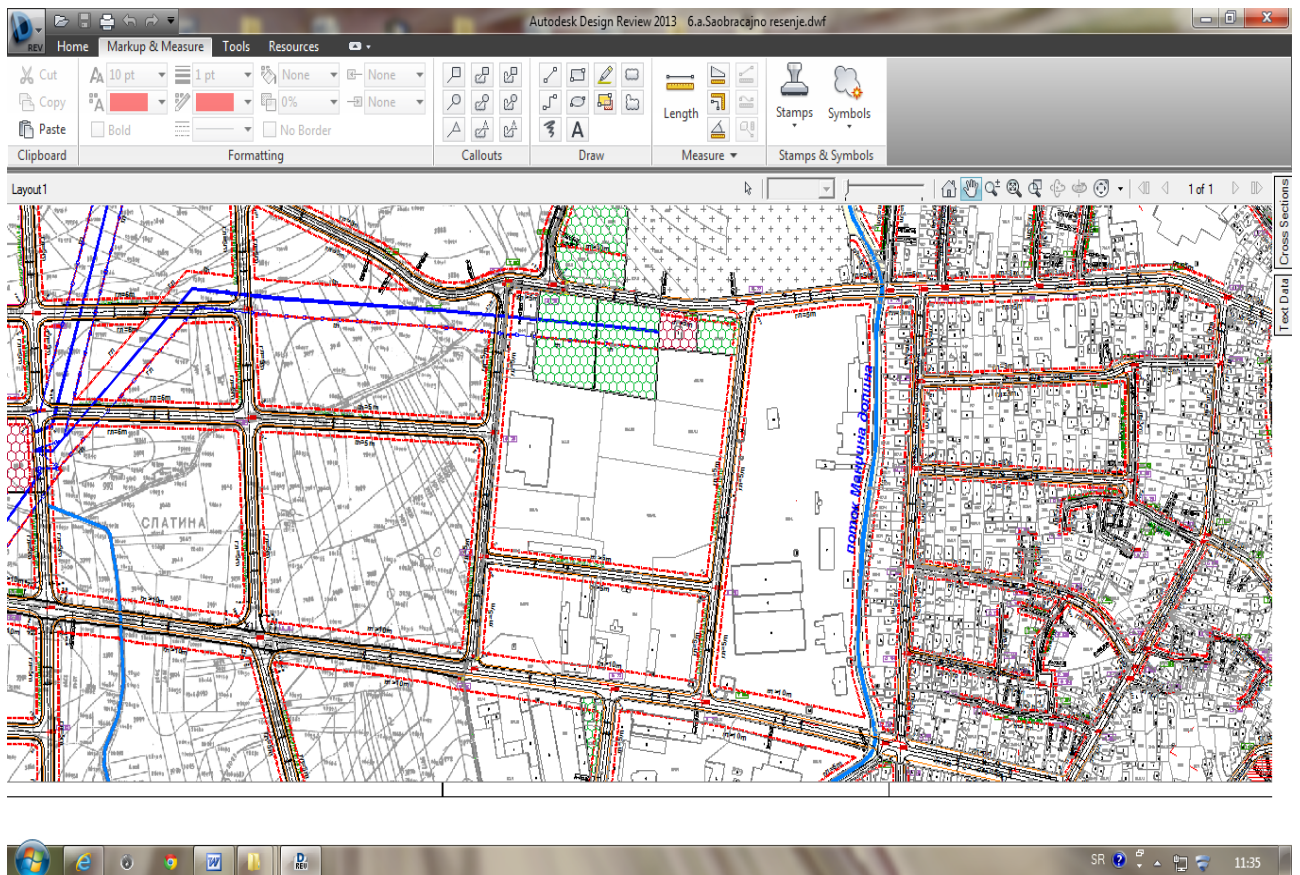




IZVOD IZ PROSTORNOG PLANA OPŠTINE VLASOTINCE



ПЛАН ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ РЕГУЛАЦИЈЕ, нацрт април 2014. године - део индустријске зоне



2. ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

2.1 Опис постојећег стања

У оквиру дела индустријске зоне, за коју се ради главни пројекат за инфраструктурне објекте, налазе се изграђени објекти. Постојећи инфраструктурни објекти у циљаној области су проблем за постојеће кориснике, али посебно за потенцијалне за изградњу нових малих и средњих предузећа. У улици 29. новембар постоји водоводна мрежа пречника \varnothing 90 mm и канализациона мрежа пречника \varnothing 250 mm, а у улици Марка Орешковића постоји водоводна мрежа од цеви пречника \varnothing 90 mm и канализациона мрежа пречника \varnothing 250 mm. Остала инфраструктура не постоји.

3. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ И ЕЛАБОРАТИ

- прибавити изводе из Катастра подземних и надземних инсталација;
- извршити комплетно геодетско снимање Индустријске зоне;
- прибавити све потребне сагласности надлежних институција и јавних предузећа у сарадњи са корисником Општином Власотинце.

4. ВОДОВОДНА МРЕЖА

Водоводну мрежу радити у улици Металској и Новопроектваној у укупној дужини 565,00 m, PVC цевима пречника \varnothing 100mm.

5. ФЕКАЛНА КАНАЛИЗАЦИЈА

Фекалну канализацију радити у улицама Металској, Новопроектваној, Марка Орешковића, укупне дужине 1400,00 m, пречника \varnothing 200 mm. Урадити сепараторне јединице у улици Новопроектваној и улици Металској, а прерађену воду користити за наводњавање.

6. АТМОСФЕРСКА КАНАЛИЗАЦИЈА

Урадити атмосферску канализацију у дужини од 1305,00 m цевима пречника \varnothing 300, 600 и 800 mm и исту одвести у поток „Манцина долина“. Трасе атмосферске канализације су: улица Металска дужине 325 m пречника цеви \varnothing 600 mm. Улица Новопроектвана дужине 240 m пречника цеви \varnothing 300 mm. Спој улице 29. новембар и улице Марка Орешковића дужине 360 m пречника цеви \varnothing 600 mm и улица Марка Орешковића дужине 380 m пречника цеви \varnothing 800 mm.

7. ИЗГРАДЊА КОЛОВОЗА И ТРОТОАРА

Изградити улицу Новопроектвану у дужини од 240,00 метара, ширине коловоза 6,00 m и тротоара по један метар лево и десно. Новопроектвана улица је за јавни саобраћај. Коловозна конструкција оивичена је сивим бетонским ивичњацима.

Рачунска брзина 30 km/h, предвиђено саобраћајно оптерећење тешко.

8. РЕГУЛАЦИЈА И НИВЕЛАЦИЈА

Регулацију терена радити на основу геодетског снимка. Нивелацију нове саобраћајнице регулисати тако да вода несметано отиче природним путем ка сливницима.

9. ОБИМ И САДРЖАЈ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Документацију урадити према Закону о планирању и изградњи (Сл. гласник Републике Србије бр. 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 – УС и 24/11), стандардима и важећим правилницима за поједине делове техничке документације.

Техничка решења која ће се примењивати у разради пројектне документације морају бити савремена, рационална и у складу са важећим Техничким прописима.

САДРЖАЈ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Главни пројекти за изградњу Новопроектване улице, водоводне мреже, канализационе мреже и мреже атмосферске канализације, у Индустијској зони Власотинце, треба да садрже општу и техничку документацију.

Општа документација треба да садржи:

- Садржај пројекта по књигама и свескама,
- Пројектни задатак потписан од стране Корисника
- Податке о пројектантској организацији,
- Решења о одређивању водећих и одговорних пројектаната за све делове пројекта, копије њихових лиценци и њихове изјаве о усклађености делова пројекта.
- Изјаву одговорног пројектанта и вршиоца техничке контроле, којом се потврђује да је главни пројекат урађен у складу са локацијском дозволом и правилима струке.

Текстуални део техничке документације главног пројекта треба да садржи:

- Локацијску дозволу,
- Геодетске подлоге,
- Услове Надлежних институција,
- Податке потребних геодетских радова,
- Технички опис радова
- Технички услови
- Предмер и предрачун радова са детаљним техничким описом радова.

Графички део техничке документације главног пројекта треба да садржи:

- Ситуационо решење са приказом регулационих и грађевинских линија,
- Нивелационо решење са приказом спољних димензија планираних објеката,
- Подужне и попречне пресеке,
- Синхрон план
- Детаљи
- Прорачун конструкција
- Техничко решење инфраструктуре са начином прикључка

Текстуални и Графички део Техничке документације се раде у складу са уобичајеном праксом за ту врсту пројекта.

Елаборате и ревидоване главне пројекте испоручити Наручиоцу у 6 истоветних штампаних и повезаних примерка формата А4 и у електронском облику на 4 CD-а у недеформисаним форматима са сачуваним layer-има: *.dwg, *.doc (*.docx), i *.xls (*.xlsx). Рок и цена израде пројеката прецизирани су Уговором.

Власотинце, јун 2014. године

ОПШТИНА ВЛАСОТИНЦЕ

