



**МИНИСТАРСТВО ПРИВРЕДЕ**  
**Београд, Кнеза Милоша бр.20**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**БРОЈ 55/2014**

**Израда урбанистичког пројекта тематског етно парка традиционалног градитељства  
Јужне Србије у Сурдулици**

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	14. октобар 2014. године до 9,00 сати
Јавно отварање понуда:	14. октобар 2014. године у 11,00 сати

октобар, 2014. године

## **1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Наручилац је Република Србија – Министарство привреде, Кнеза Милоша бр.20, Београд

Интернет адреса наручиоца: [www.privreda.gov.rs](http://www.privreda.gov.rs)

### **1.2 ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12), (у даљем тексту Закон) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **1.3 ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке број 55/2014 је набавка услуга.

### **1.4 ЦИЉ ПОСТУПКА**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **1.5 КОНТАКТ**

Информације у вези са јавном набавком 55/2014, могу се добити сваког радног дана у периоду од 8.00-15.00 часова на телефон 011/333-4187, контакт особа је Оливера Мијодраговић, [olivera.mijodragovic@privreda.gov.rs](mailto:olivera.mijodragovic@privreda.gov.rs)

## **2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **2.1 ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке број 55/2014 је израда урбанистичког пројекта тематског етно парка традиционалног градитељства Јужне Србије у Сурдулици.

Шифра из ОРН: 71240000- Архитектонске, инжењерске услуге и услуге планирања, 71220000 - Услуге пројектовања у архитектури.

### **3 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

#### **3.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику.

Поступак се води на српском језику.

#### **3.2 НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки од 6. октобра 2014. године, интернет сајту Наручиоца, и у складу са конкурсном документацијом.

Конкурсна документација се преузима преко Портала јавних набавки и интернет сајта Наручиоца [www.privreda.gov.rs](http://www.privreda.gov.rs), закључно са истеком рока за подношење понуда.

Понуде се подносе у затвореној коверти са назнаком - Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 55/2014 – Израда урбанистичког пројекта тематског етно парка традиционалног градитељства Јужне Србије у Сурдулици (НЕ ОТВАРАТИ).

Понуђач је дужан да на полеђини коверте или кутије наведе назив и адресу понуђача, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају путем поште или лично сваког радног дана 07.30-15.00 часова, на адресу Наручиоца – Министарство привреде, Београд, Кнеза Милоша бр.20.

Крајњи рок за достављање понуда је 14. октобар 2014. године и то до 9.00 часова.

Понуде које стигну после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу, са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

#### **3.3 МЕСТО, ДАН И САТ ОТВАРАЊА ПОНУДА, ПОДНОШЕЊЕ ПУНОМОЋЈА**

Јавно отварање понуда ће се обавити 14. октобра 2014. године у 11.00 часова у просторијама Министарства привреде, Сектор за инвестиције у инфраструктурне пројекте, Београд, Влајковићева 10, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представници понуђача су дужни да, пре почетка отварања понуда, Комисији за Јавну набавку доставе пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

### **3.4 ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени обрасци из конкурсне документације.

### **3.5 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама није дозвољена.

### **3.6 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца – Министарство привреде, Београд, Кнеза Милоша бр.20, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга - Израда урбанистичког пројекта тематског етно парка традиционалног градитељства Јужне Србије у Сурдулици, јн број 55/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга - Израда урбанистичког пројекта тематског етно парка традиционалног градитељства Јужне Србије у Сурдулици, јн број 55/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга - Израда урбанистичког пројекта тематског етно парка традиционалног градитељства Јужне Србије у Сурдулици, јн број 55/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - Израда урбанистичког пројекта тематског етно парка традиционалног градитељства Јужне Србије у Сурдулици, јн број 55/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. Измењену цену доставити на обрасцу понуде који је усклађен са изменом понуде.

### **3.7 ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним
- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.
- Уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност услуга на тој позицији укључена у вредност других услуга.
- Уколико јединична цена за неку позицију није дата, али јесте израчуната вредност те позиције, јединична цена те позиције ће се израчунати као количник вредности те позиције и количине.

### **3.8 САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

### **3.9 ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави Изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона (Образац бр. 5 у конкурсној документацији).

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

### 3.10 ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, група понуђача доказује достављањем Изјаве (Образац бр.4 који је саставни део конкурсне документације).

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање, а који мора бити идентичан са рачуном који је наведен у члану 3. Модела уговора;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### 3.11 НАЧИН, УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

#### 3.11.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача **рачун који је наведен у Споразуму као рачун на који ће се вршити плаћања мора бити идентичан рачуну наведеном у члану 3. Модела уговора.** Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема оверене привремене, односно окончане ситуације са свим неопходним документима којима се доказује испуњеност услова за плаћање и уз важећу банкарску гаранцију за добро извршење посла на следећи начин:

- 20% од уговорене цене након предаје Урбанистичког пројекта Органу јединице локалне самоуправе, надлежном за послове урбанизма;
- 30% од уговорене цене након усвајања Урбанистичког пројекта од стране Комисије за планове;
- 40% од уговорене цене након потврде Органа јединице локалне самоуправе, надлежног за послове урбанизма који води поступак потврђивања урбанистичког пројекта, да је урбанистички пројекат у складу са планским документом и Законом о планирању и изградњи;
- 10% од уговорене цене након примопредаје Урбанистичког пројекта , у складу са чланом 9. Уговора

#### 3.11.2 Захтев у погледу рока извршења услуга

Рок за извршење услуга је минимално **30**, а максимално **45** календарска дана.

У рок за израду пројектне документације не улази период прегледања, заказивање и трајање јавне презентације, одлучивање и поступање Комисије за планове, док евентуално поступање по примедбама улази у дати рок.

Рок за извршење услуге се може продужити на захтев Извршиоца. Извшилац има право да захтева продужење рока за израду пројектне документације када је због неиспуњења обавеза Наручиоца, Инвеститора, надлежних институција, односно објективних околности на које се није могло утицати, био спречен да изради пројектну документацију или њене поједине делове.

#### 3.11.3 Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је 90 дана од дана отварања понуда.

### **3.12 ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

### **3.13 ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

### **3.14 ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

#### **I.**

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави меницу за озбиљност понуде и писма о намерама банке за издавање банкарских гаранција и то:

- 1. Бланко соло меницу за озбиљност понуде** која мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо на износ од **30.000,00** динара, у корист Министарства привреде (Образац 18. из конкурсне документације)  
Уз меницу понуђач је дужан да достави:
  - копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму (ДЕПО картон)
  - копију обрасца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац).



- потврду банке о пријему захтева за регистрацију менице (Захтев за регистрацију/брисање менице, оверен од стране банке)

Рок важења менице је 90 дана од дана отварања понуда.

Меница за озбиљност понуде активира се:

- а) ако понуђач чија је понуда изабрана одбије да закључи уговор о јавној набавци
- б) ако изабрани понуђач у року од 15 дана од дана закључења уговора не достави Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла

- 2. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла** која мора бити неопозива, без права на приговор, безусловна и платива на први позив, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења најмање 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, односно 15% од вредности уговора без ПДВ, у случају из члана 83. став 12. Закона.

**Напомена:** износи наведени у писму о намерама банке могу бити изражени номинално или процентуално од вредности понуде.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да достави Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у року од 15 дана од дана закључења уговора.

### 3.15 ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **3.16 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу Наручиоца, електронске поште на е-mail [olivera.mijodragovic@privreda.gov.rs](mailto:olivera.mijodragovic@privreda.gov.rs) или факсом на број 011-333-4157 тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Особа за контакт је Оливера Мијодраговић, телефон 011/333-4187, сваког радног дана 08.00 – 15.00 часова.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 55/2014”.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Понуђачи су дужни да се увере у све услове градње, техничку документацију, као и да стекну комплетан увид у све информације које су неопходне за припрему понуде, на локацији на којој ће се након пројектовања, радови и изводити. Обилазак локације и увид у постојећу документацију биће организован у договору са особом задуженом за обилазак локације, а то је Мирјана Спасић, телефон 017/815-270 064/898-1935 , у периоду од 8.00 до 15.00 часова.

### **3.17 ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и сајту [www.privreda.gov.rs](http://www.privreda.gov.rs) на коме је објављена и конкурсна документација.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Понуде се припремају у складу са конкурсном документацијом и изменама и допунама конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Усне изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

### **3.18 КОМУНИКАЦИЈА**

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **3.19 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, дужан је да од понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економике начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди.

Неуобичајено ниска цена у смислу Закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

### **3.20 РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА /НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно Инвеститора, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, у вредности не већој од 15% од понуђене цене без ПДВ.

Ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву .

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у **тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

### 3.21 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом избор најповољније понуде ће се извршити на тај начин што ће бити изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге.

### **3.22 ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да поштује све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

### **3.23 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **3.24 НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Наручиоцу се захтев за заштиту права предаје непосредно или електронском поштом на адресу [olivera.mijodragovic@privreda.gov.rs](mailto:olivera.mijodragovic@privreda.gov.rs) или факсом на број 011-333-4157 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавити обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

### **3.25 РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је 10 дана од дана отварања понуда.

### **3.26 РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

### **3.27 ОБУСТАВА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године односно у наредних шест месеци.

### **3.28 УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу путем електронске поште, поште и факсом.

Наручилац ће лицу из претходног става, омогућити увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл. 14. и 15. Закона.

### 3.29 ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

#### 4 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона и то:

1.Услов	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2.Услов	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3.Услов	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона)
4.Услов	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)
5.Услов	Да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
Начин доказивања	Изјава, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона (Образац Изјаве који је саставни део конкурсне документације)

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона и то:

1.Услов	Да располаже неопходним финансијским капацитетом односно да је у претходне 3 обрачунске године (2011, 2012, 2013) остварио пословни приход у минималном износу од <b>12.000.000,00</b> динара
2.Услов	Да располаже неопходним пословним капацитетом односно да је у претходних 5 обрачунских година (2009, 2010, 2011, 2012 и 2013) остварио пословни приход по основу израде пројектно техничке документације (Урбанистички, Идејни и Главни пројекат) за изградњу или реконструкцију објеката високоградње са пратећом саобраћајном инфраструктуром, хидротехничком инфраструктуром (спољне мреже водовода и канализације са пратећим објектима) и електричним инсталацијама у укупном износу од минимум <b>8.000.000,00</b> динара без ПДВ, од чега је извео најмање један посао на изради урбанистичких планова и пројеката у минималној вредности од <b>2.500.000,00</b> динара без ПДВ.



3.Услов	Да располаже довољним кадровским капацитетом и то: да има најмање <b>10 (десет)</b> запослених од којих <b>3 (три)</b> запослена радника морају бити дипломирани инжењери техничке струке									
4.Услов	Да планирани одговорни пројектанти који ће решењем бити именовани за извршење уговора поседују личну лиценцу и то: <table border="1" data-bbox="427 352 1398 480"> <tr> <td>дипл. инж. арх.</td> <td>200</td> <td>1 извршилац</td> </tr> <tr> <td>дипл. инж. грађ.</td> <td>203</td> <td>1 извршилац</td> </tr> <tr> <td>дипл. инж. електр.</td> <td>203</td> <td>1 извршилац</td> </tr> </table> <p>Одговорни пројектанти могу бити запослени код понуђача, или ангажовани по уговору о привременим и повременим пословима чији је предмет ова јавна набавка.</p>	дипл. инж. арх.	200	1 извршилац	дипл. инж. грађ.	203	1 извршилац	дипл. инж. електр.	203	1 извршилац
дипл. инж. арх.	200	1 извршилац								
дипл. инж. грађ.	203	1 извршилац								
дипл. инж. електр.	203	1 извршилац								
5.Услов	Да располаже довољним техничким капацитетом односно да поседује у власништву следећу техничку опрему: <table border="1" data-bbox="427 663 1398 705"> <tr> <td>рачунари</td> <td>комада 5</td> </tr> </table>	рачунари	комада 5							
рачунари	комада 5									
Начин доказивања	Изјава, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона (Образац Изјаве који је саставни део конкурсне документације)									
6.Услов	Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави <b>меницу за озбиљност понуде у оригиналу и оригинал писмо о намерама банке</b> за издавање банкарске гаранције и то:									
<i>Доказ:</i> <b>(ПРИЛОГ бр 1)</b>	<b>Бланко соло меница за озбиљност понуде</b> и оверено менично овлашћење – писмо на износ од 30.000,00 динара. Уз наведено се доставља: <ul style="list-style-type: none"> <li>- копија картона депонованих потписа (ДЕПО картон)</li> <li>- копију обрасца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац).</li> <li>- потврду банке о пријему захтева за регистрацију менице (Захтев за регистрацију/брисање менице, оверен од стране банке)</li> </ul>									
<b>(ПРИЛОГ бр 2)</b>	Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења најмање 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, односно 15% од вредности уговора без ПДВ, у случају из члана 83. став 12. Закона									
<b>(ПРИЛОГ бр.3)</b>	<b>У случају заједничке понуде - Споразум</b> којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке									

Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач

из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве који је саставни део конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем** понуђач је дужан да достави Изјаву, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом (Образац изјаве који је саставни део конкурсне документације).

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености обавезних и додатних услова. Наручилац ће у захтеву тачно одредити које доказе је понуђач у обавези да достави. Изабрани понуђач ће, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, доставити на увид тражене оригинале или оверене копије доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасци који се односе на подизвођаче могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача.
- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасци који се односе на члана групе могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица носиоца посла или овлашћеног лица члана групе понуђача.

Обрасце који су у конкретном случају непримењљиви, понуђач није у обавези да потпише, овери и достави.

**4.1 СПИСАК ОБРАЗАЦА КОЈИ СУ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

	<b>НАЗИВ ОБРАСЦА</b>	<b>БРОЈ ОБРАСЦА</b>
<b>1.</b>	Образац понуде	<b>ОБРАЗАЦ БР. 1</b>
<b>2.</b>	Општи подаци о понуђачу	<b>ОБРАЗАЦ БР. 2</b>
<b>3.</b>	Општи подаци о члану групе понуђача	<b>ОБРАЗАЦ БР. 3</b>
<b>4.</b>	Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	<b>ОБРАЗАЦ БР. 4</b>
<b>5.</b>	Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	<b>ОБРАЗАЦ БР. 5</b>
<b>6.</b>	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима	<b>ОБРАЗАЦ БР. 6</b>
<b>7.</b>	Општи подаци о подизвођачу	<b>ОБРАЗАЦ БР. 7</b>
<b>8.</b>	Изјава понуђача о посети локације	<b>ОБРАЗАЦ БР. 8</b>
<b>9.</b>	Изјава о одговорном пројектанту, који ће решењем бити именован за извршење услуга у предметној јавној набавци	<b>ОБРАЗАЦ БР. 9</b>
<b>10.</b>	Списак извршених услуга	<b>ОБРАЗАЦ БР. 10</b>
<b>11.</b>	Изјава о расположивости техничке опреме	<b>ОБРАЗАЦ БР. 11</b>
<b>12.</b>	Модел уговора	<b>ОБРАЗАЦ БР. 12</b>
<b>13.</b>	Образац структуре цене	<b>ОБРАЗАЦ БР. 13</b>
<b>14.</b>	Трошкови припреме понуде	<b>ОБРАЗАЦ БР. 14</b>
<b>15.</b>	Изјава о независној понуди	<b>ОБРАЗАЦ БР. 15</b>
<b>16.</b>	Менично овлашћење уз меницу за озбиљност понуде	<b>ОБРАЗАЦ БР. 16</b>

**Образац 1.**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . године**  
**за јавну набавку број 55/2014- Израда урбанистичког пројекта**  
**тематског етно парка традиционалног градитељства Јужне Србије у**  
**Сурдулици**

**1) Општи подаци о: понуђачу / понуђачу из групе понуђача / подизвођачу:**

Скраћени назив: \_\_\_\_\_

Седиште и адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из групе понуђача г) подизвођач (заокружити)

Скраћени назив: \_\_\_\_\_

Седиште и адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из групе понуђача г) подизвођач (заокружити)

Скраћени назив: \_\_\_\_\_

Седиште и адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

а) понуђач који наступа самостално б) понуђач – носилац посла в) понуђач из групе понуђача г) подизвођач (заокружити)

**НАПОМЕНА:** Образац копирати у потребном броју примерака у случају већег броја понуђача из групе понуђача или подизвођача

2) Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ године подносимо

а) самостално

б) као заједничку понуду

ц) са подизвођачем

<b>Укупна цена без ПДВ</b>	
Словима:	
<b>Укупна цена са ПДВ</b>	
Словима:	
<b>Рок извршења услуге износи _____ календарских дана од дана закључења уговора (минимално 30, максимално 45 календарских дана)</b>	
Важење понуде износи 90 дана од дана отварања понуда	

3) Подаци о подизвођачу:

Назив подизвођача	Позиција услуга које врши	Вредност услуга са ПДВ	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**Образац 2.**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. НОСИЛАЦ ПОСЛА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити)

Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице – директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача*

**Образац 3.**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе Понуђача	
Одговорно лице члана групе - директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

*Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе*



#### Образац 4.

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_

(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке **Израда урбанистичког пројекта тематског етно парка традиционалног градитељства Јужне Србије у Сурдулици, јн број 55/2014** испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

#### Обавезне услове:

1.Услов	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.Услов	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3.Услов	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде
4.Услов	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5.Услов	Да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

#### Додатне услове:

1.Услов	Да располаже неопходним финансијским капацитетом односно да је у претходне 3 обрачунске године (2011, 2012, 2013) остварио пословни приход у минималном износу од 12.000.000,00 динара
2.Услов	Да располаже неопходним пословним капацитетом односно да је у претходних 5 обрачунских година (2009, 2010, 2011, 2012 и 2013) остварио пословни приход по основу израде пројектно техничке документације (Урбанистички, Идејни и Главни пројекат) за изградњу или реконструкцију објеката високоградње са пратећом саобраћајном инфраструктуром, хидротехничком инфраструктуром (спољне мреже водовода и канализације са пратећим објектима) и електричним инсталацијама у укупном износу од минимум 8.000.000,00 динара без ПДВ, од чега је извео најмање један посао

	на изради урбанистичких планова и пројеката у минималној вредности од 2.500.000,00 динара без ПДВ.		
3.Услов	Да располаже довољним кадровским капацитетом и то: да има најмање 10 (десет) запослених од којих 3 (три) запослена радника морају бити дипломирани инжењери техничке струке		
4.Услов	Да има запослене, односно ангазоване по уговору о привременим и повременим пословима чији је предмет ова јавна набавка, планиране одговорне пројектанте који ће решењем бити именовани за извршење уговора и који поседују личну лиценцу и то:		
	дипл. инж. арх.	200	1 извршилац
	дипл. инж. грађ.	203	1 извршилац
	дипл. инж. електр.	203	1 извршилац
5.Услов	Да располаже довољним техничким капацитетом односно да поседује у власништву следећу техничку опрему:		
	рачунари		комада 5

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 5.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77 . став 4 . Закона, под пуном матер ијалном и кр ивичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_

(навести назив подизвођача)

у поступку јавне набавке **Израда урбанистичког пројекта тематског етно парка традиционалног градитељства Јужне Србије у Сурдулици, јн број 55/2014** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
М.П.

**Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

**Образац 6.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

У понуди за јавну набавку број 55/2014 - Израда урбанистичког пројекта тематског етно парка традиционалног градитељства Јужне Србије у Сурдулици, изјављујемо да не наступамо са подизвођачима.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача*

**Образац 7.**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача	
Наслов и седиште подизвођача	
Одговорна особа - директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ	
ПДВ број подизвођача	

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

*Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.*

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.*

**Образац 8.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ**

Изјављујем да смо посетили локацију која је предмет јавне набавке број 55/2014 и стекли увид у техничку документацију и прибавили све информације које су неопходне за припрему понуде.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.*

*Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.*

**Образац 9.**

**ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОМ ПРОЈЕКТАНТУ КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ  
ИМЕНОВАН ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА У ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ 55/2014**

Овим потврђујемо да ће доле наведени одговорни пројектанти бити расположиви у периоду извршења уговора за израду урбанистичког пројекта тематског етно парка традиционалног градитељства Јужне Србије у Сурдулици:

Бр.	Име и презиме	Број лиценце	Назив привредног субјекта који ангажује одговорног пројектанта:	Основ ангажовања: 1. Запослен код понуђача 2. Ангажован уговором
1.				
2.				
3.				

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

*Образац копирати у потребном броју примерака.*

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.*

*Напомена: Последњу колону «Основ ангажовања» попунити тако, што се за запослене уноси број - 1, а за ангажоване уговором број - 2.*

**Образац 10.****СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА**

Наручилац	Период извршења услуга	Врста услуга	Вредност извршених услуга (без ПДВ)
<b>УКУПНО извршених услуга без ПДВ:</b>			

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

*Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.  
Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.  
Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.*



**Образац 11.**

**ИЗЈАВА О РАСПОЛОЖИВОСТИ ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ**

Назив понуђача

Адреса

Изјављујемо да имамо у власништву и у исправном стању захтевани технички капацитет за јавну набавку број 55/2014 - **Израда урбанистичког пројекта тематског етно парка традиционалног градитељства Јужне Србије у Сурдулици** и да ће наведена опрема бити на располагању за све време извршења услуга који су предмет ове јавне набавке.

Ред. бр.	Техничко средство	Ком.	Редни број и бр. стране са пописне листе	Уписати у чијем је власништву наведено техничко средство
1.	рачунари	5		

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П. \_\_\_\_\_

*Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.*

*Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе. Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.*

## Образац 12.

### МОДЕЛ УГОВОРА О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

Уговорне стране :

- 1. Република Србија – Министарство привреде**, Београд, Ул. Кнеза Милоша бр. 20, ПИБ 108215521, матични број 17862154, (у даљем тексту: Наручилац), које заступа министар Жељко Сертић
- 2. Општина Сурдулица**, Сурдулица, Ул. Краља Петра I бр. 1, ПИБ 100949758, матични број 07178590 (у даљем тексту: Инвеститор), коју заступа председник општине Александра Поповић
- 3. Привредно друштво / носилац посла** \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ отворен код пословне банке \_\_\_\_\_;  
члан групе \_\_\_\_\_,  
Ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_;  
члан групе \_\_\_\_\_,  
Ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_;  
члан групе \_\_\_\_\_,  
Ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_,  
(у даљем тексту: Извршилац), које заступа директор \_\_\_\_\_

### ПРЕАМБУЛА

- Закључком Владе 05 број: 401-11382/2013 од 30. децембра 2013. године усвојен је Програм мера о распореду и коришћењу средстава за подршку развоја пословних зона и унапређење других инфраструктурних капацитета у циљу привлачења инвестиција за 2014. годину.
- Министарство регионалног развоја и локалне самоуправе је донело Одлуку о распореду и коришћењу средстава за подршку развоја пословних зона и унапређење других инфраструктурних капацитета у циљу привлачења инвестиција број: 401-00-357/2014-03 од 07.04.2014. године, којом су распоређена средства за реализацију овог уговора;
- Сагласно Закону о министарствима („Службени гласник Републике Србије”, број 44/14), дана 26. априла 2014. године, Министарство регионалног развоја и локалне

самоуправе престало је да ради, а Министарство привреде преузело је вршење надлежности у области регионалног развоја.

- Наручилац је у јавној набавци мале вредности број 55/2014, донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ и изабрао Извршиоца као најповољнијег понуђача за Израду урбанистичког пројекта тематског етно парка традиционалног градитељства Јужне Србије у Сурдулици.

## **ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

### **Члан 1.**

Предмет Уговора је израда урбанистичког пројекта тематског етно парка традиционалног градитељства Јужне Србије у Сурдулици.

Извршилац се обавезује да услуге из претходног става овог члана, изврши у свему према Понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2014. године и Пројектном задатку за његову израду, који је саставни део овог уговора.

## **ВРЕДНОСТ УСЛУГА**

### **Члан 2.**

Укупну уговорену цену чине:

- цена услуге израде урбанистичког пројекта тематског етно парка традиционалног градитељства Јужне Србије у Сурдулици из чл. 1. овог Уговора, без пореза на додатну вредност, у износу од \_\_\_\_\_ динара
- порез на додатну вредност у износу од \_\_\_\_\_ динара.
- укупна цена услуге са порезом на додатну вредност у износу од \_\_\_\_\_ динара.

Наручилац се обавезује да за извршене услуге Извршиоцу исплати износ од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ.

Укупан износ средстава из става 1. овог члана обезбеђен је Решењем о употреби средстава текуће буџетске резерве, 5 број 401-5520/2014 од 28.04.2014. године („Службени гласник РС”, 46/14), на разделу 20 - Министарство привреде, функција 411 - Општи економски и комерцијални послови, апропријација економске класификације 511- Зграде и грађевински објекти;

Уговорена цена је фиксна.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- 20% од уговорене цене након предаје Урбанистичког пројекта Органу јединице локалне самоуправе, надлежном за послове урбанизма;
- 30% од уговорене цене након усвајања Урбанистичког пројекта од стране Комисије за планове;
- 40% од уговорене цене након потврде Органа јединице локалне самоуправе, надлежног за послове урбанизма који води поступак потврђивања урбанистичког пројекта, да је урбанистички пројекат у складу са планским документом и Законом о планирању и изградњи;
- 10% од уговорене цене након примопредаје Урбанистичког пројекта, у складу са чланом 9. Уговора

Плаћање ће се вршити искључиво на рачун привредног друштва  
рачун бр. \_\_\_\_\_ отворен код пословне банке  
\_\_\_\_\_.

Уколико Наручилац или Инвеститор делимично оспоре испостављене ситуације, дужни су да исплате неспорни део ситуације.

### РОК

#### Члан 4.

Извршилац се обавезује да услугу која је предмет овог уговора изврши у року од \_\_\_\_\_ календарских дана, од дана закључења овог уговора.

У рок за израду пројектне документације не улази период прегледања, заказивање и трајање јавне презентације, одлучивање и поступање Комисије за планове, док евентуално поступање по примедбама улази у дати рок.

#### Члан 5.

Рок за извршење услуге се може продужити на захтев Извршиоца. Извршилац има право да захтева продужење рока за израду пројектне документације из члана 1. уговора када је због неиспуњења обавеза Наручиоца, Инвеститора, надлежних институција, односно објективних околности на које се није могло утицати, био спречен да изради пројектну документацију или њене поједине делове.

Ако се појави оправдана сумња да израда техничке документације, неће бити израђена у уговореном року, Наручилац има право да затражи од Извршиоца да предузме потребне мере којима се обезбеђује одговарајуће убрзање израде техничке документације.

Захтев за продужење рока извршења услуге која је предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност Инвеститора, Извршилац подноси Наручиоцу у року од три дана од

сознања за околност из става 1 овог члана, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за извршење услуге.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

Уколико Наручилац или Инвеститор утврде да Извршилац не прати динамику извршења посла, и ако након писаног упозорења у року од 5 (пет) дана од дана уручења писаног упозорења, не констатује да је кашњење у реализацији посла надокнађено, Наручилац има право да раскине Уговор, уведе другог Извршиоца у посао и изврши наплату банкарске гаранције за добро извршење посла.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 6.**

Ако Извршилац не изврши услуге у року предвиђеном чланом 4. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну у износу од 2‰ (два промила) дневно, рачунајући од укупне вредности уговорених услуга, до максималног одбитка од 5% (пет процената) уговорене цене.

Износ уговорне казне уговарачи утврђују у поступку коначног обрачуна.

## **ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА**

### **Члан 7.**

Извршилац се обавезује да:

- Послове из члана 1. овог Уговора изврши у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр.72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012 , 42/2013 – одлука УС и 50/2013 – одлука УС), другим важећим законима, прописима и стандардима који важи за ову врсту посла, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке;
- Послове из члана 1. овог Уговора изврши у складу са Пројектним задатком;
- Обезбеди, у сарадњи са Инвеститором, за рачун Наручиоца, све потребне услове и сагласности од стране надлежних институција, које су саставни део овог пројекта, о свом трошку;
- Послове из члана 1. овог Уговора изради у роковима ближе утврђеним чланом 4. овог Уговора;
- Поступи по примедбама Инвеститора без посебне накнаде, у року предвиђеним чланом 4. овог уговора, ако урбанистички пројекат није урађен у складу са пројектним задатком;
- Поступи по примедбама надлежног органа који потврђује урбанистички пројекат као и по евентуалним примедбама из Извештаја Комисије за планове након јавне презентације урбанистичког пројекта у складу са Правилником о начину презентације

урбанистичког пројекта („Службени гласник РС“ број 43/10) без посебне накнаде, у року који одреди надлежни орган.

Извршилац се обавезује да поступи у складу са претходно наведеним обавезама као и у складу са писменим инструкцијама Наручиоца. Ако Извршилац не поступи у складу са обавезама и по инструкцијама Наручиоца, Наручилац има право да раскине Уговор, уведе другог Извршиоца у посао и изврши наплату банкарске гаранције за добро извршење посла.

У случају из претходног става, трошкови ангажовања другог Извршиоца падају на терет уговореног Извршиоца.

#### **Члан 8.**

Садржај и опремање предметног Пројекта мора бити у сагласности са пројектним задатком, техничким условима и законским прописима.

#### **Члан 9.**

Извршилац се обавезује да предмет из члана 1. овог Уговора испоручи Наручиоцу у једном примерку а Инвеститору у 3 примерка у складу са тачком 13. Пројектног задатка. Извршилац се обавезује да у складу са Правилником о начину јавне презентације урбанистичког пројекта испоручи Инвеститору један примерак урбанистичког пројекта са несавијеним графичким прилозима у размери 1:500 или 1:1000 за потребе јавне презентације.

#### **Члан 10.**

Извршилац се обавезује да, без писмене сагласности Наручиоца, неће током рада објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог уговора, било у целини било у деловима.

Инвеститор постаје власник документације израђене на основу овог Уговора, када је Наручилац преда Инвеститору.

Ауторско право се преноси на Инвеститора.

Уговорне стране ће третирати као поверљиве све техничке и друге податке везане за овај Уговор. Сви документи, нацрти и друге информације у вези са овим Уговором Извршилац ће користити искључиво за извршење уговорних обавеза.

#### **Члан 11.**

Извршилац је дужан да се строго придржава обавеза из претходног члана овог уговора. У случају да се не придржава, Наручилац има право на раскид овог уговора, накнаду настале штете и наплату банкарске гаранције за добро извршење посла.

## **Члан 12.**

Извршилац је одговоран за исправност опште концепције и рационалност техничких решења као и рачунску тачност и потпуност техничке документације.

Уколико услед неисправности техничких решења и рачунске тачности и потпуности техничке документације Наручилац претрпи штету током извођења радова, Извршилац је дужан да надокнади исту Наручиоцу.

## **Члан 13.**

Извршилац ће део услуга који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

Извршилац у потпуности одговара Наручиоцу и Инвеститору за извршење уговорених обавеза, те и за услуге изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Извршилац не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Извршилац може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

## **БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ**

### **Члан 14.**

Извршилац се обавезује да у року од 15 дана од дана потписивања овог уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења најмање 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

У случају наступања услова за продужење рока завршетка радова, Извршилац је у обавези да о свом трошку продужи важење банкарске гаранције.

Банкарска гаранција за добро извршење посла ће бити послата на наплату пословној банци Извршиоца уколико Извршилац, ни после упућене опомене, не продужи њено важење пре истека рока важења, уз достављање доказа Наручиоцу.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА И ИНВЕСТИТОРА**

### **Члан 15.**

Наручилац и Инвеститор се обавезују да Извршиоцу обезбеде увид у документацију неопходну за реализацију послова из члана 1. овог уговора.

Наручилац се обавезује да обезбеди стручно праћење реализације израде пројеката.

Орган јединице локалне самоуправе надлежан за послове урбанизма потврђује да ли је урбанистички пројекат израђен у складу са урбанистичким планом и Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС и 24/11, 121/15, 42/13-УС, 50/13-УС и 98/13-УС) након спроведене процедуре прописане Правилником о јавној презентацији урбанистичког пројекта („Службени гласник РС“ број 43/10).

Обавеза Инвеститора је да прибави мишљење надлежног Завода за заштиту споменика културе.

### **Члан 16.**

Уколико Наручилац или Инвеститор у току израде посла из члана 1. овог уговора одустане од његове израде или појединих делова, дужан је да писмено обавести Извршиоца о свом одустајању и да надокнади све трошкове које је Извршилац имао до дана пријема обавештења о одустајању.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 17.**

Уколико се подаци и одредбе наведени у неком документу који је саставни део овог уговора разликују од података наведених у овом тексту уговора, важећи је текст овог уговора.

### **Члан 18.**

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

### **Члан 19.**

Уговор ступа на правну снагу када га све уговорне стране потпишу.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије.

### **Члан 20.**

Прилози и саставни делови овог уговора су:

- понуда Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године;

-Пројектни задатак за израду урбанистичког пројекта тематског етно парка традиционалног градитељства Јужне Србије у Сурдулици



## **Члан 21.**

Овај уговор је сачињен у девет једнаких примерака, по три за сваку уговорну страну.

### **НАРУЧИЛАЦ**

Министарство привреде

---

Жељко Сертић, министар

### **ИНВЕСТИТОР**

Општина Сурдулица

---

Александра Поповић, председник општине

### **ИЗВРШИЛАЦ**

---

---

---

\_\_\_\_\_, директор

**Образац 13.****ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Достављамо структуру цене за јавну набавку број 55/2014 - израда урбанистичког пројекта тематског етно парка традиционалног градитељства Јужне Србије у Сурдулици:

	Опис позиције	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ
1.	израда урбанистичког пројекта		
2.	трошкови штампе		
3.	израда презентације		
4.	остали трошкови (административне таксе и трошкови прибављања потребних сагласности, одобрења и услова надлежних институција...)		
	Укупно		

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
М.П.

**Напомене:** Образац понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац. Понуђач може у празна места уписати и додатне позиције које чине структуру понуђене цене.

## Образац 14.

### ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), понуђач \_\_\_\_\_

(назив и адреса понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку број 55/2014 - Израда урбанистичког пројекта тематског етно парка традиционалног градитељства Јужне Србије у Сурдулици, како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошка у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Образац 15.

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), понуђач \_\_\_\_\_ даје: \_\_\_\_\_ (назив и адреса понуђача)

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке број 55/2014 - Израда урбанистичког пројекта тематског етно парка традиционалног градитељства Јужне Србије у Сурдулици, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Образац 16.****МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ****уз меницу за озбиљност понуде**

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља) и тачака 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета (Сл.гласник РС бр. 57/2004, 82/2004, 98/2013),

**ДУЖНИК:****М.Б.:****ПИБ:****ТЕКУЋИ РАЧУН:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(унети одговарајуће податке  
дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ - за корисника бланко сопствене менице

**КОРИСНИК:** Министарство привреде, Београд, Кнеза Милоша бр. 20 (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може попунити у износу од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара), за озбиљност понуде, са роком важења од 90 дана.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банака, а у корист Повериоца Министарства привреде, Београд, Кнеза Милоша бр. 20.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

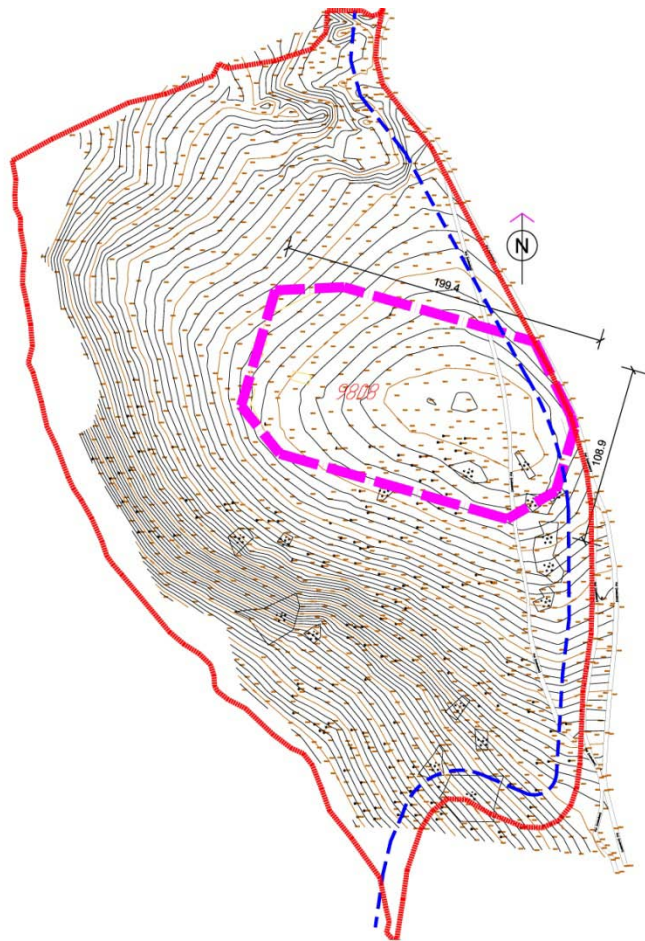
\_\_\_\_\_  
(место и датум)

\_\_\_\_\_  
(печат и потпис овлашћеног лица)

# ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

ЗА ИЗРАДУ

УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА ЗА ИЗГРАДЊУ - ТЕМАТСКОГ ЕТНО ПАРКА  
ТРАДИЦИОНАЛНОГ ГРАДИТЕЉСТВА ЈУЖНЕ СРБИЈЕ, - НА ВЛАСИНИ –  
ОПШТИНА СУРДУЛИЦА



# **ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК**

## **ЗА ИЗРАДУ**

**УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА ЗА ИЗГРАДЊУ - ТЕМАТСКОГ ЕТНО ПАРКА  
ТРАДИЦИОНАЛНОГ ГРАДИТЕЉСТВА ЈУЖНЕ СРБИЈЕ, - НА ВЛАСИНИ –  
ОПШТИНА СУРДУЛИЦА**

**НАРУЧИЛАЦ:** Министарство привреде РС, Београд  
Сектор за инвестиције у инфраструктурне пројекте

**КОРИСНИК:** Општина Сурдулица

**ЛОКАЦИЈА:** КП бр. 9808/2 КО Власина Рид, Општина Сурдулица

**УСЛОВИ:** При пројектовању поштовати овај Пројектни задатак и све  
услове и мишљења издате од надлежних органа

## **1. УВОД**

Полазећи од потребе активације великих природних и туристичких потенцијала подручја Власинског језера и ревитализације живота и општег привредног развоја општине Сурдулица, идеја локалне самоуправе је да се изгради туристичко-забавно, културно-уметничко и комерцијално насеље Јужне Србије, атрактивног идентитета са свим одликама и садржајима епохе с почетка 20. века.

На тај начин би се интегрисали интереси будућег развоја подручја Власина и постигла акцентована урбана и архитектонска јединственост у реновацији и употреби традиционалних симбола, културе и фолклора овог краја.

### **1.1. ПРЕДМЕТ ПРОЈЕКТНОГ ЗАДАТКА**

Овим пројектним задатком дефинишу се услови за израду Урбанистичког пројекта за изградњу Дела Тематског етно парка традиционалног градитељства Јужне Србије на Власинском језеру, Општина Сурдулица, на к. п. бр. 9808/2 КО Власина Рид, површине 2ha, са наменом туризам, култура и комерцијалне делатности.

Урбанистички параметри за израду урбанистичког пројекта дати су у Информацији о локацији бр. 353-38/2014-03 од 09.04.2014.гоидне која чини саставни део овог пројектног задатка.

### **1.2. ЛОКАЦИЈА**

Предметна парцела се налази у непосредној близини Власинског језера и удаљена је од општине Сурдулица око 25км, на надморској висини 1267м.

## **2. ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ**

Простор будућег Комплекса у постојећем стању представља неуређено и ненасељено подручје. Заступљени су појединачани засади четинара углавном самониклог порекла . Терен је покренут у три правца са висинском разликом од око 2м. Прилаз локацији, у постојећем стању, је омогућен само земљаним привременим путевима.

Оријентација Комплекса је северозапад-југоисток.

Локалитет није опремљен потребном инфраструктуром (водом, канализацијом, електро мрежом) осим што постоје надземни електро каблови у два правца, које је нужно изместити.

Општина Сурдулица је преузела обавезу уређења предметне локације – довођење примарне инфраструктуре до граница парцеле и изградње приступних путева.





Фотографије постојећег стања предметне локације

### 3. ПЛАНСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПОДЛОГЕ

Урбанистички пројекат радити у складу са Информацијом о Локацији Бр. 353-38/2014. године издате од стране општина Сурдулица, а на основу Просторног плана општине Сурдулице (“Сл.гл. града Врања”, бр.34/12), и Плана генералне регулације Власинско језеро са приобаљем (“Сл.гл. града Врања”, бр. 46/13).

За предметну локацију урађен је катастарско-топографски план са унетом вегетацијом.

Према просторном плану подручја посебне намене Власина, предметна катастарска парцела бр. 9808/2 КО Власина Рид, налази се у ужој зони санитарне заштите водоизворишта и у III степену заштите природе утврђеним Уредбом о заштити Предела изузетних одлика Власина (“Сл.гласник РС” бр. 30/06).

Орган јединице локалне самоуправе надлежан за послове урбанизма потврђује да је урбанистички пројекат израђен у складу са урбанистичким планом и Законом о планирању и изградњи (Сл. гласник Републике Србије бр. 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 – УС и 24/11, 121/15, 42/13-УС, 50/13-УС и 98/13-УС) након спроведене процедуре прописане Правилником о јавној презентацији урбанистичког пројекта. (“Сл.гл. РС” бр.43/10)

По предаји урбанистичког пројекта од стране обрађивача, обавеза локалне самоуправе је да прибави мишљење надлежног Завода за заштиту споменика културе.

### 4. АРХИТЕКТУРА

Урбанистичким пројектом предвидети концепт насеља тако да представља праву градску структуру градова Јужне Србије са почетка 20. века са свим садржајима, трговима, парковским површинама, заштитним зеленилом, црквом, амамом и централним тргом са чесмом.

Комплекс Тематског етно парка традиционалног градитељства Јужне Србије на Власинском језеру у архитектонско-урбанистичком изразу подржава захтеве сценарија за снимање филма “Врати се Зоне”.

**Напомена:** Локална самоуправа је у обавези да обезбеди обрађивачу урбанистичког пројекта увид у сценарио филма “Врати се Зоне”.

Архитектура објеката подржава епоху градских, са елементима сецесије, и чаршијских, са елементима традиционалне српске архитектуре, кућа са почетка 20. века у изгледу и материјализацији. Предвидети претежно приземне и једносратне објекте са већим спратним висинама, а све према захтевима сценарија.

Урбанистичку матрицу формирати са делимично затвореним блоковима и објектима у низу, као и слободностојећим објектима типа виле – газдинске куће спратности П+1. Приземља објеката наменити локалима, старим занатима – јувелирница, абацијска радња, обућарска радња... галеријама, угоститељским објектима - кафанама и сл. У оквиру простора свих спратова једносратних објеката предвидети апартманске јединице од 30-60м<sup>2</sup>. При пројектовању и позиционирању објеката посебну пажњу обратити на оријентацију.

Посебну пажњу посветити визуелном контакту са језером.

Улазе за апартмане предвидети тако да не нарушавају уличне изгледе и да не угрожавају просторе локала – дућана.

## **5. НАМЕНА И САДРЖАЈ ;**

У оквиру комплекса предвидети следеће садржаје;

1. Објекте спратности од П до П+1, углавном као објекте у низу са наменом комерцијална у приземљу и стамбено – пословни апартмани на спрату.

Укупне БРГП максимално до 3000м<sup>2</sup>

2.Објекте газдинских кућа – вила, спратности до П+1 планирати као слободно стојеће, са апартманском наменом, максималне укупне БРГП до 900м<sup>2</sup>

3. Хотел високе категорије спратности од Су+П+2 до Су+П+3 са гаражом у сутерену, укупне БРГП максимално до 2000м<sup>2</sup>

Хотел према форми и материјализацији треба да асоцира на постојећу нишку тврђаву. У сутеренском простору предвидети гаражу.

4.Хотел Кондоминијум апартманског типа спратности Су+П+1+Пк1 са гаражом у сутерену укупне БРГП максимум до 2000м<sup>2</sup>

Кондоминијум хотел пројектовати у маниру градских хотела .

5.Објекат православне цркве укупне цркве урадити према канонима Српске Православне Цркве, површине до 100м<sup>2</sup> са пратећим парохијским домом.

6. Уређење тргова и зелених површина са отвореним теренима за мале спортове

НАПОМЕНА: Ови подаци резултат су примене урбанистичких параметара из приложене Информације о локацији.

## **6. КОНСТРУКЦИЈА**

Конструкцију објеката треба оптимално прилагодити условима који гарантују пуну стабилност објеката. Структура тла је стабилана- углавном је чине кристални шкриљци, нема ерозије. Предвидети тип масивне градње.

Подручје Власине се налази у зони 8 степена МСЗ .

## **7. ИНФРАСТРУКТУРНА ОПРЕМЉЕНОСТ**

Урбанистичким пројектом предвидети идејна решења и скупни приказ комуналне инфраструктуре са прикључцима на спољну мрежу , међусобно усаглашених траса а у складу са идејним архитектонским решењем. Потпуно инфраструктурно опремање планирати по највишим еколошким стандардима .

Инфраструктурно уређење локације је обавеза Локалне самоуправе и није предмет овог урбанистичког пројекта. Обрађивачу ће бити на располагању техничка решења за прикључак на спољну мрежу.

### **7.1. ИДЕЈНО РЕШЕЊЕ ХИДРОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА**

Решење хидротехничких инсталација конципирати у складу са условима ПГР Власинског језера са приобаљем и ЈКП Сурдулица, придржавајући се прописа за ову врсту пројеката.

#### **-ВОДОВОД**

1) Снабдевање свом потребном санитарном и пожарном водом предвидети из јавне водоводне мреже са планираног цевовода друге зоне водоснабдевања а према ПГР.

2) Општина Сурдулица преузела је обавезу решавања довода воде до локације за коју се ради урбанистички пројекат и техничко решење са условима и местом за прикључак биће доступно обрађивачу.

#### **-КАНАЛИЗАЦИЈА**

- 1) Планирати сепарациони систем сакупљања и одвођења отпадних и атмосферских вода.
- 2) Прикључак канализацине мреже планирати на предвиђени примарни колектор-северни еколошки полупрстенкоји је повезан насистемза пречишћавање отпадних вода за који постоји главни пројекат и који је дат ППР-ом .
- 3) Одвођење површинских и атмосферских вода планирати каналима поред саобраћајница и риголама, сходно конфигурацији терена у ретензионе басене поред постојећих водотокова.
- 4) Предвидети фазно привремено решење за одвођење атмосферских и фекалних вода до изградње планираног колектора кроз изградњу упојних непропусних септичких јама.
- 5) Димензионисање мреже извршити према хидроуличним прорачунима
- 6) Предвидети примарно пречишћавање отпадних вода.
- 7) Предвидети хидрантску мрежу сходно Правилнику о противпожарној заштити.

## **7.2. ИДЕЈНО РЕШЕЊЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА**

За потребе предвиђених објеката и према њиховој намени из области телекомуникационих и дојавних система, потребно је предвидети следеће

- Разгласни систем комплекса
- IP систем видео надзора комплекса
- Стабилни систем за дојаву пожара у оквиру комплекса
- Оптички кабл за интернет мрежу

Телекомуникациону мрежу предвидети подземноу прописним каналима.

## **7.3 ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ**

Електро напајање комплекса предвидети у складу са условима надлежне Електродистрибуције из новопланиране ТС 10/04КВ северозападно од комплекса напојним подземним каблом 10КВ и 1КВ и то:

- Инсталације електо-енергетског снабдевања
- Инсталацију уличне декоративне расвете, пешачких стаза, тргова,

све у складу са важећим прописима.

Општина Сурдулица покренула је поступак израде техничке документације за измештање далековода који пролази преко к.п. бр. 9808/2 КО Власина Рид и изградњу трафо станице за напајање предметног комплекса. Поступак је у фази издавања локацијске дозволе.

## **7.4. ТЕРМОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ**

Предметна локација не поседује системе централног енергетског снабдевања. Предвидети електричну енергију као главни извор енергетског снабдевањаса могућношћу алтернативних извора енергије, посебно имајући у виду заштиту природе.

Као не загађујући извор могуће је предвидети и енергију добијену сагоревањем природног течног гаса'- ТНГ и природне дрвене масе. Ове изворе планирати за локално и индивидуално коришћење.

## **8. УРЕЂЕЊЕ СЛОБОДНИХ ПОВРШИНА**

Пројектом обухватити уређење слободних површина – паркова, тргова и заштитног зеленила. Посебну пажњу обратити на материјализацију поплочања улица и тргова, а све у складу са захтевима сценарија филма “Врати се Зоне”.

Зелене –парковске површине и заштитно зеленило планирати у складу са функционалним , обликовним и климатским условима локације.

## **9. РЕГУЛАЦИЈА И НИВЕЛАЦИЈА**

Урбанистичким пројектом предвидети нивелацију терена, тротоара, пешачких и колских стаза, тргова у складу са прописаним падом за несметано кретање људи и возила као и одвођење атмосферских вода, водећи рачуна о могућностима бујичних вода и угрожавању прилаза у објекте.

## **10. САОБРАЋАЈНЕ ПОВРШИНЕ**

Предметни комплекс има директну везу са државним путем ПА реда (Црна Трава – Босилеград) преко постојећег некатегорисаног пута који пролази источном страном парцеле.

Планом генералне регулације Власинско језеро са приобаљем планирано је ширење профила постојећег пута и његово претварање у општински пут.

Информацијом о локацији дати су аналитичко-геодетски елементи приступне саобраћајнице на основу којих ће се радити План детаљне регулације за потребе експропријације. Општина Сурдулица преузела је обавезу ревитализације приступног пута у постојећој регулационој ширини до изградње саобраћајнице у планираном профилу.

У ситуационом плану, везу са ободном новопланираном саобраћајницом, "нови општински- еколошки пут", сходно планској документацији, остварити на прописан начин. Дуж саобраћајнице предвидети паркиралишта путничких аутомобила за интерну употребу.

Пројектовати саобраћајнице у профилу за потребе интерног колског и пешачког саобраћаја са тротоарима а у складу са важећим прописима и захтевима сценарија.

Нивелацијом саобраћајница и слободних површина око објекта обезбедити несметано отицање атмосферске воде природним путем ка сливницима.

Интерне саобраћајнице планирати у складу са важећим правилима за димензионисање коловозних застора .

Свим садржајима обезбедити прилаз комуналних , доставних и амбулантних возила. Посебну пажњу обратити на противпожарне и евакуационе путеве.

Унутар комплекса предвидети према важећим параметрима затворена и отворана места за паркирање

## 11. ПЕШАЧКЕ ПОВРШИНЕ

Димензионисање и опрему ових простора извршити у складу са наменом. Нивелацију нових пешачких комуникација и платоа ускладити са kotaма терена, околних стаза и саобраћајница и потребама за снимање филма “Врати се Зоне”.

При планирању платоа и тргова подржати циљано кретање корисника са новопроектованих саобраћајница и омогућити улаз у објекте у склопу нивелационог решења.

Посебну пажњу посветити несметаном кретању и улазним рампама за лица са посебним потребама.

## 12. МАТЕРИЈАЛИЗАЦИЈА, ОБРАДА И УРБАНА ОПРЕМА

За обраду површина партерног уређења (застора, архитектонско-грађевинских елемената и урбане опреме) предвидети материјале који су својом технологијом обраде, уградње и одржавања економски оправдани, а задовољавају ниво естетских критеријума сценарија филма “Врати се Зоне”.

**Напомена:** Локална самоуправа је у обавези да обезбеди обрађивачу урбанистичког пројекта увид у сценарио филма “Врати се Зоне”.

Применити материјале који поседују одговарајућа својства: трајност, издржљивост, отпорност на различите утицаје, а погодни су за одржавање и по свом изгледу и карактеру одговарају амбијентима Јужне Србије са почетка 20. века.

Елементе урбане опреме, планирати у обиму неопходном за постизање функционалног, обликовног и визуелног квалитета простора.

За потребе одлагања комуналног отпада предвидети контејнере на адекватан начин заштићене и приступачне у количини , на 1000м<sup>2</sup> 1 контејнер.

## 13. ОБИМ И САДРЖАЈ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

**Урбанистички пројекат радити у складу са важећим Законом о планирању и изградњи** (Сл. гласник Републике Србије бр. 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 – УС и 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС и 98/13-УС) и важећим Правилницима, усвојеном Плану генералне регулације, на ажурираним геодетским подлогама, катастарско-топографском плану и према Сценарију за снимање филма “Врати се Зоне” , а све у сарадњи са Заводом за заштиту споменика културе **са следећим садржајем:**

**А. Графички део Урбанистичког пројекта израдити у размери 1:500 и 1:250 на потребном броју листова са садржајем:**

1. Ситуациони приказ урбанистичког и партерног решења са диспозицијом објеката са нивелационим и регулационим решењем;
2. Урбанистичко решење парцелације са аналитичко геодетским елементима;
3. Идејна решења објеката;
4. Идејна решења хортикултуре;
5. Ситуациони приказ колских и пешачких саобраћајница и паркинг површина;

**Б. Текстуални део**

1. Опис локације и урбанистичког решења;
2. Технички опис и објашњење идејних решења објеката и садржаја;
3. Опис сабраћајних површина;
4. Биланс површина;
5. Опис постојећег стања локације и опремљености инфраструктуром;
6. Извод и опис усклађености са плановима вишег реда,

## **В. Документација Урбанистичког пројекта**

1. Границе подручја које се уређују Урбанистичким пројектом са изводом из Плана генералне регулације
2. Копија плана парцеле
3. Извод из катастра непокретности

јули 2014. год.,









Република Србија

**ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ НИШ**

Ниш, Добричка 2, тел. 018/523-414, факс 018/523-412

Е-mail: [kontakt@zzsknis.rs](mailto:kontakt@zzsknis.rs)

Број: 1085/2

Датум: 27.08.2014.

1642

љени	09 SEP 2014
Организациона	Е.
03	353-102/13

Завод за заштиту споменика културе Ниш, на основу члана 104 Закона о културним добрима (Сл. гласник РС бр. 71/94) и члана 131 Закона о општем управном поступку (Сл. лист СРЈ бр. 33/97 и 31/01) а у вези са чланом 100 Закона о културним добрима, решавајући по захтеву Општинске управе општине Сурдулица, Одељења за урбанизам, стамбено-комуналне, грађевинске и имовинско-правне послове, доноси

## РЕШЕЊЕ

О утврђивању услова за предузимање мера техничке заштите

I Мере техничке заштите за потребе израде Урбанистичког пројекта за изградњу „Тематског етно парка традиционалног градитељства Јужне Србије“ на к.п. бр. 9808/2 КО Власина Рид, могу се предузети под следећим условима:

- Обликовање и материјализацију објеката у комплексу тематског парка пројектовати у складу са принципима градње објеката из периода са краја XIX и почетка XX века. Посебну пажњу обратити на односе волумена објеката, као и завршну обраду архитектонских елемената карактеристичних за ту епоху.
- Приликом пројектовања објеката и елемената партерног уређења узор тражити у већ изграђеним или урушеним објектима, који представљају репрезентативне примере архитектонских остварења из времена у коме су грађени, односно поседују споменичка својства или имају статус непокретног културног добра, уз коришћење доступне историјографске, етнографске и техничке документације.
- Подносилац захтева је дужан да приликом извођења земљаних радова омогући археологу Завода несметано праћење радова.
- Инвеститор је дужан да благовремено, обавести Завод за заштиту споменика културе Ниш о почетку извођења земљаних радова и омогући да археолог Завода обави проспекцију предметне локације, односно праћење поменутих радова.
- Ако се у току извођења грађевинских и других радова наиђе на до сада неевидентни локалитет или његов део, односно на археолошке предмете, извођач радова је дужан да одмах, без одлагања, прекине радове и обавести Завод за заштиту споменика културе Ниш и да предузме мере да се налаз не уништи и не оштети и да се сачува на месту и у положају у коме је откривен.
- Инвеститор објекта да дужан је да обезбеди средства за истраживање, заштиту, чување, публикавање и излагање добра које ужива предходну заштиту, које се открије приликом изградње инвестиционог објекта – до предаје добра на чување овлашћеној установи заштите.

II Подносилац захтева дужан је да изради пројекат у свему у складу са издатим условима из тачке 1. овог решења.

III Инвеститор је у обавези да по изради пројектне документације исту достави Заводу ради добијања сагласности да је урађена према прописаним условима. Један примерак пројектне документације се доставља за потребе Завода.

IV Ово решење важи годину дана.

V Жалба на решење не задржава извршење.

### О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Општинска управа општине Сурдулица, Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне, грађевинске и имовинско-правне послове у ул. Краља Петра I, бр. 1, Сурдулица, поднела је захтев бр. 353-102/2013-03 од 31.07.2014. године, у Заводу заведен под бројем 1085/1 05.08.2014. године за утврђивање услова за предузимање мера техничке заштите за потребе израде Урбанистичког пројекта за изградњу „Тематског етно парка традиционалног градитељства Јужне Србије“.

Разматрајући захтев у току поступка је установљено да на наведеном простору није обављена систематска проспекција непокретних културних добара. У циљу заштите непокретних културних добара и археолошких налазишта, Општинска управа општине Сурдулица дужна је да поступи по мерама прописаним овим решењем.

Имајући у виду наведено, као и одредбе Закона о културним добрима, које прописују обавезу предузимања мера техничке заштите у циљу очувања непокретног културног добра, донето је решење као у диспозитиву.

Чланом 104 став 3 Закона о културним добрима“ је прописано да жалба не задржава извршење решења.

ПРАВНИ ЛЕК: Против овог решења може се изјавити жалба Републичком заводу за заштиту споменика културе Београд у року од 15 дана од дана пријема решења.

Жалба се непосредно предаје или шаље поштом доносиоцу овог решења.

В.Д. ДИРЕКТОРА ЗАВОДА,  
  
 Елена Васић Петровић



Доставити:

- наслову
- архиви Завода
- РЗСК Београд