



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка набавка уређаја за складиштење података

Министарства привреде

Редни број јавне набавке мале вредности 94/2016

новембар 2016. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-02-198/2016-02 од 18. новембра 2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-02-198/2016-02 од 18. новембра 2016. године припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – уређај за складиштење података
STORAGE
Министарства привреде
Број набавке 94/2016

Конкурсна документација садржи укупно 27 страна

Поглавље	Назив поглавља	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	3
3.	Врста, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, додатне услуге	4
4.	Техничка спецификација	5
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
6.	Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона за подизвођача	8
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
6.	Образац понуде	17
7.	Модел уговора	21
8.	Образац трошкова припреме понуде	25
9.	Образац изјаве о независној понуди	26
10.	Образац изјаве о обавезама на основу члана 75. став 2. Закона	27

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Министарство привреде

Адреса: ул. Кнеза Милоша бр. 20, Београд

Интернет страница: www.privreda.gov.rs

ПИБ: 108213421

Матични број: 17862154

Број рачуна: 840-1620-21

Шифра делатности: 8411

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 94/2016 је набавка уређаја за складиштење података за потребе Министарства привреде.

4. Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена за резервисане јавне набавке

Предметна набавка није резервисана јавна набавка.

6. Контакт особе

Лица за контакт су: Снежана Црнојевић, телефон 011/3642-699, е-mail адреса: snezana.crnojevic@privreda.gov.rs и Зоран Јовановић, телефон 011/3642-900, е-mail адреса: zoran.jovanovic@privreda.gov.rs.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 94/2016 набавка уређаја за складиштење података за потребе Министарства привреде.

2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

3. ВРСТА, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач је дужан у року од 72 сата замени добро на коме је утврђен недостатак.

Техничка документација

Понуђач је дужан да у понуди достави техничку документацију за понуђену опрему (technical sheet) на основу које може да се провери да ли понуђена опрема задовољава услове из техничке спецификације.

Документација може бити на српском или енглеском језику.

Уколико понуђач као саставни део понуде не достави захтевану техничку документацију, понуда ће бити одбијена.

МЕСТО, НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ

Добављач је дужан да изврши испоруку добара у року од 30 дана од датума потписивања Уговора.

Испорука добара извршиће се у Министарству привреде, Теразије 23, Београд. Наручилац задржава право промене локације испоруке по потписивању уговора а на територији града Београда. Сва добра која су предмет овог уговора ће се испоручити у току истог радног дана у периоду од 8 до 15 часова када се обавља и физичка монтажа уређаја у рек орман.

За повезивање уређаја са серверским системом, повезивање комплетног сервер-сториц система са рачунарском мрежом и покретање система предвиђено је три радна дана.

За миграцију постојећег система и података на испоручени и повезани систем, је предвиђено 10 радних дана.

По завршетку сваке од фаза се врши утврђивање испоручених добара, односно имплементираних функционалности што се потврђује записником. Испорука и монтирање уређаја у рек орман – потребни документи су отпремница и записник о квантитативној примопредаји уређаја.

По повезивању уређаја у сервер-сториц целину повезану сачињава се записник о основној имплементацији система.

По завршеној миграцији система се саставља записник о постизању пуне функционалности уређаја и квалитативни пријем уређаја.

Гаранција

Гаранција мора да буде произвођачка и у трајању минимум 3 године, (On-Site Service) сервисирање на локацији са заменом делова, (Next Business Day) следећи радни дан. Понуђач је дужан да обезбеди сервисирање у гарантном року.

3.1 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

УРЕЂАЈ ЗА СКЛАДИШТЕЊЕ ПОДАТАКА - СТОРИЦ

Број, капацитет и тип дискова:

Минимално 20 SAS 10К дискова капацитета 2 TB и 4 диска SSD 400 GB;

Број контролера: минимално 2;

Број дискова за који постоји подршка за дискове без замене контролера или других виталних делова, само додавањем фиока и дискова: 144 диска

Капацитет сировог простора којим се може управљати: 700TB;

Конективност минимално 4x10GbE по контролеру (укупно 8x 10GbE)

Укључена подршка за следеће протоколе: FC; FCoE; iSCSI; NFS; pNFS; CIFS/SMB; HTTP; FTP

Количина и тип меморије минимално: 32 GB ECC;

Висина система за складиштење : Максимално 4U (rack);

Систем мора да има ГУИ менаџмент софтвер за управљање и надгледање инсталиран на самим контролерима и доступан кроз стандардне интернет претраживаче

Систем мора бити *unified* решење, односно мора у оквиру јединствене целине, на редувантним *storage* контролерима, пружати SAN (*block*) и NAS (*file*) функционалности. Ове функционалности се не смеју пружати коришћењем додатних уређаја

RAID заштита на понуђеним дисковима мора минимално бити таква да омогућава истовремени отказ било која два диска у RAID групи без губитка података

Систем мора подржавати коришћење SSD и HDD дискова на истом делу дељених података а ради побољшања перформанси уписивања и читања података

Систем мора да има могућност креирања логичких дискова који могу аутоматски, без интервенције корисника, повећавати и смањивати своју величину без прекида рада уређаја, уз могућност дефинисања већег логичког простора од алоцираног физичког простора (*thin provisioning*). Функционалност мора постојати на целом понуђеном капацитету система.

Систем мора да има *inline* дедупликацију и компресију. Обе технологије морају радити на нивоу блока података, како у NAS тако и SAN окружењу. Тражена функционалност мора бити понуђена за систем без ограничавања на понуђени капацитет као и без коришћења додатних уређаја.

Систем мора имати могућност прављење *instant point-in-time snapshot*-ова без ограничавања на понуђени капацитет. Мора бити укључена лиценца за максималан број подржаних *snapshot*-ова на понуђеном систему.

Систем мора да подржава *controller based* репликацију

Редундантност дискова, напајања и вентилатора, замењивост без прекида рада

Систем мора да подржи следеће оперативне системе: Windows Server® 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2012, Linux®, Oracle®, VMware®, ESX

Подршка за RAID нивое: 0, 1, 10, 5, 6

Гаранција: 3 године хардвер и софтвер гаранције, On-Site Service, Next Business Day ;
Континуирана корисничка подршка на српском језику за све време трајања гарантног рока, седам дана у недељи, 24 часа; Одзив на пријаву неправилности у раду у трајању од 2 часа од момента пријаве

Обука за два ИТ администратора за самосталну напредну конфигурацију и администрацију сториц система у трајању од 10 дана;

Обука за два запослена лица Наручиоца за VMWare на тему: VMWare основе и Оптимизација перформанси виртуелне инфраструктуре у минималном трајању од 5 дана. Обука мора бити одржана од стране сертификованих VMWare инжењера у тренинг центру по слободном избору Понуђача

Сав потребан материјал, шине, каблови и друго, потребно за монтирање у рек орман и повезивање са осталим деловима постојећег система

Остало:

Реализација комплетне инсталације и конфигурације система, што подразумева инсталацију и конфигурацију свичева, уређаја за складиштење података – сториц система, конфигурација и интеграција са постојећим мрежним окружењем, инсталација сервера, хипервизора, креирање VMWare кластера, додавање сториц инфраструктуре у инвентар новог кластера, миграција постојећег система на нову инфраструктуру и пуштање у рад уз могући утицај на функционалност постојећег система.

Од понуђача се очекује да уради анализу окружења наручиоца, планирање и управљање инсталацијом опреме, конфигурацијом система, миграцијом постојећег система на нову

конфигурисану инфраструктуру, тестирање и верификацију имплементације решења уз достављање комплетног извештаја и конфигурационих параметара по завршетку посла.

Понуђена опрема мора бити нова, некоришћена и запакована у оригиналну произвођачку амбалажу.

Понуђени уређај мора бити компатибилан са постојећом инфраструктуром.

Постојеће стање се састоји од 3 рек сервера (HP 360DL Gen9, discless), од којих су два у кластеру, повезаних преко стекваних 24-портних (1.0/1.00/1.000 Ethernet Ports) L2 switch-ева (Cisco Catalyst 2960-X) где сваки поседује по два SFP порта, повезивање бекап уређаја (QNAP NAS 20TB).

Софтвер за виртуализацију је VMWare

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у члану 75. Закона, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона);

- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона);

- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона);

- понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона);

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 76. Закона, и то:

- да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом

Финансијски капацитет

Понуђач је у обавези да у последње три године од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки, ниједан дан није био великвидан.

Укупно остварен приход за 2013, 2014 и 2015 минимум 8.000.000 динара по години.

Доказује се билансом стања и билансом успеха

Пословни капацитет

Понуђач је дужан да достави најмање две референце да је извршио испоруку и имплементацију добара која су предмет јавне набавке капацитета већег или једнаког 10ТБ за последње две и текућој години (2014, 2015,2016) од два различита клијента (два различита правна лица) у вредности не мањој од 1 милион динара појединачно.

Доказује се потврдом клијента (наручилаца) о вредности, капацитету, типу уређаја и датуму испоруке.

Понуђач је дужан да у понуди достави одговарајући документ о партнерском односу са произвођачем понуђене опреме (Уговор о пословно-техничкој сарадњи са произвођачем опреме коју нуди или потврду произвођача опреме коју нуди о статусу партнерства или гаранцијско писмо произвођача опреме коју нуди или дилерски уговор са произвођачем опреме коју нуди или изјаву произвођача опреме коју нуди или локалног представништва понуђача опреме коју нуди), у супротном понуда ће бити одбијена.

Кадровски капацитет

Понуђач је у обавези да поседује минимум 2 запослена лица који поседују инжењерски (технички) сертификат издат од стране произвођача понуђене опреме за сервисирање опреме коју нуди (сертификована сервисера).

Докази

- Фотокопије уговора о радном ангажовању, М-обрасци пријава (важећа документа)
- Фотокопије одговарајућих експертских диплома/сертификата за запослене

Технички капацитет

Понуђач мора да поседује (у својини, по основу лизинга или закупа) најмање једно возило. Доказује се достављањем копија саобраћајне дозволе или прочитана саобраћајна дозвола, а уколико возило није у својини понуђача и копија закљученог уговора који представља неки од наведених правних основа за поседовање возила

Понуђач је у обавези да има минимум један регистровани сервисни центар на територији Републике Србије. Доказује се потписаном и овереном изјавом од стране понуђача.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) – 4) Закона и додатни услов – кадровски капацитет

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача. сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) – 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује.

Понуђач који је регистрован у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не доставља доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно члану 78. ЗЈН.

Понуђач који је регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не мора да достави доказ из члана 75. став 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Докази о испуњености услова могу се доставити у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Изабрани понуђач ће, у року од најмање пет дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, доставити на увид тражени оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН. Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача.

Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуда мора да садржи све доказе тражене Конкурсном документацијом као и попуњене, потписане и оверене обрасце из Конкурсне документације.

Понуђач испуњава и додатне услове:

- у последње три године није био неликвидан ни један дан
- да поседује најмање 2 референце, одн. да је извршио испоруку и имплементацију добара које су предмет ове јавне набавке, одн да има најмање 2 клијента којима је испоручио робу у вредности не мањој од 1. милиона динара појединачно.
- да има документ о партнерскомодносу са понуђачем
- да има минимум 2 запослена који поседују инжењерки (технички) факултет
- да има најмање једно возило и један сервисни центар

Финансијски капацитет

Понуђач је у обавези да у последње три године од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки, ниједан дан није био неликвидан.

Укупно остварен приход за 2013, 2014 и 2015 минимум 24.000.000,00 динара , одн. 8.000.000 динара по години.

Пословни капацитет

Понуђач је дужан да достави најмање две референце да је извршио испоруку и имплементацију добара која су предмет јавне набавке капацитета већег или једнаког 10ТБ за последње две и текућој години (2014, 2015,2016) од два различита клијента (два различита правна лица) у вредности не мањој од 1 милион динара појединачно.

Понуђач је дужан да у понуди достави одговарајући документ о партнерском односу са произвођачем понуђене опреме (Уговор о пословно-техничкој сарадњи са произвођачем опреме коју нуди или потврду произвођача опреме коју нуди о статусу партнерства или гаранцијско писмо произвођача опреме коју нуди или дилерски уговор са произвођачем опреме коју нуди или изјаву произвођача опреме коју нуди или локалног представништва понуђача опреме коју нуди), у супротном понуда ће бити одбијена.

Кадровски капацитет

Понуђач је у обавези да има минимум 2 запослена лица који поседују инжењерски (технички) сертификат издат од стране произвођача понуђене опреме за сервисирање опреме коју нуди (сертификована сервисера).

Технички капацитет

Понуђач мора да поседује (у својини, по основу лизинга или закупа) најмање једно возило. Доказује се достављањем копија саобраћајне дозволе или очитана саобраћајна дозвола, а уколико возило није у својини понуђача и копија закљученог уговора који представља неки од наведених правних основа за поседовање возила

Понуђач је у обавези да има минимум један регистровани сервисни центар на територији Републике Србије. Доказује се потписаном и овереном изјавом од стране понуђача.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе и оверена печатом

Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона за подизвођача

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 94/2016**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке набавка уређаја за складиштење података - storidž за потребе Министарства привреде, број набавке 94/2016, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно додатне услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
-
- подизвођач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда и сва документација уз понуду подноси се на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство привреде, ул. Кнеза Милиша број 20, Београд, са знаком „Понуда за јавну набавку набавка уређаја за складиштење података - storidž за потребе Министарства привреде, број набавке 94/2016 – НЕ ОТВАРАТИ“

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 12.12.2016. године до 12,00 часова. Понуда која није примљена у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку сата и дана до којег се могу подносити понуде, сматраће се неблаговременом.

Отварање понуда ће се обавити истог дана (12. децембра 2016. године) са почетком у 12,15 часова на наведеној адреси, канцеларија 115 на првом спрату. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

3. Понуде са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду, са знаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку уређаја за складиштење података - storidž за потребе Министарства привреде, број набавке 94/2016. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку, или са подизвођачем.

6. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) - 6) Закона, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити вршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара, или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци, одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци, неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Начин и услови плаћања, гарантни рок и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

8.1. Начин, рок и услови плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 20 дана од дана пријема рачуна који испоставља понуђач након извршене услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

8.2. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8.3. МЕСТО, НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ

Добављач је дужан да изврши испоруку добара у року од 30 дана од датума потписивања Уговора.

Испорука добара извршиће се у Министарству привреде, Теразије 23, Београд. Наручилац задржава право промене локације испоруке по потписивању уговора а на територији града Београда. Сва добра која су предмет овог уговора ће се испоручити у току истог радног дана у периоду од 8 до 15 часова када се обавља и физичка монтажа уређаја у рек орман.

За повезивање уређаја са серверским системом, повезивање комплетног сервер-сториц система са рачунарском мрежом и покретање система предвиђено је три радна дана.

За миграцију постојећег система и података на испоручени и повезани систем, је предвиђено 10 радних дана.

По завршетку сваке од фаза се врши утврђивање испоручених добара, односно имплементираних функционалности што се потврђује записником. Испорука и монтирање уређаја у рек орман – потребни документи су отпремница и записник о квантитативној примопредаји уређаја.

По повезивању уређаја у сервер-сториц целину повезану сачињава се записник о основној имплементацији система.

По завршеној миграцији система се саставља записник о постизању пуне функционалности уређаја и квалитативни пријем уређаја

8.4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач је дужан у року од 72 сата замени добро на коме је утврђен недостатак.

8.5. Техничка документација

Понуђач је дужан да у понуди достави техничку документацију за понуђену опрему (technical sheet) на основу које може да се провери да ли понуђена опрема задовољава услове из техничке спецификације.

Документација може бити на српском или енглеском језику.

Уколико понуђач као саставни део понуде не достави захтевану техничку документацију, понуда ће бити одбијена.

8.6. Гаранција

Гаранција мора да буде произвођачка и у трајању минимум 3 године, (On-Site Service) сервисирање на локацији са заменом делова, (Next Business Day) следећи радни дан. Понуђач је дужан да обезбеди сервисирање у гарантном року.

9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цене морају бити исказане у динарима, са и без пореза, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке (све зависне и пратеће трошкове).

Цена је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са Законом.

10. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при

запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: ул. Кнеза Милоша, бр.20, Београд, или електронску адресу: snezana.crnojevic@privreda.gov.rs, са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку, редни број 94/2016.

Наручилац ће заинтересованом лицу, у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 94/2016“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави то обавештење.

По истеку рока за подношење понуда наручилац не може да мења, нити допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Ако наручилац одговоре пошаље електронским путем или факсом, захтеваће од заинтересованог лица да на исти начин потврди пријем одговора, што је заинтересовано лице дужно да учини.

13. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона)

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће

понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву, односно да омогући контролу (увид) код понуђача, као и његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуда по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Средства финансијског обезбеђења

Понуђач коме буде додељен уговор је дужан да приликом потписивања уговора достави:

Банкарска гаранција за добро извршење посла

Пружалац услуга се обавезује да Наручиоцу приликом закључења уговора, или у року од највише 10 дана од дана закључења уговора, достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, на износ 10% од укупне вредности уговора без ПДВа

Уколико у року од највише 10 дана од дана закључења уговора пружалац услуга не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла овај уговор се сматра раскинутим.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора да важи 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, Пружалац услуга се обавезује да продужи рок важности банкарске гаранције за добро извршење посла.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Пружалац услуга не буде извршавао обавезе у складу са Уговором.

Банкарска гаранција мора бити безусловна и платива на први позив.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио наручилац, мањи износ од оног који је одредио наручилац, као ни промењену месну надлежност за решавање спорова.

Банкарска гаранција за добро извршење посла ће се држати у портфељу Наручиоца, а по престанку њене важности банкарску гаранцију Наручилац враћа Банци Гаранту.

Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року

Пружалац услуга се обавезује да Наручиоцу приликом почетка пружања услуга, достави банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року мора да важи 5 дана дуже од истека гарантног рока за понуђене услуге.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да пружалац услуга не буде извршавао обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Банкарска гаранција мора бити безусловна и платива на први позив.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које је одредио наручилац, мањи износ од оног који је одредио наручилац, као ни промењену месну надлежност за решавање спорова.

Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року ће се држати у портфељу Наручиоца, а по престанку њене важности банкарску гаранцију Наручилац враћа Банци Гаранту.

15. Врста критеријума за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума «најнижа понуђена цена».

Критеријуми за оцену понуда у случају када постоје понуде са једнаким бројем пондера:

У случају да након оцењивања понуда постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера, наручилац ће извршити избор најповољније понуде понуђача који је понудио краћи рок испоруке

16. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (образац изјаве из конкурсне документације).

17. Начин и рок за подношење Захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац их није отклонио. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека напред наведеног рока за подношење захтева (три дана пре истека рока за подношење понуда).

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од два дана од дана пријема захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати прописану таксу на рачун број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153; позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха: ЗЗП, Министарство привреде, ЈНМВ број 94/2016, корисник: Буџет Републике Србије. За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на [e-mail snezana.crnjevic@privreda.gov.rs](mailto:snezana.crnjevic@privreda.gov.rs) или препорученом поштом са повратницом

18. Рок у којем ће бити закључен уговор

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку набавка уређаја за складиштење података - storidž за потребе Министарства привреде, број набавке 94/2016

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
----	--------------------	--

	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	

	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА

	Опис	Произвођач	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5

6) РОК ПЛАЋАЊА

Рок плаћања је _____ дана од дана испостављања рачуна.

7) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда.

8) РОК ИСПОРУКЕ _____ дана од дана закључења уговора

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

1. **МИНИСТАРСТВО ПРИВРЕДЕ**, са седиштем у Београду, Кнеза Милоша број 20, матични број: 17862154, ПИБ: 108213421, које заступа министар Горан Кнежевић (у даљем тексту: Наручилац), и
2. _____ са седиштем у _____, ул. _____ број _____, матични број: _____, ПИБ: _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: **Продавац**) и _____ са седиштем у _____, ул. _____ број _____, матични број: _____, ПИБ: _____, кога заступа _____, као члан групе понуђача, односно са подизвођачем _____ са седиштем у _____, ул. _____ број _____, матични број: _____, ПИБ: _____, кога заступа _____

дана _____ у Београду, закључили су:

У Г О В О Р о набавци уређаја за ускладиштење података

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац услуга, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку уређаја за ускладиштење података за потребе Министарства привреде, на основу Одлуке о покретању поступка 404-02-198/2016-02 од 18. новембра 2016. године;

- Да је Понуђач – Пружалац услуга доставио понуду број _____ од _____ године (број понуђача _____ од _____), која у потпуности испуњава услове из конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог уговора;

- Да је Наручилац услуга, након спроведеног поступка јавне набавке бр. 94/2016 донео одлуку о избору најповољније понуде бр. _____ од _____ 2016. год. и да је истекао рок за подношење Захтева за заштиту права.

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка уређаја за ускладиштење података – сторица према спецификацији:

	Опис	Произвођач	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи _____ РСД динара без ПДВ-а, одн. ----- са ПДВ-ом, FCO наручилац.

Цена је фиксна и не може се мењати за све време важења закљученог уговора.

Члан 3.

Плаћање ће се вршити у року од 30 дана, по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закљученог уговора.

Обавезе Наручиоцаје које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Наручилац ће обавезе из уговора исплатити продавцу на жиро рачун _____ код банке _____ након постизања пуне функционалности уређаја и квалитативни пријем уређаја.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла

Продавац је дужан да у тренутку закључења појединачног уговора, као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности појединачног уговора.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Члан 5.

Оригинал банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року за појединачне уговоре без обзира на вредност појединачних уговора

Продавац је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, у висини од 5% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 5 дана дуже од истека гарантног рока.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 6.

Потраживања из уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

МЕСТО, НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 7.

Добављач је дужан да изврши испоруку добара у року од 30 дана од датума потписивања Уговора.

Члан 8.

Испорука добара извршиће се у Министарству привреде, Теразије 23, Београд. Сва добра која су предмет овог уговора ће се испоручити у току истог радног дана у периоду од 8 до 15 часова када се обавља и физичка монтажа уређаја у рек орман.

За повезивање уређаја са серверским системом, повезивање комплетног сервер-сториц система са рачунарском мрежом и покретање система предвиђено је три радна дана.

За миграцију система и података је предвиђено 10 радних дана.

По завршетку сваке од фаза се врши утврђивање испоручених добара, односно имплементираних функционалности што се потврђује записником. Испорука и монтирање уређаја у рек орман – потребни документи су отпремница и записник о квантитативној примопредаји уређаја.

По повезивању уређаја у сервер-сториц целину повезану сачињава се записник о основној имплементацији система.

По завршеној миграцији система се саставља записник о постизању пуне функционалности уређаја и квалитативни пријем уређаја.

Обука се врши путем тренинг ваучера коју је продавац дужан да испоручи на начин за 2 лица по 2 обуке (укупно 4 ваучера за обуке према спецификацији).

ГАРАНЦИЈА

Члан 9.

Гаранција добара која су предмет набавке је произвођачка. Понуђач је дужан да у гарантном року пружа услугу сервисирања опреме, односно обезбеди сервис у гарантном року. Гаранција је минимум 3 године (On-Site Service) сервисирање на локацији, (Next Business Day) следећи радни дан.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 10.

Наручилац и Продавац ће записнички констатовати преузимање добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Продавац је дужан у року од 72 сата замени добро или део на коме је утврђен недостатак.

ВИША СИЛА

Члан 11.

Уколико после закључења оквирног споразума и уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом и уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 12.

Продавац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења оквирног споразума, односно појединачног уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 13.

Продавац је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 16.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 17.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 18.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

Наручилац

Продавац

МИНИСТАРСТВО ПРИВРЕДЕ

М.П.

Горан Кнежевић, министар

Напомена: Модел уговора мора бити потписан од стране одговорног лица Понуђача, као и сваког члана групе понуђача, и оверен печатом Понуђача и сваког члана групе понуђача

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, понуђач _____,
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке набавка уређаја за складиштење података - storidž за потребе Министарства привреде, број набавке 94/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75.
СТАВ 2. ЗАКОНА**

за јавну набавку мале вредности набавке уређаја за складиштење података - storidž за потребе Министарства привреде, број набавке 94/2016

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немамо изречену меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.