



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРИВРЕДЕ

Број: 110-00-218/2021-09-04

20. октобар 2023. године

Кнеза Милоша 20

Београд

У П У Т С Т В О

о начину и роковима достављања образаца тромесечних извештаја о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања јавних предузећа

Правилник о изменама и допунама Правилника о обрасцима тромесечних извештаја о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања јавних предузећа (у даљем тексту: Правилник) објављен је 30. децембра 2021. године у „Службеном гласнику РС“, број 131/21 и ступио је на снагу 31. децембра 2021. године.

Изменама и допунама Правилника о обрасцима тромесечних извештаја о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања јавних предузећа („Службени гласник РС“, број 36/16) извршено је усклађивање образаца са садржином и роковима Правилника о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“, број 89/20).

Имајући у виду да је потребно прецизно појаснити начин достављања и рокове¹ за достављање Образаца о тромесечним извештајима о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања јавних предузећа (у даљем тексту: Образац), даје се следеће упутство:

За потребе ефикаснијег извештавања из члана 64. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр.15/16 и 88/19 – у даљем тексту: Закон) Обрасци ће се достављати путем информационе платформе којом управља Министарство привреде (у даљем тексту: Информациона платформа) и то:

1) Министарству привреде, путем Информационе платформе, Обрасце доставља:

- јавно предузеће чији је оснивач Република Србија, као и друштво капитала чији је једини власник то јавно предузеће и
- друштво капитала чији је једини власник Република Србија, као и зависно друштво чији је једини власник то друштво капитала.

¹ Ако последњи дан рока за доставу Извештаја пада у нерадни дан, рок истиче истеком првог наредног радног дана.

2) Надлежном органу аутономне покрајине, путем Информационе платформе, Обрасце доставља:

- јавно предузеће чији је оснивач аутономна покрајина, као и друштво капитала чији је једини власник то јавно предузеће и
- друштво капитала чији је једини власник аутономна покрајина, као и зависно друштво чији је једини власник то друштво капитала.

3) Надлежном органу јединице локалне самоуправе, путем Информационе платформе, Обрасце доставља:

- јавно предузеће чији је оснивач јединица локалне самоуправе, као и друштво капитала чији је једини власник то јавно предузеће и
- друштво капитала чији је једини власник јединица локалне самоуправе, као и зависно друштво чији је једини власник то друштво капитала.

Надлежни орган аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе, на основу достављених тромесечних извештаја о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања јавних предузећа, сачињава информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности из члана 64. став 2. Закона (у даљем тексту: Информација), коју доставља Министарству привреде, путем Информационе платформе, у року од 60 дана од дана истека тромесечја.

Надлежни орган аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе, сачињава Анализу пословања јавних предузећа, са предузетим мерама за отклањање поремећаја у пословању јавног предузећа из члана 64. став 3. Закона (у даљем тексту: Анализа), која се доставља Министарству привреде, путем Информационе платформе, у року од 60 дана од дана истека календарске године за коју се саставља.

Ради благовременог и потпуног успостављања Информационе платформе, јавна предузећа и друштва капитала ће извршити унос података из:

- усвојених годишњих, односно трогодишњих програма пословања (у даљем тексту: Програм пословања) за 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 и 2022. годину – најкасније до 31. децембра 2023. године, као и сваког наредног усвојеног програма пословања - у року од 15 радних дана од дана добијања сагласности оснивача;
- тромесечних извештаја о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања заснованих на објављеним годишњим финансијским извештајима за период од 1. јануара до 31. децембра (у даљем тексту: Извештај) за 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 и 2022. годину - најкасније до 31. децембра 2023. године, као и сваког наредног Извештаја - у року од 15 радних дана од њиховог објављивања.

Јавна предузећа и друштва капитала која имају обавезу достављања Извештаја, као и надлежни органи који имају обавезу достављања Анализе и Информације ће, поред горе описаног достављања путем Информационе платформе, исте достављати и штампаним путем, на начин прописан Упутством број 110-00-72/2016-09 од 11. априла 2016. године, закључно са Извештајем, Информацијом и Анализом за период 01.01-31.12.2023. године.

Информациона платформа се налази на домену <https://nik.privreda.gov.rs> а приступ информационој платформи се остварује попуњавањем Приступног формулара који се налази у прилогу овог Упутства и чини његов саставни део.

Уредно попуњен Приступни формулар, доставља се на електронску адресу nik@privreda.gov.rs.

Почевши од Извештаја и Информације за период 01.01-31.03.2024. године и Анализе за 2024. годину, достављање ће се вршити искључиво путем Информационе платформе.

**МИНИСТАР**
Слободан Цветковић

ПРИСТУПНИ ФОРМУЛАР
за отварање корисничких налога

Основни подаци	
Назив ЈЛС / назив привредног друштва	
Оснивач (за привредно друштво)	
ПИБ	
Матични број	
За осниваче – Територијална јединица (Град, Општина, Градска општина, Аутономна покрајина)	
За привредна друштва - правни облик (јавно предузеће, д.о.о, ад)	

Контакт подаци	
Име и презиме	
Адреса седишта	
Адреса поште	
Телефон	
Email	

Подаци о корисницима*		
Име и презиме	Email	Улога (одговорно лице или аналитичар)

*Могуће је отворити највише два налога за аналитичаре и један за одговорно лице.