Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРИВРЕДЕ
Број: 001254888 2025 10810 009 001 012 001/1
30. јануар 2026. године
Кнеза Милоша 20
Београд

У П У Т С Т В О
о начину достављања планова и периодичних извештаја друштава капитала

Уредбом о утврђивању садржине, израде, роковима и начину достављања средњорочног и годишњег плана пословања и периодичног извештаја о пословању привредних друштава која су у власништву Републике Србије („Службени гласник РС“ број 59/25) прописани су, поред осталог, рокови и достављање планова и извештаја о пословању привредних друштава која су у власништву Републике Србије.

Друштва корисници јавних средстава у смислу закона којим се уређује буџетски систем, обавезна су да примењују све позитивноправне прописе који се односе на јавни сектор.

Имајући у виду да је потребно прецизно појаснити **начин достављања планова и извештаја** прописаних поменутом уредбом даје се следеће упутство:

I. Средњорочни план и Годишњи план

1) Друштва капитала која достављају Средњорочни план и Годишњи план **на сагласност** министарству надлежном за послове привреде (у даљем тексту: Министарство), исти достављају:

- у прописаној форми[1] и роковима, као и са прописаном садржином;
- са одлуком надлежног органа о усвајању плана;
- са пропратним дописом.

Надлежни орган који усвоји план пословања у потпуности је и одговоран за његово доношење и реализацију.

Ради бржег поступања, материјал се доставља и на е маил: planizvestaj@privreda.gov.rs и то скениран, као и прописаној форми[1].

Министарство предметни материјал доставља ради давања сагласности: Министарству надлежном за послове финансија, Министарству надлежном за послове рада и Министарству надлежном за област којој припада делатност друштва, а по потреби другом надлежном органу.

Након прибављања сагласности министарстава/органа[2], Министарство дописом **констатује дату сагласност** од надлежних органа и обавештава писаним путем друштво капитала о добијеној коначној сагласности (дописе министарстава/органа доставља у прилогу).

---

[1] Прописана форма Годишњег плана је excel формат, а Средњорочног плана word формат.

[2] Имајући у виду прописане законске рокове, претпоставља се и давања сагласности у разумном року.

Дан обележен на допису Министарства сматра се даном добијања сагласности на План пословања.

У случају да министарство/орган **није сагласно** са предметним материјалом, Министарство дописом званично и путем е-маила обавештава друштво о несагласности на предметни материјал и упућује копије мишљења ради усклађивања, разматрања и поступања.

Надлежни орган друштва капитала доноси нову одлуку којом потврђује да је у потпуности извршено усклађивање и доставља Министарству нови текст Плана, нову одлуку надлежног органа и пропратни допис.

Напомена: новом одлуком надлежног органа се обавезно ставља ван снаге првобитно достављени текст Плана.

Ради бржег поступања, материјал се доставља и на е маил: planizvestaj@privreda.gov.rs и то скениран, као и прописаној форми[1].

Министарство нови текст Плана доставља само органу који није био сагласан, а уколико нови текст утиче и на надлежност других органа (који су били сагласни) материјал се поново доставља и њима (са кратким образложењем у допису).

Након прибављања сагласности министарстава/органа, Министарство дописом **констатује дату сагласност** од надлежних органа и обавештава писаним путем друштво капитала о добијеној коначној сагласности (дописе министарстава/органа доставља у прилогу).

Дан обележен на допису Министарства сматра се даном добијања сагласности на План пословања.

2) Друштва капитала која достављају Средњорочни план и Годишњи план министарству привреде **ради информисања**, исти достављају:

- у прописаној форми[1] и роковима, као и са прописаном садржином;
- са одлуком надлежног органа о усвајању плана;
- са пропратним дописом.

Надлежни орган који усвоји план пословања у потпуности је и одговоран за његово доношење и реализацију, **а дан доношења одлуке надлежног органа сматра се даном примене Плана.**

Ради бржег поступања, материјал се доставља и на е маил: planizvestaj@privreda.gov.rs и то скениран, као и прописаној форми[1].

Министарство електронским путем доставља План ради информисања: Министарству надлежном за послове финансија, Министарству надлежном за послове рада и Министарству надлежном за област којој припада делатност друштва, а по потреби и другом надлежном органу.

Уколико Министарство, као и остала министарства/органи уоче да План није усклађен са циљевима и смерницама економске и фискалне политике Владе или се уочи очигледна грешка у достављеном плану, могу дати сугестије или указивања из свог делокруга послова о чему ће се одмах обавестити друштво, ради кориговања и усклађивања текста.

II. Средњорочни извештај и Годишњи извештај

1) Друштва капитала која су, у складу са подзаконским актом којим се утврђује листа друштава капитала и мањинских друштава капитала, разврстана у **друштва капитала од националног и стратешког интереса**, достављају министарству надлежном за послове привреде средњорочни извештај и годишњи извештај:

- у прописаној форми[1] и роковима, као и са прописаном садржином;

- са одлуком надлежног органа о усвајању плана;
- пропратним дописом.

Надлежни орган друштва капитала за доношење извештаја је у потпуности и одговоран за његову садржину, а Министарству се исти доставља ради праћења реализације плана.

Материјал се доставља скениран, као и у прописаној форми[1], на с маил: planizvestaj@privreda.gov.rs.

Министарство, ради информисања, електронским путем прослеђује извештај Министарству надлежном за послове финансија и Министарству надлежном за област којој припада делатност друштва.

2) Друштва капитала разврстана у друштва капитала **од посебног интереса**, достављају министарству надлежном за послове привреде средњорочни извештај и годишњи извештај:

- у прописаној форми[1] и роковима, као и са прописаном садржином;
- са одлуком надлежног органа о усвајању плана;
- дописом ка министарству.

Надлежни орган друштва капитала за доношење извештаја је у потпуности и одговоран за његову садржину, а Министарству се исти доставља ради праћења реализације плана.

Материјал се доставља скениран, као и у прописаној форми[1], на е маил: planizvestaj@privreda.gov.rs.

III. Тромесечни, шестомесечни и деветомесечни извештај

1) Друштва капитала која су разврстана у **друштва капитала од националног и стратешког интереса,** дужна су да достављају Министарству периодичне извештаје о пословању и то: тромесечни, шестомесечни и деветомесечни извештај.

Наведени извештаји се достављају у року до 30 дана од дана завршетка извештајног периода и обухватају период од:

- 1. јануара до 31. марта текуће године (тромесечни),
- 1. јануара до 30. јуна текуће године (шестомесечни) и
- 1. јануара до 30. септембра текуће године (деветомесечни) респективно.

Друштво капитала доставља Министарству горе наведене извештаје:

- у прописаној форми[1] и роковима, као и са прописаном садржином;
- са одлуком надлежног органа о усвајању извештаја;
- пропратним дописом.

Надлежни орган друштва капитала за доношење извештаја је у потпуности и одговоран за његову садржину, а Министарству се исти доставља ради праћења реализације плана, односно у циљу утврђивања одступања у реализацији општих годишњих циљева, сходно подзаконском акту, којим се уређују битна одступања од општих годишљих циљева.

Материјал се доставља скениран, као и у прописаној форми[1], на е маил: planizvestaj@privreda.gov.rs.

Министарство, ради информисања, електронским путем прослеђује извештај Министарству надлежном за послове финансија и Министарству надлежном за област којој припада делатност друштва.

2) Друштва капитала разврстана у друштва капитала **од посебног интереса**, сходно подзаконском акту којим се уређује листа друштава капитала и мањинских друштава капитала, Министарству достављају само шестомесечни извештај, и то:

- у прописаној форми[1] и роковима, као и са прописаном садржином;
- са одлуком надлежног органа о усвајању извештаја;
- пропратним дописом.

Надлежни орган друштва капитала за доношење извештаја је у потпуности и одговоран за његову садржину, а Министарству се исти доставља ради праћења реализације плана, односно у циљу утврђивања одступања у реализацији општих годишњих циљева, сходно подзаконском акту, којим се уређују битна одступања од општих годишљих циљева.

Материјал се доставља скениран, као и у прописаној форми[1], на е маил: planizvestaj@privreda.gov.rs.

Напомена: након формирања Комисије за утврђивање општег годишњег циља и праћења планова друштва капитала, као и стицања услова за достављање планских и извештајних аката путем Јединствене информационе платформе, извршиће се по потреби измене и допуне овог упутства.

ПОТПРЕДСЕДНИК ВЛАДЕ
И МИНИСТАР

Адријана Месаровић