



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Јавна набавка пружања услуга у области развоја предузетничког образовања
у 2019/2020 години

Редни број јавне набавке 41/2019

Комисија за јавну набавку, чланови и заменици чланова

Бранка Ердeљан, _____
Александра Вучетић, _____
Милица Станковић, _____
Снежана Црнојевић, _____
Марија Стошковић, _____
Дубравка Буцаловић, _____

април 2019. године

На основу члана 36. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) (у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-02-41/2019-02 од 11. априла 2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-02-41/2019-02 од 11. априла 2019. године припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку пружања услуга у области развоја предизетничког образовања
у 2019/2020 години

Број набавке 41/2019

Конкурсна документација садржи укупно 27 страна

Поглавље	Назив поглавља	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	4
3.	Врста, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, додатне услуге	4 - 6
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7 - 8
5.	Обрасци изјаве понуђача и подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона	9 - 10
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11 - 16
7.	Образац понуде	17 - 19
8.	Модел уговора	20 - 23
9.	Образац трошкова припреме понуде	24
10.	Образац изјаве о независној понуди	25
11.	Образац изјаве о обавезама на основу члана 75. став 2. Закона	26
12.	Образац меничног овлашћења	27

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Министарство привреде
Адреса: ул. Кнеза Милоша бр. 20, Београд
Интернет страница: www.privreda.gov.rs
ПИБ: 108213421
Матични број: 17862154
Број рачуна: 840-1620-21
Шифра делатности: 8411

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку баз објављивања јавног позива у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, а након добијеног позитивног мишљења УЈН и објављивања обавештења о покретању преговарачког поступка баз објављивања јавног позива.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 41/2019 су услуге у области развоја предузетничког образовања у у 2019. години

Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4. Напомена за резервисане јавне набавке

Предметна набавка није резервисана јавна набавка

5. Контакт особе

Лица за контакт су: Снежана Црнојевић и Бранка Ердџан, телефон 011/3642-699, e-mail адресе: snezana.crnjecic@privreda.gov.rs и snezana.crnjevic@privreda.gov.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 41/2019 су услуге у области развоја предузетничког образовања у 2019. години - спровођење програма "Ученичка компанија"

2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама

3. ВРСТА, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

Предмет уговора су услуге у области развоја предузетничког образовања у 2019/2020 год.

Услуге које понуђач треба да пружи у оквиру спровођења овог програма су следеће:

- Спровођење програма "Ученичка компанија" у 370 средњих школа у Србији;
- Припрема и дистрибуција материјала ученицима и наставницима за спровођење програма (превођење и прилагођавање лиценцираних материјала програма "Ученичких компанија", штампа материјала и дистрибуирање);
- Организација и спровођење тродневне акредитоване обуке за наставнике, будуће менторе у ученичким компанијама (организација обуке подразумева техничке активности око организације обуке као и довођење и финансирање предавача односно тренера наставника);
- Организације менторске подршке у школама коју спроводе представници пословне и академске заједнице, чланови алумни клуба (бивши полазници Програма)
- Организација локалних, регионалних, националних такмичења средњошколаца и конференције средњошколских наставника и организација учешћа српског тима на европским такмичењима (организација и финансирање пута, боравка и наступа ученичког тима, наставника ментора и представника организације „Достигнућа младих у Србији“ на такмичењима);

Члан 36. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) прописује да наручилац може спроводити преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, ако због техничких, односно уметничких разлога предмета јавне набавке или из разлога повезаних са заштитом искључивих права, набавку може извршити само одређени понуђач.

Један од главних предуслова за развој конкурентне и јаке привреде је радна снага која је довољно стручна, способна и вешта да одговори на изазове и промене у окружењу. У контексту наведеног, један од кључних елемената који се помиње као неопходност за напредак Србије је предузетничка иницијатива, која би требало да допринесе повећању конкурентности српске привреде у целини. Европска унија је препознала смисао за иницијативу и предузетништво као једну од осам кључних компетенција за доживотно учење.

Надлежни државни органи и шира јавност, у нашој земљи, препознају важност улоге младих и значај образовања за предузетништво за даљи развој конкурентности српске привреде и, у складу са наведеним, донети су закони и усвојена стратешка докумената у којима су препознате и предвиђене активности развоја самоиницијативе, подстицања предузетничког духа и развоја вештина за пословање код младих.

Као један од стратешких циљева који је Влада дефинисала у Стратегији за подршку развоја малих и средњих предузећа, предузетништва и конкурентности за период од 2015. до 2020. године („Службени гласник РС”, број 35/15) је континуирани развој људских ресурса, а у оквиру њега, димензија "Подршка развоју образовања за предузетништво".

Образовање за предузетништво није интегрисано у систем формалног образовања у Републици Србији, од основног, преко средњег, до високог нивоа. Међутим, у претходном периоду дошло је до помака и у великом броју средњих стручних школа уведен је предмет предузетништво, а у многим средњим школама и на појединим факултетима, покренути су пројекти ученичког предузетништва.

Као један од најзначајнијих програма који се тренутно спроводи у нашој земљи је програм "Ученичка компанија". Наведени програм је највећи светски програм предузетничког образовања који годишње похађа више од 10 милиона ученика у 121 земљи широм света. Генерални директорат за предузећа Европске комисије (European Commission Enterprise Directorate General) препознао је програм Ученичка компанија као најбољи метод предузетничког образовања за ученике.

Спровођење овог програма у Србији је почело 2005. године када је основана организација Достигнућа младих у Србији. Од тада је кроз образовне програме из области предузетништва и финансијске писмености прошло више од 80 000 ученика из 397 основних и средњих школа из целе Србије. Ови ученици су били у прилици да кроз теоријску и практичну наставу, менторски програм, као и низ такмичења, сајмова и конкурса, науче по којим принципима функционише пословање и да истовремено буду подстакнути да осмишљавају и развијају своје предузетничке подухвате.

Организација Достигнућа младих у Србији (Junior Achievement Serbia) је део глобалне мреже Junior Achievement Worldwide, која обухвата више од 100 земаља на свим континентима.

Организација "Достигнућа младих у Србији", у овом тренутку је једина организација која у нашој земљи спроводи међународно лиценцирани програм "Ученичка компанија".

Ученичка компанија је програм који омогућава ученицима да буду укључени у развој и вођење сопствених компанија, са реалним производима и услугама, као и да управљају зарађеним новцем за време трајања њиховог средњошколског образовања. Програм се заснива

на принципу учење кроз рад – ученици кроз наставни план, под надзором обучених наставника ментора, стварају компанију, развијају је и затварају у току једне школске године. Процес кроз који ученици пролазе учешћем у програму "Ученичка компанија" је важан због тога што подстиче развој ученичких предузетничких знања, вештина и ставова, доприноси стварању предузетничке културе и подстиче предузетничке активности, али и помаже младим људима да одговоре на променљиву ситуацију запошљавања подстичући њихову иницијативу.

Спровођење програма обавља се уз помоћ наставника који су обучени кроз семинаре у организацији „Достигнућа младих у Србији,“ а сертифициране од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања Министарства просвете, науке и технолошког развоја, и пословног сектора, који је у прилици да кроз менторство, предавања и учешће на такмичењима, активно учествује у процесу образовања младих. Организација „Достигнућа младих у Србији“ ученицима пружа прилику и да своје пословање изложе јавности и учествују на такмичењима на регионалном, националном и европском нивоу. Такмичења Ученичких компанија у Србији налазе се у званичном Календару такмичења и смотри Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Организација „Достигнућа младих у Србији“ има и активан Алумни клуб који окупља некадашње полазнике програма Ученичка компанија а сада студенте, запослене и предузетнике. Ови млади људи пружају подршку и деле знања са средњошколцима - садашњим полазницима програма, и директан су показатељ утицаја програма Ученичка компанија на развој вештина и компетенција.

У Србији постоји велико интересовање школа за укључивање у програм "Ученичка компанија". Само у току прошле године, у програм је било директно укључено око 5000 ученика у око 300 средњих школа. Учешће у програму и такмичењима је бесплатно како за ученике тако и за наставнике.

У наредном периоду ова организација очекује повећање својих активности односно ширење активности на већи број школа. Избор нових школа којима ће се понудити обуке вршиће се на основу географске распрострањености и инсистираће се на уласку у општине којима програм до сада није био доступан.

Током претходних десет година, највећу финансијску подршку организација је имала од америчке агенције за међународни развој. Део активности, од 2011. године до сада, је финансиран из средстава Министарства омладине и спорта, а 2013, 2016, 2017. и 2018. године део активности је подржало и Министарство привреде, кроз отворени конкурс за удружења 2013. године и директну погодбу 2016, 2017. и 2018. године, уз претходно прибављену сагласност Управе за јавне набавке.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у члану 75. Закона, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона)

- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона)

- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона)

- да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1. тачка 5. Закона) (ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом)

- понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона)

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 76. Закона, и то:

- да располаже довољним техничким капацитетом

Под довољним техничким капацитетом подразумева се да има лиценцу за обављање програма

- да има доказ да је једини који је сертифицирован да овај програм спроводи у РС.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) – 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

- да достави предлог Пројекта

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) – 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује **достављањем Изјаве** (образац Изјаве дат је у поглављу 4, одељак 3), којом под пуном материјалном и кривичном

одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (образац Изјаве подизвођача дат је у поглављу 4, одељак 3), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга у области развоја предузетничког образовања, број набавке 41/2019, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
- понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Понуђач испуњава и додатне услове:

- располаже довољним техничким капацитетом
- има лиценцу за обављање програма
- једини је понуђач који је сертификован да овај програм спроводи у РС.
- доставио је предлог Пројекта

Место: _____

Понуђач

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе и оверена печатом

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке услуга у области развоја предузетничког образовања, број набавке 41/2019, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
- подизвођач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач понуду подноси на спрском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство привреде, ул. Кнеза Милиша број 20, Београд, са назнаком „Понуда за јавну набавку услуга у области предузетничког образовања, број набавке 41/2019 – НЕ ОТВАРАТИ“

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 16. априла 2019. године до 12,00 часова. Понуда која није примљена у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку сата и дана до којег се могу подносити понуде, сматраће се неблаговременом.

Отварање понуда ће се обавити истог дана (16. априла 2019. године) са почетком у 12,15 часова на наведеној адреси, канцеларија 115 на првом спрату. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

Након спроведеног поступка отварања понуда, Наручилац ће спровести и поступак преговарања са понуђачем. Преговарачки поступак ће се обавити у директном преговарању са представником понуђача. Преговараће се о битним елементима критеријума за оцењивање понуде, одн. о броју средњих школа које ће бити обухваћене овим Програмом и броју наставника који ће се едуковати за спровођење овог Програма, броју ђака и броју нових школа које ће бити укључене у овај програм.

3. Понуде са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено

4. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку услуга у области предузетничког образовања, редни број набавке 41/2019. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку, или са подизвођачем.

6. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Подизвођач мора да има сертификат и доказ да је једини који изводи овај програм

7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) - б) Закона, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор

- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења

- понуђачу који ће издати рачун

- рачуну на који ће бити вршено плаћање

- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара, или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци, одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци, неограничено солидарно одговарају задругари.

Свако понуђач из групе понуђача мора да има сертификат и доказ да је једини који обавља овај програм на територији РС

8. Начин и услови плаћања, гарантни рок и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

8.1. Начин, рок и услови плаћања

Министарство привреде ће за спровођење овог Програма извршити уплату најповољнијем понуђачу, након закључења уговора.

Плаћање се врши уплатом на наменски рачун понуђача који он мора отворити у Управи за трезор.

Понуђач који закључи уговор са Министарством мора:

- 1) достављати Министарству тромесечне извештаје о активностима и резултатима постигнутим током периода извештавања, и то у року од 10 дана од дана завршетка тромесечног периода, и доставити завршни извештај пројекта са финансијским извештајем, до 15 дана након истека уговорног периода;
- 2) Вратити, након завршетка уговорног периода, вишак средстава, уколико постоји, у буџет Републике Србије;

8.2. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати

9а. Средства финансијског обезбеђења

Понуђач коме буде додељен уговор је дужан да приликом потписивања уговора достави бланко сопствену меницу као средство финансијског обезбеђења којим обезбеђује испуњење свих својих уговорних обавеза.

Меница треба да буде регистрована код НБС, оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење на износ од 10% вредности додељеног уговора. Истовремено, Понуђач ће доставити и фотокопију важећег картона депонованих потписа, издатог од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан.

Рок важења меничног овлашћења треба да буде 30 дана дужи од дана истека рока реализације уговора.

Наручилац задржава право да уновчи меницу у случају да Понуђач не изврши све своје уговорне обавезе у уговореном року. По извршењу свих обавеза, меница ће бити враћена Понуђачу.

10. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија.
Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.
Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

11. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

У том случају наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: ул. Кнеза Милоша, бр.20, Београд, или електронску адресу: snezana.crnojevic@privreda.gov.rs, или branka.erdeljan@privreda.gov.rs са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку број 41/2019.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 41/2019“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави то обавештење. По истеку рока за подношење понуда наручилац не може да мења, нити допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Ако наручилац одговоре пошаље електронским путем или факсом, захтеваће од заинтересованог лица да на исти начин потврди пријем одговора, што је заинтересовано лице дужно да учини.

13. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона)

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву, односно да омогући контролу (увид) код понуђача, као и његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуда по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Врста критеријума за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума «економски најповољнија понуда».

Елементи критеријума

1. број средњих школа на територији РС које ће бити обухваћене овим Програмом (370) - 25 пондера
2. број ученика који ће бити обухваћен овим Програмом (6000) 25 пондера
3. број наставника, одн. професора који ће бити едуковани и узети учешће у реализацији Програма (200) - 25 пондера
4. број нових средњих школа које ће бити обухваћене овим Програмом (60) - 25 пондера

15. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац изјаве из конкурсне документације).

16. Начин и рок за подношење Захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на [e-mail snezana.crnojevic@privreda.gov.rs](mailto:e-mail_snezana.crnojevic@privreda.gov.rs) или branka.erdeljan@privreda.gov.rs или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона, или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати прописану таксу у износу од 60.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

17. Рок у којем ће бити закључен уговор

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 2 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга у области предузетничког образовања, редни број набавке 41/2019.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

1. број средњих школа на територији РС које ће бити обухваћене Програмом (најмање 370) _____
2. број наставника, одн. професора који ће бити едуковани и узети учешће у реализацији Програма (најмање 200) _____
3. број ђака на територији РС који ће бити обухваћени овим Програмом (најмање 6000) _____
4. број нових средњих школа које ће бити обухваћене овим програмом (најмање 60) _____

Место: _____

Датум: _____

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

6. МОДЕЛ УГОВОРА

1. МИНИСТАРСТВО ПРИВРЕДЕ, са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша број 20, матични број: 17862154, ПИБ: 108213421, које заступа министар Горан Кнежевић (у даљем тексту: Министарство), и

2. _____ са седиштем у _____, ул. _____ број _____, матични број: _____, ПИБ: _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Понуђач) и _____ са седиштем у _____, ул. _____ број _____, матични број: _____, ПИБ: _____, кога заступа _____, као чланом групе понуђача, односно са подизвођачем . _____ са седиштем у _____, ул. _____ број _____, матични број: _____, ПИБ: _____, кога заступа _____

дана _____ 2019. године у Београду, закључили су:

У Г О В О Р

о пружању услуга у области предузетничког образовања

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Влада РС усвојила Стратегију за подршку развоја малих и средњих предузећа, предузетништва и конкурентности за период од 2015. до 2020. године („Службени гласник РС”, број 35/15), а у оквиру ње дефинисла, као један од најзначајнијих циљева у наредном средњорочном периоду "Подршку развоју образовања за предузетништво".

- да је најзначајнији програм предузетничког образовања младих, који се тренутно спроводи у нашој земљи, програм "Ученичка компанија".

- да у Програму "Ученичка компанија" за 2019/2020 годину у финансирању учествују средства донатора, као што су: Америчка агенција за међународни развој USAID, пројекат Европске уније ERASMUS PLUS, као и средства приватног сектора у Србији. Такође, у структури буџета Програма учествују и средства Министарства омладине и спорта

- да Министарство учествује у суфинансирању спровођења програма "Ученичка компанија"

- да се средства за спровођење Програма, у периоду од закључења Уговора до 31.03.2020. године, обезбеђују из буџета Републике Србије, са раздела Министарства привреде, у опредељеном износу, а понуђач се обавезује да ће покриће осталих трошкова, у наведеном периоду, обезбедити из осталих извора.

- да је за спровођење преговарачког поступка без објављивања позива Министарство прибавило сагласност УЈН број 404-02-1047/19 од 13. марта 2019. године

- да је Министарство, након добијене сагласности УЈН, спровело преговарачки поступак без објављивања позива за услуге у области развоја предузетничког образовања, број набавке 41/2019

- да је Понуђач доставио понуду број _____ од _____ 2019. године, која у потпуности испуњава услове из конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог уговора

- да је Министарство, након спроведеног поступка отварања понуда, спровело преговарачки поступак са понуђачем и да је преговарало о битним елементима критеријума за доделу уговора

- да је Министарство донело Одлуку о додели уговора број _____ од _____ 2019. године и да је истекао рок за подношење Захтева за заштиту права.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да су предмет овог Уговора услуге у области развоја предузетничког образовања (спровођење програма "Ученичка компанија" у средњим школама у РС), број набавке 41/2019, у свему према усвојеној понуди понуђача бр. _____ од _____ 2019. год.

Члан 3.

Сагласно предмету овог уговора, Понуђач се обавезује да ће, у току трајања уговора

- Спровести Програм "Ученичка компанија" у ___ средњих школа у Србији са ___ ученика и ___ обучених наставника ментора
- Одредити лице задужено за непосредну комуникацију са Министарством;
- Попунити и доставити Министарству бланко сопствену меницу и менично овлашћење као средство обезбеђења за добро извршење посла
- извршити одабир ___ нових школа које ће се укључити у Програм
- Потписати споразум о спровођењу Програма са директорима школа које ће се укључити у Програм
- Регистровати ученичке компаније на сајту Достигнућа младих у Србији
- Припремити и дистрибуирати материјал ученицима и наставницима за спровођење Програма (превођење и прилагођавање лиценцираних материјала Програма "Ученичких компанија", штампа материјала и дистрибуирање);
- Организовати и спровести тродневне акредитоване обуке за наставнике, будуће менторе у ученичким компанијама, где је по обуци планирано 30 наставника (организација обуке подразумева техничке активности око организације обуке као и довођење и финансирање предавача односно тренера наставника);
- Организовати менторску подршку у школама коју спроводе представници пословне и академске заједнице, чланови алумни клуба (бивши полазници Програма)
- Организовати локална, регионална, национална такмичења средњошколаца и конференције средњошколских наставника и организовати учешће српског тима на европским такмичењима (организација и финансирање пута, боравка и

наступа ученичког тима, наставника ментора и представника организације "Достигнућа младих у Србији на такмичењима);

- Достављати Министарству тромесечне извештаје о активностима и резултатима постигнутим током периода извештавања и то у року од 10 дана од дана завршетка тромесечног периода и доставити завршни извештај Пројекта са финансијским извештајем, до 15 дана након истека уговореног периода
- Након завршетка уговореног периода вратити вишак средстава, уколико постоје, у буџет Републике Србије

Члан 4.

Спецификација трошкова Понуђача за спровођење Програма "Ученичка компанија", у периоду од закључења Уговора до 31.03.2020. године, дата је у Табели 1:

(Понуђач је у обавези да приликом подношења понуде достави и спецификацију трошкова)

Члан 5.

Дозвољено одступање планираних средстава по свакој ставци наведеној у спецификацији трошкова је 10% навише или наниже, с тим да се не може пркорачити износ од 10.000.000,00 динара који је Министарству привреде опредељен у буџету Републике Србије.

Члан 6.

Средства за спровођење Програма, у периоду од закључења Уговора до 31.03.2020. године, обезбеђују се из буџета Републике Србије, са раздела Министарства привреде, у опредељеном износу, а Понуђач се обавезује да ће покриће осталих трошкова у наведеном периоду, обезбедити из осталих извора.

Министарство се обавезује да ће, након закључења уговора, на наменски рачун понуђача уплатити износ од 10.000.000,00 динара, с тим да је понуђач у обавези, да Министарству достави број рачуна који је у Управи за трезор отворио наменски за ову врсту уплате.

Члан 6а

Понуђач је дужан да приликом потписивања уговора достави бланко сопствену меницу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Меница треба да буде регистрована код НБС, оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење на износ од 10% вредности додељеног уговора. Истовремено, Понуђач ће доставити и фотокопију важећег картона депонованих потписа, издатог од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од дана рока реализације уговора.

Корисник услуга задржава право да уновчи меницу у случају да Пружалац услуга не изврши све своје уговорне обавезе у уговореном року и уколико одступи од остварења истих за више од 2%. По извршењу свих обавеза, меница ће бити враћена Пружаоцу услуга.

Члан 7.

Сагласно предмету овог уговора, Министарство се обавезује да ће:

1) одредити лице задужено за непосредну комуникацију између Министарства и Понуђача;

2) у што краћем року, након закључења предметног уговора, пренети Понуђачу целокупна средства, у износу од 10.000.000,00 динара, за реализацију Програма, на подрачун за посебне намене отворен у Трезору;

3) пратити спровођење Програма односно услуга које пружа Понуђач, кроз тромесечне и завршни извештај, као и кроз учествовање на обукама наставника и такмичењима ученика;

4) након завршетка уговорног периода и достављања завршног извештаја, вратити Понуђачу меницу и менично овлашћење, која меница је представљала средство обезбеђења наменског коришћења буџетских средстава;

5) у периоду до 30 дана од истека уговорног периода, припремити и доставити Влади, ради информисања, извештај о спроведеним активностима у периоду од закључења уговора до 31.03.2020. године, у оквиру програма "Ученичка компанија";

б)

Члан 8.

Уговор важи до 31. марта 2020. године.

Члан 9.

За све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати надлежни суд у Београду.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три).

**ЗА МИНИСТАРСТВО
МИНИСТАР**

**ЗА ПОНУЂАЧА
ДИРЕКТОР**

Горан Кнежевић

Напомена: Модел уговора мора бити потписан од стране одговорног лица Понуђача, као и сваког члана групе понуђача, и оверен печатом Понуђача и сваког члана групе понуђача

7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, Понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама,
_____, даје
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга спровођења програма образовања ученичког предузетништва у средњим школама у РС, број набавке 41/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75.
СТАВ 2. ЗАКОНА**

за јавну набавку услуге у области предузетничког образовања у преговарачком поступку без објављивања јавног позива, број набавке 41/2019,

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, Понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, даје следећу

ИЗЈАВУ

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

1. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____, ПИБ: _____
Текући рачун: _____ код банке: _____
издаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО -за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: Република Србија - Министарство привреде

Предајемо Вам бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Министарство привреде као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% вредности уговора на име гаранције за извршење уговорних обавеза у по уговору о пружању услуга у области предузетничког образовања у преговарачком поступку без објављивања јавног позива, број набавке 41/2019

Рок важења менице је _____ до _____ 2020. год. (најмање 30 дана дуже од дана истека уговора).

Овлашћујемо Министарство привреде као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника из његових средстава, односно друге имовине.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату – плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема, или нема довољно средстава, или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење или опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у приложеном картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања овлашћења

М.П.

Дужник-издавалац менице

НАПОМЕНА: Понуђач потписује и оверава модел меничног овлашћења чиме потврђује да је сагласан са текстом истог.

Менице и попуњено менично овлашћење доставља понуђач коме буде додељен уговор на дан потписивања уговора.

Место и датум

М.П.

Понуђач
